



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๕๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ที่มีเทศบาลตำบลตั้งอยู่) , นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๐
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๙
ธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัญชีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลฯ (ในระดับควบชั้นสูง) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัญชีการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี จำนวน ๒ ฉบับ
๘. บัญชีการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๙. บัญชีการโอนพนักงานครูเทศบาลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. บัญชีการจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. บัญชีการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี รายงานขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ก.ท.จ.ปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ มีมติในการประชุม ดังนี้

๑. รับทราบการได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

๒. รับทราบมาตรการชะลอการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๓. รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๔. รับทราบการกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งพนักงานเทศบาล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๕. รับทราบการรายงานตำแหน่งบริหารว่างและการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๕.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา(นักบริหารการศึกษา ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒ กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาประดู่

๕.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขปโคค(นักบริหารงานช่าง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๖ สำนักการช่าง เทศบาลเมืองปัตตานี

โดยเทศบาลจะดำเนินการสรรหาต่อไป

/๖. รับทราบ...

๖. รับทราบการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ของเทศบาลเมืองปัตตานี ในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ๓-๕ โดยกำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๘ มกราคม ๒๕๕๘ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปัตตานี

๗. รับทราบการรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร ของเทศบาลตำบลมะกรูด ในตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗) โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลมะกรูด ในวันและเวลาราชการ

๘. รับทราบการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ของเทศบาลตำบลนาประดู่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ๖) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ สำนักปลัดเทศบาล ในวันและเวลาราชการ

๙. รับทราบการให้นายเจนภพ สุริวงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๑๒ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาประดู่ อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออกเพื่อไปดูแลมารดาซึ่งป่วยไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๐. รับทราบการรายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายเจหามะ เจมะ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยะหริ่ง เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๑๔ อัตราเงินเดือน (ค่าตอบแทน) ๙,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาจ้างเนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง (อายุครบ ๖๐ ปี) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘

๑๐.๒ นายชัยยง บัวโรย ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยะหริ่ง เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๑๓ อัตราเงินเดือน (ค่าตอบแทน) ๙,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาจ้างเนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง (อายุครบ ๖๐ ปี) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘

๑๐.๓ นายสะมาแอ บือราเฮง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยะหริ่ง เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๐๙ อัตราเงินเดือน (ค่าตอบแทน) ๙,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาจ้างเนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง (อายุครบ ๖๐ ปี) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘

๑๑. รับทราบการให้นายอดนัน ยูโซะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๘-๐๒๙ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยะหริ่ง อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาจ้างเนื่องจากเสียชีวิต ด้วยโรคตับแข็ง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๒. รับทราบการรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลรูสะมิแล จำนวน ๑ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑๓. รับทราบการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลตะลุบัน อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี เป็นเทศบาลเมืองตะลุบันตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลตะลุบัน อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี เป็นเทศบาลเมืองตะลุบัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑๔. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควบชั้นสูง) จำนวน ๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๑๕. เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔ หรือ ๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๒๑๒-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเตราะบอน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๖ว และแต่งตั้งนางนุรียะ มะลี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๕ อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๘๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๖ว อัตราเงินเดือนขึ้น ๑๔,๖๘๐ บาท ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขอปรับปรุง ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงาน

๑๖. เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งและย้ายสับเปลี่ยนสายงาน จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

๑๖.๑ เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑-๓ หรือ ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางปู เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔ หรือ ๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๒๑๒-๐๐๑ กอง/งานเดิม และย้ายสับเปลี่ยนสายงานนางสาวชมวิดา รอดเพชร พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ อัตราเงินเดือน ๑๑,๘๖๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๒๑๑-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๓ อัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๒๑๒-๐๐๑ กอง/งานเดิม ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๑๖.๒ เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ ๑-๓ หรือ ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตะลัน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ๒-๔ หรือ ๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑ กอง/งานเดิม และย้ายสับเปลี่ยนสายงานนางฤดีวรรณ สือรี พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ อัตราเงินเดือน ๑๑,๓๐๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตราเงินเดือนเดิม เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑ กอง/งานเดิม ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๑๗. เห็นชอบโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๑๘. เห็นชอบปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทบริหารของเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

๑๘.๑ ปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทบริหารในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาประดู่ เป็นนักบริหารงานทั่วไป ๗

๑๘.๒ ปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทบริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตะลัน เป็นนักบริหารงานทั่วไป ๗

๑๘.๓ ปรับขยายระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทบริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๕ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปัตตานี เป็นนักบริหารงานทั่วไป ๗

๑๙. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๒๐. เห็นชอบให้นางสาวกัลยา หวันประรัตน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๖ว เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๒๑๒-๐๑๙ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองปัตตานี ออกจากราชการเนื่องจากขอลาออก เนื่องจากปัญหาสุขภาพ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒๑. เห็นชอบให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยารอบเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๒๒. เห็นชอบโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙)
๒๓. เห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ ราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐)
๒๔. เห็นชอบต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑)
๒๕. เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออกเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย

๒๕.๑ นางสาวเอี่ยมอำพร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๘-๐๐๒ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ่อทอง

๒๕.๒ นางสาววันวิสา ใจแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๘-๐๐๔ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ่อทอง

๒๕.๓ นางสาวชูไสนี้ อับดุลเลาะห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๘-๐๐๗ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ่อทอง

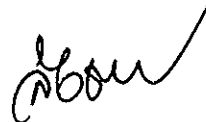
๒๕.๔ นางสาวต่วนฮาวานี ต่วนเต็ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๘-๐๑๕ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยะหริ่ง

๒๕.๕ นางสาวนียารอ อับดุลบุตร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๘-๐๑๖ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยะหริ่ง

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เทศบาลเมืองปัตตานีและเทศบาลเมืองตะลุบันดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและสำหรับอำเภอให้แจ้งมติให้เทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายลือชัย เจริญทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๙



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการชะลอการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑.คำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๖๔๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขัน ซึ่งกำหนดว่า เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะดำเนินการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือกสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่เห็นสมควรเป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบการสอบแข่งขัน แต่ในระหว่างที่ผ่านมาพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมิได้มีขั้นตอนการคัดเลือกสถาบันการศึกษาอย่างเหมาะสมจนเป็นเหตุให้กระทรวงมหาดไทยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งชะลอการจัดสอบแข่งขันไปจนกว่าจะได้รับแจ้งแนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันที่รัดกุมชัดเจน นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่า

๑.แม้กระทรวงมหาดไทยได้ขอความร่วมมือให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งชะลอการสอบแข่งขันไปพลางก่อน แต่ก็ยังมีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนมากอยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน โดยบางแห่งมีมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกหน่วยงานกลางการสอบแข่งขัน และกระบวนการสอบแข่งขันที่ไม่ชอบตามหลักเกณฑ์จนอาจถูกเพิกถอนหรือยกเลิกการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรงและผู้สอบแข่งขันได้รับความเดือดร้อนจากผลการสอบแข่งขันที่ถูกยกเลิกเพิกถอน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๑๐) มาตรา ๒๔ วรรคท้าย มาตรา ๒๖ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) ที่มีมติกำหนดหน่วยงานกลางการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้วตรวจสอบว่าเมื่อครั้งคัดเลือกหน่วยงานกลาง ได้พิจารณาภายใต้ข้อมูลใดแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานนั้นเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการการสอบแข่งขันที่โปร่งใสสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการหรือไม่

/โดยระหว่าง....

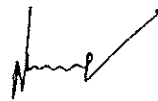
โดยระหว่างการตรวจสอบดังกล่าวขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชะลอการดำเนินการสอบแข่งขันทุกชั้นตอนไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจะแจ้งมาตรการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อประกอบการตรวจสอบของจังหวัดหรือมีมติแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น สำหรับการขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ชะลอการพิจารณาให้ความเห็นชอบไปจนกว่าจะได้รับการยืนยันว่ามติการคัดเลือกหน่วยงานกลางการสอบแข่งขันเป็นไปโดยชอบแล้วเช่นเดียวกัน

๒.กระทรวงมหาดไทยได้กำกับให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำกับดูแลการสอบแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อ้างถึงข้างต้นอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

๓.ขอให้คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รายงานข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขันและที่อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ สำหรับผลการตรวจสอบการคัดเลือกหน่วยงานกลางขอให้รายงานผลภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ โดยแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในครั้งที่เกี่ยวข้องประกอบเป็นหลักฐานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมดี คชายังยืน)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งมติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า มีเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๓ ฉบับ มิได้นำส่งไปด้วย ดังนั้น จึงขอส่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔. จำนวน ๓ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานในระดับ ๓ ขึ้นไป ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบาย และแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใดให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจน ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหาร
และสายงานบริหารสถานศึกษา
ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานของตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

ทุกตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงาน
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนดของตำแหน่งที่เปิดสอบ

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๒. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะเป็นสายงาน
ผู้บริหารในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ หัวหน้าฝ่าย ๖ (ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖
หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ
งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๒ หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้าน
บริหารงานทั่วไป ในระดับ ๗ หรือ ๗ว หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้อำนวยการกองตามที่ ก.จ.
กำหนด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้าน
บริหารงานทั่วไปในระดับ ๘ หรือ ๘ว หรือที่ ก.จ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมา
แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๔ หัวหน้าฝ่าย ๖ (นักบริหารงานนโยบายและแผน ๖)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ
ที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๕ หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานนโยบายและแผน ๗)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้าน
บริหารงานนโยบายและแผนในระดับ ๗ หรือ ๗วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๖ หัวหน้าฝ่าย ๖ (นักบริหารงานการคลัง ๖)

๑) ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.จ.
เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้
หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๗ หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานการคลัง ๗)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้าน
การคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ ๗
หรือ ๗วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ๘ (นักบริหารงานการคลัง ๘)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้าน
การคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ ๘
หรือ ๘วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๙ หัวหน้าฝ่าย ๖ (นักบริหารงานช่าง ๖)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ
ที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๐ หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่าง ในระดับ ๗ว หรือ ๗วข หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองช่าง ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ๘ (นักบริหารงานช่าง ๘)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่าง ในระดับ ๘ว หรือ ๘วข หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๒ หัวหน้าฝ่าย ๖ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๖)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๓ หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสาธารณสุข ในระดับ ๗ว หรือ ๗วข หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ๘ หรือ ผู้อำนวยการส่วน ๘ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๘)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสาธารณสุข ในระดับ ๘ว หรือ ๘วข หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๕ ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๖ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการศึกษา ในระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ที่มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ สังกัดส่วนราชการอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งข้าราชการครู และหรือบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการศึกษา ในระดับ ๘ว หรือ ๘วช หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๒.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๙ (นักบริหารการศึกษา ๙)

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓. การสอบคัดเลือกตำแหน่งบริหารเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงานในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๘)

๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๘ หรือผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ระดับ ๘ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗)

๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับ ๗ หรือผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๓.๓ นักบริหารสายงานอื่น

๑) เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าฝ่าย ในระดับเดียวกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๔. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๕. การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

๕.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการหรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานในระดับ ๓ ขึ้นไป
ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหารและสายงานบริหารสถานศึกษา
ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใด และโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก
ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานของตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

ทุกตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๒. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะเป็นสายงานผู้บริหารในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไปในระดับ ๗ หรือ ๗ว หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกองตามที่ ก.ท. กำหนด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไปในระดับ ๘ หรือ ๘ว หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน ๙ หรือผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ๙ หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๙ (นักบริหารงานทั่วไป ๙)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไป ในระดับ ๙วข หรือ ๙ชช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๕ ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการคลัง งานการเงินและบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๖ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานการคลัง ๗)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านการคลัง หรือการเงิน และบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ๘ (นักบริหารงานการคลัง ๘)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านการคลัง หรือการเงิน และบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ ๘ว หรือ ๘วช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๘ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๙ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่าง ในระดับ ๗ว หรือ ๗วช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๑๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ๘ (นักบริหารงานช่าง ๘)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่าง ในระดับ ๘ว หรือ ๘วช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่างในระดับ ๙วช หรือ ๙ชช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.ท. กำหนด

- ๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับ สว หรือ สวช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๘ หรือ ผู้อำนวยการส่วน ๘
รณสุข ๘)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในระดับ สว หรือ สวช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๙
ารณสุข ๙)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับ ๘วช หรือ ๘ชช หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการประปา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓) มีความดีตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานประจำ ในระดับ
ศร หรือ ศาข หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.ท. กำหนด

(นักบริหารงานประจำ ๘)

- ๒.๑๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการประปา ๙ (นักบริหารงานประปา ๙)

- ๒.๒๐ ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖

- ๒.๒๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗)

- ๒.๒๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ๘ (การสังคม ๘)

- ๒.๒๓ ตำแหน่งนักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๖

- ๒.๒๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๗)

- ๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่างสุขาภิบาล
ในระดับ ๗ หรือ ๗.๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า
๑ ปี
- ๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล ๘ หรือ ผู้อำนวยการส่วน ๘ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๘)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่างสุขาภิบาล ในระดับ ๘ว หรือ ๘ข หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการช่างสุขาภิบาล ๙ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ๙)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่างสุขาภิบาล ในระดับ ๙ว หรือ ๙ข หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒๗ ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการศึกษา ในระดับ ๗ว หรือ ๗ข หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ที่มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ สังกัดส่วนราชการอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานครู และหรือบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๒๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓๐ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการศึกษา ในระดับ ๘ว หรือ ๘วข หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๙ (นักบริหารการศึกษา ๙)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการแพทย์ ๘ หรือผู้อำนวยการส่วน ๘ (นายแพทย์ ๘)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ระดับ ๘วข มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๒.๓๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ ๙ (นายแพทย์ ๙)

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งนายแพทย์ระดับ ๘วข มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๓. การสอบคัดเลือกตำแหน่งบริหารเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงานในตำแหน่ง และคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๙)

๑) เป็นพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลระดับ ๙ หรือ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๓.๒ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘)

๑) เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลระดับ ๘ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๘ หรือผู้อำนวยการส่วนระดับ ๘ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลา การดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ท. กำหนด

๓.๓ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗)

๑) เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลระดับ ๗ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๓.๔ ตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๖)

๑) เป็นพนักงานเทศบาลสายงานบริหารอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหารไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๓.๕ ตำแหน่งนักบริหารสายงานอื่น

๑) เป็นพนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากองหรือหัวหน้าฝ่าย ในระดับเดียวกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๔. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๕. การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

๕.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือน
อันดับ คศ. ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า
รองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญ
การหรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษาไม่ต่ำ
กว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่ ก.ท. กำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานในระดับ ๓ ขึ้นไป
ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติ โดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือการประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานนักบริหารและสายงานบริหารสถานศึกษา
ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลอง ปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถ ในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือ ด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก
ตามข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานของตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

ทุกตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด ของตำแหน่งที่เปิดสอบ

๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็น
พนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

๒. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะเป็นสายงาน
ผู้บริหารในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๖ หรือหัวหน้าส่วน ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล
งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่น
ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไป
ในระดับ ๗ว หรือ ๗วข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๓ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไป
ในระดับ ๘ว หรือ ๘วข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๔ ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้านการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้
งานพัสดุ งานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานการคลัง ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านการคลัง หรือการเงิน และบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ ๗ หรือ ๗ ข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ๘ (นักบริหารงานการคลัง ๘)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านการคลัง หรือการเงิน และบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ ๘ หรือ ๘ ข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๗ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานโยธา งานผังเมือง งานเขียนแบบ งานสำรวจ งานทางช่าง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานช่าง ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่าง ในระดับ ๗ หรือ ๗ ข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๙ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๘ (นักบริหารงานช่าง ๘)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานช่าง ในระดับ ๘ ข หรือ ๘ ข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๐ ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข ๖

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสาธารณสุข ในระดับ ๗ ข หรือ ๗ ข หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๘ (นักบริหารงานสาธารณสุข ๘)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสาธารณะสุข
ในระดับ ผอ หรือ ผอช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๑๓ ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ พัฒนาชุมชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสวัสดิการสังคมในระดับ ๗ ข หรือ ๗ ขช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๘ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๘)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานสวัสดิการสังคม ในระดับ ๘ ว หรือ ๘ วข หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๖ ตำแหน่งนักบริหารงานการเกษตร ๖

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๒) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๑๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานการเกษตร ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการเกษตร
ในระดับ ๓ว หรือ ๓วข หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเกษตร ๘ (นักบริหารงานการเกษตร ๘)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการเกษตรในระดับ ๘ หรือ ๘ว หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๑๙ ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับงานการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๒๐ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการศึกษาในระดับ ๗ หรือ ๗๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ที่มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ สังกัดส่วนราชการอื่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานครู และหรือบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๒๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๒.๒๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานการศึกษาในระดับ ๘ หรือ ๘๖ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๓. การสอบคัดเลือกตำแหน่งบริหารเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงานในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘)

๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

๓.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๗)

๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกองระดับ ๗ หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

๓.๓ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖)

๑) เป็นพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานบริหารไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒) กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๓.๔ ตำแหน่งนักบริหารสายงานอื่น

๑) เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่าย ในระดับเดียวกับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๔. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๕. การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษาในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

๕.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑) พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือน
อันดับ คศ.๑ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่า
รองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
หรือดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.อบต. กำหนด



ที่ มท ๐๘๐๙.๕/จ ๑๑๙

สำนักงาน ก.ท.

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง

เรียน ประธาน ก.ท.จ. ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย

๒. บัญชีแสดงกลุ่มงาน สายงาน และประเภทตำแหน่งของสายงานต่างๆในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย และกำหนดเลขที่ตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดตามบัญชีแสดงกลุ่มงาน สายงาน และประเภทตำแหน่งของสายงานต่างๆ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เพิ่มเติม) ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีพงศ์ บุตรงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนประสานการถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง

โทร. ๐-๒๒๓๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อสายงาน

แพทย์แผนไทย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์ไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม เกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

นักการแพทย์แผนไทย	ระดับ ๓	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักการแพทย์แผนไทย	ระดับ ๔	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักการแพทย์แผนไทย	ระดับ ๕	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักการแพทย์แผนไทย	ระดับ ๖	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักการแพทย์แผนไทย	ระดับ ๗	ตำแหน่งประเภททั่วไป
นักการแพทย์แผนไทย	ระดับ ๘	ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

นักการแพทย์แผนไทย ๓

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเบื้องต้น ทำหน้าที่ให้บริการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิษณุสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ร่วมศึกษา พัฒนาด้านแบบ สำนวณข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) จัดเก็บข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

นักการแพทย์แผนไทย ๔

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรือ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิษณุสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาต้นแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนด ๒ ปี ให้ลดเป็น ๑ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ หรือ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

นักการแพทย์แผนไทย ๕

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ค่อนข้างสูง ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการแพทย์แผนไทย โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ หรือภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจ วินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน หรือโครงการของหน่วยงาน สำนัก ฝ่าย หรือแผนกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน โดยอาจเป็นผู้ให้ข้อคิดเห็น แนะนำ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ที่ค่อนข้างยาก แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลในเชิงลึก เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพได้

(๒) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ หรือนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

นักการแพทย์แผนไทย ๖

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบ ที่ยุ่งยาก ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการของงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานให้ประชาชนได้รับบริการทางการแพทย์แผนไทยที่มีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่งานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่งานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) พัฒนาข้อมูล ให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

(๒) สอน ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ หรือนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ หรือนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

นักการแพทย์แผนไทย ๗

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยที่ยุ่งยาก เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ หรือช่วยดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการเพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานให้ประชาชนได้รับการบริการทางการแพทย์แผนไทยที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น คำแนะนำคำปรึกษาแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ หรือคำปรึกษาแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) พัฒนาข้อมูล ให้บริการข้อมูลที่ทันสมัย และรวดเร็ว เพื่อให้ประชาชน ได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพได้เป็นอย่างดี

(๒) สอน นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการ ด้านการแพทย์แผนไทยแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ หรือนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ หรือนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือที่ ก.ท. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

นักการแพทย์แผนไทย ๘

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในด้านการแพทย์แผนไทย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก มาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพในโรคที่ยุ่ยาก ซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอก ด้านการแพทย์แผนไทยเพื่อพัฒนาระบบการแพทย์แผนไทยให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

(๒) วางแนวทาง ทิศทาง การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๓) ศึกษาวิจัย พัฒนาด้านแบบที่ยากเป็นพิเศษ ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูงและมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลภายนอก เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

(๔) ประเมินผลการดำเนินการในโครงการต่างๆ หรือการดำเนินการค้นคว้าทางวิชาการของหน่วยงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

(๑) ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก นิเทศ ถ่ายทอดความรู้ แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทย ในระดับที่ซับซ้อน หรือถ่ายทอดความรู้ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานราชการ รวมทั้งประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ หรือนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักการแพทย์แผนไทย ๓ หรือนักการแพทย์แผนไทย ๔ ข้อ ๒ และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

บัญชีแสดงกลุ่มงาน สายงาน และประเภทตำแหน่งของสายงานต่างๆ ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เพิ่มเติม)

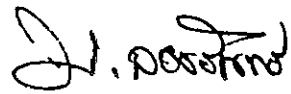
รหัส	สายงาน	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง
๐๔	กลุ่มงานแพทย์ พยาบาล สาธารณสุข และวิทยาศาสตร์		
๐๔๓๔	แพทย์แผนไทย	นักการแพทย์แผนไทย ๓-๘	ทั่วไป

แบบรายงานผลการประเมินพนักงานจ้างทั่วไป

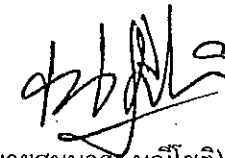
สิ่งที่ส่งมาควย 4

เทศบาลตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท พนักงานจ้าง	สังกัด	ค่าตอบแทน	ผลการประเมิน ปี ๒๕๕๗	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑	นางสาวเจนจิรา เด่นอุดม	คนงานทั่วไป	จ ๐๔-๐๑๔	ทั่วไป	กองคลัง	๙,๐๐๐	ดี	๑ ม.ค. ๕๘ - ๓๑ ธ.ค. ๕๘	



(นายบันเทิง ส่องจันทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลรูสะมิแล



(นายสมมาศ มณีโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลรูสะมิแล

บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควบชั้นสูง)

การประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว	ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน					มติ ก.ท.จ.	ค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงาน บุคคล
							มีคุณสมบัติ เฉพาะ	อยู่ในระดับตำแหน่ง ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒ ปี			เงินเดือนถึง ขั้นต่ำของ ระดับที่จะเลื่อน		
								ตำแหน่ง	ปกติ	ทวีคูณ			
ทต.รุษะมิแล	๑. นายวิทยา เขยชื่นกลิ่น	จพง.ป้องกันฯ ๓ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๒	๒ ต.ค.๕๖	๑๒,๓๓๐	๑๒,๙๗๐	จพง.ป้องกันฯ ๔ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๒	ปวส. ช่างเทคนิคฐานกรรม	๑ ปี ๒ เดือน ๑ วัน	๑ ปี ๒ เดือน ๑ วัน	๒ ปี ๔ เดือน ๒ วัน	๘,๗๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ธ.ค. ๕๗	๓๑.๔๕
ทต.นาประตุ	๒. นายอำพล ณ พัทลุง	จพง.ป้องกันฯ ๓ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	๑ พ.ย.๕๖	๑๒,๓๓๐	๑๒,๙๗๐	จพง.ป้องกันฯ ๔ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑ ปี ๑ เดือน ๑๒ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๑๒ วัน	๒ ปี ๒ เดือน ๒๔ วัน	๘,๗๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑๒ ธ.ค.๕๗	๓๘.๘๖

บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาการโอนพนักงานเทศบาลในการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย 6

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	ระยะเวลา ดำรง ตำแหน่ง ในเทศบาล	เงื่อนไข								มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
					วินัย	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง	ก. ปลายทาง /ต้นทาง		
ทต.มะกูด (ให้โอน) ทต.ปิตตานี (รับโอน)	๑. น.ส.วิมลศรี จันทรเพชร	นายก.เงินและบัญชี ๕ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๘๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑ กองคลัง ทต.มะกูด	นายก.เงินและบัญชี ๕ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๘๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๓๐๗-๐๐๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.ปิตตานี	๙ เดือน	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ	
ทต.บางปู (ให้โอน)	๒. นางเอริน สร้อยสน	นักพัฒนาชุมชน ๕ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๓๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๗๐๔-๐๐๑ ทต.บางปู	นักพัฒนาชุมชน ๕ อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๓๐ บาท ทต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต	๒ ปี ๓ เดือน	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ	
ทต.บ่อทอง (ให้โอน)	๓. นางสาวอุณา เค้นจิ	จพง.ทะเบียน ๕ อัตราเงินเดือน ๑๕,๒๙๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๔-๐๐๑ ทต.บ่อทอง	จพง.จัดเก็บรายได้ ๔ อัตราเงินเดือน ๑๕,๕๗๐ บาท อบต.ปะกาชะรัง อ.เมือง จ.ปิตตานี	๓ ปี ๙ เดือน	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ	





ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
จากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ในเทศบาลขนาดเล็ก ของเทศบาลตำบลตอหลัง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ในเทศบาลขนาดเล็กของเทศบาลตำบลตอหลังประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายยุทธ บัวงาม | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. ปัตตานี | เป็นประธาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปัตตานี | | เป็นกรรมการ |
| ๓. พัฒนาการจังหวัดปัตตานี | | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายชนก บุญปัทมภ์ | ปลัดเทศบาลตำบลบางปู | เป็นกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายเสฐียรพงษ์ แก้วเพชร | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ในเทศบาลขนาดเล็กของเทศบาลตำบลตอหลัง มีหน้าที่ในการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ของเทศบาลตำบลตอหลัง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๗ ด้านตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานบริหารในเทศบาลขนาดเล็ก ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ แล้วทำความเห็นรายงาน ก.ท.จ.ปัตตานี เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายลือชัย เจริญทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
จากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ในเทศบาลขนาดเล็ก ของเทศบาลตำบลเตราะบอน

.....

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ในเทศบาลขนาดเล็กของเทศบาลตำบลเตราะบอน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายยุทธ บัวงาม | ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. ปัตตานี | เป็นประธาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดปัตตานี | | เป็นกรรมการ |
| ๓. พัฒนาการจังหวัดปัตตานี | | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายชนก บุญปลั่ง | ปลัดเทศบาลตำบลบางปู | เป็นกรรมการ |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายเสฐียรพงษ์ แก้วเพชร | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจากระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ในเทศบาลขนาดเล็กของเทศบาลตำบลเตราะบอน มีหน้าที่ในการประเมินการกำหนดระดับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการจาก ระดับ ๖ เป็นระดับ ๗ ของเทศบาลตำบลเตราะบอน ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๗ ด้าน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานบริหารในเทศบาลขนาดเล็ก ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ แล้วทำความเห็นรายงาน ก.ท.จ.ปัตตานี เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายลือชัย เจริญทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

บัญชีการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (กรณีเี่ยวรอบเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน)

ในการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อ -สกุล	โรงเรียน	สังกัด	ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่เสนอขอ	ผลการ ประเมิน	ผ่านการพัฒนา ตั้งแต่วันที่	มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
๑	นางอมรรัตน์ ชุมอินทอง	ร.ร.เทศบาล ๕ อาคารสลาภกนิแบ่งรัฐบาล	ทม.ปัตตานี	ครู คศ.๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	เห็นชอบ	มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
๒	นางรพีอะ กาซิม	ร.ร.เทศบาล ๕ บ้านกาหยี	ทม.ตะลุมปัน	ครู คศ.๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔	เห็นชอบ	มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓	นางวัลลภา สุวรรณรังสี	ร.ร.เทศบาล ๕ บ้านกาหยี	ทม.ตะลุมปัน	ครู คศ.๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕	เห็นชอบ	มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

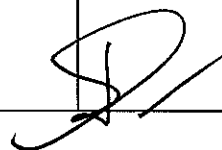
บัญชีการโอนพนักงานครูเทศบาล ในการประชุม ก.ท.จ. ปีที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในเทศบาล	เงื่อนไข									หมายเหตุ
					วัน	ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ	ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง	หน่วยงานที่รับโอนยินยอม	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบอัตรา	ก. ปลายทาง/ ต้นทาง	มติ ก.ท.จ.	
๑	น.ส.ยุวดี ลูกอินทร์	พนักงานครูเทศบาล คศ.๓ชำนาญการพิเศษ ชั้น ๒๗,๕๘๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๗/๙๔-๒ ร.ร.เทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ กองการศึกษา ท.ม.ปัตตานี	พนักงานครูเทศบาล คศ.๓ชำนาญการพิเศษ ชั้น ๒๗,๕๘๐ บาท ร.ร.เทศบาล ๕ (บ้านตลาดเก่า) สำนักงานการศึกษา ท.น.ยะลา จ.ยะลา	๙ ปี ๙ เดือน	-	/	/	/	/	-	/	/	เห็นชอบ	ก.ท.จ.ยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ย.๕๗ มีมติรับโอนแล้ว
๒	นางอรุณี สมะแอ	พนักงานครูเทศบาล คศ.๓ชำนาญการพิเศษ ชั้น ๒๘,๘๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๑๕๔-๒ ร.ร.เทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน กองการศึกษา ท.ม.ตะลุบัน	ข้าราชการครู คศ.๓ชำนาญการพิเศษ ชั้น ๒๘,๘๑๐ บาท ร.ร.บ้านท่ากำชำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปัตตานี เขต ๑	๙ ปี	-	/	/	/	/	-	/	/	เห็นชอบ	อ.ก.ค.ศ. ปัตตานี เขต ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย.๕๗ มีมติรับโอนแล้ว



บัญชีรายละเอียดในการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง
ในการประชุม ก.ท.จ. จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน (บาท)	ระยะเวลาจ้าง	ค่าใช้จ่าย บริหาร งานบุคคล (%)	มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
				ทั่วไป	ภารกิจ								
๑	ทต.ปะนาเระ	นายชูชัยมี ตาเยะ	ม.๖	✓		คนงานประจำรถขยะ	จ ๐๖-๐๑๒	กอง สาธารณสุขฯ	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๕.๘๐	เห็นชอบ	
๒	ทต.ปะนาเระ	นางอังสนา สกุลณี	ม.ต้น	✓		คนงานประจำรถขยะ	จ ๐๖-๐๑๓	กอง สาธารณสุขฯ	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๕.๘๐	เห็นชอบ	
๓	ทต.ปะนาเระ	นายมะเปาชี เมาะเหย	ม.ปลาย	✓		คนงานประจำรถขยะ	จ ๐๖-๐๑๔	กอง สาธารณสุขฯ	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๕.๘๐	เห็นชอบ	
๔	ทต.ยะหริ่ง	นายอามะ แลแร	ป.๕	✓		พนักงานผลิตน้ำประปา	จ ๐๙-๐๓๑	กองการประปา	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๗.๖๗	เห็นชอบ	
๕	ทต.ตันหยง	นายอะหามะเพายี เจะแว	ปวส. (ช่าง ไฟฟ้ากำลัง)	✓		คนงานทั่วไป	จ ๐๑-๐๐๓	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๖.๐๑	เห็นชอบ	
๖	ทต.ตันหยง	นายอิสมาแอล สาแม็ง	ปวช. (ช่าง อิเล็กทรอนิกส์)	✓		คนงานทั่วไป	จ ๐๑-๐๐๔	สำนักปลัด	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๖.๐๑	เห็นชอบ	



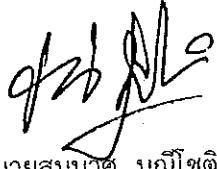
๗	ทม.ปัตตานี	น.ส.มารินนา พุฒวังน	วท.บ. วิชาเอก คหกรรม ศาสตร์ทั่วไป		✓	ครูโภชนาการ		ร.ร.เทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	๑๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๕ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	เงินอุดหนุน	เห็นชอบ	
๘	ทม.ปัตตานี	นายสุรพงศ์ พันธพงศ์	ม.ปลาย	✓		การโรง		ร.ร.เทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	เงินอุดหนุน	เห็นชอบ	
๙	ทม.ตะลุมบ	ว่าที่ ร.ต.หญิงชนากัทร หมอศรี	ครุศาสตร บัณฑิต , ธรรมศึกษาชั้น เอก		✓	ผู้ช่วยครู (ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ครูสอนพุทธ ศาสนา)	ภ ๐๘-๐๓๘	ร.ร. เทศบาล ๕ บ้านกาหย	๑๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๕ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	เงินอุดหนุน	เห็นชอบ	
๑๐	ทม.ตะลุมบ	น.ส.จรรยาพร อินน้อย	ครุศาสตร บัณฑิต , ธรรมศึกษาชั้น ตรี		✓	ผู้ช่วยครู (ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ครูสอนพุทธ ศาสนา)	ภ ๐๘-๐๒๔	ร.ร. เทศบาล ๑ บ้านตะลุมบ	๑๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๕ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	เงินอุดหนุน	เห็นชอบ	
๑๑	ทม.ตะลุมบ	นายอัมมุน สวแม	ครุศาสตร บัณฑิต , ซา นาวิยะห์		✓	ผู้ช่วยครู (ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ครูสอน อิสลามศึกษา)	ภ ๐๘-๐๓๕	ร.ร. เทศบาล ๕ บ้านกาหย	๑๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๕ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	เงินอุดหนุน	เห็นชอบ	
๑๒	ทม.ตะลุมบ	นายอาหามะ สะนิ	ศึกษาศาสตร บัณฑิต (พล ศึกษา)		✓	ครูอัตราจ้าง	ภ ๐๘-๐๑๘	ร.ร. เทศบาล ๕ บ้านกาหย	๑๕,๐๐๐	ไม่เกิน ๕ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	เงินอุดหนุน	เห็นชอบ	

แบบรายงานผลการประเมินพนักงานจ้างตามภารกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 11

เทศบาลตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ประเภท พนักงานจ้าง	สังกัด	ค่าตอบแทน	ผลการประเมิน ปี ๒๕๕๗	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑	นายอามะ มามะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ภ ๐๖-๐๓๑	ตามภารกิจ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๙,๗๘๐	ดี	๑ ม.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๑	


(นายสมมาศ มณีโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลรูสะมิแล