



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้อำนาจนายกเทศมนตรีมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ ตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และกำหนดให้เทศบาล นครและเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา และ ยังได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการ ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ สภาผู้แทนราษฎรได้มีข้อสังเกตให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้องค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ประกอบกับเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามแผนการขับเคลื่อนที่สำนักงบประมาณ กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL เพื่อให้สามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่าย งบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนด จัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีขอให้สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การอบรมดังกล่าว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

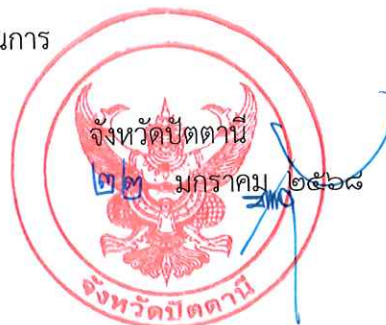
๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑.๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๙๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๙๓๓๓ ๖๕๘๑



๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยให้อำนาจการสั่งการสำนักงบประมาณมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา และกำหนดให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณเพิ่มเติมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา และยังได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ สถาปนาพรสวรรค์ ได้มีข้อสั่งการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งสร้างความรู้ความเข้าใจให้องค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ประกอบกับเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามแผนการขับเคลื่อนที่สำนักงบประมาณจะกำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL เพื่อให้สามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

/๑. ชำระเงิน...

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๕๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤช โฆษาศิวไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

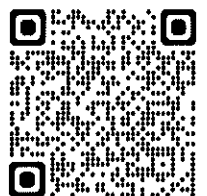
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏพร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ณัฏฐ์ฐนนท์ ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑ / สุรารัตน์ ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑

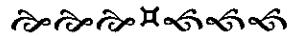


รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



๑. โครงการจัดจำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๕๐ คน)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ
และวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL

๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ
จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่
ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถบริหารจัดการ
งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๒๙๙ แห่ง ได้แก่

๑. ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผน
และงบประมาณ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ

๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่าง

๔. บุคลากรที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับ
วันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม
วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๑	วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๒	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๓	วันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	๙ ๙ ๗ ๙ ๐ ๔	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน
๕	๙ ๙ ๙ ๙ ๐ ๕	วันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	๙ ๙ ๙ ๙ ๐ ๖	วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
๗	๙ ๙ ๙ ๙ ๐ ๗	วันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๙ ๙ ๙ ๙ ๐ ๘	วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๙	๙ ๙ ๙ ๙ ๐ ๙	วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๐	๙ ๙ ๙ ๙ ๑ ๐	วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๙๙ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท

๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย

๘. เมื่อดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ แบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/h5Eg6> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/SfvMT> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม อบท. รับผิดชอบ” จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประธานงานหลัก	:	นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
		นายณัฐฐนันท์ ตีบเต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
		นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑
ภาคกลาง	:	นายภาคิน สาสีผล	โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕
ภาคตะวันออก	:	นายพงศกร สารุชาติ	โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๔๗๘
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	:	นางสาวเกศินี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
		นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
ภาคเหนือ	:	นางสาวกนกวรรณ อีสสระ	โทร ๐๖ ๒๒๕๓ ๘๒๘๖
ภาคใต้	:	นายวริศ ไม้สังข์	โทร ๐๙ ๑๗๗๙ ๙๕๕๗
		นางสาวจิรภิญญา จำปาเทศ	โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖



<https://shorturl.asia/0dQ6e>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม อบต. รัตตรง”



<https://shorturl.asia/h5Eg6>
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/SfvMT>
ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

**** ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้ใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ****

รุ่นที่ ๑ = ๐๑
 รุ่นที่ ๒ = ๐๒
 รุ่นที่ ๓ = ๐๓
 รุ่นที่ ๔ = ๐๔
 รุ่นที่ ๕ = ๐๕
 รุ่นที่ ๖ = ๐๖
 รุ่นที่ ๗ = ๐๗
 รุ่นที่ ๘ = ๐๘
 รุ่นที่ ๙ = ๐๙
 รุ่นที่ ๑๐ = ๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๗	๙		
---	---	---	---	--	--

องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๗	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๗๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๗	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา : ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ : ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด : ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

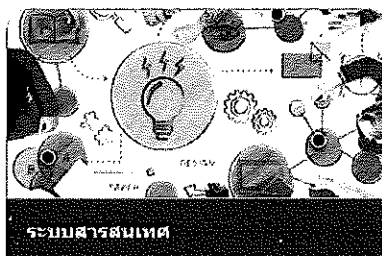
รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

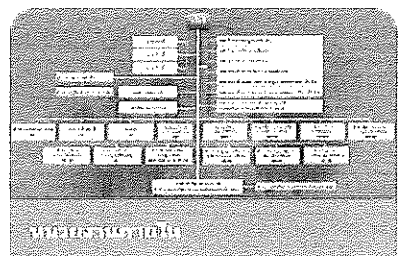
จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อปท.
- ▶ ระบบประเมินประสิทธิภาพ อปท.
- ▶ **รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม**
- ▶ รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อปท.
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ มทความและเกร็ดความรู้



- ▶ ระบบยื่นขั้วบุคคล
- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบเบี้ยยังชีพ
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อปท.
- ▶ ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำที่



- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักนโยบายและแผนการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ สำนักนโยบายและแผนการคลังท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการดำเนินงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการคลังท้องถิ่น
- ▶ กองกฎหมายและประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ระหว่างวันที่ 9 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2568

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

				12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน					
วันที่ เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	9.00 น. - 9.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.					13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 19.00 น.
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดการงบประมาณ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำของบประมาณ ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข
วันที่ เวลา	09.00 น. - 12.00 น.							13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 19.00 น.
วันที่ 2	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านสังคม							แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น
วันที่ เวลา	09.00 น. - 12.00 น.							13.00 น. - 16.00 น.	
วันที่ 3	อภิปรายการนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย และแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน							อภิปรายการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนผ่านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	

- หมายเหตุ
1. กำหนดการโครงการอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. ทั้งรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
 3. ทั้งรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.15 น.

