

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๖๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และ นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/๑๙๓๗๕
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ฐานข้อมูลภารกิจถ่ายโอนของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสำรวจข้อมูลภารกิจที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งข้อมูลว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำไว้แล้วหรือไม่ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด มีฐานข้อมูลในการพิจารณาภารกิจถ่ายโอนที่ถูกต้องตรงกัน ทั้งในระดับส่วนกลาง ระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานีจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลภารกิจถ่ายโอนของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อตรวจสอบข้อมูลภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำไว้แล้วหรือไม่ แล้วจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้ครบถ้วนตามแบบสำรวจข้อมูลภารกิจที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูล เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” กรณีมีปัญหา/อุปสรรคการถ่ายโอนภารกิจ ทั้งในด้านปัญหาการบริหารจัดการ อัตรากำลังงบประมาณ รวมถึงการรับมอบทรัพย์สิน หนี้สินที่ค้าง และอื่นๆ ให้รายงานจังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ โดยให้ส่งเป็นแผ่น CD-R และบันทึกในรูปแบบไฟล์ Excel ทั้งนี้ ให้ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Melanie_Raul7@hotmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

[illegible]

[illegible]

[illegible]

22.431

สหพ.ที่ 1 (ปทุมธานี)	สหพ.ที่ 2 (สระบุรี)	สหพ.ที่ 3 (ชลบุรี)	สหพ.ที่ 4 (เพชรบุรี)	สหพ.ที่ 5 (นครราชสีมา)	สหพ.ที่ 6 (ขอนแก่น)	สหพ.ที่ 7 (อุบลราชธานี)	สหพ.ที่ 8 (นครสวรรค์)	สหพ.ที่ 9 (อุตรดิตถ์)
พทจ.นนทบุรี พทจ.ปทุมธานี พทจ.พระนครศรีอยุธยา พทจ.อุทัยธานี พทจ.สมุทรปราการ	พทจ.ลพบุรี พทจ.สิงห์บุรี พทจ.ชัยนาท พทจ.สระบุรี	พทจ.ชลบุรี พทจ.จันทบุรี พทจ.ระยอง พทจ.ตราด	พทจ.ประจวบคีรีขันธ์ พทจ.เพชรบุรี พทจ.สมุทรสาคร พทจ.สมุทรสงคราม พทจ.ราชบุรี	พทจ.นครราชสีมา พทจ.สุรินทร์ พทจ.บุรีรัมย์ พทจ.ชัยภูมิ	พทจ.ขอนแก่น พทจ.ร้อยเอ็ด พทจ.มหาสารคาม พทจ.เลย	พทจ.อุบลราชธานี พทจ.ศรีสะเกษ พทจ.อำนาจเจริญ พทจ.บึงกาฬ	พทจ.นครสวรรค์ พทจ.กำแพงเพชร พทจ.อุทัยธานี พทจ.ลพบุรี พทจ.ตาก	พทจ.อุดรธานี พทจ.พิษณุโลก พทจ.สุโขทัย พทจ.เพชรบูรณ์
สหพ.ที่ 10 (เชียงใหม่)	สหพ.ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)	สหพ.ที่ 12 (สงขลา)	สหพ.ที่ 13 (ยะลา)	สหพ.ที่ 14 (กระบี่)	สหพ.ที่ 15 (จันทบุรี)	สหพ.ที่ 16 (กาฬสินธุ์)	สหพ.ที่ 17 (เชียงใหม่)	สหพ.ที่ 18 (สุพรรณบุรี)
พทจ.ลำพูน พทจ.เชียงใหม่ พทจ.ลำปาง พทจ.แม่ฮ่องสอน	พทจ.ชุมพร พทจ.สุราษฎร์ธานี พทจ.นครศรีธรรมราช พทจ.ระนอง	พทจ.สงขลา พทจ.สตูล พทจ.ปัตตานี พทจ.ยะลา พทจ.นราธิวาส	พทจ.ยะลา พทจ.ปัตตานี พทจ.นราธิวาส พทจ.ยะลา	พทจ.พังงา พทจ.ภูเก็ต พทจ.กระบี่ พทจ.ตรัง พทจ.พัทลุง	พทจ.จันทบุรี พทจ.หนองคาย พทจ.หนองบัวลำภู พทจ.บึงกาฬ	พทจ.กาฬสินธุ์ พทจ.นครพนม พทจ.มุกดาหาร พทจ.สกลนคร	พทจ.น่าน พทจ.พะเยา พทจ.เชียงราย พทจ.แพร่	พทจ.สุพรรณบุรี พทจ.กาญจนบุรี พทจ.นครปฐม

แนวทางการจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ให้ อบท. ดำเนินการนำข้อมูลภารกิจถ่ายโอนของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่จังหวัดจัดส่งให้ มาตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อมูลของ อบท. ที่ได้จัดทำไว้แล้วหรือไม่
2. จัดทำข้อมูลภารกิจถ่ายโอนของ อบท. ที่ถ่ายโอนครบถ้วนแล้วตามแบบสำรวจฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และจัดส่งให้คณะกรรมการอำนาจการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ระดับจังหวัด กรณีมีปัญหา/อุปสรรคการถ่ายโอนภารกิจ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ อัตราค่าจ้างงบประมาณ รวมถึงการรับมอบทรัพย์สิน หนี้สินที่ค้าง และอื่นๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนาจการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ระดับจังหวัดทราบ ทั้งนี้ ขอให้ อบท. ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน เนื่องจากการจัดทำฐานข้อมูลมีความสำคัญต่อการวางแผนจัดทำและขอรับงบประมาณสำหรับบำรุงรักษา และการปรับปรุงซ่อมแซมภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบท.
3. กรณีภารกิจใดที่มีการถ่ายโอนให้ อบท. แล้ว แต่ไม่มีหลักฐานการส่งมอบ - รับมอบภารกิจถ่ายโอนดังกล่าว ให้รายงานคณะกรรมการอำนาจการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้ อบท. ออกหนังสือยืนยันว่ามีการถ่ายโอนภารกิจให้ อบท. นั้นๆ จริง เพื่อเป็นหลักฐาน
4. การจัดส่งข้อมูล
 - จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสารให้คณะกรรมการอำนาจการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ระดับจังหวัด
 - จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ให้คณะกรรมการอำนาจการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ระดับจังหวัด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....ภายในวันที่.....

แบบสำรวจข้อมูลแผนที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เส้นทางที่ถ่ายโอน	ระยะทาง (กม.)	ประเภทถนน					ที่ตั้ง			ส่วนราชการ ที่ถ่ายโอน	ปีที่ได้รับ ถ่ายโอน (พ.ศ.)	หลักฐาน การส่งมอบ		สภาพการใช้ประโยชน์		ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
						ลูกรัง	ลาดยาง	คอนกรีต	อื่นๆ	จาก	หมู่ที่	ตำบล	กิ่ง			มี	ไม่มี	ดี	พอใช้		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					

คำชี้แจงการจัดทำข้อมูล : ถนน

(1) = ลำดับชื่อของภารกิจถ่ายโอน

(2) = จังหวัดที่ตั้งของ อปท.

(3) = อำเภอที่ตั้งของ อปท.

(4) = อปท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ให้ระบุประเภท ถนน ได้แก่ ถนน พท. พท. อบต. และเมืองพัทยา บ้านน้ำจืด อปท. ด้วย เนื่องจาก อปท. บางแห่งมีชื่อซ้ำกัน

(5) = ชื่อภารกิจ/ถนน/เส้นทางที่ถ่ายโอน

(6) = ระยะทางของถนน/เส้นทางที่ถ่ายโอน (หน่วยเป็นกิโลเมตร)

(7) = ประเภทของถนน ประกอบด้วย

1) ลูกรัง

2) ลาดยาง

3) คอนกรีต

การกรอประเภทข้อมูลให้ระบุจำนวนเป็นตัวเลข เช่น แยกทางหลวงหมายเลข 106 (ป่าซาง) - บรจทางหลวงหมายเลข 1156 (หนองลู) เป็นถนนหลวงหมายเลข 1156 หากเป็นประเภทที่ไม่ได้ระบุไว้ลำดับที่ 1) - 3) ให้เลือก 4) อื่นๆ เช่น ภารกิจงานก่อสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พักผู้โดยสาร

วิศวกรรมจราจรและสัญญาณจราจร บ่อคัลเวิร์ท เป็นต้น

(8) = ที่ตั้งของภารกิจ/ถนน/เส้นทางที่ถ่ายโอน ให้ระบุหมู่ที่ ตำบล อำเภอ ของจุดเริ่มต้นภารกิจ ถึงหมู่ที่ ตำบล อำเภอที่ภารกิจสิ้นสุดลง

(9) = ส่วนราชการเจ้าของภารกิจระดับกรมที่ถ่ายโอนไปให้ อปท. (หากเป็นหน่วยงานผู้แทนของส่วนราชการที่อยู่ในภูมิภาค เช่น แขวงทางหลวงชนบทที่ 12 ให้ระบุเป็น กรมทางหลวงชนบท)

(10) = ปีที่ อปท. ได้รับถ่ายโอนภารกิจ (ระบุเป็นปี พ.ศ.)

(11) = หลักฐานการส่งมอบระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจและ อปท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ (กรณีไม่มีหลักฐานการส่งมอบ ให้ อปท. ดำเนินการประสานส่วนราชการเจ้าของภารกิจ เพื่อจัดทำเอกสารส่งมอบให้ถูกต้องด้วย)

(12) = สภาพทางใช้ประโยชน์ หรือสภาพของเส้นทาง/ถนนที่ถ่ายโอน มีลักษณะใด ดังนี้

ดี คือ ไม่มีการชำรุดเสียหาย

พอใช้ คือ มีการชำรุดเสียหายบางส่วน

ต้องปรับปรุง คือ มีการชำรุดเสียหายอย่างมาก ต้องการปรับปรุงและซ่อมบำรุง

(13) = ให้นำข้อมูลสภาพการใช้ประโยชน์ตาม (12) มาระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ เช่น ปัญหาทางจราจรติดเนื่องจากการมีรถจักรยานจำนวนมากในการซ่อมแซม เป็นต้น

(14) = ข้อมูลเพิ่มเติมที่มี/ไม่มี/ไม่สามารถออกข้อมูลในตารางได้

แบบสำรวจข้อมูลสะพานที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด.....

ที่	จังหวัด (2)	อำเภอ (3)	อปท. (4)	สะพานที่ถ่ายโอน (5)	ระยะทาง (กม.) (6)	ประเภทสะพาน (7)				ที่ตั้ง (8)			ส่วนราชการ ที่ถ่ายโอน (9)	ปีที่ได้รับ ถ่ายโอน (พ.ศ.) (10)	หลักฐาน การส่งมอบ (11)		สภาพการใช้ประโยชน์ (12)		ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (13)	หมายเหตุ (14)	
						คอนกรีต		เหล็ก		ไม้		อื่นๆ			จาก		ถึง				
						คาน	เสา	คาน	เสา	คาน	เสา	คาน			เสา	คาน	เสา	คาน			เสา
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					

คำชี้แจงการจัดทำข้อมูล : สะพาน

- (1) = ลำดับที่ของการก่อสร้างถ่ายโอน
- (2) = จังหวัดที่ตั้งของ อปท.
- (3) = อำเภอที่ตั้งของ อปท.
- (4) = อปท. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ (ให้ระบุประเภท อปท. ได้แก่ อบจ. อบต. และเมืองพัทยา น้ำหนักชื่อ อปท. ด้วย เนื่องจาก อปท. บางแห่งมีชื่อซ้ำกัน)
- (5) = ชื่อภารกิจ/สะพานที่ถ่ายโอน
- (6) = ระยะทางของสะพานที่ถ่ายโอน (หน่วยเป็นกิโลเมตร)
- (7) = ประเภทของสะพาน ประกอบด้วย
 - 1) คอนกรีต
 - 2) เหล็ก
 - 3) ไม้

การกรอกประเภทข้อมูลให้ระบุจำนวนเป็นตัวเลข เช่น ก่อสร้างสะพาน คล. บ.คลองหลุม ประเภทสะพาน คือ สะพานคอนกรีต จำนวน 1 แห่ง ให้ระบุ 1 หากเป็นประเภทที่ไม่ได้ระบุไว้ลำดับที่ 1 - 3) ให้เลือก 4) อื่นๆ

(8) = ที่ตั้งของภารกิจ/สะพานที่ถ่ายโอน ให้ระบุหมู่ที่ ตำบล อำเภอ ของจุดเริ่มต้นภารกิจ ถึงหมู่ที่ ตำบล อำเภอ ที่ภารกิจสิ้นสุดลง

(9) = ส่วนราชการเจ้าของภารกิจระดับกรมที่ถ่ายโอนไปให้ อปท. (หากเป็นหน่วยงานผู้แทนของส่วนราชการที่อยู่ในภูมิภาคให้ระบุเป็นหน่วยงานระดับกรม)

(10) = ปีที่ อปท. ได้รับถ่ายโอนภารกิจ (ระบุเป็นปี พ.ศ.)

(11) = หลักฐานการส่งมอบระหว่างส่วนราชการเจ้าของภารกิจ และ อปท. มีไว้หลักฐานการส่งมอบให้ อปท. ถ้าเป็นกรณีการส่งมอบให้ อปท. ถ้าเป็นกรณีการส่งมอบให้ อปท. (เมื่อถ่ายโอนสะพานแล้ว) (เมื่อถ่ายโอนสะพานแล้ว)

(12) = สภาพการใช้ประโยชน์ หรือสภาพของสะพานที่ถ่ายโอน มีลักษณะ ดังนี้

ดี คือ ไม่มีการชำรุดเสียหาย

พอใช้ คือ มีการชำรุดเสียหายบางส่วน

ต้องปรับปรุง คือ มีการชำรุดเสียหายอย่างหนัก ต้องการการปรับปรุงและซ่อมบำรุง

(13) = ให้นำข้อมูลสภาพการใช้ประโยชน์ตาม (12) มาระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ เช่น มีปัญหาสะพานชำรุดเนื่องจากน้ำท่วม มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซม เป็นต้น

(14) = ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่มี/ไม่สามารถกรอกข้อมูลในตารางได้