



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ส.ค.๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี  
เทศมนตรีเมืองปัตตานี และเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๖๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” เพื่อให้การดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” เป็นไปอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ การขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มี “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” อย่างน้อยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๑๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี [www.pattani.local.go.th](http://www.pattani.local.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐๗๓-๓๓๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕  
โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๕๑

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | ค.บพ.  |
| <input type="checkbox"/>            | ก.บ.บ. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ก.ส.ส. |
| <input type="checkbox"/>            | ก.ก.บ. |
| <input type="checkbox"/>            | ก.ก.ง. |
| <input type="checkbox"/>            | ก.บ.บ. |

Prat / กว



|           |              |
|-----------|--------------|
| สจ. ปีที่ | ๒๓๙          |
| รับที่    | ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑ |
| วันที่    | ๑๐.๐๖ พ.     |
| เวลา      |              |

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๑๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๔๕๐  
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” จำนวน ๑ ชุด  
๒. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการบูรณาการการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิด การพัฒนาสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้ง แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรม การอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” เป็นไปอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์การขับเคลื่อนการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) อย่างเป็นรูปธรรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” และจัดให้มี “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” อย่างน้อย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านระบบข้อมูลกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ (INFO) โดยบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายใน วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวเกียรตินิศา สีมาย โทร. ๐๙ ๖๐๘๐ ๗๕๕๒

**แนวทางส่งเสริมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย**

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ระดับ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |                                                                                                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                     | กรรมการ             |
| ๓) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน (จำนวน ๓ - ๕ คน)                                                              | กรรมการ             |
| ๔) หน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมรักการอ่าน<br>หรือหน่วยงานที่เหมาะสม (จำนวน ๓ - ๕ คน) | กรรมการ             |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่ได้รับมอบหมาย                                                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย                                               | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

คณะกรรมการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล โดยดำเนินการคัดเลือก อย่างน้อย  
๑ แห่ง โดยอาจพิจารณาจากสถานที่ที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ทำการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน  
ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอให้ หรือสถานที่ที่อยู่ในชุมชน
  - ๒) กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสร้างพฤติกรรมรักการอ่าน รวมทั้งพัฒนาสถานที่  
อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้คู่ชุมชนอย่างยั่งยืน
  - ๓) ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการอ่านหนังสือของประชาชนให้เหมาะสมกับบริบท  
สภาพสังคมและวัฒนธรรมในพื้นที่
  - ๔) ลงพื้นที่นิเทศติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงและพัฒนา  
ให้สถานที่ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” มีความพร้อม และตอบสนองต่อการใช้งานของประชาชน  
อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ให้มีความเหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการอ่านหนังสือ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มีความสะอาด สะดวก พร้อมให้บริการ  
ประชาชน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการอ่านหนังสือ
๓. ดำเนินการจัดหาหนังสือให้มีความหลากหลาย เช่น จุลสาร วารสาร นิตยสาร หรือสื่อการเรียนรู้  
ที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้มีการบริจาค  
หนังสือเพื่อเป็นการจัดหาหนังสือเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง
  ๔. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมรักการอ่านอย่างต่อเนื่องให้กับทุกช่วงวัย เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่  
ตระหนักถึงประโยชน์ของการอ่านและมีนิสัยรักการอ่าน การแสวงหาความรู้ด้วยการอ่านมากขึ้น เช่น การจัด  
กิจกรรมยอมนักอ่านประจำเดือน คนเก่าเล่าเรื่อง เป็นต้น

๕. ประสานกับหน่วยงานที่มีความรู้ในการดำเนินงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น สถานศึกษา ที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านบรรณารักษศาสตร์ โรงเรียน ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/ตำบล เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจในบทบาทการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

๖. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา ที่อ่านหนังสือ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งอาจประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกลุ่มอาสาสมัคร เช่น นักเรียน นักศึกษา หรือชาวบ้านจิตอาสาที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณสถานที่ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

๗. จัดทำป้าย “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” โดยให้พิจารณาใช้วัสดุที่มีอยู่แล้วหรือวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ วัสดุที่หาได้ง่ายในท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงความประหยัด และความเหมาะสม

๘. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่นเข้ามาใช้บริการที่อ่านหนังสือ เพื่อศึกษา ค้นคว้าความรู้ ตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

\*\*\*\*\*



# ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

**ระบบสารสนเทศ**

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ระบบการให้บริการข้อมูล
- ระบบการให้บริการข้อมูล

**ระบบสารสนเทศ**

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ระบบการให้บริการข้อมูล
- ระบบการให้บริการข้อมูล

**ระบบสารสนเทศ**

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ระบบการให้บริการข้อมูล
- ระบบการให้บริการข้อมูล

**ระบบสารสนเทศ**

- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ระบบการให้บริการข้อมูล
- ระบบการให้บริการข้อมูล

- 1 เข้าใช้งานเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลือกแถบข้อมูลสารสนเทศ คลินิกที่เมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2”

คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

**ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

**สารานุกรม**  
และสิ่งแวดลอม

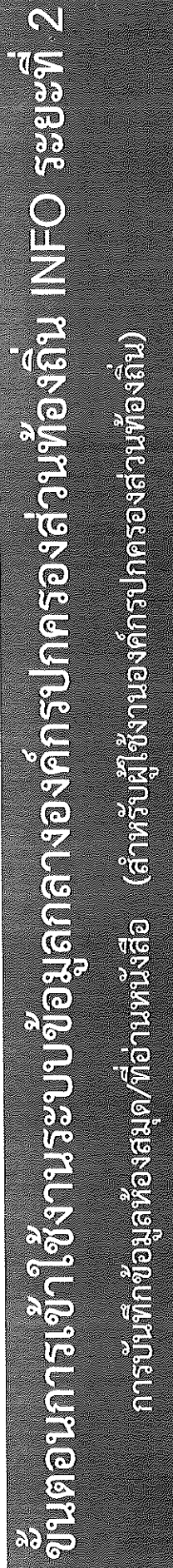
ข้อมูลพื้นฐานของประเทศไทย คือ การสร้างฐานข้อมูล  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในทุกระดับ ตั้งแต่  
ระดับตำบล ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับประเทศ มี  
ข้อมูลเกี่ยวกับ การบริหารงาน การบริการสาธารณะ การ  
การคลัง การศึกษา การสาธารณสุข การเกษตร การ  
การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การพลังงาน การ  
การคมนาคม การสื่อสาร การโยธาธิการ การ  
การผังเมือง การสิ่งแวดล้อม การวัฒนธรรม การ  
การกีฬา การท่องเที่ยว การศาสนา การสังคม การ  
การอื่น ๆ

15,006 แห่ง

8,221 แห่ง

15,420

- 2 หากต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



## ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรบางส่วนท้องถิ่น)



หลังจากที่ SSO ADMIN อปท. ได้สร้าง INFO\_ORG สามารถ Login เข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

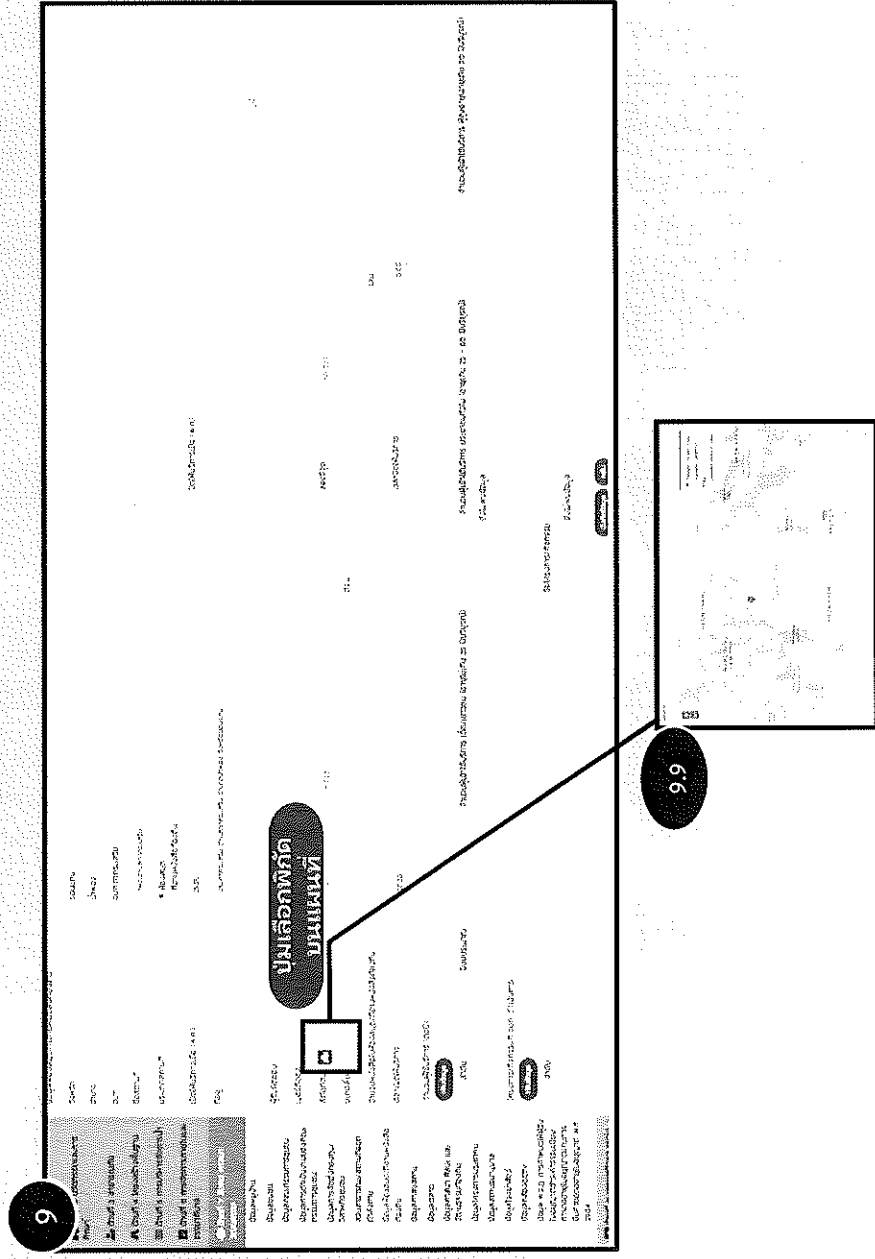
ระบบยืนยันตัวตนของกรมฯ จะแสดงหน้าจอสำหรับ INFO\_ORG  
ที่จะสามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมฯ ได้ตามสิทธิ์  
ที่ SSO ADMIN ได้กำหนดให้ใช้งาน

ผู้ใช้งาน INFO\_ORG Login เข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ที่ SSO ADMIN อปท. ได้กำหนด  
สิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งานให้ใช้งาน





ระบบจะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูล



- ข้อมูลทั้ง อปท.ต้องบันทึก ประกอบด้วย
- 9.1 ข้อมูล อปท. ทางระบบจะดึงมาให้โดยอัตโนมัติ
- 9.2 ระบบข้อมูล \*บังคับกรอก
- 9.3 เลือกประเภทสถานที่ • ห้องสมุด • ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น
- 9.4 ระบบที่ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
- 9.5 ระบบที่ปิดให้บริการเมื่อ (พ.ศ.)
- 9.6 ระบบที่อยู่
- 9.7 ระบบผู้รับผิดชอบ
- 9.8 ระบบเวอร์ชันต่อ
- 9.9 พิกัดที่อยู่สาธารณะได้บนแผนที่ ระบบจะทำการคำนวณละติจูด และลองจิจูดให้โดยจุดเริ่มต้นจะอิงกับ ที่ตั้ง อปท. ของผู้ใช้งาน
- 9.10 ระบบขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
- 9.11 ระบบจำนวนหนังสือในห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น (เล่ม)
- 9.12 ระบบเวลาเปิดให้บริการ
- 9.13 ระบบเวลาปิดให้บริการ
- 9.14 เพิ่มข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการ (ต่อปี)
  - เลือกปีงบประมาณ \*บังคับเลือก
  - ระบบจำนวนผู้ใช้บริการ เด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์)
  - ระบบจำนวนผู้ใช้บริการ ประชาชนทั่วไป (อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์)
  - ระบบจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์)
- 9.15 เพิ่มข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการ
  - ระบบชื่อโครงการ/กิจกรรม \*บังคับกรอก
  - เลือกวันที่และเวลาเริ่มโครงการ/กิจกรรม \*บังคับเลือก
  - เลือกวันที่และเวลาสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม \*บังคับเลือก
  - ระบบวัตถุประสงค์
  - ระบบงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)
  - ระบบจำนวนเด็ก/เยาวชน (อายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์) (คน)
  - ระบบจำนวนประชาชนทั่วไป(อายุเกิน 25 - 60 ปีบริบูรณ์) (คน)
  - ระบบจำนวนผู้สูงอายุ (อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์) (คน)
- 9.16. หลังจากกรอกข้อมูลจนครบและถูกต้องให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล



# ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น INFO ระยะที่ 2

การบันทึกข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือ (สำหรับผู้ใช้งานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

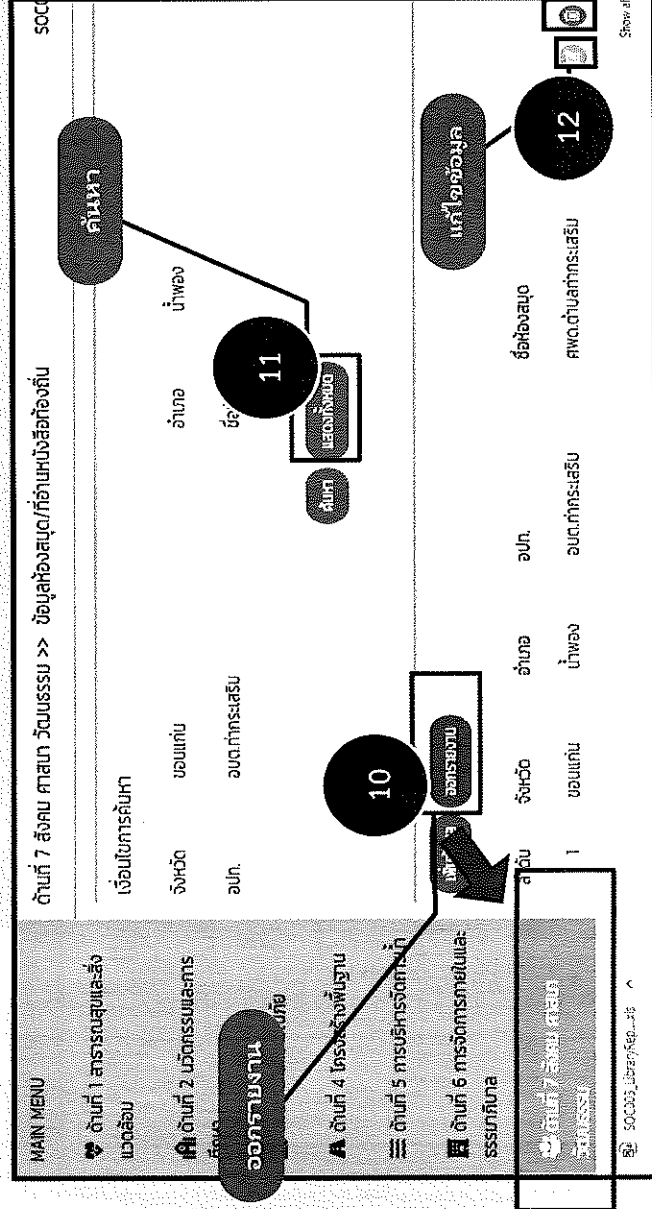
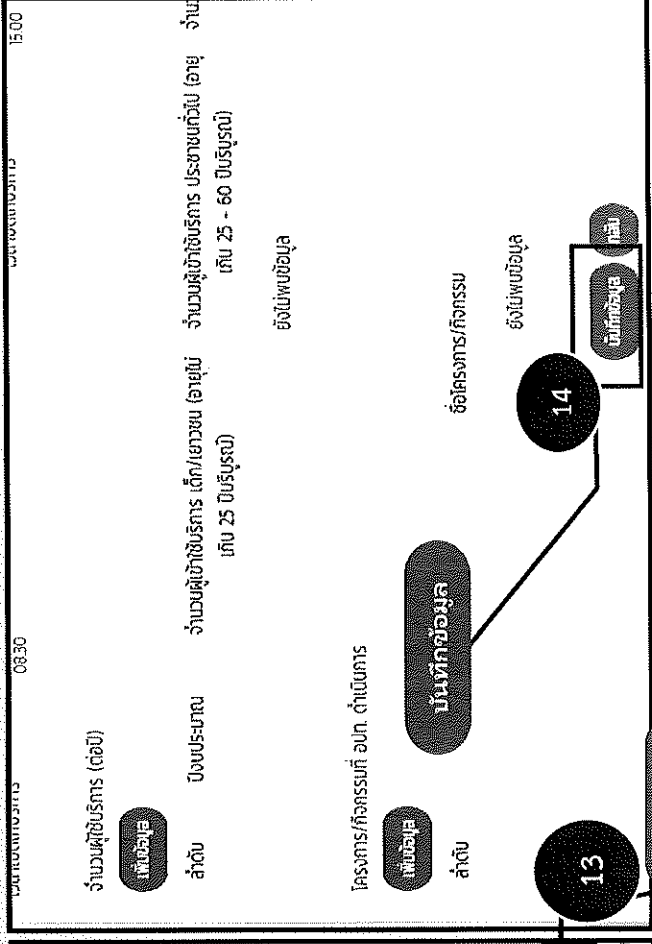
## การออกรายงาน/การค้นหา/การแก้ไข/การลบข้อมูลห้องสมุด/ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น

10

การออกรายงาน เลือกรุ่น “ออกรายงาน”

11

การค้นหาข้อมูล เลือกรุ่น “ค้นหา”



12

การแก้ไขข้อมูล เลือกรุ่น “แก้ไขข้อมูล”

13

การลบข้อมูล เลือกรุ่น “ลบข้อมูล”

14

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ เลือกรุ่น “บันทึกข้อมูล”

