

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๒๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายงานเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) สืบและรายงานข้อมูลเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน สำหรับไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ และรวบรวมข้อมูลตามแบบรายงานจัดส่งให้จังหวัดโดยตรงภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๕๑, ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.
จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการ จัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1							ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								

ขอเสนอข้อมูลนี้ให้ผู้นับถือชื่อ - สกุลสังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อื่นๆ.....
* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุบ้น้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2
*** กรณีของบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอได้แยกการของบประมาณจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของบประมาณตามไตรมาสใดไตรมาสใด บังคับงบประมาณใด)
พ.ศ. ..."

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)					จำนวน รวม	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวน รวม	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำเหน็จ บำนาญ	เงิน กษ. เงิน กษจ.	เงินค่า เช่าบ้าน การศึกษาศึกษา บุตร	เงินค่า อื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ) (ลูกจ้างประจำ)		เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)			
1																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1																
2																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2																
3																
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3																
สรุป	ข้าราชการ ราย /ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย					รวมขอรับการจัดสรร					รวมขอรับการจัดสรร					

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กลุ่มการออกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dila0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนเกี่ยวกับอะไร หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

[illegible][illegible]

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อข้าราชการถ่ายโอน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

100

ตำราแม่พิมพ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....