

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ ๑๙๙๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (2FA) ในระบบ KTB Corporate Online

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๑
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๒๔
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) ในระบบ KTB Corporate Online โดยสมัครใช้บริการดังกล่าวที่สำนักงานการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (2FA) ในระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนและศึกษาคู่มือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลเมืองตะลุมพันธ์ ซึ่งมีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดบริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นรูปแบบอัตโนมัติ ระบบ 2FA เริ่มให้บริการได้ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการสมัครใช้บริการ 2FA หรือไม่พบรายชื่อดำเนินการติดต่อสำนักงานการกรงไทยพร้อมเอกสาร เพื่อสมัครใช้บริการดังกล่าวทันที โดยภายหลังการสมัครใช้บริการแล้วให้รอสำนักงานการกรงไทยแจ้งยืนยันวันที่พร้อมใช้งาน ระบบ 2FA
๓. แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ศึกษาคู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ 2FA
๔. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ให้ดำเนินการติดต่อธนาคารพร้อมเอกสารทันที หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) หรือข้อมูลบุคคลดังกล่าว ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ให้บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะใช้รับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ตามคู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ ADMIN

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการสมัครใช้บริการ 2FA และใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการจ่ายเงิน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ตระกูล ไทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.
☐ ก.ร.บ.อ.
☐ ก.ร.บ.ส.
☒ ก.ร.บ.ม.
☒ ก.ร.บ.ก.
☐ ก.ร.บ.บ.

Print order

สทจ. ปิดตาปี
รับที่ 68451195/24-7-66
วันที่ 27 ก.ค. 2566
เวลา 9.00 น.

มาด้วย
ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๕๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (2FA) ในระบบ KTB Corporate Online
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดบริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น
รูปแบบอัตโนมัติ (๔๗๔ แห่ง) จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online และเอกสารแนบเปลี่ยนแปลง
ข้อมูล KTB Corporate Online : ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA จำนวน ๑ ชุด
๔. คู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ ADMIN จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ในระบบ KTB Corporate Online โดยดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการดังกล่าวที่สาขาธนาคาร ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ธนาคารกรุงไทยได้แจ้งรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์สามารถเปิดใช้งานระบบ 2FA แบบอัตโนมัติมาเพื่อให้เตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบดังกล่าว จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการ ดังนี้

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดบริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นรูปแบบอัตโนมัติ ระบบ 2FA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เริ่มใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ดำเนินการสมัครใช้บริการ 2FA หรือไม่พบรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการติดต่อสาขาธนาคารกรุงไทยพร้อมเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อสมัครใช้บริการดังกล่าวทันที โดยภายหลังการสมัครใช้บริการแล้วให้รอสาขาธนาคารกรุงไทยแจ้งยืนยันวันที่พร้อมใช้งานระบบ 2FA
- แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ศึกษาคู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ 2FA

/๔. กรณี ...

๔. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ให้ดำเนินการติดต่อธนาคารพร้อมเอกสาร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทันที หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) หรือข้อมูลบุคคลดังกล่าว เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ให้บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะใช้รับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ตามคู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ ADMIN/ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยสามารถติดต่อสอบถามการใช้บริการระบบ KTB Corporate Online โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๑-๙๙๙๙ หรืออีเมล corporate.contactcenter@krungthai.com

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการสมัครใช้บริการ 2FA และใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการจ่ายเงิน รวมทั้งแจ้งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวดวงกมล ตั้งอยู่ดี โทร ๐๙๖-๗๑๕-๙๑๗๙

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดบริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นรูปแบบอัตโนมัติ

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	(Company ID)
173	ทต.สีดา	สีดา	นครราชสีมา	DOLA255213
174	ทต.อ่าวขนอม	ขนอม	นครศรีธรรมราช	DOLA239861
175	อบต.บ้านชะวอด	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช	DOLA255153
176	อบต.เขาพระบาท	เชียรใหญ่	นครศรีธรรมราช	DOLA263914
177	อบต.นาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	DOLA248560
178	อบต.ปากแพรก	ปากพะนึ่ง	นครศรีธรรมราช	DOLA248339
179	อบต.ช้างซ้าย	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	DOLA240127
180	อบต.พิปูน	พิปูน	นครศรีธรรมราช	DOLA250685
181	ทต.เขาชุมทอง	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช	DOLA241285
182	ทต.ขุนทะเล	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	DOLA240274
183	อบต.ท่าดี	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	DOLA239127
184	อบต.ฉลอง	สิชล	นครศรีธรรมราช	DOLA239991
185	อบต.ทุ่งปรัง	สิชล	นครศรีธรรมราช	DOLA239989
186	ทต.เกาะเพชร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	DOLA239478
187	ทต.ตากฟ้า	ตากฟ้า	นครสวรรค์	DOLA246514
188	อบต.พรหมนิมิต	ตาคลี	นครสวรรค์	DOLA241724
189	ทต.พยุหะ	พยุหะคีรี	นครสวรรค์	DOLA243091
190	ทม.บางกรวย	บางกรวย	นนทบุรี	DOLA238157
191	อบต.บางรักใหญ่	บางบัวทอง	นนทบุรี	DOLA243969
192	อบต.คลองข่อย	ปากเกร็ด	นนทบุรี	DOLA245540
193	อบจ.นนทบุรี	เมือง	นนทบุรี	BZBY269425
194	ทต.บาเจาะ	บาเจาะ	นราธิวาส	DOLA244128
195	อบต.บาเระเหนือ	บาเจาะ	นราธิวาส	DOLA239260
196	อบต.โคกเคียน	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	DOLA239387
197	อบต.จอบะ	บึงอ	นราธิวาส	DOLA279925
198	ทต.ทุ่งช้าง	ทุ่งช้าง	น่าน	DOLA260187
199	อบต.สวด	บ้านหลวง	น่าน	DOLA250400
200	ทม.น่าน	เมือง	น่าน	DOLA247148
201	อบต.นาดง	ปากคาด	บึงกาฬ	DOLA243939
202	ทต.โคสี	เมืองบึงกาฬ	บึงกาฬ	DOLA241900
203	ทม.บึงยี่โก	ชัยบุรี	ปทุมธานี	DOLA237754
204	อบต.บางหลวง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	DOLA272924
205	ทต.คลองพระอุดม	ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	DOLA253601
206	อบต.ท้ายเกาะ	สามโคก	ปทุมธานี	DOLA249444
207	อบต.นพรัตน์	หนองเสือ	ปทุมธานี	DOLA241272
208	อบต.บึงข่าอ้อ	หนองเสือ	ปทุมธานี	DOLA260270
209	อบต.คลองห้า	คลองหลวง	ปทุมธานี	DOLA243415
210	อบต.หนองตาแต้ม	ปรางบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	DOLA244714
211	ทม.ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์	DOLA256840
212	อบต.หนองแสง	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	BZBY271103
213	ทม.ตะลุบัน	สายบุรี	ปัตตานี	DOLA244418
214	อบต.บ้านรอม	ท่าเรือ	พระนครศรีอยุธยา	DOLA238262
215	อบต.วังพัฒนา	บางซ้าย	พระนครศรีอยุธยา	DOLA250865

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

○ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก ○ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน *

โทรศัพท์ * โทรสาร *

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล * โทรศัพท์ * โทรสาร *

โทรศัพท์มือถือ * อีเมล *

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น * บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา * แผ่น ดังนี้

☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3 rd Party Account (KTB Account Number)
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
☐ บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
☐ โปรดระบุระดับเงินโอนต่อวัน ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง)	☐ Funds Transfer to 3 rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย)	☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร)	☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)	
☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี)	☐ Add 3 rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นร.กรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)	
☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)		
บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload	☐ Bulk Payment	☐ e-Cheque
บริการด้านเช็ค	☐ Convenience Cheque	☐ Convenience Fund Transfer
	☐ Cheque Collection	
บริการด้านข้อมูลการรับชำระ	☐ Receivable Download & Receivable Information Online	โปรดระบุ Product code
☐ sFTP/FTP	โปรดระบุ Product code	
☐ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ		
☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และแนบจอยืนยันการสมัคร)		
☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ		

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรราชการ/ รัฐบาลกิจ/ หนังสือเดินทาง	☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ	☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียม ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของนามและบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ ผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้ มีอำนาจการเบิกถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้ เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของ ข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลง บริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุก ประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ใน ปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้า เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จะเป็นเหตุให้เกิดความ เสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือ ชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ดังต่อไปนี้ ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก*

ส่วนที่ 1 ขอออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) / ขอยกเลิกรหัสผ่าน (Unlock Password)
☐ ขอออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ☐ ADMIN 1 ☐ ADMIN 2 ☐ ADMIN 3 ☐ ADMIN 4

☐ ขอยกเลิกรหัสผ่าน (Unlock Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ☐ ADMIN 1 ☐ ADMIN 2 ☐ ADMIN 3 ☐ ADMIN 4

 หมายเหตุ: * ธนาคารทำการ Reset Password และจัดส่ง Password ใหม่ผ่านทาง Email Address ของ Company Admin ดังกล่าวตามที่เคยแจ้งไว้กับธนาคาร หรือ
 กรณีรับด้วยตนเองที่สาขา ธนาคารจัดส่งของ Password ไปยังสาขาที่สมัครใช้บริการ

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการอนุมัติรายการ / การขอรับรหัสผ่าน

 รูปแบบอนุมัติรายการ ☐ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) (กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ)

☐ แบบ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

 การขอรับรหัสผ่าน ☐ ทาง EMAIL ของ Company Admin ตามที่ระบุไว้ในคำขอสมัครใช้บริการ ☐ รับด้วยตนเองที่สาขา (KTB Center)

ส่วนที่ 3 ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ดูแลระบบงาน กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอ เพิ่ม / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก จำนวนผู้ดูแลระบบงาน (Company User) จำนวนทั้งสิ้น ราย ดังนี้				
ลำดับ	User ID	Company Role	** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล เสมอ **	
1	☐ ADMIN1	☒ Admin Maker	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
2	☐ ADMIN2	☒ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
3	☐ ADMIN3 ☐ ADMIN4	☐ Admin Maker ☐ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
4	☐ ADMIN3 ☐ ADMIN4	☐ Admin Maker ☐ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล

กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ หรือประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **			
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่..... /

การขอเปลี่ยน Admin หรือขอรหัสเข้าใช้งานของ Admin ใหม่กรณีจำ Password/Reset Password ไม่ได้

เอกสารที่ต้องใช้ในการขอเปลี่ยน Admin หรือขอรหัสเข้าใช้งานของ Admin ใหม่

- ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KTB Corporate Online
- เอกสารแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลระบบ (Company Admin User)
- เอกสารแจ้งความประสงค์ของหน่วยงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ลงนามเอกสาร
(กรณีมอบอำนาจต้องแนบเอกสารมอบอำนาจและสำเนาบัตรสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการทั้ง 2 ท่าน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรอกใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KTB Corporate Online
 - 1.1 กรอกข้อมูลของหน่วยงาน และรหัส Company ID ที่ต้องการแก้ไข Admin
 - 1.2 ดึงช่อง Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลระบบ (Company Admin User)
 - 1.3 นายฯหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ลงนามในคำขอ
2. กรอกเอกสารแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลระบบ (Company Admin User)
 - 2.1 กรอกรหัส Company ID ที่ต้องการแก้ไข Admin
 - 2.2 กรอกส่วนนี้กรณียก Password ใหม่ (Admin คนเดิม และใช้อีเมลเดิม)
 - 2.3 กรอกส่วนนี้กรณียกเปลี่ยน Admin หรือแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ของ Admin
 - 2.4 นายฯหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ลงนามในคำขอ

1.1

1.2

1.3

นายฯลงนาม

2.1

2.2

2.3

2.4

3. นำเอกสารที่กรอก พร้อมแบบเอกสารแจ้งความประสงค์ของหน่วยงาน และสำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนาม ส่งที่สาขานาการกรุงไทย
4. ธนาคารส่งเมลไปยัง Admin เพื่อแจ้งรหัสผ่านใหม่ (ประมาณ 7 วัน หลังจากส่งเอกสารที่ธนาคาร)

บริการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online โทร 02-111-9999
หรืออีเมล corporate.contactcenter@krungthai.com

Krungthai Corporate Online

สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ

การอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA

22 สิงหาคม 2565



Agenda

- การอนุมัติรายการจ่ายเงิน ร่วมกับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) ที่ได้รับจากข้อความ SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



3

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



4

1. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

AUTHORIZER กรอกข้อมูลเพื่อ login



Krungthai
กรุงไทย

Please Sign In

THB | ENG

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

Company ID

User ID

พิมพ์ User ID (AUTHORIZER) ที่ได้รับจาก
ADMIN ของหน่วยงาน

Password

พิมพ์ Password ที่ตั้งเอง

HTAPassword

Login

กรุณาลงชื่อ

กด Login

© Krungthai Bank PLC. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

5

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

รายการจ่ายเงินที่ Maker สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ AUTHORIZER

<div> </div> <div> <div>THB</div> <div>กรุณาลงชื่อ</div> </div> <div> <div>THB</div> <div>กรุณาลงชื่อ</div> </div>									
<div> <div>Home</div> <div>Inbox</div> </div> <div> <div>Primary Activities</div> <div>Secondary Activities</div> <div>Primary Activities</div> <div>Secondary Activities</div> <div>Primary Activities</div> <div>Secondary Activities</div> </div>									
No.	Creation Date	Authorization	Service Name	Function	Form A/C	To	Amount	Submitted By	Status
1	11-09-2017	20170911000000	Upload	Upload Service	100-0-00257-0		23,452.00	MAJAPONGKORN	Request Add

คลิกเลือกเพื่อตรวจทาน
และอนุมัติรายการ

© Krungthai Bank PLC. All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

[illegible]

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

การเลือกเป็น iPay Direct
โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย
จะแสดงรายชื่อบัญชีที่
Actual Account Name
เพื่อตรวจสอบรายการ กับ Account Name

2. กด Approve

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Verification Result	Account
THAI	KTB	สาขาสวนจันทน์	0000552117	Mr. นทีธ นามะ	นาย นทีธ นามะ	Ref no not set	5/22/25
THAI	KTB	สาขาสวนจันทน์	0000552117	Mr. นทีธ นามะ	นาย นทีธ นามะ		11/22/25

1. ตรวจสอบรายละเอียดรายการโอนเงิน กับ เอกสารตั้งเบิกตั้งจ่าย และ KTB iPay Report

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

[illegible]

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

The screenshot shows a Thai bank's online transfer confirmation interface. A 'Security Request' pop-up window is centered, displaying the message: 'OTP Code has been send to xxx-xxxx-5005. Please enter the code within 2 : 57 minutes.' Below this, it shows 'Reference : 510e3' and a field for 'Enter Your OTP'. A 'Confirm OTP' button is highlighted with a red box. To the left, a 'Transfer Confirmation' section shows details for a transfer to 'xxx-xxxx-5005' for 10,000 THB. Thai annotations are present: a speech bubble at the top points to the OTP code and reference, stating '1. กรอกรหัส OTP ตัวเลข 6 หลัก ที่ธนาคารส่งไปยังหมายเลข โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน' (1. Enter the 6-digit OTP code sent to the registered mobile phone number); another speech bubble points to the 'Confirm OTP' button, stating '2. กด confirm OTP เพื่อยืนยัน อนุมัติรายการ' (2. Press confirm OTP to confirm and approve the transaction); and a text box at the bottom left states 'ตัวอย่าง OTP ที่ได้รับ รหัส OTP คือ 340403 (รหัส อ้างอิง 510e3) กรุณาใช้งาน ภายใน 3 นาที.' (Example of the received OTP. The OTP code is 340403 (Reference code 510e3). Please use within 3 minutes.).

1. กรอกรหัส OTP ตัวเลข 6 หลัก
ที่ธนาคารส่งไปยังหมายเลข
โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน

Security Request

OTP Code has been send to xxx-xxxx-5005.
Please enter the code within 2 : 57 minutes.

Reference : 510e3

Enter Your OTP

(System is sending OTR. Please wait a few minutes.)

Request New OTP

Confirm OTP

2. กด confirm OTP เพื่อยืนยัน
อนุมัติรายการ

ตัวอย่าง OTP ที่ได้รับ
รหัส OTP คือ 340403 (รหัส
อ้างอิง 510e3) กรุณาใช้งาน
ภายใน 3 นาที.

Krungthai Corporate Online
สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ

การเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA
ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

22 สิงหาคม 2565



Agenda

- การแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือของ User
ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อ
ใช้ในการรับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) สำหรับอนุมัติ
รายการ

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

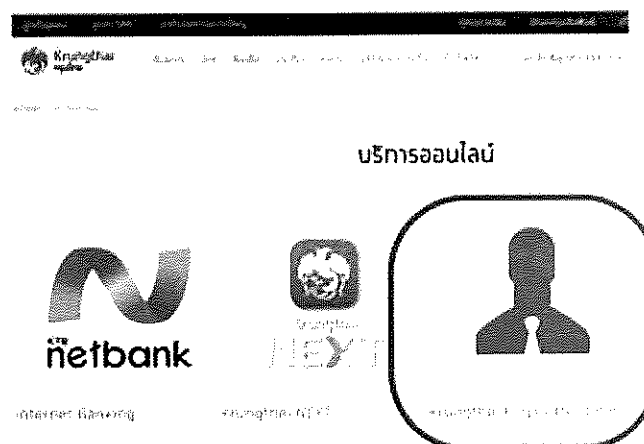
การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



3

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



4

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

ADMIN1 (Company Admin Maker) แก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



Krungthai
กรุงเทพ

Please Sign In

Company ID

User ID

Password

2FAPassword

Login

ลืมรหัสผ่าน?

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

พิมพ์ User ID คือ ADMIN1

พิมพ์ Password ที่ได้ตั้งไว้

กด Login

© Krungthai Bank PLC. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

5

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



by KTB
GROWING



Menu

1. กดปุ่ม MENU

COMPANY PROFILE

2. กด USER PROFILE

USER PROFILE

LOA

PASSWORD

ACTIVITIES LOGS

© Krungthai Bank PLC. All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

6

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP



ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

GROWING by KTB

Hi, Admin1 Maker (Company Admin1 Maker)

Logout

Current Time: 20 Feb 2023 10:41:30
Time left: 24 minutes 37 seconds

Intex

Company Admin1 User Profile > Search User

Please specify searching criteria:

User ID

User Role

Company Authorizer

Company Maker

Company Authorizer

Single User

User Status

Active

Search

id Now

ID#	User ID	User Name	User Role	Status
✓	AUTH1	Mr. Auth 1	Company Authorizer	Active
✓	AUTH2	Mr. Auth 2	Company Authorizer	Active
✓	AUTH3	Miss Auth 3	Company Authorizer	Active

Page 1 of 3

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

7

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP



Company Admin1 User Profile > Edit User

Reference #

KT02413535

Reference Date

18-06-2022

User ID

AUTH1

Citizen ID

555555555555

User Name

นายสมชาย ใจดี

Status

Active

Role

Company Authorizer

Position

Department

Authorize Class

A

P/W Change every

0

Day(s)

Last Reference #

KT0241363

Last Change Date

21-06-2022

Company User Info

A/C Info

Financial A/C

3rd Party

Upload

Download

Cancel

ACK

IF A

Assign

Phone

Mobile

0811111111

e-mail

soct1234@gmail.com

Notification Received

Yes

No

P/W Expired After

31-12-9999

แก้ไขเบอร์โทรศัพท์มือถือของ User ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน OTP รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว จะถูกส่งไปยังหมายเลขนี้ เพื่อใช้ในการอนุมัติรายการทุกครั้ง

คลิกปุ่ม Submit

Save As Draft

Submit

Cancel

8

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

ADMIN2 (Company Admin Authorizer) ตรวจสอบ และอนุมัติการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



Please Sign In

Company ID

User ID

Password

2FAPassword

Login

กรุณาใส่รหัส

THB 1 ENG

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

พิมพ์ User ID คือ ADMIN2

พิมพ์ Password ที่ได้ตั้งไว้

กด Login

© Krungthai Bank PCL All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

9

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

รายการที่ ADMIN1 สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ ADMIN2

 ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK

 GROWING

Hi, Admin1 Auth (Company Admin Authorizer)  Logout

Current Time: 20 Feb 2018 11:46:54
Time out: 14 minutes 36 seconds

KTB Company Admin - Inbox

Menu 25 0/1

ค้นหา:

Date	Reference#	Function	Submitted By	Status	Remarks
18-08-2557	KTB0243535	ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน	Mr. Admin 1	Request Auth	

Menu 1 0/1 2/1 3/1

จำนวน 1 0/1 2/1 3/1

คลิกเพื่อดูเพื่อตรวจทาน และอนุมัติรายการ

© Krungthai Bank PCL All rights reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

10

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

ADMIN2 ตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

กรณีถูกต้อง ให้ กดปุ่ม approve เพื่ออนุมัติรายการ รายการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์
กรณีไม่ถูกต้อง ให้ กดปุ่ม reject เพื่อปฏิเสธรายการพร้อมระบุเหตุผล รายการจะส่งกลับไปยัง Inbox ของ ADMIN1 เพื่อดำเนินการแก้ไขอีกครั้ง

ADMIN2

11, Admin1 Auth (Company Admin Authorizer)

2018/01/20 11:48:38

Current Time: 20 Jan 2018 11:48:38

Time left: 24 hours 36 seconds

Approve Reject Cancel

11

Krungthai Call Center



For any further questions, please feel free to contact us at:

☎ Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00)

☎ Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)

การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (2FA) : OTP Password

ตรวจสอบ และแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
ของผู้ใช้งาน (User) ในระบบทุกคนให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1 ผู้ดูแลระบบ (Admin) ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ของ User ผู้ใช้งานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

1. คลิก Menu

2. คลิก User Profile

3. เลือก User Role Company Authorizer

4. คลิกปุ่ม Search เพื่อค้นหา User ที่ต้องการแก้ไข

5. คลิก User ที่ต้องการแก้ไข

6. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล
ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้เป็นปัจจุบัน

7. คลิก Submit
และคลิก Yes

2 ผู้ดูแลระบบ (Admin2) ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้อง และกดอนุมัติ (Approve)

1. เข้าเมนู Inbox

2. คลิกรายการ ที่ต้องการอนุมัติ

3. หากตั้งค่า ถูกต้อง คลิกปุ่ม Approve
หากตั้งค่า ไม่ถูกต้อง คลิกปุ่ม Reject พร้อมระบุเหตุผล

กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin) จำรหัสผ่านไม่ได้ขอให้ดำเนินการออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self-Reset Password)

ดำเนินการ ดังนี้

1. คลิก Reset Password

2. Reset Company ID

3. Reset User ID

4. คลิก Reset Password

5. คลิก Yes

6. คลิก OK

ระบบจะส่ง E-mail ให้กับ User ดังกล่าว

7. คลิก OK

8. คลิก OTP

9. คลิก Confirm

10. คลิก Confirm

11. คลิก Confirm

12. คลิก Confirm

13. คลิก Confirm

14. คลิก Confirm

15. คลิก Confirm

16. คลิก Confirm

17. คลิก Confirm

18. คลิก Confirm

19. คลิก Confirm

20. คลิก Confirm

21. คลิก Confirm

22. คลิก Confirm

23. คลิก Confirm

24. คลิก Confirm

25. คลิก Confirm

26. คลิก Confirm

27. คลิก Confirm

28. คลิก Confirm

29. คลิก Confirm

30. คลิก Confirm

31. คลิก Confirm

32. คลิก Confirm

33. คลิก Confirm

34. คลิก Confirm

35. คลิก Confirm

36. คลิก Confirm

37. คลิก Confirm

38. คลิก Confirm

39. คลิก Confirm

40. คลิก Confirm

41. คลิก Confirm

42. คลิก Confirm

43. คลิก Confirm

44. คลิก Confirm

45. คลิก Confirm

46. คลิก Confirm

47. คลิก Confirm

48. คลิก Confirm

49. คลิก Confirm

50. คลิก Confirm

51. คลิก Confirm

52. คลิก Confirm

53. คลิก Confirm

54. คลิก Confirm

55. คลิก Confirm

56. คลิก Confirm

57. คลิก Confirm

58. คลิก Confirm

59. คลิก Confirm

60. คลิก Confirm

61. คลิก Confirm

62. คลิก Confirm

63. คลิก Confirm

64. คลิก Confirm

65. คลิก Confirm

66. คลิก Confirm

67. คลิก Confirm

68. คลิก Confirm

69. คลิก Confirm

70. คลิก Confirm

71. คลิก Confirm

72. คลิก Confirm

73. คลิก Confirm

74. คลิก Confirm

75. คลิก Confirm

76. คลิก Confirm

77. คลิก Confirm

78. คลิก Confirm

79. คลิก Confirm

80. คลิก Confirm

81. คลิก Confirm

82. คลิก Confirm

83. คลิก Confirm

84. คลิก Confirm

85. คลิก Confirm

86. คลิก Confirm

87. คลิก Confirm

88. คลิก Confirm

89. คลิก Confirm

90. คลิก Confirm

91. คลิก Confirm

92. คลิก Confirm

93. คลิก Confirm

94. คลิก Confirm

95. คลิก Confirm

96. คลิก Confirm

97. คลิก Confirm

98. คลิก Confirm

99. คลิก Confirm

100. คลิก Confirm

ถ้ามีการเปลี่ยน Admin
หรือ Admin ทดการ Reset Password ไม่สำเร็จ



ให้ติดต่อสายบริการเพื่อกรอกแบบฟอร์ม
ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล Admin

บริการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Krunghthai Corporate Online Ins 02-111-9999
หรืออีเมล corporate.contactcenter@krungthai.com

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๑๑
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๓๔
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๑
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ด้วยปรากฏข่าวจากสื่อสังคมออนไลน์ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ แห่ง
ยักยอกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นของตนเอง โดยสาเหตุแห่งการทุจริตเกิดจากเจตนาส่วนตัว
ของเจ้าหน้าที่และการเล่นพนันออนไลน์ รวมทั้งหน่วยงานรวมถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลัง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้
เกิดกระทำการทุจริตเป็นความเสียหายแก่ทางราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการ
การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด
แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญ
และตรวจสอบ รวมถึงปฏิบัติตามขั้นตอนการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้งานระบบ
KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง หากเกิดข้อพิรุธความผิดปกติ
ด้านการเงินการคลังอันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริต ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาทันทีและรายงานให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดละเลยไม่ปฏิบัติหรือมิได้ตรวจสอบควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจนเกิดการทุจริตขึ้นภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวอรุณรัตน์ โกคินธนวัฒน์ โทร ๐๙๖-๗๑๕-๙๑๗๙



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online และเอกสารแนบเปลี่ยนแปลง
ข้อมูล KTB Corporate Online : ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น
(Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปปฏิบัติ โดยเฉพาะการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยหากพบว่าคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator)

เมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยพร้อมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อเปลี่ยนแปลงบุคคลคนใหม่แทนคนเดิม หรือปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ศึกษาคู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๒ กรณีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User)

(๑) เมื่อบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ได้รับคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) แล้ว ให้แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ทำการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) คนใหม่แทนคนเดิม

(๒) กรณีไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ให้แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะใช้รับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online หนึ่งท่านตอบแบบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยก่อนตอบแบบสำรวจจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑ ให้เรียบร้อย

๒.๒ การตอบแบบสำรวจดังกล่าว ธนาคารกรุงไทยจะอำนวยความสะดวกในการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) แบบอัตโนมัติ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและแจ้งความประสงค์สมัครใช้บริการโดยไม่ต้องนำส่งเอกสารสมัครใช้บริการเพิ่มเติมที่สาขาธนาคาร

๒.๓ เมื่อยืนยันข้อมูลในระบบแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ปิดระบบ) หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ที่สาขาธนาคาร โดยสามารถติดต่อสอบถามการให้บริการระบบ KTB Corporate Online โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๑-๙๙๙๙ หรืออีเมล corporate.contactcenter@krungthai.com

๒.๔ ภายหลังจากการปิดระบบแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ ธนาคารกรุงไทยจะประมวลผลและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบกำหนดวันเริ่มใช้งานระบบ 2FA อีกครั้ง

๒.๕ แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ศึกษาคู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



ขอแสดงความนับถือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



(นายขจร ศรีชวโนทัย).

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวอรุณรัตน์ โกคินธนวัฒน์ โทร ๐๙๖-๗๑๕-๙๑๗๙

เรียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

☐ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ☐ ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*

โทรศัพท์ * โทรสาร*

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล* โทรศัพท์ * โทรสาร*

โทรศัพท์มือถือ* อีเมล*

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น* บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา* แผ่น ดังนี้

- ☐ Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
☐ บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
☐ บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
☐ บัญชีกรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
☐ โปรดระบุระดับวงเงินโอนด้วย ☐ Normal ☐ Gold ☐ VIP ☐ SVIP ☐ อื่นๆ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม กรุณากรอกเอกสารแนบบริการที่ต้องการสมัครเพิ่มเติม

- ☐ Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) ☐ Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) ☐ Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
☐ Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) ☐ Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
☐ Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) ☐ Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
☐ Inquiry Cheque & Stop Cheque (เรียกดูสถานะเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)

 บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload ☐ Bulk Payment ☐ e-Cheque

 บริการด้านเช็ค ☐ Convenience Cheque ☐ Convenience Fund Transfer ☐ Cheque Collection

 บริการด้านข้อมูลการรับชำระ ☐ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....

☐ sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....

☐ บริการอื่นๆ** โปรดระบุ

☐ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท ☐ Sender ☐ Receiver (กรุณาส่งพร้อมเพย์ (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแนบแบบฟอร์มใบสมัคร และนำมายื่นยืนยันการสมัคร)

☐ ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้ยื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรราชการ/ รัฐวิสาหกิจ/ หนังสือเดินทาง ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนใช้ไม่เกิน 6 เดือน
☐ หนังสือรายงานการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า) รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่ ลงวันที่ การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการรับ/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ <div> (.....) (.....) ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน </div>	ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online ผู้มีการใช้งาน Krungthai Corporate Online และเงื่อนไขเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายโดย ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้ <div> ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (.....) ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) </div>

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก*

ส่วนที่ 1 ขอออกรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) / ขอยกเลิกการรับรหัสผ่าน (Unlock Password)
☐ ขอออกรหัสผ่านให้ใหม่ (Reset Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ☐ ADMIN 1 ☐ ADMIN 2 ☐ ADMIN 3 ☐ ADMIN 4

☐ ขอยกเลิกการรับรหัสผ่าน (Unlock Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ☐ ADMIN 1 ☐ ADMIN 2 ☐ ADMIN 3 ☐ ADMIN 4

หมายเหตุ: * ธนาคารทำการ Reset Password และจัดส่ง Password ใหม่ผ่านทาง Email Address ของ Company Admin ดังกล่าวตามที่เคยแจ้งไว้กับธนาคาร หรือ
กรณีรับด้วยตนเองที่สาขา ธนาคารจัดส่งของ Password ไปยังสาขาที่สมัครใช้บริการ

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการอนุมัติรายการ / การขอรับรหัสผ่าน

 รูปแบบอนุมัติรายการ ☐ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) (กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ)

☐ แบบ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

 การขอรับรหัสผ่าน ☐ ทาง EMAIL ของ Company Admin ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอสสมัครใช้บริการฯ ☐ รับด้วยตนเองที่สาขา (KTB Center)

ส่วนที่ 3 ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ดูแลระบบงาน กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอ เพิ่ม / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก จำนวนผู้ดูแลระบบงาน (Company User) จำนวนทั้งสิ้น ราย ดังนี้				
ลำดับ	User ID	Company Role	** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล เสมอ **	
1	☐ ADMIN1	☒ Admin Maker	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
2	☐ ADMIN2	☒ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
3	☐ ADMIN3 ☐ ADMIN4	☐ Admin Maker ☐ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล
4	☐ ADMIN3 ☐ ADMIN4	☐ Admin Maker ☐ Admin Authorizer	☐ เพิ่ม ☐ เปลี่ยนแปลง ☐ ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมล

กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **			
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที่..... /

Krungthai Corporate Online
สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ

การเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

22 สิงหาคม 2565



Krungthai

Agenda

- การแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือของ User
ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อ
ใช้ในการรับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) สำหรับอนุมัติ

รายการ

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

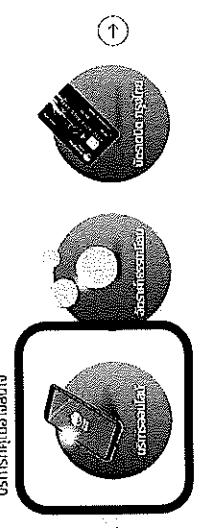
1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



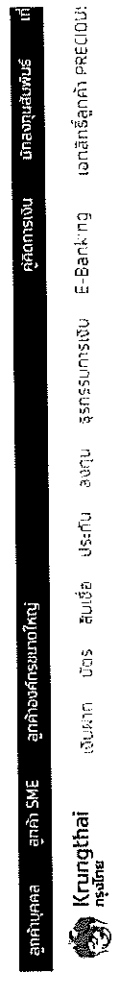
ใช้จริงโดยช่วยอะไรได้คะ?

บริการที่ลูกค้าสนใจ

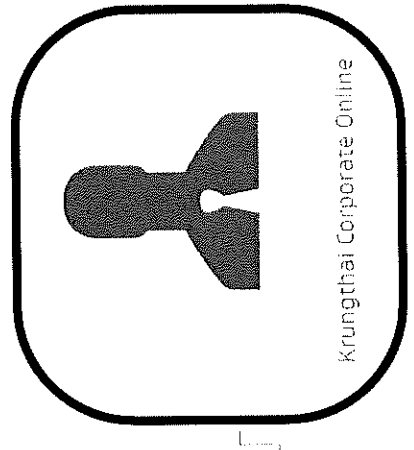
บริการที่ลูกค้าสนใจ



2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



บริการออนไลน์

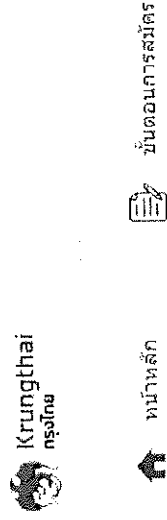
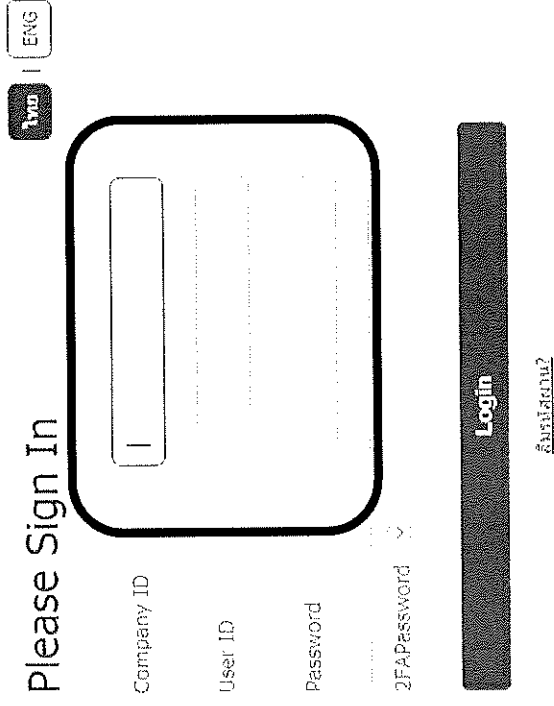


1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่) 4. กรอกข้อมูลเพื่อ login





1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

ADMIN1 (Company Admin Maker) แก่ข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



Please Sign In

ไทย | ENG

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

พิมพ์ User ID คือ ADMIN1

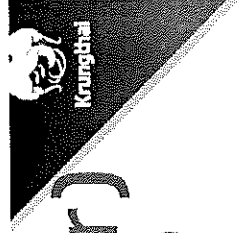
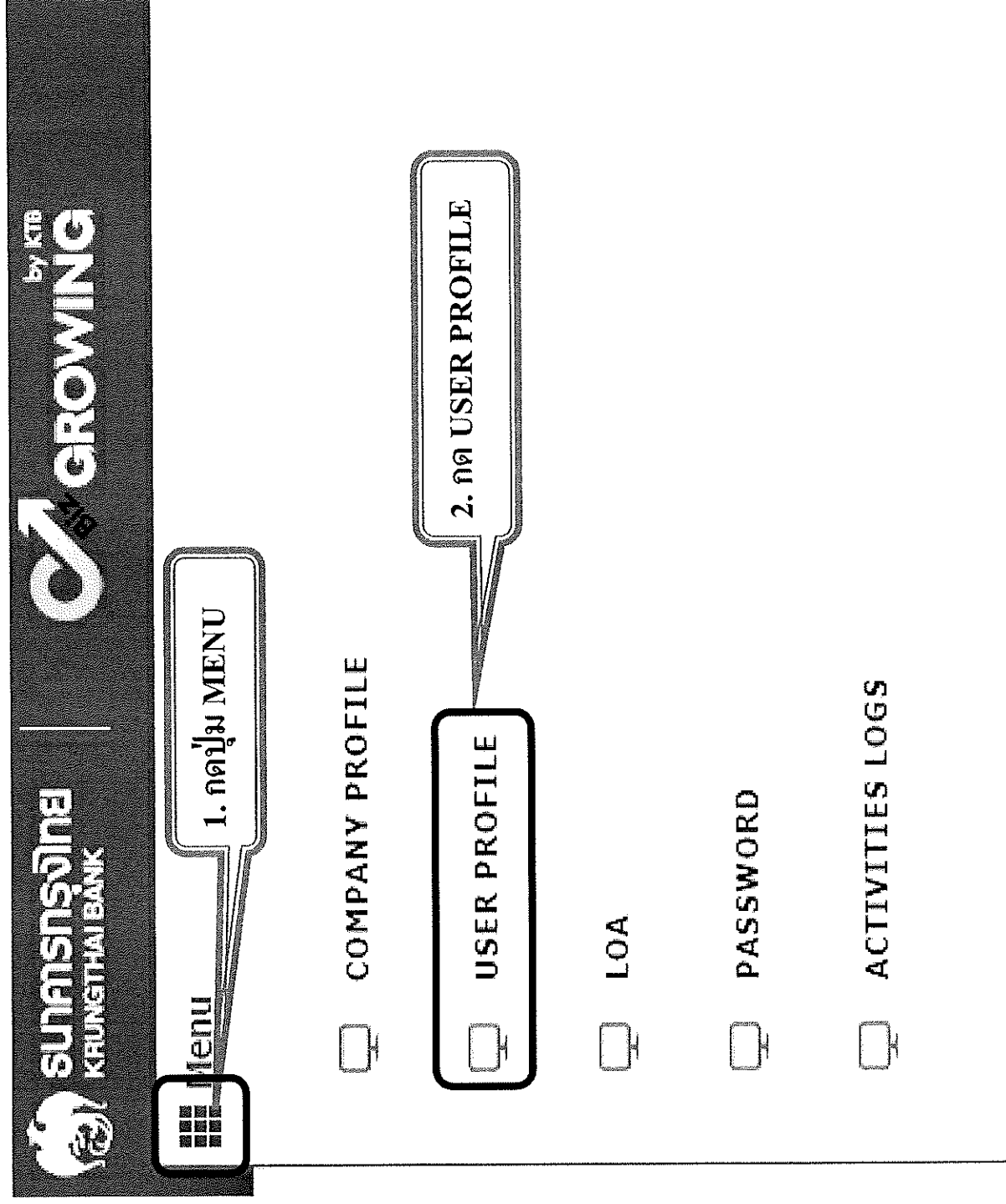
พิมพ์ Password ที่ตั้งไว้

กด Login

Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP



2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

**ธนาคารกรุงไทย**
KRUNGTHAI BANK

**GROWING**
by KTB

Hi, Admin1 Maker (Company Admin Maker)
จา นานาน

**Logout**

Current Time: 20 Feb 2018 10:41:38
Time out : 14 minutes 37 seconds

**Inbox**

KTb Company Admin : User Profile > Search User

Please specify searching criteria:

☐ User ID

☒ User Role

Company Authorizer

Company Maker

Company/Authorizer

Single User

แสดง 25 รายการ

25 รายการ

Search

Add New

2. กด Search

Active

User ID	User Name	User Role
AUTH1	Mr. Auth 1	Company Authorizer
AUTH2	Mr. Auth 2	Company Authorizer
AUTH3	Miss Auth B	Company Authorizer

แสดง 1 ถึง 3 รายการ

1 รายการ

3. กดรูปดินสอ เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

KTB Company Admin : User Profile > Edit User

Reference #	KTB0243535	Reference Date	18-08-2022
User ID	AUTH1	Citizen ID	55555555555555
User Name	ผู้สมัครงานท่านที่ 1		
Status	Active	Role	Company Authorizer
Position			
Authorize Class	A	Department	
P/W Change every	0	Day(s)	
Last Reference#	KTB0241363	Last Change Date	21-06-2022

แก้ไขเบอร์โทรศัพท์มือถือของ User ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน OTP รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว จะถูกส่งไปยังหมายเลขนี้ เพื่อใช้ในการอนุมัติรายการทุกครั้ง

Cheque

Company User Info	A/C Info	Financial A/C	3rd Party
Upload	Download	ACL	2FA
Limit	Assign		

Phone

Mobile

0811111111

e-mail

abc1234@gmail.com

Notification Received ☒ Yes ☐ No

P/W Expired After

31-12-9999

คลิกปุ่ม Submit

Save As Draft

Submit

Cancel

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

ADMIN2 (Company Admin Authorizer) ตรวจสอบ และอนุมัติการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



Please Sign In



Company ID

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

User ID

พิมพ์ User ID คือ ADMIN2

Password

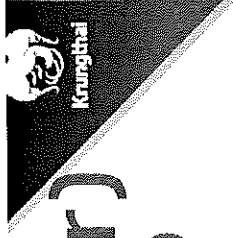
พิมพ์ Password ที่ตั้งไว้

2FAPassword

Login

กด Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)



2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

รายการที่ ADMIN1 สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ ADMIN2



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



GROWING
by KTB

Hi, Admin1 Auth (Company Admin Authorizer)
via Wasan



Logout

Current Time: 20 Feb 2018 11:46:54
Time out: 14 minutes 36 seconds



Inbox

KTB Company Admin : Inbox

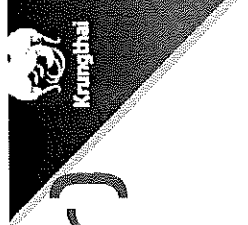
แสดง 25 จาก 1 รายการ

Date	Reference#	Function	Submitted By	Status	Remarks
18-08-2022	KT80243535	ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานให้เป็นปัจจุบัน	Mr. Admin 1	Request Auth	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

คลิกเลือกเพื่อตรวจทาน
และอนุมัติรายการ



2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

ADMIN2 ตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
กรณีถูกต้อง ให้ กดปุ่ม approve เพื่ออนุมัติรายการ รายการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์
กรณีไม่ถูกต้อง ให้ กดปุ่ม reject เพื่อปฏิเสธรายการพร้อมระบุเหตุผล รายการจะส่งกลับไปยัง Inbox ของ ADMIN1 เพื่อดำเนินการแก้ไขอีกครั้ง

**ธนาคารกรุงไทย**
KRUNGTHAI BANK

**GROWING**

 Inbox

Hi, Admin1 Auth (Company Admin Authorizer)



Logout

Current Time: 20 Feb 2018 11:48:34

Time-out : 14 minutes 36 Seconds

KTIB Company Admin : User Profile > Approve User

User ID	maker99	Citizen ID	1234567890123
User Name	maker99	Locked	
Status	Inactive	Role	Company Maker
Position		Department	
Authorize Class	A		
P/W Change every	90	Day(s)	

Approve

Reject

Cancel

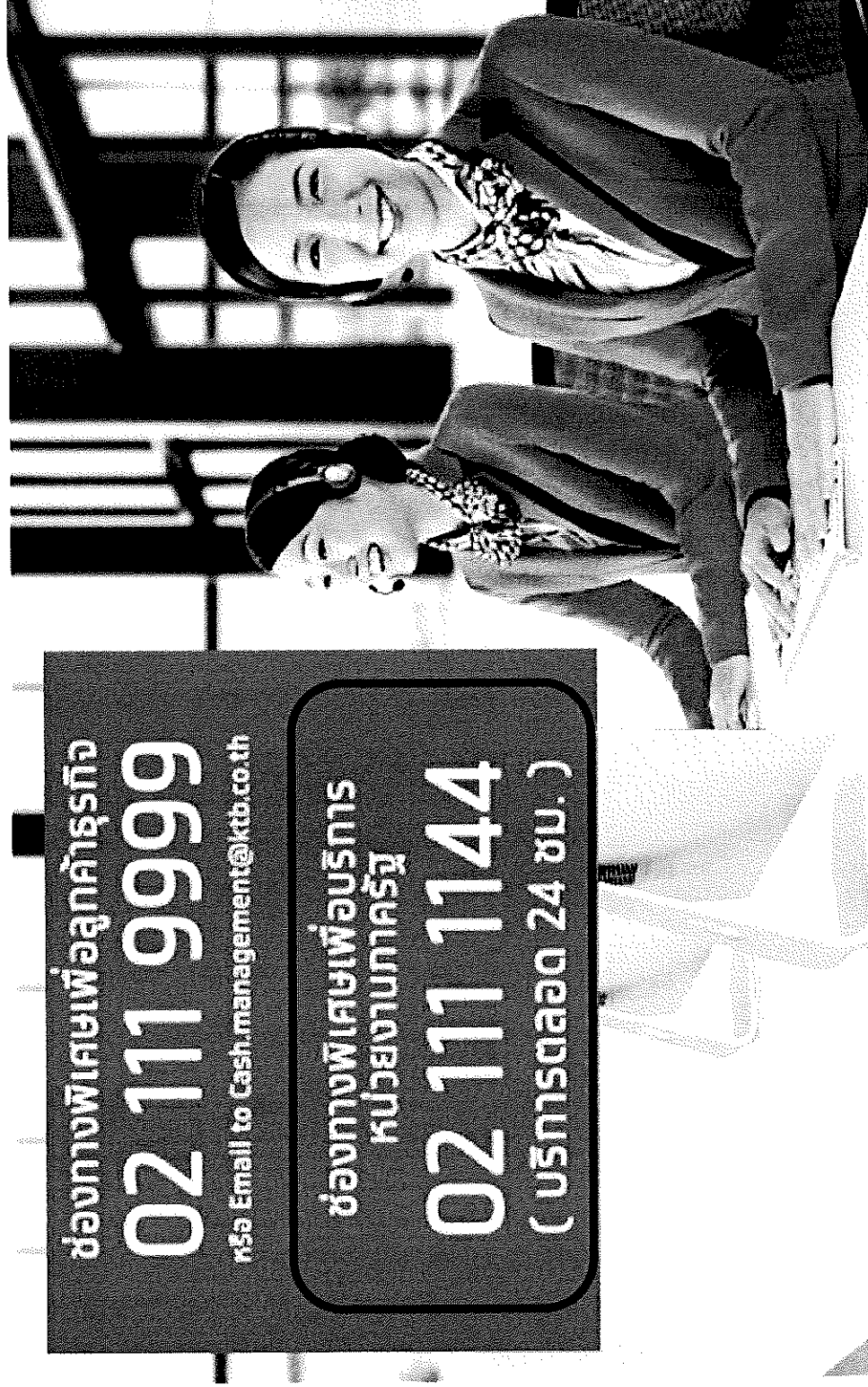
Krungthai Call Center

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้าธุรกิจ
02 111 9999

หรือ Email to Cash.management@ktb.co.th

ช่องทางพิเศษเพื่อบริการ
หน่วยงานภาครัฐ

02 111 1144
(บริการตลอด 24 ชม.)



For any further questions, please feel free to contact us at:

- ☎ Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19.00)
- ☎ Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)



การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น(2FA) : OTP Password

ตรวจสอบ และแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
ของผู้ใช้งาน(User) ในระบบทุกคนให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1 ผู้ดูแลระบบ (Admin1) ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ของ User ผู้ใช้งานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

1. คลิก Menu

2. คลิก User Profile

3. เลือก User Role Company Authorizer

4. คลิกปุ่ม Search เพื่อค้นหา User ที่ต้องการแก้ไข

5. เลือก User ที่ต้องการแก้ไข

6. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

7. คลิก Submit และคลิก Yes

2 ผู้ดูแลระบบ (Admin2) ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้อง และกดอนุมัติ (Approve)

1. เข้าเมนู Inbox

2. คลิกรายการ ที่ต้องการอนุมัติ

3. หากตั้งค่าถูกต้อง คลิกปุ่ม Approve หากตั้งค่าไม่ถูกต้อง คลิกปุ่ม Reject พร้อมระบุเหตุผล

กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin1) ขาดรหัสผ่านไม่ได้ขอให้ดำเนินการออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self-Reset Password)

ดำเนินการ ดังนี้

1. คลิก ลืมรหัสผ่าน?

2. พิมพ์ Company ID

3. พิมพ์ User ID หรือ SMS Reset Password

4. คลิก Reset Password

5. คลิก Yes

6. คลิก OK

ระบบจะส่ง E-mail ให้กับ User ดังภาพ

เมื่อคลิกที่ Link แล้วจะมี SMS ส่งไปบนเบอร์มือถือของ User ดังกล่าว

7. คลิกที่ Link

เมื่อคลิก Link ตาม E-mail ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอก SMS OTP Password

8. กรอก OTP ที่ได้รับ SMS

9. คลิก Confirm

10. คลิก Finish

กรณีถ้าไม่ได้รับ SMS OTP ให้คลิก New OTP แล้วคลิกส่ง หากยังไม่ได้รับให้รอจนครบรอบวันหรือคลิกขอ User ดังกล่าวอีกครั้งต่อไป

ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้ Krunghthai Corporate Online E-mail ของท่าน สามารถนำไปใช้ log in เข้าใช้งานอีกครั้ง

รหัสผ่านใหม่

กรุณาอย่าเผยแพร่ รหัสผ่านของท่าน Krunghthai Corporate Online รหัสผ่านเป็นข้อมูลลับ

โปรดอย่าเปิดเผย, เผยแพร่ หรือใช้งาน รหัสผ่านของท่าน รหัสผ่านและรหัสผ่านใหม่ จะใช้ได้ 30 วัน

กรุณาอย่าเปิดเผยรหัสผ่าน

Krunghthai จะไม่เปิดเผยว่า รหัสผ่านของคุณได้ถูก reset

New Password: 1234567890

Please login to Krunghthai Corporate Online using your new password. When you login your account you will be able to update the password.

ถ้ามีการเปลี่ยน Admin หรือ Admin ทำการ Reset Password ไม่สำเร็จ

ให้ติดต่อสายขอความช่วยเหลือแบบพร้อม
ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล Admin

บริการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้บริการระบบ Krunghthai Corporate Online โทร 02-111-9999
หรืออีเมล corporate.contactcenter@krunghthai.com

Krungthai Corporate Online

สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ

การอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA

22 สิงหาคม 2565



Krungthai

Agenda

- การอนุมัติรายการจ่ายเงิน ร่วมกับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) ที่ได้รับจากข้อความ SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

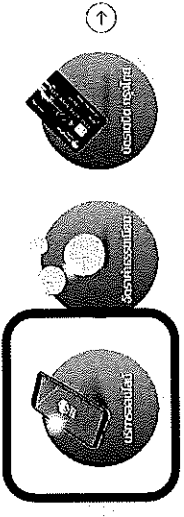
เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



ให้กรุณช่วยเหลืออะไรคะ?

บริการที่แนะนำ



บริการที่แนะนำ

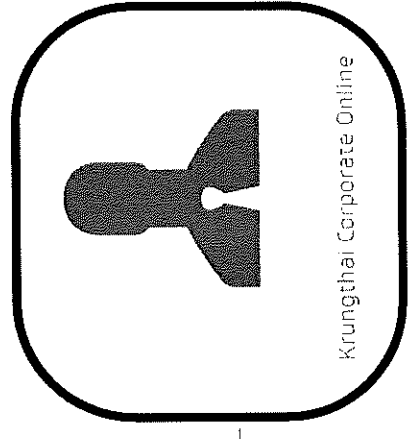
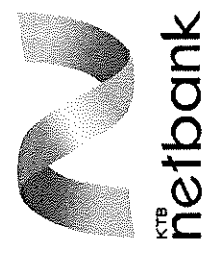
2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



บริการออนไลน์

บริการออนไลน์

บริการออนไลน์



Internet Banking

Krungthai NEXT

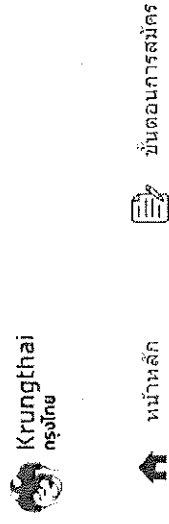
Krungthai Corporate Online

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

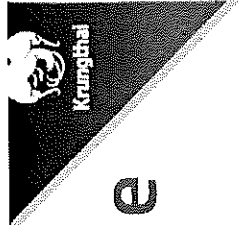
การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

AUTHORIZER นอกข้อมูลเพื่อ login



ไทย | ENG

Please Sign In

Company ID

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

User ID

พิมพ์ User ID (AUTHORIZER) ที่ได้รับจาก ADMIN ของหน่วยงาน

Password

พิมพ์ Password ที่ตั้งเอง

2FAPassword

Login

กด Login

ลืมรหัสผ่าน?



2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

รายการจ่ายเงินที่ Maker สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ AUTHORIZER

ธนาคารกรุงไทย

by

GROWING

Home

Inbox

Hi, นางสาวเกตุ (Company Authorizer)

Logout

Created Time: 13 Sep 2017 14:55:17

Time left: 14 minutes 56 seconds

Primary Activities

Secondary Activities

Primary Activities BulkPayment

Secondary Activities BulkPayment

Summary Tracking

No.	Effective Date	Reference	Service Name	Function	From A/C	To	Amount	Submitted By	Status	Remarks
1	13-09-2017	201709130306656	Upload	Upload Service	068-6-00537-6		23,453.00	MKA@GMS020157	Request Auth	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Filter: Show 30 entries

<< < 1 of 1 > >>

คลิกเลือกเพื่อตรวจทาน
และอนุมัติรายการ

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



ธนาคารกรุงไทย

eGROWING

Home

Inbox

Logout

Hi, นางสาวณภัท (Company Authorizer)

Logout

Direct Time: 13-Sep-2017 14:58:35

Time Out: 14 minutes 36 seconds

Print

Customer Ref# 201709130306656 Reference Date 13-09-2017

Service Name KTB iPay Direct 02 Effective Date 13-09-2017
Total Amount 23,453.00 Total Transaction 2

File Name IGDY02 เงินโอน.txt

Upload Description

Notification Information:

Notify to Email pattaravadee.sompong@ktb.co.th SMS 0816297124
Notify all relevant

1. ตรวจสอบ Service Name,
วันที่รายการมีผล จำนวน
รายการและจำนวนเงิน

2. กด View เพื่อตรวจสอบ
รายละเอียดการโอนเงิน

Cancel Approve Reject

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



Hi, นางสาวภาณี (Company Authorizer)

Logout

Current time: 13:59:2017 14:55:55
Time left: 14:59:55:55:55:55

Home Inbox

Print

Customer Ref# 201709130306656

Service Name KTB iPay Direct 02

Total Amount 23,453.00

File Name IGD02 เงินโอน.txt

Upload Description -

Notification Information:

Notify to

Email pattaravadee.sompong@ktb.co.th

SMS 0816297124

Notify all relevant

Reference Date 13-09-2017

Effective Date

Total Transaction

กรณีเลือกเป็น iPay Direct

โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย
จะแสดงรายชื่อบัญชีที่

Actual Account Name

เพื่อตรวจสอบรายการ กับ Account Name

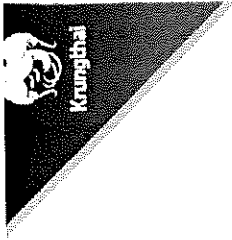
2. กด Approve

Cancel Approve Reject

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Reference No	Amount
006	KTB	สำนักงานใหญ่	00000292117	Mr. มกร ใจ นารีน	Ref no sms ref	1,233.00
006	KTB	สาขาสันกำแพง	03100000455	Mr. พิชญพงษ์ สิงห์ดี		22,220.00

1. ตรวจสอบรายละเอียดรายการโอนเงิน กับ
เอกสารตั้งเบิกจ่าย และ KTB iPay Report

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



[Home](#)
[Inbox](#)

2 Transfer Confirmation

201709130306656

KTb iPay Direct 02

23,453.00

IGDT02 เงินกู้ยืม.docx

13-09-2017

13-09-2017

2

Email

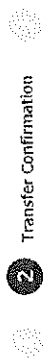
pattaravadee.sompong@ktb.co.th

0816297124

Hi, นางสาวณัฏฐ์ (Company Authorizer)

Current Time: 13-Sep-2017 14:57:41

Time out: 14 minutes 57 seconds



Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref# 201709130306656

Service Name KTb iPay Direct 02

Total Amount 23,453.00

File Name IGD702 เงินกู้ยืม.docx

Upload Description

Reference Date 13-09-2017

Effective Date 13-09-2017

Total Transaction 2

Notification Information:

Notify to Email pattaravadee.sompong@ktb.co.th

SMS 0816297124

Notify all relevant



กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยันการชำระเงิน

กด Confirm เพื่อยืนยันการทำรายการ

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

1. กรอกรหัส OTP ตัวเลข 6 หลัก
ที่ธนาคารส่งไปยังหมายเลข
โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน

Security Request

OTP Code has been send to xxx-xxxx-5005
Please enter the code within 2 : 57 minute
Reference : 510e3

Enter Your OTP
(System is sending OTP. Please wait a few minutes)

Request New OTP

Confirm OTP

Confirm

Confirm

Are you sure you want to approve customer reference# 201709130206656?

Hi, นางสาวณัฏฐิ (Company Authorizer)
นางสาวณัฏฐิ รวม

Logout

Current Time: 23 Sep 2017 14:57:44
Time left: 14 minutes 57 seconds

Home

Inbox

Transfer Confirmation

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref#	201709130206656
Service Name	KTBI iPay Direct 02
Total Amount	23,453.00
File Name	ICD002 เงินโอน.doc
Upload Description	-

Notification Information:

Notify to	Email	pattaravadee.sompong@ktb
Notify all relevant		

ตัวอย่าง OTP ที่ได้รับ

รหัส OTP คือ 340403 (รหัส
อ้างอิง 510e3) กรุณาใช้งาน
ภายใน 3 นาที.

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



ธนาคารกรุงไทย
Krungthai Bank

GROWING

Home Inbox

Hi, นางสาวณัฏฐ์ (Company Authorizer)
นางสาวณัฏฐ์ สุขุม

logout

Current Time: 13-Sep-2017 14:58:15
Time of 24 minutes 57 seconds

Print

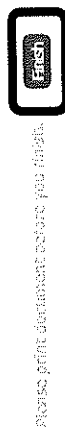
3 Transfer Finish

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref#	201709130306656	Reference Date	13-09-2017
Service Name	KTb iPay Direct 02	Effective Date	13-09-2017
Total Amount	23,453.00	Total Transaction	2
File Name	IGDT02 เงินโอน.txt		
Upload Description	-		

Notification Information:

Notify to	Email	pattaravadee.sompong@ktb.co.th	SMS	0816297124
Notify all relevant	-			



กรุณาคลิกปุ่ม Finish เพื่อยืนยันการอนุมัติรายการ

กด Finish เพื่อสิ้นสุดการอนุมัติรายการ

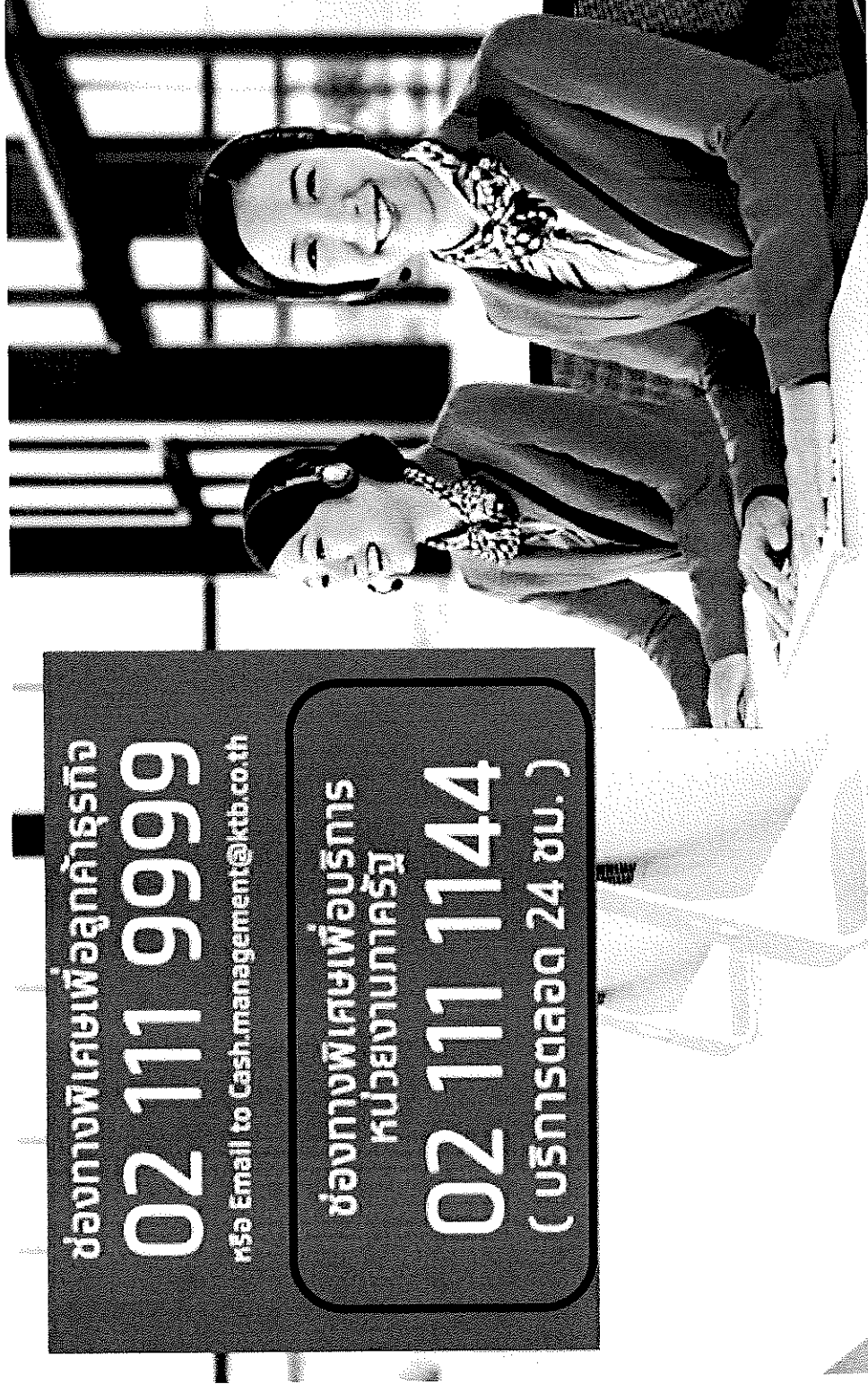
Krungthai Call Center

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้าธุรกิจ
02 111 9999

หรือ Email to Cash.management@ktb.co.th

ช่องทางพิเศษเพื่อบริการ
หน่วยงานภาครัฐ

02 111 1144
(บริการตลอด 24 ชม.)



For any further questions, please feel free to contact us at:

- ☎ Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00)
- ☎ Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)

แบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น
(Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ

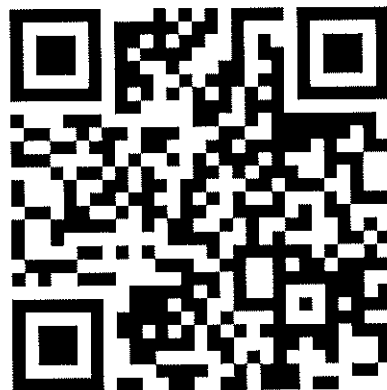
คำชี้แจง

๑. การตอบแบบสำรวจนี้ หากประสงค์ให้ธนาคารกรุงไทยเปิดให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) จะเป็นการยืนยันการสมัครเปิดให้บริการแบบ 2FA อัตโนมัติโดยไม่ต้องไปดำเนินการที่สาขานาธนาคารกรุงไทย หากปิดระบบแบบสำรวจแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ที่สาขานาธนาคาร

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับปรุงข้อมูลผู้เกี่ยวข้องในระบบ KTB Corporate Online ให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะใช้รับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer)

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระบบแล้วจะไม่สามารถยกเลิกการสมัครได้ โดยจะดำเนินการรับสมัครจนถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ปิดระบบ)

๔. ภายหลังจากปิดระบบแล้ว ธนาคารกรุงไทยจะประมวลผลและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอีกครั้งถึงวันเริ่มใช้งานระบบ 2FA



แบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น
(Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ