



๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/๒๕๑๓๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(จังหวัดปัตตานี)

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน ๑ ชุด

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

๕. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

๗. บัญชีรายชื่อผู้ประสานงานโครงการแต่ละประเภท

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดปัตตานีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเตรียมความพร้อม
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวน
กลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการ
สำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนัก
งบประมาณกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนด
ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัด
ปัตตานีจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดเรียงเอกสารโครงการให้รวบรวมจัดส่งจังหวัดโครงการละ ๓ ชุด โดยเอกสารโครงการแต่ละชุดให้จัดเรียงลำดับ ดังนี้

๒.๑ แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์ข้อมูลเอกสารให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ)

๒.๓ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละรายการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๔ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) โดยการประมาณการราคาค่าก่อสร้างให้ใช้ราคาตามราคารมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ หรือหากไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการหรือราคาวัสดุของกระทรวงพาณิชย์ก็ให้ใช้ราคาท้องถิ่น

๒.๕ แบบแปลนโครงการ (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๒.๖ รูปภาพถ่ายทางอากาศประเภทตามรายการที่ขอรับการสนับสนุน (ให้จัดทำในรูปแบบ A ๔)

๒.๗ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๘ ภาพถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ (ให้เป็นภาพถ่ายสี)

๒.๙ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑๐ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ /หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศที่ดิน)

๒.๑๑ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓. ให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๒.๑ - ๒.๑๑ (เรียงตามลำดับ) และสแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และส่งเอกสารตัวจริงจำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับก่อนเสนอโครงการผ่านอำเภอ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน จังหวัดจะไม่พิจารณาเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

/และให้...

และให้อำเภอรวบรวมนโครงการจัดส่งจังหวัดพร้อมสรุปโครงการแยกประเภทรายการ ให้จังหวัดปัตตานี ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ แนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งเอกสารให้จังหวัดภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ตระกูล โพธิ์ธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น

และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ปฏิทิน

การจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
จังหวัดปัตตานี

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดทำงบประมาณ	หมายเหตุ
๒๒ พ.ย. ๖๖	จังหวัด	แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๓ พ.ย. - ๒๘ ธ.ค. ๖๖	อปท.	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๒๗ ธ.ค. ๖๖	อำเภอ	รวบรวมรายละเอียดเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ถือวัน ประทับตราเป็น สำคัญ
๒ - ๙ ม.ค. ๖๗	จังหวัด	ประชุมพิจารณากลับกรองคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๑๐ ม.ค. ๖๗	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ต้องถึง สก. ภายในวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗โดย สก.ถือวัน ประทับตราเป็น สำคัญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/๒๙๙๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
(คู่มือการเข้าใช้ระบบ SOLA)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๖
(หลักเกณฑ์และแนวทางฯ /แบบคำขอฯ/แบบตรวจสอบงบฯ)

หมายเหตุ : กรอระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารโครงการถึงจังหวัดปัตตานีให้ยึดตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/๒๙๙๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ อบท.อำเภอจังหวัดปัตตานี

โครงการ

งบประมาณ บาท

ที่	รายละเอียดเอกสาร
๑	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (บันทึกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องลงนาม)
๒	รายละเอียดแบบคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (แล้วแต่กรณีรายการ)
๓	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามมาตรฐานทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๔	แบบแปลนของโครงการ มีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน
๕	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๖	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๗	หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ /หนังสืออุทิศที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อุทิศพร้อมหนังสืออุทิศที่ดิน
๘	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละรายการ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : ๑. จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด

๒. สแกนเอกสารโครงการทั้งหมด เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD และ DVD)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบและรับรองเอกสาร
(.....)

ตำแหน่ง นายก อบท. /ปลัด อบท.

ประธานงาน

รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน
๑	รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนทางหลวงท้องถิ่น	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : พาริ มะยูนท์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๒	รายการประปาหมู่บ้าน	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : พาริ มะยูนท์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๓	รายการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : พาริ มะยูนท์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๔	รายการพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : พาริ มะยูนท์ โทร. ๐-๙๓๖๖๐๐๔๗๐
๕	รายการซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : นารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๖	รายการซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : นารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๗	รายการค่าครุภัณฑ์สถานีนอนมัยที่ถ้ายโอน	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : นารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๘	รายการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๕๙๑๒๘๔
๙	รายการลานกีฬา/สนามกีฬา	กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ : นัฐวิณ มีคุณวิเศษ โทร. ๐๙-๖๘๘๕๘๘๔๙
๑๐	รายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นฯ : นารีมาน สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗

ที่	รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน
๑๑	รายการติดตั้งกล้อง CCTV	กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ : นัฐวิณ มีคุณวิเศษ โทร. ๐๙-๖๘๘๕๘๘๔๙
๑๒	รายการยกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์การเรียนรู้บริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่น : สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๙๙๑๒๘๔
๑๓	รายการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๔	รายการค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัยที่ถ้ำไอน	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่น : นาริมาณ สวามิภักดิ์ โทร. ๐-๘๖๙๙๑๑๖๒๗
๑๕	รายการก่อสร้างอาคาร ศพด.	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๖	รายการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียน อปท.	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๗	รายการก่อสร้างสระว่ายน้ำใน ศพด. สังกัด อปท.	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๘	รายการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๑๙	รายการสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะฯ)	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ศรีสมพร นิลวิสุทธิ โทร. ๐-๘๖๒๙๙๐๖๔๖
๒๐	รายการครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่น : มาริญา เยาวประภา โทร. ๐-๘๔๗๕๐๔๐๘๓
๒๑	รายการค่าครุภัณฑ์เครื่องจักรกลทางการเกษตร	กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่น : สุพัตรา อินทรปรีดา โทร. ๐-๘๑๕๙๙๑๒๘๔