ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๒๖๐๒๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอเมือง โคกโพธิ์ กะพ้อ ทุ่งยางแดง มายอ ยะรัง ยะหริ่ง สายบุรี และหนองจิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดดำเนินการจำนวน ๑๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ – ๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จังหวัดปัตตานีจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนดของแต่ละรุ่น โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่างลงทะเบียนครบจำนวน ๑๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง กำหนดชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดการฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ที่ www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรนันทน์ เพ็งจันทร์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

รายชื่อ อปท. ที่ไม่มีเว็บไซต์หน่วยงาน (รายงานผ่านระบบ INFO)			
ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.
๑	ปัตตานี	อ.เมืองปัตตานี	อบต.กะมิยอ
๒	ปัตตานี	อ.เมืองปัตตานี	อบต.ตะลุโบะ
๓	ปัตตานี	อ.เมืองปัตตานี	อบต.บาราโหม
๔	ปัตตานี	อ.โคกโพธิ์	ทต.มะกรูด
๕	ปัตตานี	อ.โคกโพธิ์	อบต.โคกโพธิ์
๖	ปัตตานี	อ.โคกโพธิ์	อบต.ทรายขาว
๗	ปัตตานี	อ.กะพ้อ	อบต.กะรุบี
๘	ปัตตานี	อ.ทุ่งยางแดง	อบต.น้ำดำ
๙	ปัตตานี	อ.ทุ่งยางแดง	อบต.ปากู
๑๐	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.เกาะจัน
๑๑	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.กระหวะ
๑๒	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.ลางา
๑๓	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาคอบน
๑๔	ปัตตานี	อ.ยะรัง	อบต.ยะรัง
๑๕	ปัตตานี	อ.ยะรัง	อบต.ระแว้ง
๑๖	ปัตตานี	อ.ยะหริ่ง	ทต.บางปู
๑๗	ปัตตานี	อ.ยะหริ่ง	อบต.แหลมโพธิ์
๑๘	ปัตตานี	อ.ยะหริ่ง	อบต.จะรัง
๑๙	ปัตตานี	อ.ยะหริ่ง	อบต.ตะโละกาโปร์
๒๐	ปัตตานี	อ.ยะหริ่ง	อบต.มะนังยง
๒๑	ปัตตานี	อ.ยะหริ่ง	อบต.ยามู
๒๒	ปัตตานี	อ.สายบุรี	อบต.แป้น
๒๓	ปัตตานี	อ.สายบุรี	อบต.ปะเสยะวอ
๒๔	ปัตตานี	อ.สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ
๒๕	ปัตตานี	อ.สายบุรี	อบต.ละหาร
๒๖	ปัตตานี	อ.หนองจิก	อบต.ตุยง
๒๗	ปัตตานี	อ.หนองจิก	อบต.ยาบี

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 1254
วันที่ 14 ธ.ค. 2558
เวลา 13 40 น.

ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๖๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด
๓. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ จำนวนคนละ ๔,๖๐๐ บาท ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๑๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๕ แล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดุษฎี สุรัฒวิตยากร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ของอค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม_____

ชื่อหน่วยงาน_____

อำเภอ_____จังหวัด_____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code: ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่_____

สาขา_____

ชื่อ-สุกล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก_____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก_____

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

เวลา / วัน	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	อาหารเย็น
วันแรก	ลงทะเบียน					นโยบายการจัดทำเว็บไซต์ของ อปท. (สถ.)		มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สรอ.)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การเตรียมข้อมูลการจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สถ.)	
วันที่ ๒	การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์ -การเตรียมเนื้อหา -การเตรียมไฟล์ข้อมูล (SIPA)	การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานและการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูข้อมูลผู้บริหาร (SIPA)	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ -เมนูเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน (SIPA)		การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูเกี่ยวกับเว็บลิงค์ -เมนูการบริการของหน่วยงาน (SIPA)		การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม -เมนูคลังความรู้ (SIPA)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การจัดทำเว็บไซต์ (สถ.)	
วันที่ ๓	การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูคำถามที่ถามบ่อย (SIPA)	การเพิ่มผู้ดูแลระบบการจัดทำผังเว็บไซต์ (SIPA)		การเพิ่มผู้ดูแลระบบการจัดทำผังเว็บไซต์ (SIPA)		การดูแลความปลอดภัยของเว็บไซต์ (SIPA)		การแชร์เนื้อหาไปยัง Socail Network ต่างๆ (SIPA)	เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๙

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๒ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ / อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน และวัสดุอื่น ฯลฯ
ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ (ระบบการชำระเงินจะปิดเมื่อผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแต่ละรุ่น)
****อปท. ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วไม่ต้องแฟกซ์ใบเสร็จมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น****

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

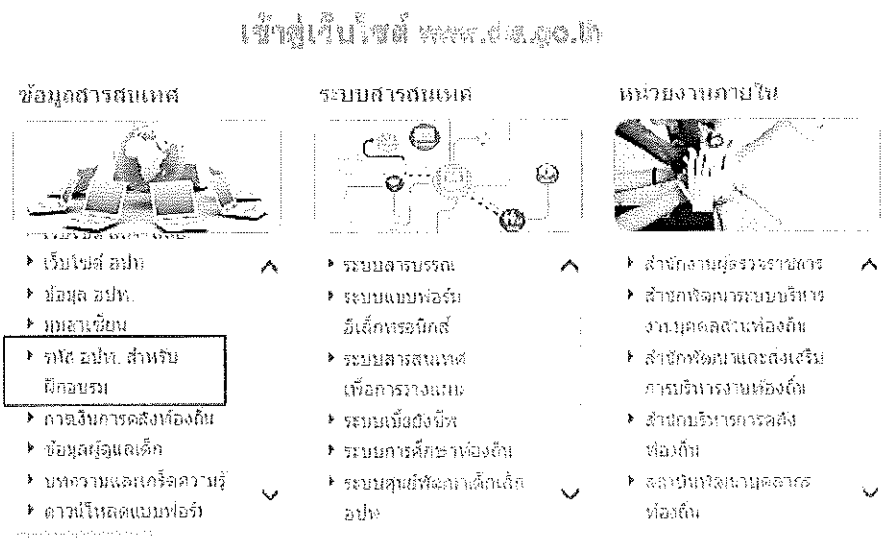
รุ่นที่	ระหว่างวันที่	รับรายงานตัว		สถานที่ฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๒๙ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ห้องธนบุรี ฮอลล์
๒	๓ – ๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๓	๗ – ๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๔	๑๐ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๕	๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๖	๑๗ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๗	๒๑ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๘	๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๙	๔ – ๖ เมษายน ๒๕๕๙	๔ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	
๑๐	๗ – ๙ เมษายน ๒๕๕๙	๗ เมษายน ๒๕๕๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	

<u>หมายเหตุ</u>

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่
๑. นางสาวณิศาชล สันหาลุนัย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗, ๐๙-๑๙๙๔-๔๕๕๘
๒. นางสาววีณา โอบอ้อม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐, ๐๘-๒๒๕๒-๙๘๖๗
๓. นายวิศรุตต์ อุไรวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓, ๐๘-๘๑๐๕-๗๐๔๘

๓. รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้ระบุดังนี้
รุ่นที่ ๑ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๑
รุ่นที่ ๒ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๒
รุ่นที่ ๓ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๓
รุ่นที่ ๔ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๔
รุ่นที่ ๕ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๕
รุ่นที่ ๖ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๖
รุ่นที่ ๗ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๗
รุ่นที่ ๘ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๘
รุ่นที่ ๙ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๐ ๙
รุ่นที่ ๑๐ รหัส ๙ ๙ ๘ ๑ ๑ ๐

๔. รหัส อปท. สามารถสืบค้นได้หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) เมนู ข้อมูลสารสนเทศ เลือก รหัส อปท. สำหรับฝึกอบรม



๕. การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมแบบฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน โดยทางโครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ไว้ให้ผู้เข้าอบรมไม่ต้องนำคอมพิวเตอร์มาเอง

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
- ข้อมูลผู้บริหาร พร้อมไฟล์รูปภาพ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการบริการ
- คำถามที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน

**ข้อมูลทั้งหมดให้เตรียมมาในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อง่ายต่อการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากการฝึกอบรม

๗.๑ มีเว็บไซต์หน่วยงานที่พัฒนาจากโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์สำเร็จรูปโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้พัฒนาจัดทำ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขึ้นสู่เว็บไซต์และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๘. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์การมหาชน) สนับสนุน ดังนี้

๘.๑ จัดพื้นที่ให้บริการเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Hosting) สำหรับ อปท.ที่เข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๘.๒ จัดทำ Domain Name เว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับ อปท.ที่เข้ารับการฝึกอบรม

๙. การส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม อปท. หนึ่งแห่งสามารถส่งผู้เข้าฝึกอบรมได้มากกว่า ๑ คน (ได้รับโดเมนเดียว)

๑๐. การพัก ให้พักคู่กรณีต้องการพักเดี่ยวผู้เข้าอบรมต้องจ่ายส่วนต่างกับทางโรงแรม โดยผู้เข้าอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ที่โรงแรมตอนเช็คอินเข้าห้องพัก

๑๑. บัญชีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นรายชื่อ อปท. ที่รายงานผ่านทางระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าไม่มีเว็บไซต์หน่วยงานและ อปท. ที่ยังไม่รายงานข้อมูลในระบบ INFO