

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ ๘๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศบาลเมืองปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ที่ ศป ๐๐๓๐/๒๐๐๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี
ว่าได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ในวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ เซอร์วิส รีสอร์ท
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี (ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็นท่านละ ๓,๕๐๐ บาท)
ผู้ที่สนใจสามารถส่งแบบตอบรับเข้ารับการอบรมได้ทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๒๗๐-๙๔๔๔ หรือทาง e-mail
address : phetchaburi_r@admincourt.to.th ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าว
สามารถที่จะเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐาน
จากคดีปกครองให้แก่ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ได้เป็นอย่างดี จึงได้ส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาลและ
พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบและพิจารณาเข้าร่วมการอบรมตามโครงการต่อไป อนึ่ง ผู้ที่สนใจที่จะสมัครเข้า
ร่วมโครงการ สามารถส่งแบบตอบรับเข้ารับการอบรมได้ทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๒๗๐-๙๔๔๔ หรือทาง e-mail
address : phetchaburi_r@admincourt.to.th ภายในกำหนดเวลาข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพิ่ม เพ็ชรพรหม)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร.๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙, ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ท.
จ.ก.
ส.ส.
/ จ.ก.ม.
☐ ก.ก.ก.



รับที่ 770
วันดี 18 ม.ค. 2561
เวลา 14.39 น.

ที่ ศป ๐๐๓๐/๒๐๐๐

สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี
๙๘๐/๙๘ ถนนเพชรเกษม ตำบลชะอำ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม พร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรหลักกฎหมายปกครอง และคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในลักษณะเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยมีเนื้อหาวิชาที่แตกต่างและหลากหลายเพิ่ม มากยิ่งขึ้นจากรุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ ในหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ค่าลงทะเบียนสำหรับการเข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก และอาหารเย็น)

สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอความ อนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ยกเว้นค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รวมทั้งจะได้รับมอบประกาศนียบัตรเพื่อแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม ผู้สนใจสมัครสามารถส่งใบสมัครหรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๒๗๐- ๙๔๐๐ ต่อ ๒๒๓ โทรสาร ๐-๓๒๗๐-๙๔๔๔ หรือ E-Mail : phetchaburi_r@admincourt.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุญทิwa สิริธรรังศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี

กลุ่มบริหารทั่วไป

โทร. ๐ - ๓๒๗๐ - ๙๔๐๐ ต่อ ๒๒๓

โทรสาร ๐ - ๓๒๗๐ - ๙๔๔๔

กำหนดการอบรม

“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕

วันพฤหัสบดีที่ ๘ – วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรม เดอะรีเจนท์ ซะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	<p>แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p> <p>โดย นายสมศักดิ์ ภูสุกุล ผู้อำนวยการสำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง</p>	พัก รับประทานอาหาร	<p>การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สตง.</p> <p>โดย นายมนต์เกียรติ เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน</p>
วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	<p>การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแจ้งทรัพย์สิน โดย ป.ป.ช.</p> <p>โดย นายชัยยศ สินธุประสิทธิ์ ที่ปรึกษาพิเศษด้านการไต่สวนและวินัยคดี ประจำกรมการ ป.ป.ช. (ดร.ณรงค์ รัฐอมฤต) (อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.)</p>		<p>คำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>โดย นายสมชัย วัฒนการุณ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด</p>

หมายเหตุ

- ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

โครงการอบรมหลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง
เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔
โดย สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากศาลปกครองเพชรบุรีและสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรีเล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากคำพิพากษาของศาลปกครองให้แก่ทุกภาคส่วนในสังคม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครองทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง กอปรกับเพื่อจัดหารายได้ไว้เป็นทุนสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรีในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจากงบประมาณได้ และสำหรับเป็นทุนจัดกิจกรรมด้านเจ้าหน้าที่สัมพันธ์และนันทนาการแก่สมาชิกสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี จึงเห็นสมควรจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากบรรทัดฐานคดีปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องต่อไป

โดยการอบรมรุ่นที่ ๔ นี้ ศาลปกครองเพชรบุรีเล็งเห็นความสำคัญของคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ป.ป.ช. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สตง. รวมทั้ง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน

๒.๓ เพื่อนำรายได้สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรีในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ รวมทั้งการจัดกิจกรรมด้านสัมพันธ์และนันทนาการแก่บุคลากรสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี

๓. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

หลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ประกอบด้วย ๔ หัวข้อวิชา ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ช.ม.

(ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓.๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ช.ม.

โดย สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓.๓ การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการแจ้งทรัพย์สิน ๓ ช.ม.

โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๔ คำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ช.ม.

๔. ระยะเวลาและวิธีดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยวิธีการบรรยาย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางปกครอง
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากร

- | | |
|----------------------------|--|
| (๑) นายสมชัย วัฒนการุณ | ตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| (๒) นายมนต์เกียรติ เจริญผล | รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน |
| (๓) นายชัยยศ สันตูประสัทธิ | ที่ปรึกษาพิเศษด้านการไต่สวนและวินิจฉัยคดีประจำกรมการ ป.ป.ช.
(อดีตผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.) |
| (๔) นายสมศักดิ์ ภู่อสุกุล | ผู้อำนวยการสำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมบัญชีกลาง |

๗. สถานที่

โรงแรมเดอะ รีเจนท์ เซอ่า บีช รีสอร์ท อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดเพชรบุรี

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานสามารถเบิกค่าลงทะเบียนดังกล่าวได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ๓,๕๐๐ บาท/คน/หลักสูตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (๑) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง
- (๒) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
- (๓) สำนักงานศาลปกครองทราบปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงานจากผู้เข้ารับการอบรม
- (๔) สำนักงานศาลปกครองมีเครือข่ายความร่วมมือเพิ่มขึ้น

๑๐. เอกสารประกอบการบรรยายและอื่นๆ

- เอกสารแนวคำพิพากษาและคำราชที่เกี่ยวข้อ
- กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร
- ประภาศนียบัตร (เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม)
- มีบริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒ วัน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สวัสดิการสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี

นางสาววันทนีย์ แสงนวล โทร. ๐๘-๓๐๙๘-๑๔๒๕ นางสาวนิษฐา มะดิง โทร. ๐๘-๓๐๙๘-๑๔๖๓



ใบสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร

“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔
วันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

กรณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(๒) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(๓) ที่อยู่ปัจจุบัน (หน่วยงาน) เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-Mail :

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

๑. วิธีการสมัคร

๑.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ อาคารสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี กลุ่มบริหารทั่วไป ชั้น ๒ เลขที่ ๙๘๐/๙๘ ถนนเพชรเกษม
ตำบลชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

๑.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๒๗๐-๙๔๔๔ หรือ E-Mail : phetchaburi_r@admincourt.go.th

๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาชะอำ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สวัสดิการด้านการฝึกอบรม
สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี” เลขที่บัญชี ๗๑๗ - ๐ - ๓๙๘๔๔ - ๓ (พร้อมทั้งจัดส่งใบ Pay in ที่ระบุชื่อผู้สมัครและ
หน่วยงานต้นสังกัด)

กรณีมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๗๐-๙๔๐๐ ต่อ ๒๒๓, ๒๒๖

๓. การรับสมัคร รับสมัครจำนวนจำกัดโดยพิจารณาจากลำดับการส่งใบสมัคร (รับสมัครถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑)

หมายเหตุ ๑. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ต้องการรับประทานอาหารกลางวัน มุสลิม/มังสวิรัต กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ทราบก่อนล่วงหน้า

๒. หากประสงค์จะจองที่พักโรงแรมรีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท ในราคาห้องละ ๑,๘๐๐ บาท/คืน โปรดจองผ่าน
คุณนิษฐา มะดี สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี โทร. ๐-๓๒๗๐-๙๔๐๐ ต่อ ๒๒๓ หรือ ๐๘-๓๐๙๘-๑๔๖๓



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการอบรมหลักสูตร
“หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔
วันพฤหัสบดีที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ โรงแรมเดอะรีเจนท์ ชะอำ บีช รีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....
(๒) ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์มือถือ.....

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)

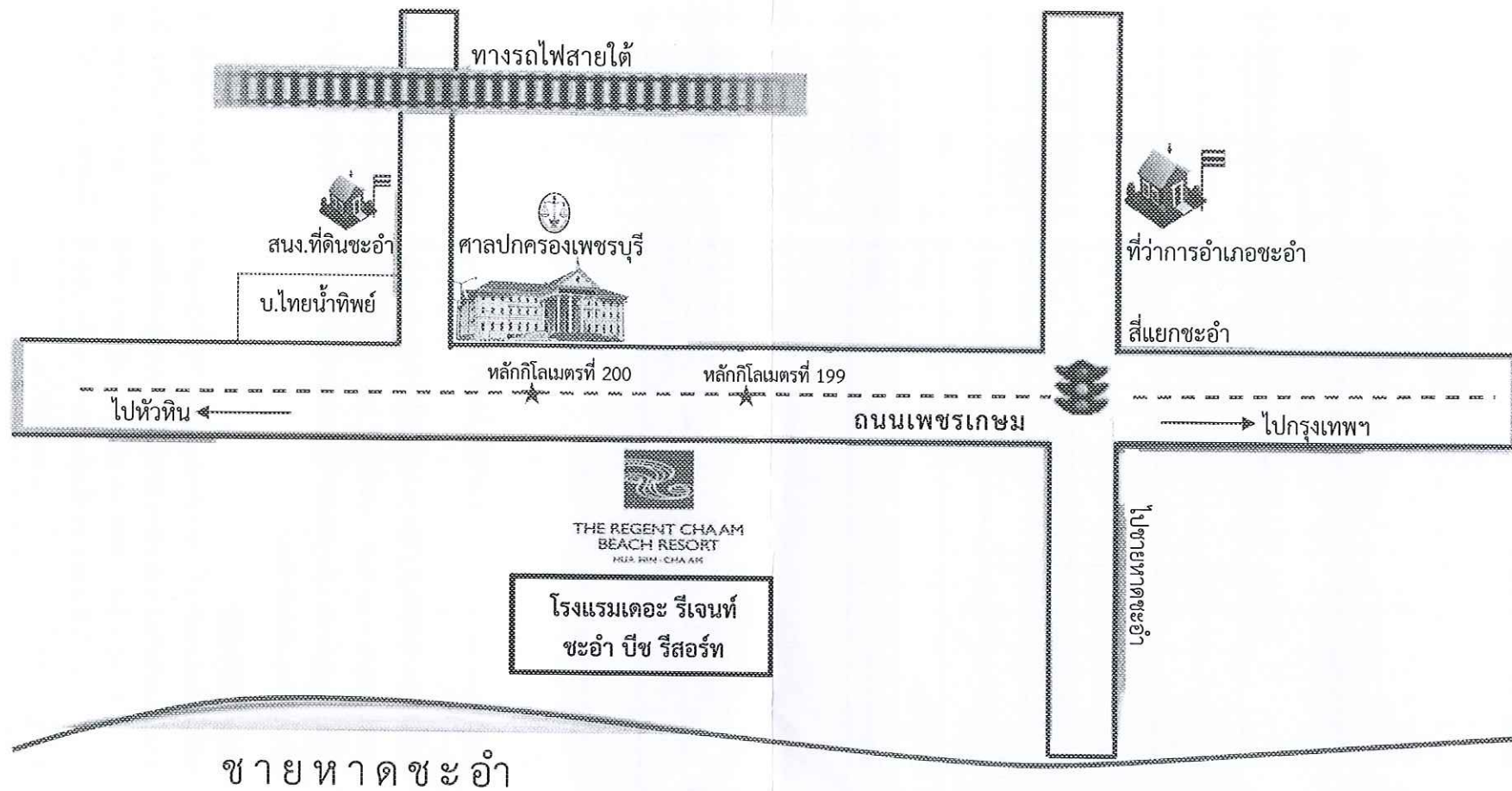
การชำระค่าลงทะเบียน : ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาชะอำ ประเภทออมทรัพย์

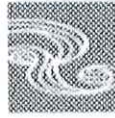
ชื่อบัญชี “สวัสดิการด้านการฝึกอบรมสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี” เลขที่บัญชี ๗๑๗ - ๐ - ๓๙๘๔๔ - ๓
(สิ้นสุดการโอนวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อท่าน สำเนาหลักฐานการโอนมาที่ สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี
โทรสารหมายเลข ๐-๓๒๗๐-๙๔๔๔ หรือ E-Mail : phetchaburi_r@admincourt.go.th

แผนที่โรงแรมเดอะ รีเจนต์ ชะอำ บีช รีสอร์ท
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี





THE REGENT CHA-AM
BEACH RESORT

HUA HIN - CHA-AM

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

การประชุม โครงการอบรมหลักสูตร หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

ขององค์กรปกครองท้องถิ่น รุ่นที่ 4

วันที่ 8 - 10 กุมภาพันธ์ 2561 ณ THE REGENT CHA-AM BEACH RESORT

ชื่อ-สกุล			
หน่วยงาน			
ที่อยู่			
หมายเลขโทรศัพท์		มือถือ	
อีเมล		แฟกซ์	

วันที่เข้าพัก		เวลาเข้าพัก	
วันออกเดินทาง		เวลาออกจากโรงแรม	

ชนิดของห้องพักและจำนวนห้องพักที่ต้องการ

	ห้องพักเดี่ยว	ราคา 1,800 บาท/วัน	จำนวน		ห้อง
	ห้องพักคู่	ราคา 1,800 บาท/วัน	จำนวน		ห้อง
	เตียงเสริม 1 เตียงต่อห้อง	ราคา 1,100 บาท/วัน	จำนวน		เตียง

การกรอกรับห้องพัก ด้วยบัตรเครดิต

ชนิดบัตร วันหมดอายุบัตร ชื่อเจ้าของบัตรเครดิต

เลขที่บัตร รายละเอียดผู้ถือบัตร

หรือโอนเงินมาที่ ชื่อบัญชี บริษัท เดอะรีเจนท์ชะอำ โฮเทล จำกัด (The Regent Cha-Am Hotel Co., Ltd.)

ธนาคารกรุงเทพ สาขา ชะอำ เลขที่บัญชี 566 - 3 - 00460 - 3 บัญชีกระแสรายวัน

หมายเหตุ กรุณากรอกรับบัตรเครดิตให้ครบถ้วนเพื่อเป็นการยืนยันการสำรองห้องพัก มิเช่นนั้นทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์
ไม่ทำการสำรองห้องพักดังกล่าว

การยกเลิกห้องพัก

กรณีแจ้งยกเลิกหลังจากวันที่ 25 มกราคม 2561 ทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ เรียกชำระค่าห้องพักเต็มจำนวน

กรอกแบบฟอร์มและส่งกลับมายังแผนกสำรองห้องพักที่หมายเลขโทรสาร หรือส่งอีเมล

Tel: 02 - 255 - 2818 ต่อ 400 Fax: 02 - 263 - 5143 or Email: reservation@regent-chaam.com

เมื่อได้รับหมายเลขยืนยันกลับจากทางโรงแรม จึ่งจะถือว่าการสำรองห้องพักเสร็จสมบูรณ์

สำเนาใบเจ้าหน้าที่	หมายเลขเพื่อยืนยัน	
--------------------	--------------------	--