



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ โครงการ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๖ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ ที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จากเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattani.local.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐	ผ.บ.ท.
☐	ก.บ.บ.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.ง.

คิดราคา
17,000
15 ม.ค. 62



198 ส.บ. บ. บ.
564
15 ม.ค. 2562
14,08 ๔.

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/จ๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความ
อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมจำนวน ๒๓ โครงการ ดังนี้

๑. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามนโยบายการศึกษาใหม่ การประกาศใช้หลักสูตร
ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสร้างระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ การออกแบบการจัดประสบการณ์ให้ครบ ๕๒ สัปดาห์ การวัดผลและการประเมินผลที่เหมาะสม
กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและทักษะการตั้งคำถามสำหรับเด็กปฐมวัย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการฝึกอบรมการเดินทาง
ไปราชการ ค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๓. ๑๐ แบบประเมินการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ๔ กรณีที่บุคคลอาจไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๑ ประเภทการลาของ
พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๖ ประเภท การลาของพนักงานจ้าง

๔. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทาง
ไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน
ค่าตอบแทน อปพร. และการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การพัฒนาเพิ่มทักษะการประเมินและการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ภาษีป้าย และการสำรวจราคาประเมินทุนทรัพย์ของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง การเตรียมพร้อมจัดเก็บภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่

๖. การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การประชุมตามตาราง ๑ และตาราง ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการจัดทำรายงานขอซื้อ
ขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเปิดเผยราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
ตามกฎหมาย รวมถึงการประชุมสภาท้องถิ่น การโอนงบประมาณ การเห็นชอบการใช้เงินสะสม การบริหารงบประมาณ
และการศึกษาติดตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภา

๘. การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ e-GP
การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา และมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. แนวทาง/

๙. แนวทางปฏิบัติใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการดำเนินการโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีตัวอย่างข้อบกพร่องของหน่วยตรวจ

๑๐. การจัดทำแผนการลดพนักงานจ้างตามภารกิจและดำเนินการพนักงานจ้างทั้งระบบ แนวปฏิบัติตามแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ การขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการจัดการเม็ดเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนโควตาที่เหลือให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๑๑. การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และเตรียมพร้อมเรียนรู้กฎหมายกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒. การบริหารการจัดการกรณีเปี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. ปฏิบัติอย่างไรเมื่อถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและแนวทางปฏิบัติ รูปแบบเอกสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. การบริหารงบประมาณ บริบท : การงบประมาณ การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการใช้เงินสะสม ตามแนวทางระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

๑๕. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น กับแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้เงินสะสมอย่างไรเพื่อแก้ปัญหาประชาชน

๑๖. กรณีศึกษาความผิดพลาดวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องรู้ และความผิดพลาดละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคำวินิจฉัย คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

๑๗. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามประเด็นคำถามใหม่ของกฎกระทรวง การประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (NEW SAR) ให้พร้อมกับการประเมินคุณภาพภายนอกรูปแบบใหม่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑๘. การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งานรักษาความสงบเรียบร้อย/งานเทศกิจ และการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านในราชการส่วนท้องถิ่น

๑๙. การพาทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การใช้จ่ายเงินรายได้ หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ถูกเรียกเงินคืนภายหลัง และอัปเดตการใช้งานระบบ e-GP กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เน้นเฉพาะสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๐. การประชุมสภาท้องถิ่น และกรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒. การเพิ่มศักยภาพบุคลากรยุคใหม่ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในการใช้ภาษาร่างหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ รูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด) ลำดับขั้นในการกำหนดราคาวัสดุในการคำนวณราคากลางและส่วนภูมิภาค แบบฟอร์มการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ประเภทยานพาหนะและงานก่อสร้างประเภทงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraning.in.th หรือสแกน QR Code



สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖

โทรสาร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๙

ผู้ประสานงาน อังคณา เขียวทอง ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖