



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๕๓๖๐

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๕๘๐

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๓๔๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างต้นแบบ เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และยกย่องเชิดชูเกียรติต่อผู้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดและอำเภอ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง และเสนอชื่อท้องถิ่นอำเภอรดับจังหวัด จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำผลงาน จำนวน ๒ ชิ้น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด ของจังหวัดปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ จังหวัดปัตตานีจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายลือชัย เจริญทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

รับที่

2245

วันที่

17 มี.ค. 2560

เวลา

9.56 น.



ที่ มท ๐๘๑๑.๑/๑ ๕๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบเสนอผลงานบุคคลดีเด่น (แบบกรอกประวัติท้องถิ่นอำเภอดีเด่น และแบบประเมินท้องถิ่นอำเภอดีเด่น)

๒. แบบสำหรับนำเสนอผลงานท้องถิ่นอำเภอดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างต้นแบบ เป็นขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และยกย่องเชิดชูเกียรติต่อผู้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดและอำเภอนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอทุกแห่ง และเสนอชื่อท้องถิ่นอำเภอรดับจังหวัด จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำผลงาน จำนวน ๒ ชิ้น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการประเมินสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น และท้องถิ่นอำเภอดีเด่น หากดำเนินการแล้วเสร็จ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดส่งให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนา ยันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๒๒๗๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๗๙

(แบบเสนอผลงานบุคคลดีเด่น)

๑. แบบกรอกประวัติท้องถิ่นอำเภอดีเด่น

แบบกรอกประวัติ*

การคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา (๒-๓ ระดับ)

๓.๑ (วุฒิกการศึกษาขั้นสูงสุด) จากสถาบันการศึกษา.....

๓.๒ (วุฒิกการศึกษารองลงมา) จากสถาบันการศึกษา.....

๓.๓ (วุฒิกการศึกษารองลงมา) จากสถาบันการศึกษา.....

๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จังหวัด

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๕. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย

๖. คู่สมรสชื่อ.....

มีบุตร.....คนชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด

.....

.....

ตอนที่ ๒

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....โทร.....

รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๓. ตารางวันเวลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ปีงบประมาณ	จำนวน (ครั้ง/วัน)			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
๒๕๕๗ (๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๕๗)				
๒๕๕๘ (๑ ต.ค. ๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๕๘)				
๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)				

๔. ผลการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ปีงบประมาณ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	หมายเหตุ
ปี ๒๕๕๗						
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๗)						
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๗)						
ปี ๒๕๕๘						
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๘)						
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๘)						
ปี ๒๕๕๙						
- ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย. ๕๙)						
- ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๕๙)						

๕. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙)

ผลงานเด่น	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน
๑.	
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

ตอนที่ ๓

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคนและ ครองงาน)

๑. การครองตน

.....
.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....
.....

ง. ผลงานเด่น (จำนวน ๒ เรื่อง)

- ๑)
๒)

จ. แนวคิดในการทำงาน (สั้นๆ กระชับ ชัดเจน และมีความหมาย)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ท้องถิ่นอำเภอ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

๒. แบบประเมินท้องถิ่นอำเภอดีเด่น

แบบประเมินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๐

ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....

คำชี้แจง ให้ท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน ตามค่าคะแนนที่กำหนด

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. การครองตน การครองคน และการครองงาน	๓๐ คะแนน	
การครองตน	(๑๐ คะแนน)	
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	๒ คะแนน	
๒) การประหยัดและเก็บออม	๒ คะแนน	
๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	๒ คะแนน	
๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา	๒ คะแนน	
๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๒ คะแนน	
การครองคน	(๑๐ คะแนน)	
๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน	๒ คะแนน	
๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ	๒ คะแนน	
๓) การให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่ถูกต้องและ เป็นประโยชน์ ด้วยอัธยาศัยอันดี	๒ คะแนน	
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น	๒ คะแนน	
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอก หน่วยงาน	๒ คะแนน	
การครองงาน	(๑๐ คะแนน)	
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๒ คะแนน	
๒) ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๒ คะแนน	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนางาน	๒ คะแนน	
๔) ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	๒ คะแนน	
๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	๒ คะแนน	
๒. ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๗๐ คะแนน	
๒.๑ ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน	(๑๐ คะแนน)	
หมายถึง การบริหาร (คน, งาน, เงิน, วัสดุอุปกรณ์) การประสานงานกับ หน่วยงานอื่น การจัดสำนักงาน การจัดทำระบบข้อมูล/สารสนเทศ การให้บริการ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๒.๒ ด้านการตอบสนองต่อนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน, แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น	(๑๐ คะแนน)	
๒.๓ ผลงานเด่นของท้องถิ่นอำเภอ (๒ เรื่อง)	(๓๐ คะแนน)	
๑) (ชื่อผลงาน)..... ๒) (ชื่อผลงาน)	(๑๕ คะแนน) (๑๕ คะแนน)	
เกณฑ์การพิจารณา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/นวัตกรรม - การบริหารจัดการที่ส่งผลการทำงานให้เกิดในพื้นที่ - กระบวนการในการทำงานตามนโยบาย สด. - ผลสำเร็จและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลเป้าหมายและงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น - การนำไปเป็นตัวอย่าง/ต้นแบบ ที่สามารถนำไปขยายผลได้	๓ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน ๓ คะแนน	
๓. การนำเสนอผลงาน	(๒๐ คะแนน)	
- รูปแบบ/วิธีการนำเสนอ - บุคลิกภาพ - เอกสารประกอบการนำเสนอ	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	
รวม	๑๐๐ คะแนน	

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด.....

องค์ประกอบการพิจารณา “การครองตน การครองตน การครองงาน”

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง

๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค

๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การประหยัดและเก็บออม

๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ

๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด

๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว

๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

๓.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล

๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา

๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น

๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม

พระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ มีความสำนึกและเอื้อเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่การกำหนด

๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอก
หน่วยงาน

๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี
โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๒.๑ มีความรู้และเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และ

นโยบาย

๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน

๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต่อกิจการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน

วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน

๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม

๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

แบบสำหรับนำเสนอผลงานท้องถิ่นอำเภอดิเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

<p>ชื่อ-สกุล.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>รูปถ่าย ๑ นิ้ว</p> </div>
--	---

ภารกิจ	การดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
๑. ผลงานชิ้นที่ ๑.....		

ภารกิจ	การดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์
๑. ผลงานชิ้นที่ ๒.....		

หมายเหตุ ๑. จัดส่งแบบเสนอผลงานบุคคลดีเด่น (แบบ ๑ และ แบบ ๒)

๒. จัดส่งสไลด์นำเสนอผลงานดีเด่น (Power Point ตามแบบที่กำหนดไม่เกิน ๗ สไลด์) โดยทาง e-mail : dlao๘๑๑@dla.go.th ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเสนอผลงานได้ที่เว็บไซต์ สก. (www.dla.go.th)
 หมวดหน่วยงานภายใน “กลุ่มประสานการตรวจราชการกรม” เมนู “การคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดิเด่น พ.ศ.๒๕๖๐”
 (ให้ สกจ. จัดส่งตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐)

ผลงานเด่นตามเกณฑ์การพิจารณาประเมินท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อผลงานเด่นตามเกณฑ์การพิจารณา	หมายเหตุ
๑.	การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ อปท. การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	
๒.	การบริหารจัดการขยะ อปท.	
๓.	การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP) ไปสู่การปฏิบัติ	
๔.	การประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA	
๕.	การดำเนินงานโครงการ “รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน” ติดตามกิจกรรมการสร้างฝายแก้มลิงกักเก็บน้ำ สร้างภาชนะขนาดใหญ่ บำรุงรักษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และกิจกรรมปลูกต้นไม้	
๖.	การป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของ อปท.	
๗.	การดำเนินงานตามโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	
๘.	การดำเนินงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์	

หมายเหตุ หากไม่มีผลงานเด่นตามเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น ให้พิจารณาผลงานที่เป็นนวัตกรรมสะท้อนให้เห็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นประจักษ์ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สด./อปท./หน่วยงานอื่น/ประชาชนในพื้นที่ สามารถขยายผลและเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานได้



คำสั่งจังหวัดปัตตานี

ที่ ๗๕๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น เพื่อเป็นการสร้างต้นแบบ เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และยกย่องเชิดชูเกียรติต่อผู้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดและอำเภอ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๕๘๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดีเด่น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน ตามเกณฑ์การคัดเลือกตามแบบประเมินท้องถิ่นอำเภอดีเด่น ระดับจังหวัด ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วเสนอชื่อให้สำนักงานผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. แจ้งท้องถิ่นอำเภอผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกในระดับจังหวัดจัดทำเอกสารเสนอผลงานท้องถิ่นอำเภอดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เรื่อง พร้อมแบบประวัติท้องถิ่นอำเภอดีเด่นตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสือชัย เจริญทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี