



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๕๗๕๔

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๒๗๑
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๑/ว ๓๖๕
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๑๕๑๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาคำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๑๕๑๙๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดเลขจุดทศนิยมประจำหน่วยงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ได้มีคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยการจัดตั้ง “กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” เป็นส่วนราชการภายในเพิ่มเติมขึ้น ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การประสาน และการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การประสานงานกับกลุ่มงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อแก้ไขหรือหาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จังหวัดปัตตานีจึงได้มีคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี “กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๔ และได้ปรับปรุงการกำหนดเลขจุดทศนิยมประจำหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีโดยให้ใช้ตัวย่อประจำจังหวัดแล้วตามด้วยเลขที่ประจำหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

(นายราชิด สุตพุ่ม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

☒ ส.ยพ.
☐ กง.บอ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กจ.

ด่วนมาก

ที่มท ๐๘๑๒/ว ๒๗๑



มท ๑๐

เลขที่ ปัดหน้า
1344
ที่ 15 ก.พ. 2564
11.006-

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

จำนวน ๑ ชุด

๓. แนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับภูมิภาคให้สามารถส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อให้การประสานการดำเนินงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

๑. ดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขึ้นในทุกจังหวัด

๒. ร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ผ่านระบบ Web Conference ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและสืบค้นข้อมูลได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร” เมนู “หนังสือราชการ” หรือทาง QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๓๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗



รายละเอียด



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ ๕๕ /๒๕๖๔
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายใน
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับภูมิภาคให้สามารถส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อให้การประสานการดำเนินงานระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

อาศัยความตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงจัดตั้ง “กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ” มีชื่อย่อ “กท.ทอ.” เป็นส่วนราชการภายในเพิ่มเติมขึ้นในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวก ประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ
 ๒. ติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ
 ๓. ประสานงานกับกลุ่มงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อแก้ไขหรือหาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ
 ๔. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ
 ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย
- โดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากท้องถิ่นจังหวัดปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ และบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

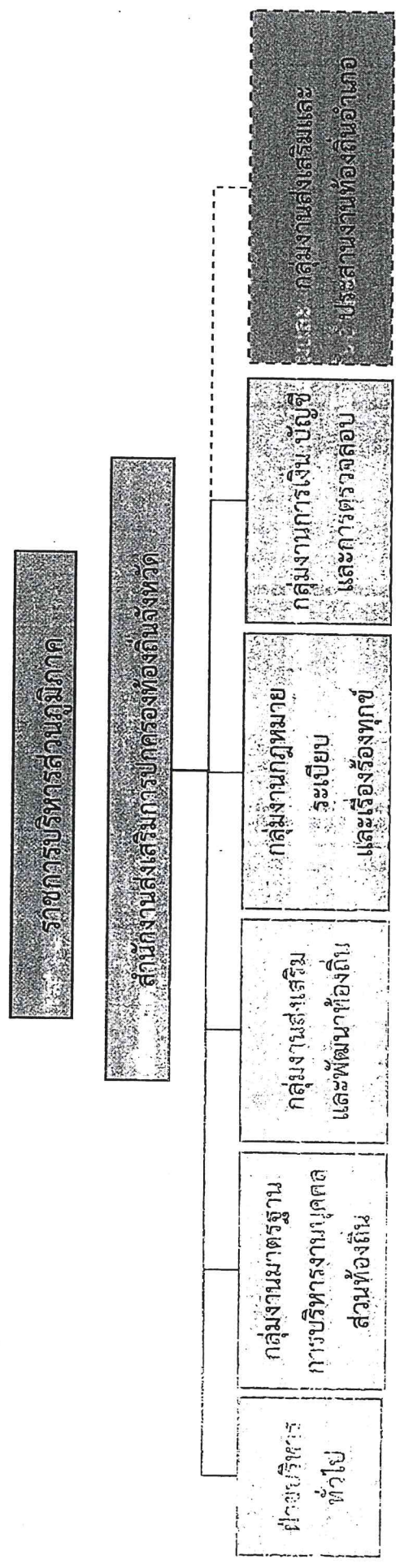
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ผนวกแบบทำยคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

โครงสร้างและการแบ่งงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด



แนวทางปฏิบัติในการจัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับภูมิภาคให้สามารถส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อให้การประสานการดำเนินงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานส่งเสริมการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อาศัยความตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอส่งแนวทางการดำเนินการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติของกลุ่มงานส่งเสริมและประสานท้องถิ่นอำเภอ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. มอบหมายท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาออกคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากร ให้สอดคล้องตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือ ผนวก ก)

๑.๑ มอบหมายข้าราชการในสังกัด สถจ. จำนวน ๑ ราย ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติความเหมาะสมในประเด็นความอาวุโส ความรู้ความสามารถ และให้มีระดับชำนาญการขึ้นไป

๑.๒ มอบหมายบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอทุกคนให้สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

๑.๓ ทั้งนี้ ให้คำสั่งฯ มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. มอบหมายท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกลุ่มงานใหม่ภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และแจ้งหน่วยงานในจังหวัดที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ

๓. มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอใช้ขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเบื้องต้น (ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือ ผนวก ข)

๔. มอบหมายท้องถิ่นจังหวัดพิจารณาออกคำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ (ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือ ผนวก ค)

๔.๑ มอบหมายให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

๔.๒ พิจารณากำหนดพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่นอำเภอ โดยพิจารณามอบหมายบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอในทุกอำเภอ ทั้งนี้ กรณีจังหวัดใดมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ทุกอำเภอ กำหนดให้มอบหมายบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอรับผิดชอบมากกว่า ๑ อำเภอได้ โดยกรณีกำหนดพื้นที่ รับผิดชอบมากกว่า ๑ อำเภอ ควรพิจารณามอบหมายอำเภอที่มีพื้นที่ติดต่อกัน เพื่อความสะดวกและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

๕. เมื่อพิจารณามอบหมายออกคำสั่งตามข้อ ๑ และข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทุกจังหวัดจัดส่ง สำเนาคำสั่งฯ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ที่จังหวัดได้จัดทำคำสั่งฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ กองการเจ้าหน้าที่ใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของราชการส่วนภูมิภาคของ สด. ต่อไป

๖. คำถามที่คาดว่าจะพบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่น อำเภอ (FAQ) (ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือ ผนวก.ง)

๗. การติดต่อประสานงานกรณีมีประเด็นข้อสงสัยหรือคำถาม ดังนี้

๗.๑ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงาน ท้องถิ่นอำเภอ

ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๒-๓

๗.๒ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกิจ/แนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงาน ท้องถิ่นอำเภอ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการเสนอขอจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ในระยะต่อไป และการกำหนดแนวทางในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของท้องถิ่นอำเภอ

ติดต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

นายกษิตีศ ครุฑทางคะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวรวมพร อินทร์แก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



คำสั่งจังหวัดปัตตานี
ที่ ๑๔๖/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ตามการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายใน
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานในการกิจที่เกี่ยวข้อกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับภูมิภาค สามารถส่งเสริมประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการพัฒนางานระดับท้องถิ่น และเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และเป็นไปตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอเป็นส่วนราชการภายในเพิ่มเติมขึ้นในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และสอดคล้องตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จึงกำหนดหน้าที่และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยการประสาน และการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การติดตามการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การประสานงานกับกลุ่มงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อแก้ไขหรือหาแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ การให้คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามขอบเขตภารกิจของท้องถิ่นอำเภอ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

๑. มอบหมายให้นางสาวมารีแะ เจะดราแม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง อำเภอยะหริ่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ อีกหนึ่งตำแหน่ง มีหน้าที่ประสาน ติดตาม และดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

๒. มอบหมายบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอทุกคนให้สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายราชิด สูดหอม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



คำสั่งจังหวัดปัตตานี

ที่ ๑๕๗๙/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนกลไกการดำเนินงานในการกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระดับภูมิภาค สามารถส่งเสริมประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการพัฒนางานระดับท้องถิ่น และเชื่อมโยงการดำเนินงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และเป็นไปตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๕/๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ เป็นส่วนราชการภายในเพิ่มเติมขึ้นในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหาร ราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และสอดคล้องตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายใน ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในเขตอำเภอและการอำนวยความสะดวก การประสานงาน การปฏิบัติงาน และการสนับสนุนงานอันเป็นหน้าที่ของนายอำเภอเฉพาะด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามภาคผนวก ดังนี้

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี มีนางสาวตูแวฟาตีมะฮ์ ดอมา ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี
๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยะรัง มีนางอาอีเซาะ แวเต็ง ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอยะรัง
๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองจิก มีนางสาวปาริตะ สาเล๊ะ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอหนองจิก
๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง มีนางสาวมารีแย เจะดราแม ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง
๕. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์ มีนางสาวเกศกานดา งวดเนียว ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์
๖. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ มีนางหนึ่งฤทัย ชุมคง ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นปะนาเระ
๗. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสายบุรี มีนายปรกรณ์ กีสิมอ ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี

/๘. สำนักงานส่งเสริม....

๘. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอมายอ มีนายวันดี ยอดศรี ตำแหน่ง
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอมายอ

๙. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยะรัง มีนายอัสมาน มูเต็ง ตำแหน่ง
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอยะรัง

๑๐. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอกะป้อ มีนายอัสมาน มูเต็ง ตำแหน่ง
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอกะป้อ

๑๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอไม้แก่น มีนายมีชัย นวลเพชร ตำแหน่ง
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอไม้แก่น

๑๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่ลาน มีนางสาวธัญญาพัชร ลิขวิสัย
ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอแม่ลาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายราเชต สุดพุ่ม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ภารกิจที่ 1 การสนับสนุนนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การตรวจสอบ กลั่นกรอง เสนอความเห็น เพื่อสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
ด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 การได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/คณะทำงาน เพื่ออำนวยการ ประสานงาน ปฏิบัติงาน และ
สนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ (ในบทบาทการเป็นประธาน/หัวหน้า/เลขานุการ)

1.2 การได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/เลขานุการตรวจสอบข้อเท็จจริง/สอบสวนเรื่องที่เกี่ยวข้อกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 การตรวจสอบและพิจารณาเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4 การตรวจสอบ พิจารณา และเสนอความเห็นให้ผู้กำกับดูแลวินิจฉัยสมาชิกภาพของสมาชิก สภาท้องถิ่น

1.5 การตรวจสอบพิจารณา และเสนอความเห็นให้ผู้กำกับดูแลวินิจฉัยคุณสมบัติหรือลักษณะ
ต้องห้าม/การกระทำความต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น
เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

1.6 การตรวจสอบ พิจารณา และเสนอความเห็นให้ผู้กำกับดูแลมีคำสั่งยุบสภาท้องถิ่น (กรณี
สภาท้องถิ่นไม่พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่ผ่านการ
พิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาข้อยุติความขัดแย้งให้แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตรา
ข้อบัญญัติ หรือเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประโยชน์ของประเทศ
เป็นส่วนใหญ่

1.7 การตรวจสอบ พิจารณา และเสนอความเห็นทางกฎหมายให้ผู้กำกับดูแลชี้แจงแนะนำตักเตือน
ผู้บริหารท้องถิ่น กรณีปฏิบัติหน้าที่ในทางที่อาจเป็นการเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเสียหาย
แก่ราชการ

1.8 การตรวจสอบ พิจารณาและเสนอความเห็นทางกฎหมายให้ผู้กำกับดูแลระงับการปฏิบัติราชการ
ของผู้บริหารท้องถิ่น กรณีปฏิบัติหน้าที่ในทางที่อาจเป็นการเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเสียหาย
แก่ราชการ และผู้กำกับดูแลได้ชี้แจงแนะนำตักเตือนแล้วไม่ปฏิบัติตาม

1.9 การตรวจสอบ พิจารณา และเสนอความเห็นทางกฎหมายให้ผู้กำกับดูแลมีคำสั่งให้ผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากกระทำ
การฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย หรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติการไม่ชอบ
ด้วยอำนาจหน้าที่

1.10 การตรวจสอบ พิจารณา และเสนอความเห็นทางกฎหมายให้ผู้กำกับดูแลในการให้ความเห็นชอบ
ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อบัญญัติทั่วไป/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)



1.11 การตรวจสอบ พิจารณา และเสนอความเห็นทางกฎหมาย ในเรื่องที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอให้ผู้กำกับดูแลพิจารณา อนุมัติ อนุญาต เห็นชอบเรื่องที่ส่งไปยังหน่วยงานอื่น

1.12 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

1.13 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิด

1.14 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัย

1.15 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีต่าง ๆ เช่น จัดซื้อจัดจ้าง การร้องเรียนการใช้อำนาจหน้าที่ไม่เป็นธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น

1.16 การได้รับมอบอำนาจจากผู้กำกับดูแลให้ไปร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือติดตามเร่งรัดการดำเนินคดีอาญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1.17 การให้ความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่

1.18 การเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นในฐานะตัวแทนของนายอำเภอ หรือเพื่อติดตาม แนะนำให้การประชุมสภาท้องถิ่นดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย

1.19 การประสานการปฏิบัติราชการในประเด็นข้อกฎหมายและอำนาจหน้าที่ระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ และส่วนราชการอื่น

ภารกิจที่ 2 การบูรณาการแนวทางการพัฒนาเชิงพื้นที่และขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลในระดับอำเภอ

2.1 การอำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงาน และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ

2.2 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.3 การประสานงานและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่อำเภอ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเชิงพื้นที่ให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาพื้นที่ระดับอำเภอและจังหวัด

2.4 การเข้าร่วมและติดตามการทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5 การให้ความเห็นในการประชุมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ



2.7 การร่วมพิจารณาโครงการที่เกี่วกับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งไปให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.8 การติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.9 การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.10 การติดตามและเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ที่เชื่อมโยงกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR)

2.11 การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.12 การให้ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศในระดับท้องถิ่น

2.13 การวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

ภารกิจที่ 3 การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอ ในการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์แผนอัตรากำลังภาพรวมของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมให้เกิดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

3.2 การแจ้งและติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง)

3.3 การร่วมแก้ไขปัญหาเรื่องการบริหารงานบุคคลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกรณีได้รับมอบหมายจากนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากเกิดกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมติ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด จะต้องเสนอนายอำเภอดำเนินการใช้อำนาจในฐานะผู้กำกับดูแลตามกฎหมายจัดตั้งโดยเคร่งครัด

3.4 การรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อรายงานจังหวัด

3.5 การตรวจสอบแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอความเห็นการสรรหาพนักงานจ้าง และเพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปตามกฎหมาย

3.6 การรับและรวบรวมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อรายงานจังหวัด

3.7 การรับเรื่อง/รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรายงาน ก.จังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



- 3.8 การร่วมประชุมชี้แจง และแก้ไขปัญหาเรื่องการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.9 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง เพื่อเสนอความเห็นในการจ้างพนักงานจ้าง
- 3.10 การตรวจสอบการประเมินผลพนักงานจ้าง
- 3.11 การตรวจสอบการขอรับเงินอุดหนุนบุคลากรถ่ายโอน
- 3.12 การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอความเห็นในการปรับ เงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน
- 3.13 การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์แก่ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.14 การอำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และการสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 3.15 การร่วมเป็นกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือกรรมการสอบสวนวินัย ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.16 การดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- 3.17 การวินิจฉัยและการตีความข้อกฎหมาย และมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- 3.18 การดำเนินการเกี่ยวกับการหารือ ร้องเรียน ปัญหาการทุจริตในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.19 การอบรมให้ความรู้ คำแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 3.20 การอบรมให้ความรู้ คำแนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย
- 3.21 การอบรมให้ความรู้ คำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น (ข้อบัญญัติทั่วไป/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)
- 3.22 การติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- 3.23 การวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านบริหารงานบุคคลท้องถิ่นเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- 3.24 การตรวจสอบ เปรียบเทียบการจัดทำระบบทะเบียนประวัติพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอ
- 3.25 การประสานงานด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นกับสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ผ.) และคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั้งในและนอกเขตจังหวัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



3.26 ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

3.27 การประสานงานกับศาลปกครองเกี่ยวกับคดีปกครองของพนักงานส่วนท้องถิ่น

3.28 การให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น การกำหนดพื้นที่พิเศษ

3.29 การจัดทำและศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นระดับอำเภอ

3.30 การให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานชานาบาล การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ยกเว้นการดำเนินการทางวินัยของพนักงานและลูกจ้างสถานชานาบาลในสังกัดเทศบาลตำบล

3.31 การออกหนังสือรับรองบุคคล และจัดทำทะเบียนประวัติของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

3.32 การออกบัตรประจำวันของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลที่นายอำเภอมอบอำนาจให้ดำเนินการ

3.33 การดำเนินการเกี่ยวกับการลาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ที่ได้รับมอบอำนาจจากนายอำเภอ

ภารกิจที่ 4 การส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานการเงินและการคลังท้องถิ่น

4.1 การส่งเสริมวินัยทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างครบวงจร ตั้งแต่ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.2 การตรวจสอบการใช้งบประมาณ และการควบคุมภายใน ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 และพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.3 การเข้าร่วมพิจารณาคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.4 การตรวจสอบเร่งรัด ติดตามการรายงานผลการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดเก็บเอง

4.5 การส่งเสริมสนับสนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

4.6 การให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



4.7 การติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4.8 การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการเงิน การคลังและงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.9 การตรวจสอบ/กลั่นกรองเอกสาร การยื่นเรื่องขอโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเพื่อจัดส่งให้จังหวัดดำเนินการรวบรวมเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4.10 การให้คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือกลั่นกรองเรื่องที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทหารีเกี่ยวกับ การขอโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.11 การตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขอรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนบำเหน็จบำนาญครู เพื่อจัดส่งให้จังหวัดดำเนินการรวบรวมเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4.12 การให้ปรึกษา แนะนำ และ/หรือกลั่นกรองเรื่องที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทหารีเกี่ยวกับ การขอรับเงินงบประมาณเงินอุดหนุนบำเหน็จบำนาญครู เพื่อจัดส่งจังหวัดดำเนินการต่อไป

4.13 การตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารประกอบเรื่องที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอขอให้จังหวัดออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

4.14 การตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้จังหวัดดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ที่จะเกษียณ

4.15 การให้คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือกลั่นกรองเรื่องที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทหารีเกี่ยวกับ ข้าราชการท้องถิ่นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดส่งจังหวัดดำเนินการต่อไป

4.16 การตรวจสอบ/กลั่นกรองเอกสารการยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดส่งเรื่องให้จังหวัดดำเนินการเสนอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4.17 การให้คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือกลั่นกรองเรื่องที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทหารีเกี่ยวกับ การขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดส่งจังหวัดดำเนินการต่อไป

4.18 การติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลการเงิน การคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อนำข้อมูลการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้ในการแนะนำและพัฒนาการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ

4.19 การประสานระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต กรณีที่อินเทอร์เน็ตของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เสถียรหรือไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) ได้



4.20 การให้คำปรึกษา แนะนำพื้นฐานในการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.21 การประสานจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.22 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ความสำคัญของการใช้งานของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

4.23 การตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนนำเสนอนายอำเภออนุมัติ

4.24 การให้คำแนะนำ ปรีกษา และตอบข้อหารือด้านงบประมาณ พัสดุ เบิกจ่ายและสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.25 การตรวจติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.26 การตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.27 การติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปให้เป็นไปตามกฎหมายและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด

4.28 การตรวจสอบการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ และการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปีเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

4.29 การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติและเทศบัญญัติงบประมาณและเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.30 การวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริหารงานการเงินและการคลังท้องถิ่นเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

4.31 การให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านเงินกู้

4.32 การให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ท้องถิ่น

4.33 การเสริมสร้างสมรรถนะการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.34 การแจ้งเวียนหนังสือการจัดสรรภาษีและรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.35 การตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอรับงบประมาณเพิ่มเติม และการขอโอนเงินเพื่อเสนอขออนุมัติ

4.36 การประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อแจ้งให้สถานธนาอนุบาลแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบ โดยดำเนินการเฉพาะสถานธนาอนุบาลที่ขึ้นกับเทศบาลตำบล



4.37 การตรวจสอบและขอรับเงินโอนงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายให้กับข้าราชการ ารถ่ายโอน ครู นักการภารโรง ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรทางการศึกษานั้น

4.38 การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการออกตรวจติดตามการใช้และจ่ายของสถานศึกษา ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา

4.39 การติดตามการดำเนินงานตามระบบการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจที่ 5 การจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.1 การเสริมสร้างให้ความรู้ ความเข้าใจและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.2 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินการจัดตั้ง และให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.3 การส่งเสริมการการจัดทำฐานข้อมูลผ่านระบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น ระบบ INFO ระบบฐานข้อมูลการบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ เป็นต้น

5.4 การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลเปิด (Open Government) ตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

5.5 การรวบรวม ประมวลผลรายงานสรุปข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

ภารกิจที่ 6 การส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การอำนวยความสะดวกและธรรมาภิบาล

6.1 การเสริมสร้างให้ความรู้ ความเข้าใจ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6.2 การติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

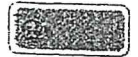
6.3 การส่งเสริมให้ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและการรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน

6.4 การติดตามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

6.5 การวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดทำด้านการบริหารจัดการและด้านธรรมาภิบาลเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

6.6 การสนับสนุนการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



6.7 การส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานตามหลักกา รมมีส่วนร่วมของประชาชน

6.8 การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการจัดตั้ง ยุบ ยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนดวงตราองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.9 การบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

ภารกิจที่ 7 การกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานบริการสาธารณะ

7.1 การแจ้งแนวทาง หนังสือสั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการสาธารณะ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในด้านต่าง ๆ

7.2 การส่งเสริมการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทาง การบริหารองค์กรและการจัดบริการสาธารณะ และมาตรฐานบริการสาธารณะกำหนด

7.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนพื้นฐานหลักฐานเชิงประจักษ์ตามข้อมูลการประเมินผลปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.4 ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.5 การตรวจติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้อเท็จจริงกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ

7.6 การให้คำปรึกษา แนะนำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการในการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.7 การติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

7.8 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคัดเลือกครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็กดีเด่น

7.9 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น

7.10 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

7.11 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบูรณาการส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับอำเภอการได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคามาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง



7.12 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ใน ๔ เรื่องต่าง ๆ เช่น การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและแก้ไขปัญหา การแข่งรถยนต์และรถจักรยานยนต์และการควบคุมสถานบริการหรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ เป็นต้น

7.13 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

7.14 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและการบังคับใช้กฎหมายและการจัดระเบียบสังคม

7.15 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ

7.16 การวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริการสาธารณะ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

7.17 การกำกับการจัดบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานบริการ สาธารณะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

7.18 การประสานการตรวจราชการและการตรวจเยี่ยมทุกระดับกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด หรือส่วนราชการประจำจังหวัดที่เข้ามาตรวจราชการในพื้นที่และเกี่ยวข้องกับการกิจอำนาจหน้าที่ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

7.19 การให้คำแนะนำและตรวจติดตามประเมินโครงการถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะให้กับเทศบาล ตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

7.20 การพัฒนาและประสานการจัดการศึกษาของท้องถิ่น เช่น โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

7.21 การตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการพัฒนาหรือแก้ไข ปัญหา

7.22 การร่วมเป็นคณะผู้ประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี

7.23 การติดตามรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ

7.24 การติดตามการดำเนินการของระบบการติดตามภายในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจที่ 8 การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของนายอำเภอในภารกิจอื่น ๆ

8.1 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับอำเภอ (ศจพ.อ.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



8.2 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดระดับอำเภอ (ศป.ปส.อ.)

8.3 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์อำนวยการรับแจ้งเหตุ รวบรวมข้อมูล และส่งสารภัยพิบัติต่าง ๆ (War room) หรือศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจในการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินถล่ม ภัยแล้ง เป็นต้น

8.4 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและสงบเรียบร้อย

8.5 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์บูรณาการและประสานปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

8.6 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำรงธรรมอำเภอ

8.7 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และสงกรานต์

8.8 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดงานประจำปีระดับอำเภอ

8.9 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน/ชุมชน

8.10 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์อำเภอ/ตำบล/หมู่บ้าน

8.11 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐระดับอำเภอ

8.12 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

8.13 การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการอำนวยการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปียมหาราช วันฉัตรมงคล เป็นต้น

8.14 การเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าราชการจังหวัดหรือส่วนราชการระดับจังหวัด

8.15 การจัดประชุมผู้บริหารและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

8.16 การประสานการดำเนินงานในด้านความมั่นคงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8.17 การสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำรินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☒	ผ.บ.ท.
☐	ก.ง.บ.อ.
☐	ก.ง.ส.ส.
☐	ก.ง.ก.ม.
☐	ก.ง.ก.ง.

ที่ มท ๐๘๐๑.๑/ว ๓๕๕



๒๓๙๔	ต.จ. ขี้ตาดำ	น
รับที่	๑๗๓๔	
วันที่	๑๐ ๒	มิ.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๐ - ๔๖๖	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดเลขจุดทัศนียมประจำหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๑/ว ๐๑๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๑/ว ๙๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๑/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเลขส่วนราชการประจำหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และได้ปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยจัดตั้งกลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขึ้นในทุกจังหวัด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงการกำหนดเลขจุดทัศนียมของหน่วยงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ใช้ตัวย่อประจำจังหวัดแล้วตามด้วยเลขที่ประจำหน่วยงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป ใช้ ๐๐๒๓.๑
๒. กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ใช้ ๐๐๒๓.๒
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ใช้ ๐๐๒๓.๓
๔. กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ใช้ ๐๐๒๓.๔
๕. กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ ใช้ ๐๐๒๓.๕
๖. กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ ใช้ ๐๐๒๓.๖
๗. สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้เริ่มที่อำเภอเมืองโดยใช้เลขประจำส่วนราชการ ๐๐๒๓.๗ แล้วเรียงลำดับเลขต่อตามชื่ออำเภอตามลำดับพยัญชนะและสระในภาษาไทย เช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองสมุทรปราการ ใช้ สป ๐๐๒๓.๗ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานเลขาธิการกรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๘๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๙

ผู้ประสานงาน นายจักรพันธ์ เพชรชู โทร. ๐๘๙ ๕๖๙ ๑๓๐๖

รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดเลขจุดทศนิยมประจำหน่วยงาน
ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ป ๕๗/๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

.....

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑
๒. กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๒
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๓
๔. กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๔
๕. กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๕
๖. กลุ่มงานส่งเสริมและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๖
๗. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๗
๘. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอกะป้อ	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๘
๙. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๙
๑๐. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยะรัง	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๐
๑๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๑
๑๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอมายอ	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๒
๑๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแม่ลาน	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๓
๑๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอไม้แก่น	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๔
๑๕. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยะรัง	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๕
๑๖. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอยะหริ่ง	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๖
๑๗. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ สายบุรี	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๗
๑๘. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองจิก	ใช้เลข ปน ๐๐๒๓.๑๘

.....