

ด่วนที่สุด

ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๖๘



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๒

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๘๐

ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่สำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานผลการช่วยเหลือให้ทราบทุกวันที ๕ ของเดือน นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งทีมสำรวจและจัดเก็บข้อมูลประชาชนที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้สำรวจพื้นที่อย่างละเอียดเพื่อหาคนที่ต้องการความช่วยเหลือซึ่งอาจจะเป็นคนที่มีสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติไทย ทั้งที่มีทะเบียนอยู่ในพื้นที่หรือมีทะเบียนบ้านอยู่ต่างพื้นที่หรือไม่มีทะเบียนบ้านแต่อาศัยอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์ประกอบของทีมสำรวจอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือจากการสำรวจและลงทะเบียนแล้วนั้น เสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อกลั่นกรองและพิจารณาหาแนวทางให้ความช่วยเหลือ หากเกินความสามารถของหน่วยงานอื่นให้ส่งต่อมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือทั้งหมดลงในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หัวข้อ “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยได้จัดส่งคู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชน ที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบ INFO มาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/ ทั้งนี้ ขอให้.....

ทั้งนี้ ขอให้ท้องถิ่นอำเภอและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกลงในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หัวข้อ “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายลือชัย เจริญทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐	ด.บ.ท.
☐	ด.ช. น.
☒	ด.ส.ส.
☐	ด.ง.ก.ม.
☐	ด.ง.ก.ง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๕๖๐



๐๑๙	ต.จ. ปัตตานี
รับ	2074
วันที่	05 มี.ค. 2561
วัน	11.25 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ
ในระบบ INFO

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่สำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วรายงานผลการช่วยเหลือให้ทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งทีมสำรวจและจัดเก็บข้อมูลประชาชนที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออาสาสมัครอื่น ๆ ในพื้นที่ โดยให้สำรวจพื้นที่อย่างละเอียดเพื่อหาคนที่ต้องการความช่วยเหลือซึ่งอาจจะเป็นคนที่มีสัญชาติไทยหรือไม่มีสัญชาติไทย ทั้งที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่หรือมีทะเบียนบ้านอยู่ต่างพื้นที่หรือไม่มีทะเบียนบ้านแต่อาศัยอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยองค์ประกอบของทีมสำรวจอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือจากการสำรวจและลงทะเบียนแล้วนั้นเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาหาแนวทางให้ความช่วยเหลือ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความช่วยเหลือที่ต้องใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการประสานความช่วยเหลือจากภาคีเครือข่ายในลักษณะประชารัฐ เช่น ผู้ประกอบการร้านค้า ห้างร้านบริษัท ชมรม มูลนิธิ สมาคมต่าง ๆ เป็นต้น และหากว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่เกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าวส่งให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อรายงานขอความช่วยเหลือจากอำเภอ จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเกินความสามารถของหน่วยงานอื่นให้ส่งต่อมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

/๓.ให้ศูนย์...

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือทั้งหมดลงในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หัวข้อ “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท.” ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดส่งคู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบ INFO มาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ท้องถิ่นจังหวัด ท้องถิ่นอำเภอและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงาน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกลงในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) หัวข้อ “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท.” ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและให้รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



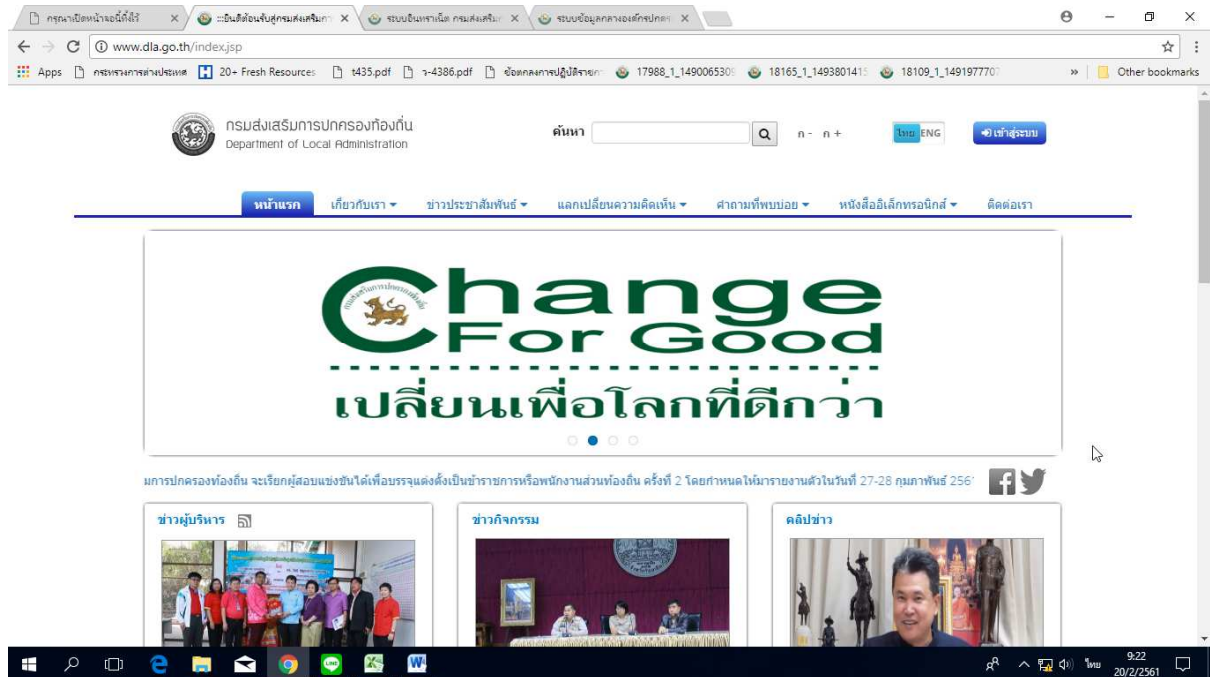
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒, ๒๓๒๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

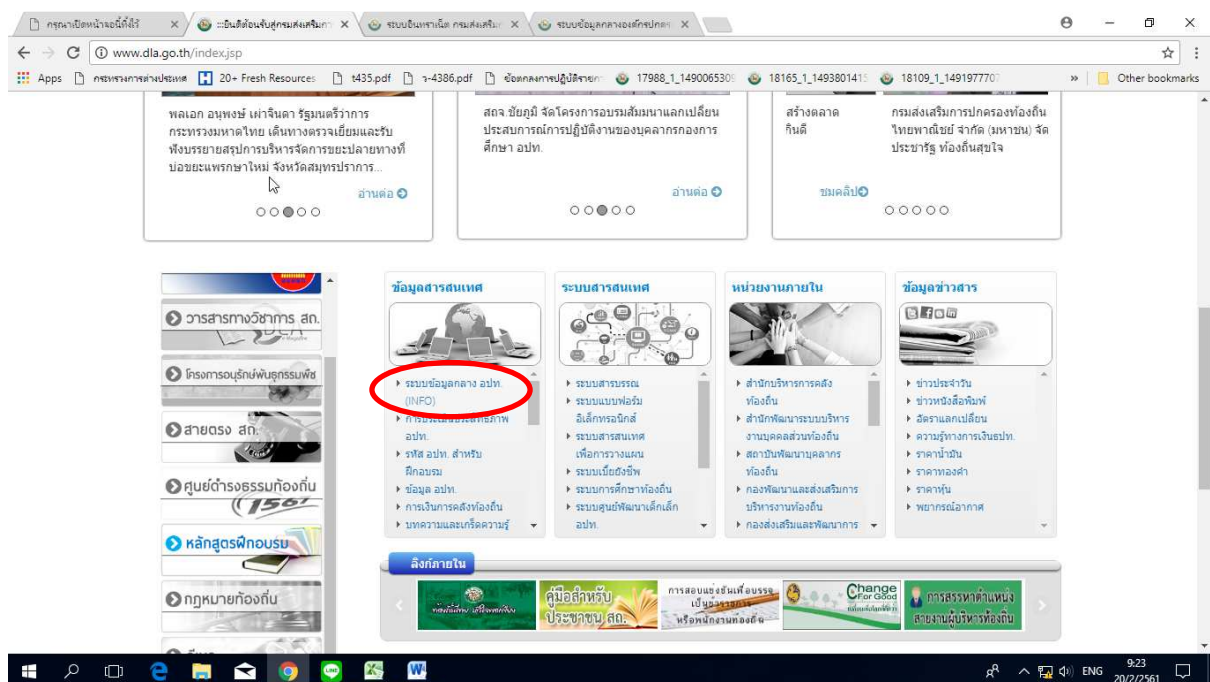
คู่มือการบันทึกข้อมูลประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือในระบบ INFO

๑. การเข้าสู่ระบบ INFO และการบันทึกข้อมูล

๑.๑ ผู้ใช้งานเข้าเว็บไซต์ สก. (www.dla.go.th)



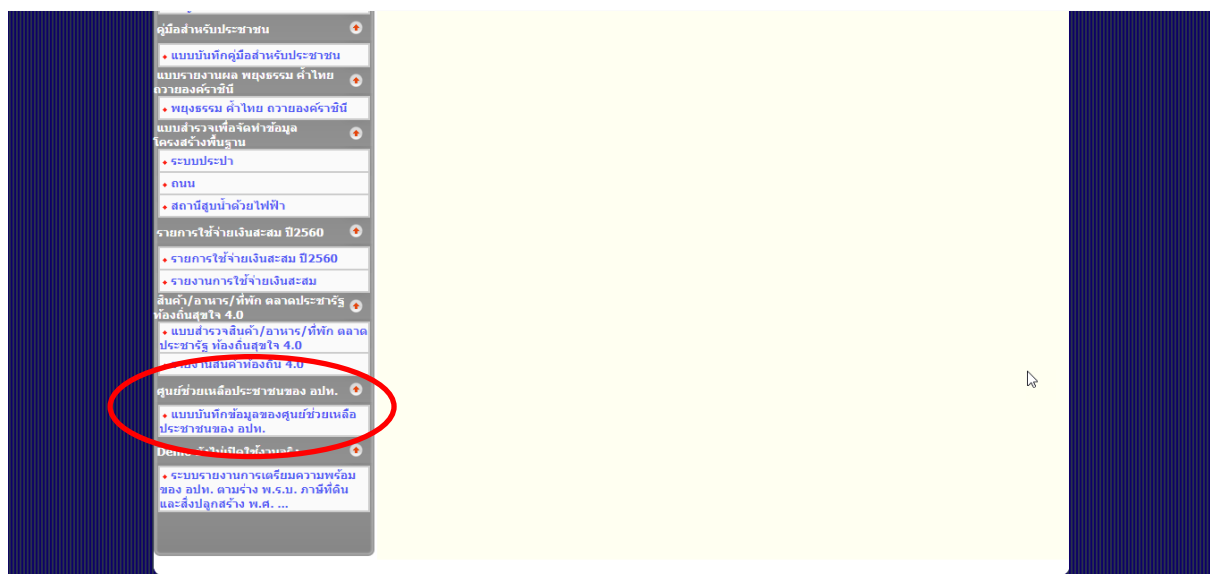
๑.๒ ไปที่เมนู “ข้อมูลสารสนเทศ” และเลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)”



๑.๓ หน้าจอแสดง Login ให้ผู้ใช้งานใส่ Username และ Password สำหรับเข้าใช้งาน INFO (กรณีลืมรหัสผ่านหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ Login สามารถสอบถาม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗, ๑๑๐๙)



๑.๔ เลือกเมนู “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท.”



เมื่อศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ได้ดำเนินการรับเรื่อง/รับลงทะเบียน/สำรวจ และได้ข้อมูลเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนมาแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนำข้อมูลมาบันทึกในระบบนี้และคอยหมั่นตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูล และอัปเดตสถานะของเรื่อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ โดยในการบันทึกข้อมูลเรื่องขอความช่วยเหลือนั้น สามารถดูขั้นตอนได้จากข้อ ๑.๕ เป็นต้นไป

๑.๕ คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเริ่มบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the Thai National Information System (NIS) website. The main heading is "ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (Central Information System of Local Government Organizations, Ministry of Local Government Administration). Below this, there is a form titled "ศูนย์ให้บริการความช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" (Local Government Organization Public Service Center). The form has several input fields: "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "เรื่องขอความช่วยเหลือ" (Reason for request), "เรื่องย่อย" (Sub-issue), and "สถานะ" (Status). There are also buttons for "ค้นหา" (Search) and "เริ่มต้นใหม่" (Reset). Below the form is a table with columns: ลำดับ (Order), ชื่อ (Name), นามสกุล (Surname), เรื่องขอความช่วยเหลือ (Reason for request), เรื่องย่อย (Sub-issue), and สถานะ (Status). The table shows one entry with the name "ด.ด.ด." and the reason "ด้านสาธารณสุข" (Public Health). At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a copyright notice.

๑.๖ หน้าจอแสดงรายละเอียดการบันทึก “ข้อมูลของผู้ต้องการความช่วยเหลือ” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในแต่ละข้อให้ครบถ้วน ดังนี้

- ๑) เลขบัตรประชาชน: กรอกเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก (หากไม่มีหรือยังหาไม่ได้ให้กรอกเป็นเลข ๐ ทั้ง ๑๓ หลัก)
- ๒) คำนำหน้า: เลือกคำนำหน้าชื่อ หากไม่มีในตัวเลือกให้เลือก “อื่นๆ” แล้วระบุคำนำหน้าชื่อ
- ๓) ชื่อ - สกุล: กรอกชื่อ - สกุล ของผู้ขอความช่วยเหลือ
- ๔) วัน/เดือน/ปีเกิด: คลิกที่สัญลักษณ์รูปปฏิทิน จากนั้นเลือกวันเดือนปีเกิดของผู้ขอความช่วยเหลือ (หากจำวัน/เดือน/ปีเกิดไม่ได้ให้แทนที่ดังนี้ หากจำวันไม่ได้ให้กรอกเป็นวันที่ ๑ หากจำเดือนไม่ได้ให้กรอกเป็นเดือน ๑ หากจำปีไม่ได้ให้หกลบจากอายุ)
- ๕) ที่อยู่ตามบัตรประชาชน: ให้กรอกที่อยู่ตามบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้าน หากไม่มีข้อมูลให้กรอกตามที่อยู่ที่อยู่อาศัยอยู่จริง หากข้อมูลในบางช่องไม่สามารถกรอกได้ให้กรอกว่า n/a ในช่องนั้นๆ
- ๖) อปท.: ให้กรอกชื่อ อปท. ตามที่อยู่อาศัยในข้อ ๕
- ๗) หมู่บ้าน/ชุมชน: ให้กดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชน ที่อาศัยอยู่ โดยข้อมูลจะดึงมาจากรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนที่ อปท. กรอกไว้ในฐานข้อมูล INFO หากข้อมูลคลาดเคลื่อน/ไม่ตรงสภาพความเป็นจริง ณ ปัจจุบันให้แจ้ง อปท. แก้ไขข้อมูลใน INFO ให้เรียบร้อยโดยด่วน
- ๘) โทรศัพท์ที่ติดต่อได้: ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับความช่วยเหลือที่สามารถติดต่อได้สะดวก หากไม่มีเบอร์โทรศัพท์ให้กรอก n/a

๙) E-mail :หากมีอีเมลให้กรอกในช่องนี้ หรือหากมีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น LINE, Facebook, Twitter ฯลฯ ก็ให้กรอกในช่องนี้ได้หากไม่มีข้อมูลสามารถเว้นไว้โดยไม่ต้องกรอกอะไรก็ได้

๑๐) เรื่องขอความช่วยเหลือ: ให้เลือกหมวดของเรื่องที่จะขอความช่วยเหลือซึ่งแบ่งเป็น ๑๐ หมวดใหญ่ คือ สาธารณภัย, สาธารณสุข,คุณภาพชีวิต, การศึกษา, เศรษฐกิจ, โครงสร้างพื้นฐาน, สิ่งแวดล้อม, ปัญหาที่ดิน, การกระทำผิดกฎหมาย, ปัญหาทั่วไป จากนั้นให้เลือกเรื่องย่อยต่อ

๑๑) เรื่องย่อย: ให้เลือกเรื่องย่อยจากหมวดเรื่องใหญ่ที่เลือกไปในข้อ ๑๐

๑๒) รายละเอียด: ให้กรอกรายละเอียดของเรื่องที่ขอรับความช่วยเหลือ โดยอย่างน้อยให้ได้ข้อมูล เช่น ที่มา/สาเหตุของเรื่องคืออะไร เหตุการณ์เรื่องที่ประสบความเดือดร้อนคืออะไร รายละเอียดเป็นอย่างไ จะขอรับความช่วยเหลืออย่างไร สถานที่และเวลาของเรื่องที่ขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

๑๓) รูปภาพ: ให้แนบรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอย่างน้อย ๒ รูป เป็นไฟล์ JPEG ขนาดไม่ควรเกิน ๑ MB ต่อรูป โดยกดที่ปุ่ม “Choose File” จากนั้นเลือกรูปภาพและกด “Open”

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” หากไม่ได้กรอกช่องใดที่มีดอกจันสีแดงระบบจะแจ้งเตือนว่ายังกรอกข้อมูลไม่ครบและจะไม่สามารถบันทึกได้ หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกไปให้กดปุ่ม “ยกเลิก”

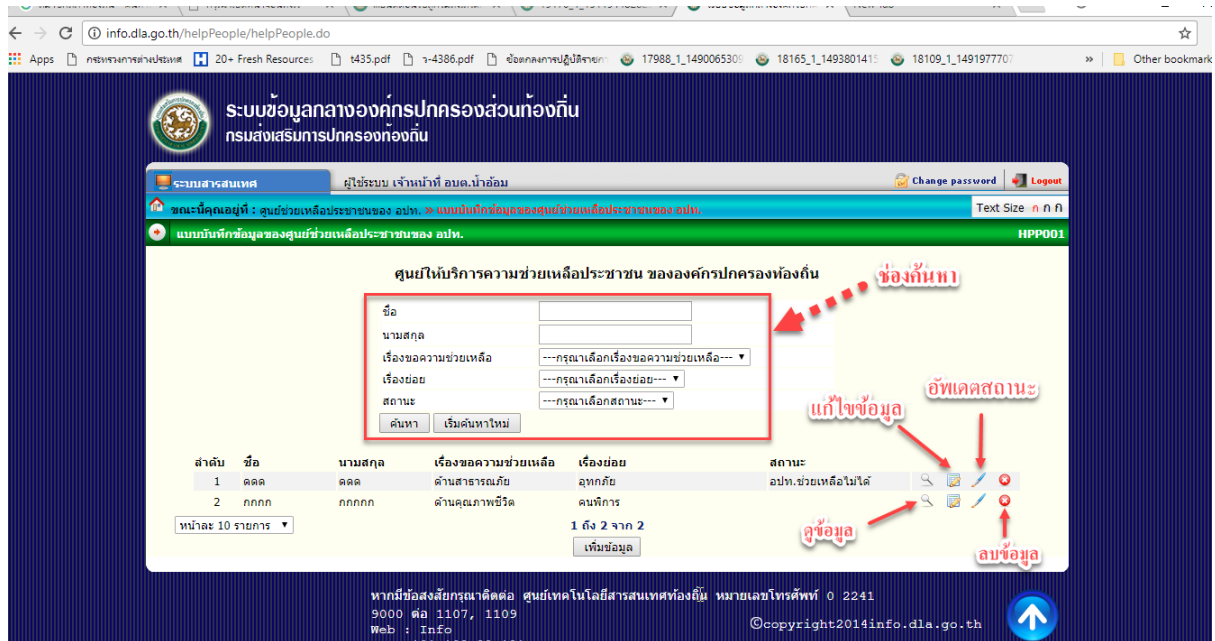
The screenshot shows a web browser window with the URL info.dla.go.th/helpPeople/helpPeople.do. The page title is "แบบบันทึกข้อมูลของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของอบต.น้ำอ้อม". The form is titled "กรอกข้อมูลของผู้ต้องการความช่วยเหลือ" and contains the following fields:

- เลขบัตรประชาชน: [Text input]
- สำเนาบัตรประชาชน: [Dropdown menu]
- ชื่อ-สกุล: [Text input]
- วันเดือนปีเกิด: [Text input]
- เพศ: ☐ ชาย ☐ หญิง
- ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่: [Text input] หมู่: [Text input] ถนน: [Text input]
- จังหวัด: [Dropdown menu] อำเภอ: [Dropdown menu] ตำบล: [Dropdown menu]
- รหัสไปรษณีย์: [Text input]
- หมู่บ้าน/ชุมชน: [Dropdown menu]
- โทรศัพท์มือถือ: [Text input] Email: [Text input]
- เรื่องขอความช่วยเหลือ: [Dropdown menu]
- เรื่องย่อย: [Dropdown menu]
- รายละเอียด: [Text area]
- รูปที่ 1: [Choose File] No file chosen
- รูปที่ 2: [Choose File] No file chosen

At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึกข้อมูล" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

๑.๗ เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะปรากฏบนหน้าแรกประกอบด้วย ชื่อ – สกุล, เรื่องขอความช่วยเหลือ (หมวดใหญ่), เรื่องย่อย, สถานะของเรื่อง (อพท.ช่วยเหลือ-ไม่ได้ ซึ่งผู้ใช้งานระบบจะต้องเข้าไปอัปเดตข้อมูลต่อไป)

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเรื่องที่เคยบันทึกข้อมูลไว้แล้วได้จาก ชื่อ – สกุล, ประเภทเรื่องขอความช่วยเหลือ (หมวดใหญ่), เรื่องย่อย, สถานะของเรื่อง โดยหลังจากเลือกแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะคัดกรองและแสดงเรื่องตามเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา หากต้องการเคลียร์ข้อมูลเพื่อค้นหาใหม่ให้กดปุ่ม “เริ่มค้นหาใหม่”



๑.๘ แต่ละเรื่องจะมีปุ่มคำสั่งย่อย ๔ ปุ่ม คือ ปุ่มรูปแว่นขยาย ใช้สำหรับเข้าไปดูข้อมูล ปุ่มรูปกระดาษ ใช้สำหรับเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่เคยบันทึก ปุ่มรูปปากกา ใช้สำหรับอัปเดตสถานะของเรื่อง และปุ่มรูปกากบาท ใช้สำหรับลบข้อมูลเรื่องที่เคยบันทึก

ตัวอย่างหน้าจอเมื่อกดปุ่มรูปแว่นขยายเข้ามาดูข้อมูล



๑.๙ หากบันทึกข้อมูลแล้ว แต่ในภายหลังพบว่ามีเปลี่ยนแปลงของข้อมูล และต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่เคยบันทึกไว้ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ให้กดปุ่มรูปกระดาษ เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูลโดยจะปรากฏเป็นหน้าจอเหมือนกับตอนที่เพิ่มข้อมูลใหม่ในข้อ ๑.๖ หลังจากแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เรื่องขอความช่วยเหลือ	เรื่องย่อย	สถานะ
1	กมลดล	ดล	ด้านสาธารณสุข	ลูกบก	อปท.ช่วยเหลือไม่ได้
2	นายกก	กก	ด้านคุณภาพชีวิต	คนพิการ	อปท. ช่วยเหลือได้

๑.๑๐ หากต้องการลบข้อมูลที่เคยบันทึกไว้แล้ว ให้กดปุ่มรูปกากบาท ระบบจะถามย้ำเพื่อให้ยืนยันว่าต้องการลบแน่นอนหรือไม่ หากต้องการยืนยันการลบข้อมูลให้กด “ok”

๒. การอัปเดตสถานะเรื่องขอความช่วยเหลือที่ได้บันทึกในระบบแล้ว

เมื่อผู้ใช้งานระบบบันทึกข้อมูลเรื่องขอความช่วยเหลือแล้ว ให้ผู้ใช้งานระบบอัปเดตสถานะของเรื่องนั้นๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยการกดไปที่ปุ่มรูปปากกาซึ่งอยู่ในแถบของเรื่องที่บันทึกไว้

ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ย อบต.น้ำอ้อม

Change password Logout

สถานะปัจจุบัน: ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต. ๙ แบบบันทึกข้อมูลของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.

แบบบันทึกข้อมูลของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต. HPP001

ศูนย์ให้บริการความช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ:
นามสกุล:
เรื่องขอความช่วยเหลือ: ---กรุณาเลือกเรื่องขอความช่วยเหลือ---
เรื่องย่อย: ---กรุณาเลือกเรื่องย่อย---
สถานะ: ---กรุณาเลือกสถานะ---
ค้นหา เริ่มค้นหาใหม่

ปุ่ม "อัปเดตสถานะ"

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เรื่องขอความช่วยเหลือ	เรื่องย่อย	สถานะ
1	ด.ด.ด.	ด.ด.ด.	ด้านสาธารณสุข	อุทกภัย	อปท.ช่วยเหลือไม่ได้
2	ก.ก.ก.	ก.ก.ก.	ด้านคุณภาพชีวิต	คนพิการ	

หน้า 10 รายการ

1 ถึง 2 จาก 2

เพิ่มข้อมูล

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ 0 2241 9000 ต่อ 1107, 1109
Web : Info
Tel : 101-108-98-143

©copyright 2014 info.dia.go.th

นอกจากนี้ สถานะที่ต้องบันทึกจะแยกเป็นสองประเภท คือ สถานะของเรื่อง (อปท.ช่วยเหลือได้ – ไม่ได้) กับสถานะการดำเนินการ (รับเรื่อง – ดำเนินการ – เสร็จสิ้น)

๒.๑. อปท. ช่วยเหลือได้ – ไม่ได้

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบกลับกรองพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องที่ อปท. ช่วยเหลือได้หรือไม่ได้

๒.๑.๑ เรื่องที่ อปท. ช่วยเหลือได้

หากเป็นเรื่องที่ อปท. ช่วยเหลือได้ อยู่ในอำนาจหน้าที่และไม่เกินศักยภาพ ให้เลือก “อปท.ช่วยเหลือได้” จากนั้นเลือกต่อว่า หากได้ทำการช่วยเหลือไปเรียบร้อยแล้วให้เลือกว่า “ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว” หากอยู่ในช่วงที่กำลังดำเนินการตามขั้นตอนอยู่ เช่น เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา กำลังของบประมาณ กำลังจัดเตรียมอุปกรณ์ ฯลฯ ให้เลือกว่า “อยู่ระหว่างดำเนินการ”

บันทึกสถานะให้ความช่วยเหลือประชาชน ของอบต.น้ำอ้อม

อปท. ช่วยเหลือ:
สถานะ: ---กรุณาเลือก---
แบบเอกสาร:
บันทึก:

กรอกข้อมูลของผู้ต้องการความช่วยเหลือ

เลขบัตรประชาชน: ด.ด.ด.
ชื่อ-สกุล: ด.ด.ด. ด.ด.ด.
วันเดือนปีเกิด: 01/02/2561
เพศ: ☐ ชาย ☐ หญิง

๒.๑.๒ เรื่องที่ อปท. ช่วยเหลือไม่ได้

หากพิจารณาเบื้องต้นแล้วว่าเป็นเรื่องที่ อปท. ช่วยเหลือไม่ได้ หรือเกินศักยภาพ ให้เลือก “อปท. ช่วยเหลือไม่ได้” จากนั้นเลือกต่อว่า หาก อปท. ได้ดำเนินการส่งเรื่องต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เลือก “ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง” พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานที่ได้ส่งเรื่องต่อไปให้ หาก อปท. ไม่ได้ส่งต่อเรื่องออกไปแต่ อปท. กำลังหาแนวทางอื่นๆ ในการให้ความช่วยเหลืออยู่ให้เลือก “อยู่ระหว่างหา แนวทางช่วยเหลืออื่นๆ โดยไม่ใช้งบประมาณของ อปท.” ซึ่งอาจเป็นการให้การช่วยเหลือในรูปแบบกาชาด หรือใช้แนวทางประชารัฐแสวงหาภาคเอกชน ประชาสังคม มูลนิธิ ผู้ใจบุญ ฯลฯ เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป หากรับเรื่องมาแล้วและพิจารณาแล้วว่าเป็นเรื่องที่ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือได้และยังหาแนวทางอื่นไม่ได้ให้ เลือก “เป็นเรื่องที่ไม่สามารถให้การช่วยเหลือได้”

๒.๒ สถานะของการดำเนินการ (รับเรื่อง – ดำเนินการ – เสร็จสิ้น)

เมื่อบันทึกว่า อปท. ช่วยเหลือได้ – ไม่ได้ แล้ว ให้ผู้ใช้งานระบบบันทึกสถานะของการดำเนินการว่าอยู่ในขั้นตอนไหนแล้ว หากเพิ่งรับเรื่องมาแต่ยังไม่ได้ดำเนินการอะไรให้เลือก “รับเรื่อง” หากรับเรื่องมาแล้วและกำลังดำเนินการตามขั้นตอนอยู่ เช่น ช่วยได้แต่กำลังตั้งงบประมาณหรือเตรียมการช่วยเหลืออยู่ ช่วยไม่ได้และกำลังจะส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ ให้เลือก “ดำเนินการ” หากได้ดำเนินการช่วยเหลือเสร็จสิ้นแล้วหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับเรื่องต่อแล้ว ให้เลือก “เสร็จสิ้น” ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางการบริหารจัดการ ในการสืบค้นและติดตามเรื่องของ อปท.

