

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว

๑๐๕๙๕



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมปัน

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยจะดำเนินการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕ รุ่น และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ รุ่น อบรมรุ่นละ ๔๗๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการจัดเก็บภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี สร้างความเข้มแข็งและความโปร่งใสในการบริหารการคลังของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดปัตตานีจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนรุ่นที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก และรุ่นที่ ๑๘ - ๓๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่น ได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นแบบฟอร์มในการโอนคนละ ๒,๓๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/๓. ให้เทศบาล...

๓. ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. ในกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ หรือทาง E-mail: sangwan@dla.go.th

๕. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิที่จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. หัวข้อฝึกอบรม

- ๒.๑ การพัฒนารายได้ท้องถิ่น
- ๒.๒ หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๓ การสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๔ การสำรวจและการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒.๕ การประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับภาษีค้างชำระ
- ๒.๖ การนำข้อมูลรูปแปลงที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพัสดุด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากกรณีใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๔๗๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๒,๓๐๐ บาท ซึ่งรุ่น ๑ - ๒๕ จะให้ลงทะเบียนเพื่อชำระเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๒๖ - ๓๓ จะให้ลงทะเบียนเพื่อชำระเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. การส่งใบแจ้งยืนยัน

หลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๗. วันเวลาและสถานที่อบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน ๓๓ รุ่น ๆ ละ ๔๗๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕,๕๑๐ คน

รุ่นที่	สถานที่ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่รายงานตัว / ฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๒	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๓	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๔	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๕	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๖	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๗	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๘	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๙	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๐	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๑๑	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๒	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๑๓	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๔	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๗ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๒
๑๕	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องแกรนด์บอลรูม ๑
๑๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๑๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๑๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๑๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องธนบุรีฮอลล์
๒๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒	๒ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๒	๕ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	๙ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒	๑๒ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	๑๖ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒	๑๙ กันยายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๒๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์
๓๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องเรสซิเดนซ์

หมายเหตุ :

- ๑ โรงแรมสิดารีสอร์ท อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๓๔-๕๑๕๔-๖ โทรสาร ๐-๓๗๓๔-๕๑๖๒
- ๒ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๔๘๓-๑๕๘๘
- ๓ รุ่นที่ ๒๖ - ๓๓ จะเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ๔ ติดต่อประสานงาน นายจุมพล สมุทรวิจิตรพันธุ์ , นายผจญ มหันตปัญญ์ และนางสังวณ เกิดมีสุข
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕ , ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๑๔๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสหลักสูตร

๙	๙	๙	๔		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๙	๔		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๒,๓๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สองพันสามร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๔๗๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๔)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง
รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๔	๐	๑
---	---	---	---	---	---

หมายถึงโครงการฝึกอบรมบุคลากร

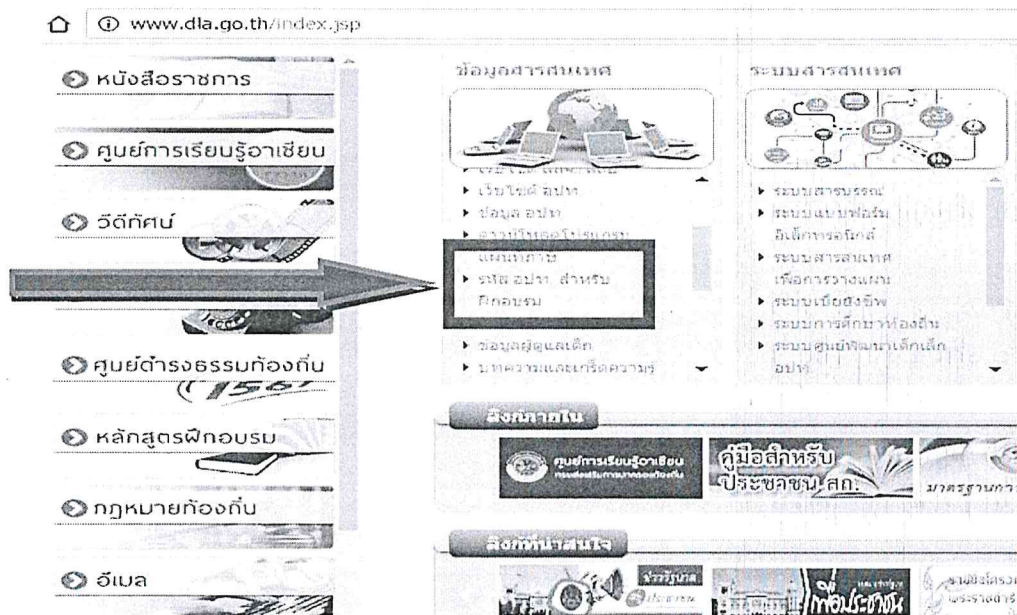
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๒,๓๐๐ บาท/คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๓๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/วศ๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

รายละเอียดการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รุ่นที่	สถานที่ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่	จำนวนที่ขอเปิดระบบ	วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						ปิดระบบการโอนเงิน ฯ ก่อนเข้ารับ การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ของแต่ละรุ่น
๑	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๒	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๓	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๔	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๕	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๖	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๗	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๘	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๙	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑๐	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑๑	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑๒	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑๓	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	
๑๔	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	
๑๕	โรงแรมสิดารีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	
๑๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			รายละเอียด การโอนเงิน ฯ รุ่นที่ ๑๖-๓๓ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๑๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๑๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๑๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๔	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๕	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓						
๒๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๗	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๘	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๒๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๓๐	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๓๑	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๓๒	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			
๓๓	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔๗๐ คน			

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____ โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ หลังจากชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรสาร หมายเลข
๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘ หรือ e-mail : sangwan.dla.go.th โดยต้องส่งก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

วัน	เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่หนึ่ง		รายงานตัวรับลงทะเบียน		
			การพัฒนารายได้ท้องถิ่น (ผู้บริหาร) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องหลักการและสาระสำคัญของกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)
วันที่สอง		อภิปรายเรื่องการสำรวจและประเมินราคาทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (กรมธนารักษ์)	อภิปรายเรื่องการสำรวจและการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องการประเมิน การชำระภาษี และการบังคับภาษีค้างชำระ (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
วันที่สาม		อภิปรายเรื่องการนำข้อมูลรูปแบบที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	อภิปรายเรื่องการนำข้อมูลรูปแบบที่ดินไปใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (ต่อ) (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	

หมายเหตุ : อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

แบบสำรวจที่พัก

โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อบท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

สำรวจที่พัก

โปรดติดต่อสำรวจที่พักโดยตรงที่โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
โดยส่งเอกสารสำรวจที่พัก ถึงคุณนงนุช ผ่านทาง E-mail : Sidanuch60@gmail.com มือถือ 061-5041477
เบอร์โรงแรมสิดารีสอร์ท โทร.037-385-154-6, 081-6114472

ขอสำรวจที่พัก

☐

ห้องพักเดี่ยว

ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า จำนวน

ห้อง

☐

ห้องพักคู่

ราคา 1,200 บาท รวมอาหารเช้า จำนวน

ห้อง

รายชื่อผู้พัก

1 โทร.....

พักคู่กับ โทร.....

เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน

หน่วยงาน.....

รายชื่อผู้พัก

1 โทร.....

พักคู่กับ โทร.....

เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน

หน่วยงาน.....

☐

ให้ทางโรงแรมจัดคู่พักให้

รายชื่อผู้พัก

1 โทร.....

พักคู่กับ โทร.....

เข้าพักวันที่.....วันที่ออก.....จำนวน.....คืน

หน่วยงาน.....

รายละเอียดผู้จอง (เพิ่มเติม)

เบอร์โทรมือถือ.....หน่วยงาน.....จังหวัด.....

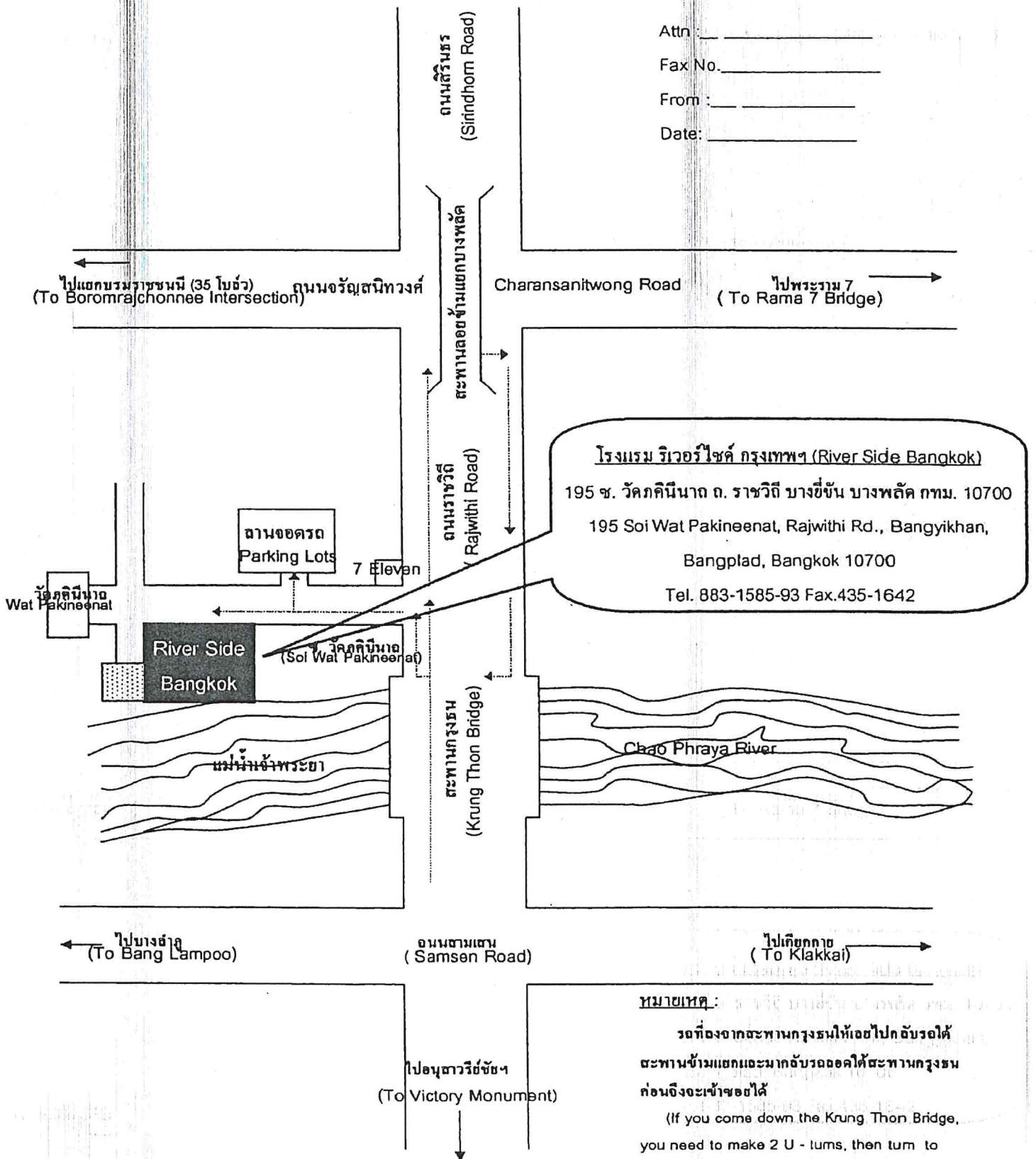
หมายเหตุ 1.ขอความกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง และหมายเลขโทรศัพท์ให้ชัดเจน เพื่อการติดต่อกลับ

2.เมื่อส่งเอกสารการสำรวจที่พักไปที่โรงแรมแล้ว กรุณาตรวจสอบกับทางโรงแรม

3.ค่าที่พัก ทางโรงแรมสิดา รีสอร์ท รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น

โรงแรม ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

Attn : _____
 Fax No. _____
 From : _____
 Date: _____



ใบยืนยันการจองห้องพักโรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อบท. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ระหว่างวันที่

1. ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
หน่วยงาน จังหวัด โทร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พักคู่กับ
ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
หน่วยงาน จังหวัด โทร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2. ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
หน่วยงาน จังหวัด โทร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พักคู่กับ
ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ
หน่วยงาน จังหวัด โทร
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ขอสำรองห้องพักที่โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ เชิงสะพานกรุงธน

☐ ห้องพักเดี่ยวห้อง ราคา 1,200.- บาท / คืน (รวมอาหารเช้า)

วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก.....

☐ ห้องพักรู้นห้อง ราคา 1,200.- บาท / คืน (รวมอาหารเช้า)

วันที่เข้าพัก.....วันที่ออก.....

การชำระเงิน จ่ายตรงที่โรงแรม ฯ

หมายเหตุ 1. กรณีที่ไม่เข้าพักตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ โปรดติดต่อกลับฝ่ายสำรองห้องพัก

2. ท่านใดมีความประสงค์จะพักต่อหลังเสร็จสิ้นงานประชุม ทางโรงแรมยินดีที่จะให้ท่านพักได้
ในราคาพิเศษนี้ แต่ต้องแจ้งให้โรงแรมทราบล่วงหน้า

แผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0-2883-1588 ต่อ 1016

โทรสาร 0-2435-1642 , 0-2883-1580

e-mail : sale@riversidebangkok.com

line ID : @riversidebangkok