ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๔๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกแห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๙๗ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

จังหวัดปัตตานี
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๗๓-๓๔๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐๗๓-๓๓๖๕๘๑

☐ ส.บท
☐ กง.บถ.
☑ กง.สส.
☐ กง.ยธ.
☐ กง.กง.

กรม ๑๑๐๑

สถจ. ปัตตานี
รับที่ 3457
วันที่ - 6 พ.ค. 2565
เวลา 13.48 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๙๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ **ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน** และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน

/ และหรือ ...

และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และผ่านการตรวจคัดกรองโดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดเตรียมชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

<u>วันแรก</u>

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง "นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(อสถ./ผู้แทน)*
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "นโยบายการศึกษาของชาติ/แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ข้อเสนอเชิงนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา" *(วิทยากร สกศ.)*
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "กฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี หนังสือสั่งการ และประเด็นความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(วิทยากร สถ.)*
	- พักรับประทานอาหารเย็น

<u>วันที่สอง</u>

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(วิทยากร สถ.)*
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายหรือสัมมนา "ประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" *(วิทยากร สถ.)*

/ เวลา ...

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สถ.)

- พักรับประทานอาหารเย็น

<u>วันที่สาม</u>

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”
(วิทยากร สถ.)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ”
(วิทยากร สถ.)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๑๖๐๑	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	๙๙๑๖๐๒	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	๙๙๑๖๐๓	๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔	๙๙๑๖๐๔	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕	๙๙๑๖๐๕	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖	๙๙๑๖๐๖	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗	๙๙๑๖๐๗	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๘	๙๙๑๖๐๘	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๙	๙๙๑๖๐๙	๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๗ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ **ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด** ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ **๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)** โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ **จาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ**

๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๓. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างทางสังคม และการใช้ระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : ๙ ๙ ๑ ๖ | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : **จังหวัด :**

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : ๙ ๙ ๑ ๖ | | (รหัส สถ. | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น)

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : | | | | | | | (รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.)

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐

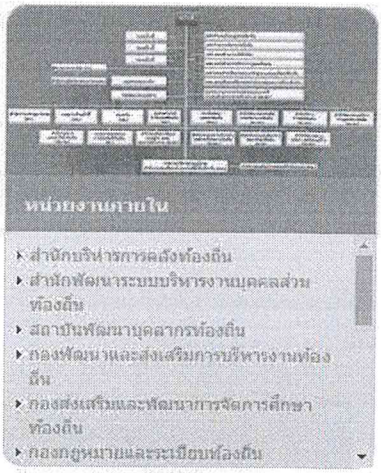
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ” ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ” ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่

อำเภอ ” ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ” ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ” รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก** (ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th



หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

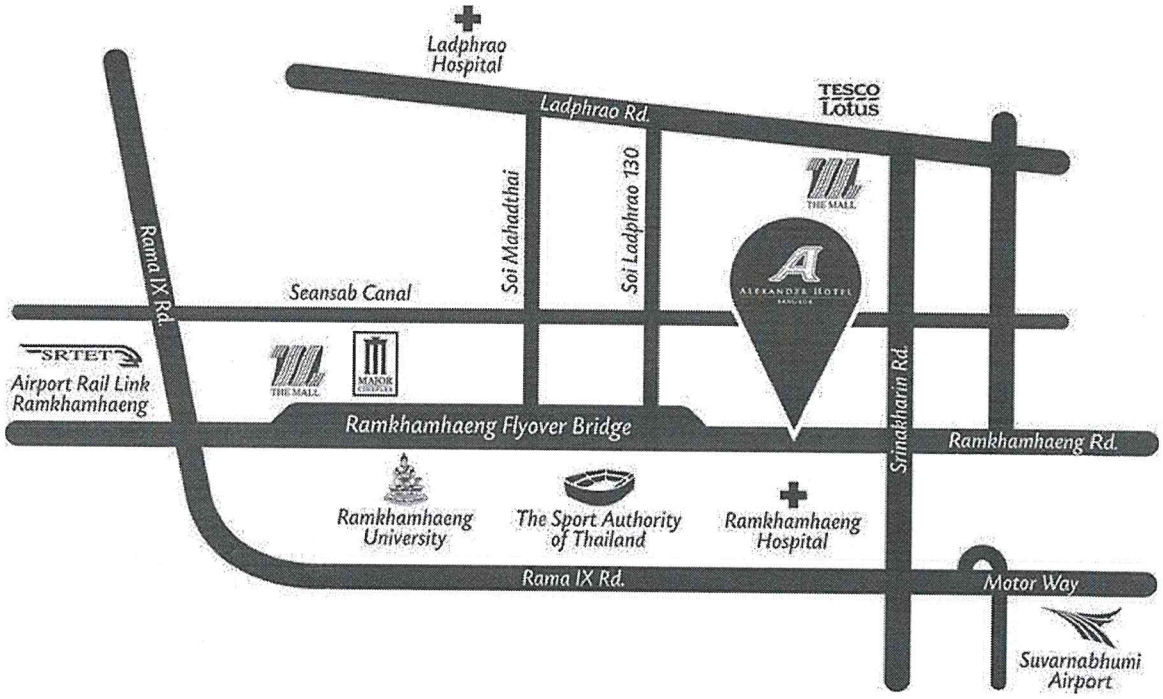
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖ หน.มนสวรรค์ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, หน.ฐิติมา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๔, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖

Line Official Account : หรือ Line Edu_Planning :

แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟ็กซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com