

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๐๔/๕๒๓



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี  
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๕๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๕๓๐

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าได้รับแจ้งจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่ากรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ยกร่างและประกาศใช้ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๒ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑.๑ รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) พร้อมติดประกาศ ๑๕ วัน ก่อนบันทึกข้อมูลเบื้องต้นตามแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) เฉพาะรายการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนและเด็กแรกเกิด เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และจัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี

๑.๒ รวบรวมและจัดส่งรายชื่อเด็กแรกเกิดและผู้ปกครองที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อติดตามพัฒนาการเด็ก

๒. ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.๐๗๓-๓๔๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ผ.บ.ท.  
☐ กง.บด.  
☒ กง.สส.  
☐ กง.กม.  
☐ กง.กง.

นายสมพร  
พิมพ์  
19/1/62

Print 2561 14.21 น.

สจ. ปัตตานี  
ร.ศ. 8536  
วันที่ 18 ก.ย. 2562  
10.08 น.



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๕๓๐

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนรัชฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนมาก ที่ พม ๐๓๐๘/๑๑๐๕๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้รับแจ้งจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่า กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ยกร่างและประกาศใช้ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จังหวัดแจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) พร้อมติดประกาศ ๑๕ วัน ก่อนบันทึกข้อมูลเบื้องต้นตามแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) เฉพาะรายการได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนและเด็กแรกเกิด เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และจัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

๒. ขอความร่วมมือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรวบรวมและจัดส่งรายชื่อเด็กแรกเกิดและผู้ปกครองที่ได้รับที่ ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อติดตามพัฒนาการเด็ก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒ โทรสาร ต่อ ๔๑๐๓

ผู้ประสานงาน พิธีรัฐ ประมุขชาติภักดี โทร ๐๘๓-๔๒๐๔๑๓๖

ด่วนมาก

ที่ พม ๐๓๐๙/ ๑๑๐๕๐



|                                    |
|------------------------------------|
| กระทรวงมหาดไทย                     |
| กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| วันที่ 29 ส.ค. 2562                |
| เลขรับ 24596                       |
| เวลา                               |

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค

เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

|                     |
|---------------------|
| กระทรวงมหาดไทย      |
| เลขรับ 10460        |
| วันที่ 29 ส.ค. 2562 |
| เวลา                |

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนมาก ที่ พม ๐๓๐๙/๘๕๔๘

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒ ส่วนที่ ๑) ที่มีอยู่ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือนย้อนหลัง เมื่อกรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้ยกร่างระเบียบขึ้นใหม่ด้วยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้จัดประชุมวิพากษ์ (ร่าง) ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมวิพากษ์ฯ รวมทั้งได้มีการประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ระหว่างปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข และผู้แทนปลัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้ประกาศใช้ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒) สามารถดาวน์โหลดได้จาก [csgproject.dcy.go.th](http://csgproject.dcy.go.th) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อดำเนินการ ดังนี้

|                     |
|---------------------|
| สพค.                |
| เลขรับ 2549         |
| วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๒ |

|                     |
|---------------------|
| เลขรับ 11919        |
| วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๒ |
| ขอความร่วมมือ...    |

๑. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยใช้แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) พร้อมติดประกาศ ๑๕ วัน ก่อนบันทึกข้อมูลเบื้องต้นตามแบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) เฉพาะรายการ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนและเด็กแรกเกิด เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และจัดส่งเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการต่อไป

๒. ขอความร่วมมือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองคนที่ ๒ ในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรวบรวมจัดส่งรายชื่อเด็กแรกเกิดและผู้ปกครองที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อติดตามพัฒนาการเด็ก

ทั้งนี้ เอกสารการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายหลังจากการประกาศใช้ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการใช้แบบคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ที่ใช้อยู่ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความกรุณาแจ้งผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบในโอกาสแรกด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

โทร. ๐ ๒๒๕๕ ๕๘๕๐ - ๗ ต่อ ๑๒๒ หรือ ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๒๐

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๙๑๑๙