

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๑๐๖๖๕



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งดำเนินการรายงานข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับ
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (แบบรายงาน กง.บศ. ๑-๖)

เรียน นายอำเภอโคกโพธิ์ นายอำเภอปะนาเระ และนายอำเภอสายบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๑๔๓๕๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๑๖
ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา
ภาคบังคับ (แบบรายงาน กง.บศ. ๑ - ๖) เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) จำนวน ๓ แห่ง คือ เทศบาลตำบลนาประดู่ เทศบาลตำบล
พ้อมิ่ง และองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ ยังไม่ได้รายงานข้อมูลฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้อำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียน
ในสังกัด) ในพื้นที่เร่งดำเนินการรายงานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และให้
รายงานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongnuchkh@dla.go.th และ
nattaweel๒๓๕@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐-๗๓๓๓-๙๕๑๙ โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางสาวนัฐวิณ์ มีคุณวิเศษ โทร. ๐๙-๖๘๘๕-๘๘๔๔

☐	ผ.ช.พ.
☐	ก.ง.บ.ด.
☐	ก.ง.ส.ส.
☒	ก.ง.ก.ม.
☐	ก.ง.ก.ง.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๑๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด



อธิบดี. บ.ค.ท.นี้	
รับที่	๓๓๒๙
วันที่	21 ก.ย. 2563
เวลา	14.49 น.

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (แบบรายงาน กง.บ.ด.๑ - ๖) เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ ยังไม่ได้รายงานข้อมูลฯ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งดำเนินการรายงานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ให้รายงานข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ nongnuchkh@dla.go.th อีกทางหนึ่งด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๕๕

ผู้ประสานงาน นายรชต อินต๊ะพิงค์ ๐๘๖-๙๑๗๙๒๔๗

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	แบบ กง.บค.1 (ประมาณการงบฯ)	แบบ กง.บค.2 (สรุปข้อมูลครุฯ)	แบบ กง.บค.3 (ข้อมูลนักเรียน)	แบบ กง.บค.4 (ค่าการศึกษาบุตร)	แบบ กง.บค.5 (เงินค่าเช่าบ้าน)	แบบ กง.บค.6 (รายงานลูกจ้าง)
264	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
265	บึงกาฬ	ปากคาด	ทต.ปากคาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓
266	บึงกาฬ	พรเจริญ	ทต.พรเจริญ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
267	บึงกาฬ	ศรีวิไล	ทต.ศรีวิไล						
268	บึงกาฬ	เซกา	อบต.บึงไย						
269	บุรีรัมย์	กระสัง	ทต.กระสัง						
270	บุรีรัมย์	นาโพธิ์	ทต.นาโพธิ์						
271	บุรีรัมย์	โนนดินแดง	ทต.โนนดินแดง						
272	บุรีรัมย์	ประโคนชัย	ทต.ประโคนชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
273	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	ทต.อีสาน						
274	บุรีรัมย์	ห้วยราช	อบต.บ้านตะโก	✓	✓	✓	✓	✓	✓
275	บุรีรัมย์	ห้วยราช	ทต.สามแวง						
276	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	ทต.บางกะดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
277	ปทุมธานี	ลาดหลุมแก้ว	ทต.คลองพระอุดม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
278	ปทุมธานี	ลำลูกกา	ทต.ลำลูกกา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
279	ปทุมธานี	คลองหลวง	อบต.คลองสาม						
280	ปทุมธานี	คลองหลวง	อบต.คลองสี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓
281	ปทุมธานี	ลำลูกกา	อบต.บึงคำพร้อย						
282	ปทุมธานี	ลำลูกกา	อบต.ลำลูกกา						
283	ประจวบคีรีขันธ์	กุยบุรี	ทต.ไร่ไหม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
284	ประจวบคีรีขันธ์	ปราณบุรี	ทต.เขาน้อย	✓	✓	✓	✓	✓	✓
285	ประจวบคีรีขันธ์	ปราณบุรี	ทต.ปราณบุรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
286	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	ทต.คลองวาฬ						
287	ประจวบคีรีขันธ์	สามร้อยยอด	ทต.ไร่เก่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓
288	ประจวบคีรีขันธ์	ปราณบุรี	อบต.ปากน้ำปราณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
289	ประจวบคีรีขันธ์	ปราณบุรี	อบต.หนองตาแต้ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
290	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	ทต.กบินทร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
291	ปราจีนบุรี	นาดี	ทต.นาดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓
292	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต.นาประดู่						
293	ปัตตานี	ปะนาเระ	ทต.พ้อมิ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
294	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.มะนังดาลำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
295	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	ทต.ท่าเรือ						
296	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	ทต.ท่าหลวง						
297	พระนครศรีอยุธยา	นครหลวง	ทต.นครหลวง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
298	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	ทต.คลองจิก						
299	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	ทต.บ้านสร้าง						
300	พระนครศรีอยุธยา	บางปะอิน	ทต.ปราสาททอง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
301	พระนครศรีอยุธยา	บ้านแพรก	ทต.บ้านแพรก						

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-------------------------|
| ๑. จังหวัดกระบี่ | ๒๒. จังหวัดพังงา | ๔๔. จังหวัดสระบุรี |
| ๒. จังหวัดกาฬสินธุ์ | ๒๓. จังหวัดพิจิตร | ๔๕. จังหวัดสิงห์บุรี |
| ๓. จังหวัดกำแพงเพชร | ๒๔. จังหวัดพิษณุโลก | ๔๖. จังหวัดสุโขทัย |
| ๔. จังหวัดขอนแก่น | ๒๕. จังหวัดเพชรบูรณ์ | ๔๗. จังหวัดสุพรรณบุรี |
| ๕. จังหวัดฉะเชิงเทรา | ๒๖. จังหวัดแพร่ | ๔๘. จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๖. จังหวัดชัยนาท | ๒๗. จังหวัดภูเก็ต | ๔๙. จังหวัดหนองคาย |
| ๗. จังหวัดชัยภูมิ | ๒๘. จังหวัดมหาสารคาม | ๕๐. จังหวัดหนองบัวลำภู |
| ๘. จังหวัดเชียงราย | ๒๙. จังหวัดแม่ฮ่องสอน | ๕๑. จังหวัดอ่างทอง |
| ๙. จังหวัดเชียงใหม่ | ๓๐. จังหวัดยโสธร | ๕๒. จังหวัดอุตรธานี |
| ๑๐. จังหวัดตราด | ๓๑. จังหวัดยะลา | ๕๓. จังหวัดอุตรดิตถ์ |
| ๑๑. จังหวัดตาก | ๓๒. จังหวัดร้อยเอ็ด | ๕๔. จังหวัดอุบลราชธานี |
| ๑๒. จังหวัดนครศรีธรรมราช | ๓๓. จังหวัดระยอง | |
| ๑๓. จังหวัดนครสวรรค์ | ๓๔. จังหวัดราชบุรี | |
| ๑๔. จังหวัดนนทบุรี | ๓๕. จังหวัดลพบุรี | |
| ๑๕. จังหวัดนราธิวาส | ๓๖. จังหวัดลำปาง | |
| ๑๖. จังหวัดบึงกาฬ | ๓๗. จังหวัดลำพูน | |
| ๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์ | ๓๘. จังหวัดเลย | |
| ๑๘. จังหวัดปทุมธานี | ๓๙. จังหวัดสกลนคร | |
| ๑๙. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๔๐. จังหวัดสงขลา | |
| ๒๐. จังหวัดปัตตานี | ๔๑. จังหวัดสมุทรปราการ | |
| ๒๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๔๒. จังหวัดสมุทรสาคร | |
| ๒๑. จังหวัดพะเยา | ๔๓. จังหวัดสระแก้ว | |

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๑๕๓๕๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน นายอำเภอสายบุรี นายอำเภอปะนาเระ นายอำเภอโคกโพธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๓๖๖๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙๔/ว ๒๐๔๒

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

๓. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ. ๑ - ๖ จำนวน ๖ ฉบับ

๔. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ กง.บศ. ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ กง.บศ. ๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ กง.บศ. ๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ กง.บศ. ๔)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ กง.บศ. ๕)

จำนวน ๑ ฉบับ

๙. แบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

(แบบ กง.บศ. ๖)

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดต้องประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

/๒. ให้้องค์กรปกครอง...



ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๐๔๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
 ๒. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ. ๑ - ๖ จำนวน ๖ ฉบับ
 ๓. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ กง.บศ. ๑) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ กง.บศ. ๒) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ กง.บศ. ๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ กง.บศ. ๔) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. แบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ กง.บศ. ๕) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. แบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป
(แบบ กง.บศ. ๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (ที่มีโรงเรียนในสังกัด) ภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดต้องประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ รายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ กง.บศ. ๑) , แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ กง.บศ. ๒) ,
แบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ กง.บศ. ๓)

(๒) ค่าการศึกษาของบุตร รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(แบบ กง.บศ.๔)

(๓) ค่าเช่าบ้าน รายงานตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ กง.บศ.๕)

(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รายงานตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป (แบบ กง.บศ.๖)
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มขมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๕๕

ผู้ประสานงาน นางนงนุช ม้องดี

โทร. ๐๘-๔๐๗๕-๐๙๙๗

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ	ลักษณะของงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ		
๑. เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำสำหรับเบิกจ่ายให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน แล้วแต่กรณี ประกอบด้วย	๑. เงินเดือนครู	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
๑.๑ พนักงานครู	๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
๑.๒ ลูกจ้างประจำ	๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ประกอบด้วย	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
๑.๓ พนักงานจ้าง ประกอบด้วย	๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน	
๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่	
๒) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่	๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ อบท.	
(๑) ตำแหน่งที่ส่วนกลางจัดสรรอัตราให้ อบท.	๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง	
(๒) ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำ (การโรง) ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ได้ยุบเลิกตำแหน่ง เพราะเหตุลาออก เกษียณตาย	๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้าง ตามข้อ ๓)	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
	๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
	๖. เงินวิทยฐานะ	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง
	๖.๑ ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน	
	๖.๒ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน	
	๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน	

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ	ลักษณะของงบประมาณ
	๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่พนักงานครู ได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ ๗.๑ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน ๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง ตำแหน่งตามข้อ ๓ จำนวน ๑๐% (หักจากค่าตอบแทน ๕% ,อปท. สมทบ ๕%) ๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครูถ่ายโอน ๘ % (สอ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%) (ถ้ามี) (หักจากเงินเดือนครู ๓%,อปท. สมทบ ๕%) ๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน (กสจ.) ๖% (สอ. จัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๓%) (ถ้ามี) (หักจากค่าจ้าง ๓%, อปท. สมทบ ๓%) ๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี) ๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน ๑๓. ราย ดังนี้ ๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท ๑๓. เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ)	- หมวดเงินเดือน และค่าจ้าง - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน - งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ - หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
๒. ค่าการศึกษาของบุตร สำหรับเบิกจ่ายให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัด อปท.	เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	

รายการ	เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ	ลักษณะของงบประมาณ
๓. ค่าเช่าบ้าน สำหรับเบิกจ่ายให้กับพนักงาน ครูในโรงเรียนสังกัด อบท.	เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.1

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบประมาณการฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E-mail ได้ที่ nongnuchkh@dl.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทด./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 (แบบ กง.บศ. 1)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
2. เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง) ให้คิดคำนวณอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
โดยนำอัตราเงินเดือนที่มีผู้ครองทั้งหมด แล้วบวกเพิ่มร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือน
3. เงินเดือนครู (อัตราว่าง) ให้นำเงินเดือนของอัตราว่าง (ที่ไม่มีผู้ครอง) มากรอก
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ ไม่ใช่ที่ อบต. จ้างเอง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยดูได้จากเลขประจำตำแหน่ง ซึ่งจะมี 4 ตัว แล้วตามด้วย - 4 หรือ - 5 แล้วแต่กรณี ดังนี้
- พนักงานจ้างทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 4
- พนักงานจ้างตามภารกิจ เลขประจำตำแหน่ง XXXX - 5
5. เงินวิทยฐานะ ให้คิดเงินวิทยฐานะตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
6. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้คิดเงินค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่มี ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
7. ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน คิดค่าตรวจผลงานโดยรวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญเท่านั้น โดยให้คำนวณจากจำนวนผู้ที่ยื่นคำขอ เมื่อเดือนเมษายน และผู้ที่ยื่นคำขอ ในเดือนตุลาคม (อปท.สำรวจก่อนกรอก)
8. เงินอื่น ๆ หมายถึง เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ระบุรายการที่เบิกด้วย
9. จำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน)
10. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
11. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หัวหน้าการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.2

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของครูและบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น ไม่รวมถึงบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. การกรอกข้อมูลในแบบสรุปข้อมูลครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E-mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทต./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบ กง.บศ. 2)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
2. ข้อมูลที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลตามบัญชีถือจ่าย (จ.18) หมายถึงอัตราที่มีอยู่ ไม่ใช่อัตราที่ยังขาดอยู่หรือต้องการเพิ่ม
3. คำว่า "ว่าง" หมายถึง มีอัตราแต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ และอยู่ในระหว่างการสรรหา
4. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่และยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรอัตรา ผอ. ให้ระบุในช่องว่างว่า "ไม่มี"
5. ในช่อง ผอ. ให้ใส่ตัวเลขตามข้อเท็จจริงว่า มีผู้ครองตำแหน่งหรือเป็นอัตราว่าง (อัตราว่าง หมายถึง มีอัตราแล้ว แต่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง) เพียงช่องเดียวเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่ง ผอ. ให้ระบุในช่องว่าง (อัตรา) ว่า "ไม่มี"
6. ในช่อง รอง ผอ. ให้กรอกจำนวน รอง ผอ. เป็นตัวเลข
7. ในช่องจำนวนครู (ตาม จ.18) ให้กรอกเฉพาะครูปฏิบัติการสอนเท่านั้น โดยไม่ต้องนำ ผอ. และ รอง ผอ. มารวมใส่ในช่องนี้
8. ช่องผู้ได้รับเงินวิทยฐานะ ให้รวมทุกตำแหน่งทุกอัตราที่ได้รับเงินวิทยฐานะในแต่ละระดับวิทยฐานะ
9. ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน)
10. อปท. จ้างเอง ได้แก่ อัตราที่ใช้งบประมาณของ อปท. จ้าง
11. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
12. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.3

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะของนักเรียนในโรงเรียนเท่านั้น
4. การกรอกข้อมูลในแบบข้อมูลจำนวนนักเรียน ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งส่งผ่านทาง E - mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทด./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน (แบบ กง.บศ. 3)

1. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563
2. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
3. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ.4

คำชี้แจง

1. การศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปัจจุบันประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
5. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E-mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทด./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้ขอเบิกเงินเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร (แบบ กง.บศ. 4)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|--|
| (1) โรงเรียน | หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก |
| (2) ชื่อ - สกุล | ชื่อข้าพเจ้าพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอเบิก |
| (3) ตำแหน่ง | ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู , ลูกจ้างประจำ , ครูชำนาญ |
| (4) ลำดับที่ | ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก |
| (5) ชื่อ - สกุล บุตร | ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก |
| (6) ว.ค.ป.เกิดของบุตร | ได้แก่ วัน เดือน ปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2543 |
| (7) สถานศึกษา | ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลหรือของเอกชน |
| (8) ระดับชั้น | ได้แก่ ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.2 , ปริญญาตรี ปี 1 |
| (9) ภาคเรียน/ปีการศึกษา | ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 1/2563 , 2/2563 , 1-2/2563 |
| (10) จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้เบิกได้ไม่เกินกว่าตามที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 |
| (11) ผู้กรอกข้อมูล | ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล |
| (12) ผู้รับรองข้อมูล | คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา |

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บค.5

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปัจุบันประมาณ ณ วันที่กรอกข้อมูล
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งล่วงหน้าทาง E-mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทด/อบต. แบบรายงาน กง.บค. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ กง.บค. 5)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

1. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ - สกุล ชื่อพนักงานครูผู้ขอเบิก
3. ตำแหน่ง ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ผอ. , รอง ผอ. , ครู
4. อันดับ หมายถึง ครูผู้ช่วย , ค.ศ.1 , ค.ศ.2 เป็นต้น
5. อัตราเงินเดือน อัตราเงินเดือนปัจจุบันของผู้ขอเบิก
6. รายละเอียดของสัญญา ให้ระบุประเภทของการเช่า ได้แก่ เช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน/เพื่อปลูกสร้างบ้าน และให้ระบุวัน เดือน ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาของการเริ่มต้นและสิ้นสุดตามสัญญาฯ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา)
7. อัตราค่าเช่าบ้านที่ขอเบิก ค่าเช่าบ้านที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
8. ผู้กรอกข้อมูล ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
9. ผู้รับรองข้อมูล คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ

สำหรับผู้ขอเบิกค่าเช่าบ้านรายใหม่ หรือรายเดิมที่สัญญาเช่าหมดอายุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ให้แนบเอกสารใหม่ทุกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้แก่ แบบ 6005 และสัญญาเช่าฯ

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ กง.บศ. 6

คำชี้แจง

1. กรุณาศึกษาคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล
2. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
3. ข้อมูลที่กรอกเป็นข้อมูลของบุคลากรในโรงเรียนเท่านั้น และเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ ณ วันกรอกข้อมูล
4. กรณีมีหลายโรงเรียนให้กรอกข้อมูลเรียงเป็นรายโรงเรียน (ไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
5. การกรอกข้อมูลในบัญชีรายชื่อข้าราชการครูฯ ให้ Download รูปแบบรายงานจาก www.dla.go.th/ หนังสือราชการ แล้วให้เปิดใช้งานกับ Microsoft Excel ไม่เกิน version 2007
6. การส่งแบบประมาณการฯ ให้ส่งส่วนหน้าทาง E-mail ได้ที่ nongnuchkh@dla.go.th บันทึกส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ไม่ให้ส่งเป็นไฟล์ PDF โดยให้พิมพ์ชื่อหัวเรื่อง E-mail ว่า ทต./อบต. แบบรายงาน กง.บศ. ประจำปี 2564

การกรอกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป (แบบ กง.บศ. 6)

ข้อมูลที่กรอกมีรายละเอียดตามแบบ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. โรงเรียน | หมายถึง โรงเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก |
| 2. เลขที่ตำแหน่ง | เป็นเลขที่ตำแหน่งที่กรมจัดสรรให้ (รับเงินอุดหนุน) |
| 3. ชื่อ - สกุล | ชื่อลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไปผู้ขอเบิก |
| 4. ตำแหน่ง | ตำแหน่งของผู้ขอเบิก เช่น ภารโรง , การเงินและบัญชี , ตูรการ เป็นต้น |
| 5. เลขประจำตัวประชาชน | ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก |
| 6. ค่าตอบแทน | อัตราค่าตอบแทนที่เป็นปัจจุบันของผู้ขอเบิก |
| 7. ค่าครองชีพชั่วคราว | อัตราค่าครองชีพชั่วคราวที่เป็นปัจจุบันของผู้ขอเบิก (ถ้ามี) |
| 8. ผู้กรอกข้อมูล | ได้แก่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล |
| 9. ผู้รับรองข้อมูล | คือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ ได้แก่ ปลัด อบต. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา /หน.ส่วนการศึกษา |

แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564
งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (คน)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนครู (อัตราที่มีคนครอง)		
2	เงินเดือนครู (อัตราว่าง)		
3	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		
4	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วย		
	4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)		
	- ค่าตอบแทน		
	- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว		
	4.2 พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)		
5	เงินวิทยฐานะ		
	5.1 ชำนาญการ		
	5.2 ชำนาญการพิเศษ		
	5.3 เชี่ยวชาญ		
6	เงินค่าตอบแทนรายเดือน		
	6.1 ชำนาญการพิเศษ		
	6.2 เชี่ยวชาญ		
7	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน		
	7.1 ชำนาญการพิเศษ		
	7.2 เชี่ยวชาญ		
8	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) (ถ้ามี)		
9	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา (กสจ.) (ถ้ามี)		
10	เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเพิ่มขึ้น) (ถ้ามี)		
11	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ (ถ้ามี)		
12	เงินอื่น ๆ (ระบุรายการ).....		
รวมเงิน			

ลงชื่อ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง ปลัด อบต. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

หมายเหตุ 1. กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

2. ไม่นำข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมารวมคิดคำนวณ

แบบสรุปข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2563

[illegible]

(សម្រាប់)

ผู้กรอกข้อมูล

(តម្រូវការ)

ผู้รับรองข้อมูล

()

10

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง บัณฑิต / ขอสำนัก/กองการศึกษา / ขอส่วนการศึกษ

หมายเหตุ 1. กรุณาลำดับค่าชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

2. ไม่รวมข้อมูลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

หน้า ๒

[illegible]

(लगभग)

ผู้กรอกข้อมูล

(लग्नश्री)

ผู้รับรอง

(12)

[REDACTED]

]

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ปลัด อบท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

แบบรายงานข้อมูลลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ณ วันที่

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	โรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพชั่วคราว
1				ลูกจ้างประจำ						
2										
1				พนักงานจ้างตามภารกิจ						
2										
1				พนักงานจ้างทั่วไป						
2										

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน่วยงานการศึกษา