

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานเทศบาลเมืองตะลัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่า ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จากระบบฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากการประมวลผลข้อมูลพบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลาย สถานศึกษาและหลายจังหวัด จึงได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตน ของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอ ความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อำนวยความสะดวกแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๑ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อำนวยความสะดวกแก่สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดปัตตานีในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียน ที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๘๗๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔, ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ อบ.ท.
☐ อบ.บ.
☒ อบ.ส.
☐ อบ.ก.
☐ อบ.ง.



รับที่ 9362
วันที่ 22 ก.ย. 2563
เวลา 13.43 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๗๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๕๑๑๙
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จากระบบฐานข้อมูลกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากรหัสประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก จากการประมวลผลข้อมูล พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียน รายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาและหลายจังหวัด จึงได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อำนวยความสะดวกแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘
ผู้ประสานงาน นายสุรชัย ชีมาลัย ๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๖๕๑๑๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 47893
วันที่ 15 ก.ย. 2563
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทพ. ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๘๐๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วิธีการและแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนฯ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า จากแผนปฏิบัติการดังกล่าว พบว่าบางหน่วยงานมีการจัดส่งข้อมูลล่าช้า ไม่ถูกต้องและมีการส่งคืนแก้ไขหลายครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ ที่กำหนด ซึ่งขณะนี้หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓) เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการเรียบร้อยแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่หน่วยงานจัดส่งแล้ว พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาและหลายสังกัด ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษามีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ จึงมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัดให้ความอนุเคราะห์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการเข้าตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๑ เพื่อสรุปผลข้อมูลให้สำนักงบประมาณ และนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ พุกผาสุขวิกุล)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๘๐๙ ต่อ ๔๔๑ - ๓

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๘

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 4483
วันที่ 15 ก.ย. 2563
เวลา

สรุปจำนวนข้อมูลนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ที่นำมาประมวลผล

รหัสสังกัด	สังกัด	จำนวนนักเรียนที่นำมาประมวลผลเข้าข้อ (คน)
10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6,600,744
11	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	2,162,139
12	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	439,960
13	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	1,066,030
14	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	60,743
15	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	719
30	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1,313,345
31	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	158,420
32	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	-
34	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา	18,061
40	ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี	-
41	สถาบันการบินพลเรือน	-
46	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-
46	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	54
50	สถาบันพระบรมราชชนก	-
55	สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย	-
56	กองทัพบก	-
57	กองทัพเรือ	1,631
58	กองทัพอากาศ	490
60	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	4,690
65	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	7,458
70	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	34,046
71	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	-
72	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	10,875
	จำนวนรวม	11,879,405

หมายเหตุ : 1. ข้อมูล ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2563

2. ประมวลผล ณ วันที่ 3 กันยายน 2563

โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปการรายงานผลการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามสังกัด ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1

รหัสสังกัด	สังกัด	จำนวนนักเรียนเข้าชั้นเรียนทั้งหมด (รายหัว)	จำนวนนักเรียนเข้าชั้นเรียนทั้งหมด (รายคน)
10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	36,819	36,819
11	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	20,740	20,740
12	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	13,718	13,794
13	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	22,156	23,544
14	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	923	923
15	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	6	6
30	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14,662	14,680
31	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร	2,266	2,408
32	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	-	-
34	สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา	2,433	4,547
40	ศูนย์ฝึกทหารชั้นวี	-	-
41	สถาบันการบินพลเรือน	-	-
46	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	27	27
50	สถาบันพระบรมราชชนก	-	-
55	สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย	-	-
56	กองทัพบก	-	-
57	กองทัพเรือ	68	196
58	กองทัพอากาศ	-	-
60	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	90	91
65	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	636	1,145
70	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	1,724	1,969
71	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	-	-
72	กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน	951	1,744
รวมทั้งหมด		117,219	122,633

หมายเหตุ : 1. ข้อมูล ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2563

2. ประมวลผล ณ วันที่ 3 กันยายน 2563

โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1 (รายคน)

ผู้ทำ	รหัสผู้ทำ	10	11	12	13	14	15	30	31	34	46	55	56	57	58	60	65	70	72
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	10		13,200	3,195	9,762	153		8,194	1,412	141	3					56	79	763	72
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	11	13,200		636	805	652	6	4,875	477	39						10	19	101	104
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	12	3,195	636	152	9,239	3		349	94	2						4	20	356	25
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	13	9,762	805	9,239	2,776	9		984	23	3				4		13	34	205	3
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	14	153	652	3	9			33	4	21									
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	15		6															50	
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	30	8,194	4,875	349	984	33		36	153	33	1					4	9	52	37
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	31	1,412	477	34	23	4		153	284	6	23					2		5	
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	34	141	39	2	3	21		33	6	4,125									1
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	46	3						1	23										
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	55																		
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	56																		
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	57				4														
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	58													192					
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	60	56	10	4	13			4	2							2			
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	65	79	19	20	34			9									1,018	1	
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	70	763	101	356	205	50		52	5								1	486	2
ผู้ทำผลงานตามตัวชี้วัดตามแผนงาน	72	104	25	3				37		1								2	1,586

หมายเหตุ: 1. ข้อมูล ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2563

2. ระยะเวลา ณ วันที่ 3 กันยายน 2563

โดย: ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาค

ตามมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวซ้ำซ้อน ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคลมีความน่าเชื่อถือและมีข้อมูลที่ถูกต้องและสำหรับข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนจึงกำหนดให้มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน และบุคลากร โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล และมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบในระดับพื้นที่

ดังนั้น การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงเป็นการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน ในแต่ละปีการศึกษา ที่มีความซ้ำซ้อนของข้อมูล กล่าวคือการทำข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏอยู่ในหลายสถานศึกษาหรือหน่วยงาน ซึ่งนักเรียนคนเดียวกันควรมีชื่อเข้าเรียนในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ไม่ควรมีชื่อเข้าเรียนในหลายสถานศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนในบางระดับหรือประเภทการศึกษา อาจจะมีนักเรียนคนเดียวกันเข้าเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งได้ เช่น ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา

๑.หลักเกณฑ์การตรวจสอบข้อมูลซ้ำซ้อน

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจก ผ่านระบบ EDC

๑.๑ การตรวจสอบการมีตัวตน ให้แนบหลักฐานเข้าระบบ EDC ประกอบด้วย

- หลักฐานการขึ้นทะเบียนนักเรียน หรือ เอกสารทะเบียนนักเรียนรายนั้น

๑.๒ หากพบเด็กมีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ๒ แห่ง

- ตรวจสอบผลการเรียน (GPA) หรือ ผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) ของเด็กเรียนอยู่ที่สถานศึกษานั้น

๑.๓ หากดำเนินการตรวจสอบพบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ข้ามสถานศึกษาภายในจังหวัด ให้เสนอเข้าคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัดพิจารณา

๒. กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนและยืนยันการมีตัวตนที่ ๒ แห่ง ข้ามจังหวัดแต่ภายในจังหวัดที่ สำนักศึกษาธิการภาครับผิดชอบ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ

๒.๑ ตรวจสอบตามเงื่อนไข ๑.๑ และ ๑.๒

๒.๒ หากดำเนินการตรวจสอบพบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ๒ แห่ง ให้เสนอเข้าคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาคพิจารณา

๒. เกณฑ์พิจารณา/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

๑. เกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น ดังนี้

๑.๑ รหัสผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

- (๑) รหัส ๑๐๐ หมายถึง พบเรียนปกติ
- (๒) รหัส ๒๐๑ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว
- (๓) รหัส ๒๐๒ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา
- (๔) รหัส ๒๐๓ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก
- (๕) รหัส ๒๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
- (๖) รหัส ๒๐๕ หมายถึง อื่น ๆ โปรดระบุ

๑.๒ ระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลจะเป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในแต่ละปีการศึกษา

๑.๓ การประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กระทรวงศึกษาธิการจะประมวลผลเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๒) กระทรวงศึกษาธิการจะประมวลผลเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดครั้งที่ ๒ (กรณีมีการขยายเวลา) และ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ พร้อมแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กรณีที่ดำเนินการตาม (๑)-(๒) แล้ว ยังมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องกระทรวงศึกษาธิการจะแจ้งให้ต้นสังกัด แจ้งสถานศึกษาให้ยืนยันข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๔) กรณีที่ดำเนินการตาม (๓) แล้ว ต้นสังกัด สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่จัดส่ง/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน กระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการ ดังนี้
 - ไม่จัดส่งข้อมูลชุดนั้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงบประมาณ
 - ไม่นำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
 - รายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

๒.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๑.๑ การกำหนดสิทธิผู้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

- (๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วย นายทะเบียน ตามนโยบายของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูล สารสนเทศ ด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน เข้าชั้น

/(๒) กรณีที่มี...

(๒) กรณีที่มีการแต่งตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงตาม (๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาคที่รับผิดชอบดูแลจังหวัดนั้น ๆ ทราบ เพื่ออนุมัติการเข้าใช้งานในระบบ

(๓) ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๒) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (<http://edc.moe.go.th>)

๒.๑.๒ การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

(๑) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนดาวน์โหลดรายชื่อข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อนำไปตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษา

(๒) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาตามเกณฑ์/เงื่อนไขการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น โดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๓) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ ได้ดังนี้

- อัปเดตไฟล์ excel ผ่านระบบฯ
- แก้ไขข้อมูลผ่านระบบฯ

(๔) จัดทำสรุปข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นระดับจังหวัดและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ทราบผลการตรวจสอบในระดับ จังหวัด - สำนักงานศึกษาธิการภาค ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น กรณีมีข้อมูลนักเรียน เข้าชั้นข้ามจังหวัด แต่อยู่ในความดูแลของสำนักงานศึกษาธิการภาค

๒.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค

๒.๒.๑ การกำหนดสิทธิผู้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

(๑) สำนักงานศึกษาธิการภาค แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วย นายทะเบียนของหน่วยงานเพื่อทำหน้าที่

- อนุมัติการแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนระดับ จังหวัด
- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น กรณีมีข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นข้ามจังหวัด แต่อยู่ใน ความดูแลของสำนักงานศึกษาธิการภาค

/(๒) ให้นายทะเบียน...

(๒) ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (<http://edc.moe.go.th>)

(๓) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้าน การศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานศึกษาธิการภาคและอนุมัติ การเข้าใช้งานระบบฯ

(๔) แจ้งผลอนุมัติการเข้าใช้งานระบบฯ ให้นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนแต่ละสำนักงานศึกษาธิการภาครับทราบ

๒.๒.๒ การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

(๑) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อนำไปตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของ นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษา

(๒) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนในสถานศึกษาตามเกณฑ์/เงื่อนไข การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น โดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๓) นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา/ผู้ช่วยนายทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลและนำข้อมูลที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ศูนย์กลางข้อมูลด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการได้ ดังนี้

- อัปเดตไฟล์ excel ผ่านระบบฯ

- แก้ไขข้อมูลผ่านระบบฯ

(๔) จัดทำสรุปข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นระดับจังหวัดและแจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.) รับทราบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ