



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ ๐๔๓๕๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอเกาะพ้อ, ไม่แก่น, พังยางแดง และแม่ลาน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๒๕
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนา
เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบล มีความรู้ความเข้าใจ
ในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถ
จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการ
สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถ
บริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐
มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีขอให้อำเภอแจ้ง
เทศบาลตำบลทุกแห่งมอบหมายบุคลากรในสังกัดแต่ละ ๒ คน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาและ
เดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการ
ชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเตรียม
ความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๔,๖๐๐ บาท
(สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม
เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ
ในแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและ
รหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

/๑.๓ ให้นำ...

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียน แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการฝึกไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะถูกเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คน/รุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วห้ามเปลี่ยนไปรุ่นอื่น

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlao๘๑๐๘bg@gmail.com

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และแสดงผลตรวจจากแบบตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits ; ATK) ณ จุดรับลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ตระกูล ไชยธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐	ก.บ.ท.
☐	ก.บ.อ.
☒	ก.บ.ล.
☐	ก.บ.ม.
☐	ก.บ.ก.

มร.
17/มธ 15มธ

ด.ม 10.59



สถ. ปัตตานี
รับที่ 1168
วันที่ 17.5 พ.พ. 2565
เวลา 19.38

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๒๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เทศบาลตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ และสามารถจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ มีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๐๐ คน)

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลทุกแห่ง มอบหมายบุคลากรในสังกัดแต่ละ ๒ คน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาและเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด
๒. การชำระเงิน ให้ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ในแบบตอบรับออนไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

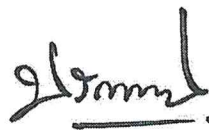
๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และแสดงผลตรวจจากแบบตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits ; ATK) ณ จุดรับลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://bit.ly/3nAKBFG>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวณภัทร ชมเชย โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖

นายณัฐฐานนท์ ดีบัณฑิต โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

นางสาวสุธารัตน์ แผลพวง โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล

เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี



ณ โรงแรมปรีณิชาพาเลซ มหาสารคาม กทม.

จำนวน 15 รุ่น ๆ ละ 3 วัน (รุ่นละ 300 คน)

รับผิดชอบ
การจัดทำคำขอ
งบประมาณ
เงินอุดหนุน

1 กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัด
ทต. ทุกแห่ง
ແ່ງละไม่เกิน 2 คน

ปลัด ทต./หัวหน้าหน่วยงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/จนท.

2 ค่าใช้จ่าย ในการอบรม

อัตราคนละ
4,600 บาท

ที่พัก
2 คืน

อาหาร/อาหารว่าง/
เครื่องดื่ม

กระเป๋า/เอกสาร
ประกอบการอบรม

หมายเหตุ

**ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ
สำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้
ตามสิทธิจากต้นสังกัด

3 การโอนเงินชำระ ค่าลงทะเบียน

มีขั้นตอน
ดังนี้

1

ชำระค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (บัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาทนบุรีวิสุทธิกษัตริย์)

2

ชื่อบัญชีเลขที่บัญชี



“ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สท.”
006-6-07432-0

3

Company Code



“9374”

4

สรหัสอ้างอิง Ref.# 1



สรหัสหลักสูตร 6 หลัก
เช่น “999505”

5

สรหัสอ้างอิง Ref.# 2



สรหัสหลักสูตร 6 หลัก
เช่น “999505”

6

ค่าธรรมเนียม



4 หลักแรก
“9995”

7

สรหัสอ้างอิง Ref.# 3



2 หลักท้าย
(สรหัสรุ่น เช่น รุ่นที่ 5)
“05”

1 ใบต่อการ
ลงทะเบียน 1 คน

ค่าธรรมเนียมที่
ต้องชำระ
จำนวน 10 บาท

สรหัส อปท. (ทต.)

ให้กรอก สรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยเลข 7 หลัก
โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ



หมายเหตุ

1. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะ
ผู้ที่ชำระเงินหรือโอนเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
2. ต้องเข้ารับการอบรมตรงตามรุ่นที่ลงทะเบียนชำระเงิน
เท่านั้น

4 แบบตอบรับแจ้งรายชื่อ เมื่อชำระค่าลงทะเบียน เรียบร้อยแล้ว

สแกน QR CODE

หรือลิงก์ <https://bit.ly/3nAKBFG>



5 ตรวจสอบรายชื่อ การลงทะเบียน ในแต่ละรุ่น

สามารถตรวจสอบรายชื่อภายหลัง
การชำระเงินแล้ว 2 วันทำการ

สแกน QR CODE

หรือลิงก์ <https://shorturl.asia/MqlzA>



6 ได้รับการฉีควัคซีน และแสดงผลตรวจ COVID-19

ต้องได้รับการฉีควัคซีนป้องกัน COVID-19 ครบตามเกณฑ์
ที่ทางราชการกำหนด และแสดงผลตรวจจากแบบตรวจ
แอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-
test kits ; ATK) ณ จุดรับลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม
(แสดงภาพถ่ายผลตรวจที่ระบุวันที่ตรวจ โดยต้องไม่เกิน
72 ชั่วโมง ก่อนรายงานตัว ณ จุดลงทะเบียน)



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม ทต. รับตรง”



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕



๑. โครงการจัดจำนวน ๑๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลตำบล มีความรู้ความเข้าใจ
ในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอ
ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณ
ไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการ
งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล ทุกแห่ง แห่งละไม่เกิน ๒ คน ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๔,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับ
วันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม
วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๑	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๒	๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๓	๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๘ เมษายน ๒๕๖๕
๔	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๔	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
๕	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๕	๑๑ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
๖	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๖	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๗	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๗	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๘	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๘	๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๙	๙ ๙ ๙ ๕ ๐ ๙	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๐	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๐	๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๑	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๒	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๒	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๓	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๓	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๔	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๔	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕
๑๕	๙ ๙ ๙ ๕ ๑ ๕	๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๑๕ กุมภาพันธ์ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๓. การโอนเงินชำระค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีถิษัตรีย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส Company Code = ๙๓๗๔ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๙๕ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก) รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินหรือโอนเงินผ่านทางธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3nAKBFG> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำการรายการเสร็จเท่านั้น
๙. ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จะต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และแสดงผลตรวจจากแบบตรวจแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits ; ATK) ณ จุดลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม (แสดงภาพถ่ายผลตรวจที่ระบุวันที่ตรวจ โดยต้องไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนรายงานตัว ณ จุดลงทะเบียน)
๑๐. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/MqlZA> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๑. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม ทต. รับผิดชอบ” จากลิงก์ <https://shorturl.asia/SEhkl> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๒. กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเทศบาลตำบลแห่งใดชำระค่าลงทะเบียนเกินกว่า ๒ คน เทศบาลตำบลแห่งนั้นจะต้องทำหนังสือขอเงินคืน โดยแนบหลักฐานการชำระเงินฉบับจริง โดยให้นายกเทศมนตรีตำบลลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งจะต้องก่อนวันที่ปิดระบบรับชำระเงินในแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก	: นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
	นายณัฐฐนนท์ ดีบเต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
	นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	โทร ๐๘ ๖๘๒๕ ๖๗๘๑
ภาคกลาง	: นายสิทธิชัย ผลจันทร์	โทร ๐๖ ๓๒๗๑ ๒๒๐๐
	นายอนุรุต ภาษี	โทร ๐๙ ๐๖๕๓ ๙๗๒๓
ภาคตะวันออก	: นายจิตติศักดิ์ จัยช่วย	โทร ๐๙ ๖๓๙๐ ๘๔๘๘
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: นายสันติ สাত্রช่วง	โทร ๐๙ ๔๘๔๕ ๒๕๑๙
	นางสาวเกศินี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
ภาคเหนือ	: นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
ภาคใต้	: นางสาววรรณพิมล ชุมศรี	โทร ๐๙ ๐๙๗๑ ๔๖๖๘



<https://shorturl.asia/SEhkl>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม ทต. รับตรง”



<https://bit.ly/3nAKBFG>
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/MqlzA>
ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำหรับการจัดการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม ถึงวันที่ 23 กันยายน 2565

ณ โรงแรมปรีณัฐพลาซ่า เลข มหานคร กรุงเทพมหานคร

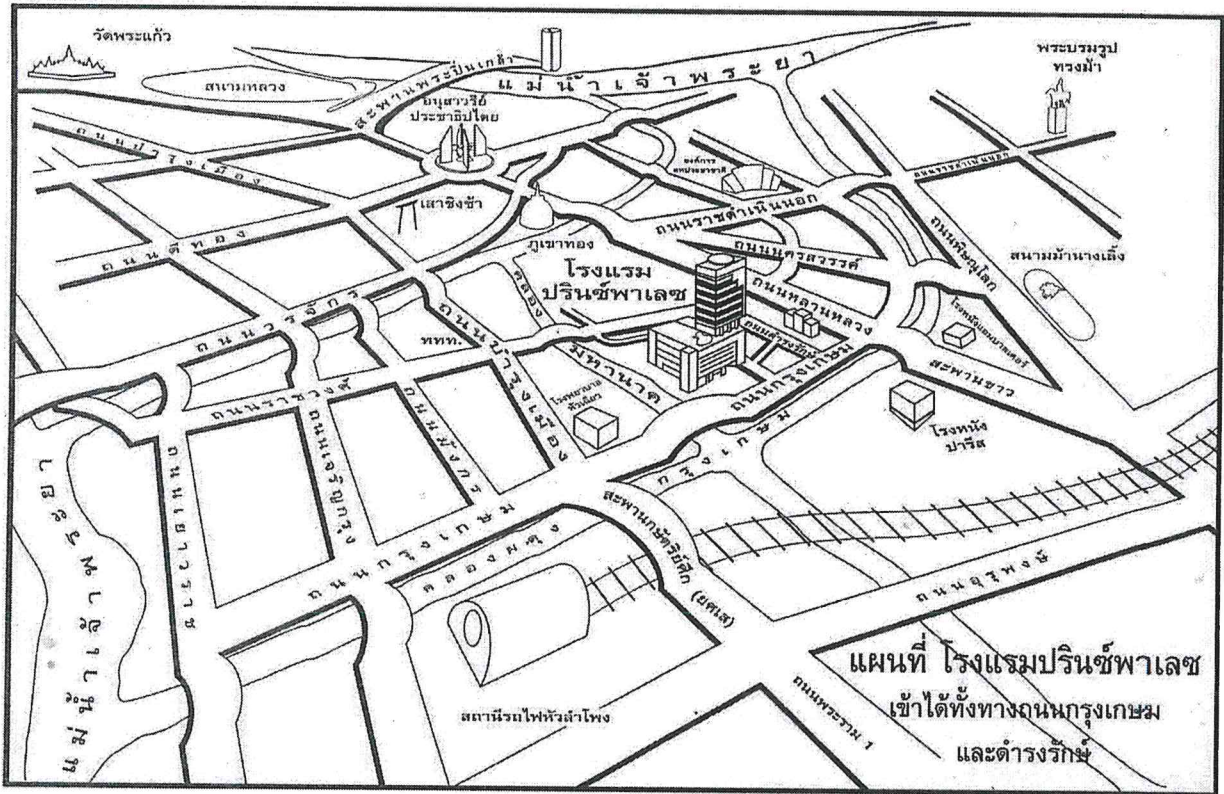
วันที่	เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 9.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.30 น.	17.30 น. - 18.30 น. พักรับประทานอาหารเย็น	18.30 น. - 20.00 น.
วันที่ 1		ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ พิตทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)		อภิปรายแนวทางจัดทำงบประมาณ และการจัดทำตัวชี้วัดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) (สำนักงบประมาณ)	อภิปรายการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขท้องถิ่นและกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น)		อภิปรายการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม (ต่อ)
วันที่ 2				09.00 น. - 12.00 น.		อภิปรายการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	บรรยายหัวข้อ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น)		อภิปรายการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
วันที่ 3				09.00 น. - 12.00 น.					
วันที่ 3						อภิปรายแนวทางและวิธีการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น)	สรุปผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น		

หมายเหตุ 1. กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.

3. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 14.45 - 15.00 น.

แผนที่ : โรงแรม Prince Palace Hotel
(โรงแรมปรีnceพาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร)



โรงแรม Prince Palace Hotel (โรงแรมปรินซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร)

ที่อยู่ : 488/800 โพธิ์แก้ว ทาวเวอร์ ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
เบอร์โทรศัพท์ : 02 628 1111



<https://shorturl.asia/8cZP6>

สแกนแผนที่การเดินทาง

รุ่นที่ ๑ = ๐๑ รุ่นที่ ๑๑ = ๑๑
 รุ่นที่ ๒ = ๐๒ รุ่นที่ ๑๒ = ๑๒
 รุ่นที่ ๓ = ๐๓ รุ่นที่ ๑๓ = ๑๓
 รุ่นที่ ๔ = ๐๔ รุ่นที่ ๑๔ = ๑๔
 รุ่นที่ ๕ = ๐๕ รุ่นที่ ๑๕ = ๑๕
 รุ่นที่ ๖ = ๐๖
 รุ่นที่ ๗ = ๐๗
 รุ่นที่ ๘ = ๐๘
 รุ่นที่ ๙ = ๐๙
 รุ่นที่ ๑๐ = ๑๐

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล
 เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการ
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๙	๙	๙	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๙	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - สี่พันหกร้อยบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๖๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา : ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

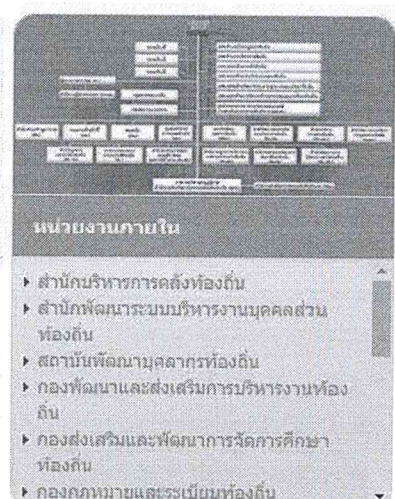
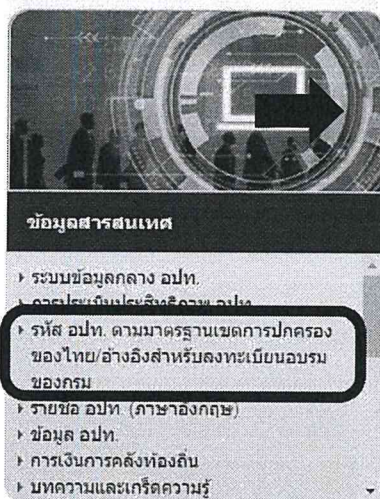
อำเภอ : ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด : ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒