

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๗๕๓



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
สำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานเทศบาลเมืองตะลัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จังหวัดได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ สิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุที่มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการตามตัวอย่างและคำอธิบายและรายงานผลความคืบหน้า ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จนเสร็จสิ้นโครงการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sirinin4136@gmail.com รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

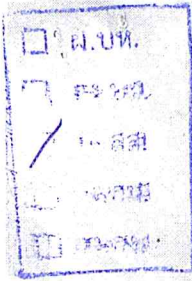


สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๖๕๓๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สทจ. ปีงบประมาณ	2308
วันที่	17 มี.ค. 2564
เวลา	14.06 น.

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๔๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง คือ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสม และรวบรวมรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มจากจังหวัดแล้ว ปรากฏว่า จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบฟอร์มตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลโดยตรงมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทำให้จังหวัดไม่ได้สรุปเป็นภาพรวมของจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามตัวอย่างและคำอธิบาย และรายงานผลความคืบหน้าตามแบบฟอร์มให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน จำนวน ๑ ฉบับ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต
โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๖๙๓๑
ผู้ประสานงาน นางสาวจันทร์เพ็ญ พึ่งเฮง

(ตัวอย่าง) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....(๑)..... หน่วยงาน.....อบจ./ทต./อบต.....(๒).....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Accessibility)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (๓)	เป้าหมาย (๔)	งบประมาณ (บาท) (๕)	ผลการดำเนินงาน		หน่วยงาน รับผิดชอบ (๘)
				ผลงาน (๖)	ผลเงิน (๗)	
๑.	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ	๑๐	๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒	๕๐,๐๐๐ บาท	สำนักงานปลัด/ กองช่าง หรือภาคเอกชน เป็นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รายงาน) ตำแหน่ง(๘)

หมายเหตุ : รายงานให้จังหวัด.....ทราบ ทวันที่ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ (๙)

คำอธิบายแบบฟอร์ม

๑. ประจำปีเดือน หมายถึง รายงานครั้งแรกวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔/สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๒. หน่วยงาน หมายถึง จังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๗๗๔ แห่ง
๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หมายถึง รายการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ของ อบท. ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ) ตามหนังสือ สธ. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๒๗๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว
๔. เป้าหมาย สำหรับจังหวัด หมายถึง จำนวน อบท. ในพื้นที่ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตามข้อ ๒)/สำหรับ อบท. หมายถึง จำนวนรายการที่จะทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๓ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นของรายการที่จะดำเนินการตามเป้าหมายในข้อ ๔ สำหรับจังหวัดให้ใส่วงเล็บจำนวนรายการจากเป้าหมายของ อบท.
๖. ผลการดำเนินงาน (ผลงาน/ผลเงิน) หมายถึง ผลการดำเนินงานจริงตามเป้าหมายในรอบเดือนนั้น ๆ เช่น เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีการดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ผลงาน ๒ ผลเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท) หากเดือนใดไม่มีการดำเนินการให้ใส่เครื่องหมาย “-” ในช่องผลงาน/ผลเงิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สรุปผลการดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ ว่าได้ดำเนินการตามเป้าหมาย/งบประมาณ เป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด (ผลงาน/ผลเงิน)
๗. หน่วยงานรับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานของ อบท. ที่ดำเนินการเรื่องนั้น ๆ ในข้อ ๓ หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอก
๘. ผู้รายงาน (ตำแหน่ง) หมายถึง บุคคลที่ผู้บริหารมอบหมายให้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นโครงการ
๙. หมายเหตุ สำหรับจังหวัด ให้รวบรวมผลการดำเนินงานของ อบท. ในพื้นที่ส่งให้ สธ. จำนวน ๑ แผ่น ทุกวันที่ ๕ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Socdla.0810@gmail.com ผู้ประสานงาน น.ส.จันทร์เพ็ญ พึ่งเฮง โทรศัพท์ ๐๘ ๑๔๒๓ ๕๔๘๓ กรณีของจังหวัด อาจแจ้งให้อำเภอรวบรวมผลการดำเนินงานของ อบท. ในพื้นที่ส่งให้จังหวัด จำนวน ๑ แผ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

แบบฟอร์มผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการคนพิการด้านแรงงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ประจำปีเดือน(๑)..... หน่วยงาน(๒).....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Accessibility)

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (๓)	เป้าหมาย (๔)	งบประมาณ (บาท) (๕)	ผลการดำเนินงาน (๖)		หน่วยงานรับผิดชอบ (๗)
				ผลงาน	ผลเงิน	
๑	การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ					

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน (๘)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทราบ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sinin4136@gmail.com โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จนเสร็จสิ้นโครงการ