



ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๙๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด
ปัตตานี ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันฯ ระดับจังหวัด
อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๖๔๐๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ สำหรับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดปัตตานีได้มีคำสั่งที่ ๑๑๖๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด และกำหนดแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการ
สู่ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดปัตตานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม จึงขอเปลี่ยนแปลง
แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากเดิมเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นเดือนละ ๒ ครั้ง ดังนั้น จึงขอแจ้งแผนการลงพื้นที่ติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด ทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายอรุณพ คณานุรักษ์
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร

โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๔๕๗๗๔๒

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดปัตตานี

ที่	วัน เดือน ปี	อำเภอ	กลุ่มตรวจสถานศึกษาสังกัด อบท.	คณะกรรมการติดตามฯ ระดับจังหวัด
๑	๒๘ มี.ค.๖๖	เมืองปัตตานี	ศพด.บ้านปากน้ำ	๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๒. ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ๓. ผอ.กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ๔. ท้องถิ่นอำเภอเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๕. นักวิชาการสาธารณสุข ๖. จนท.ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา
๒	๓ เม.ย.๖๖	หนองจิก	ศพด. อบต.ตุง	
๓	๑๗ เม.ย.๖๖	ปะนาเระ	ศพด.บ้านสวนหมาก	
๔	๑ พ.ค.๖๖	ยะหริ่ง	ศพด.ทต.ยะหริ่ง	
๕	๑๖ พ.ค.๖๖	ยะรัง	ศพด.ทต.ยะรัง	
๖	๑ มิ.ย.๖๖	มายอ	ศพด.อบต.ถนน	
๗	๑๕ มิ.ย.๖๖	โคกโพธิ์	ศพด.ทรายขาว	
๘	๓ ก.ค.๖๖	แม่ลาน	ศพด.บ้านท่านบ	
๙	๑๔ ก.ค.๖๖	สายบุรี	ศพด.บ้านปาตาดิมอ	
๑๐	๒ ส.ค.๖๖	ไม้แก่น	ศพด.บ้านสาเวง	
๑๑	๑๕ ส.ค.๖๖	ทุ่งยางแดง	ศพด.ตะโล๊ะเมะนา	
๑๒	๑ ก.ย.๖๖	กะพ้อ	ศพด.ตะโล๊ะดีอรัมัน	

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่ลงตรวจติดตาม อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ผู้ประสานงาน นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๔๕๗๗๔๒

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการค้าเงินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

ประจำเดือน จังหวัด

จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่ง จำนวนสถานศึกษาที่สุ่มตรวจ แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาเปิดเผยรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหามาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
8	สถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ) _____ ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงาน/หน.กลุ่มงานส่งเสริมฯ
วันที่

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง ห้องถึงจังหวัด
วันที่