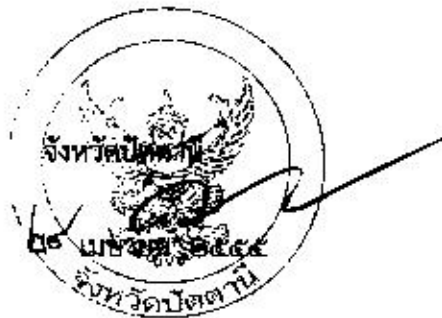




ที่ ปน ๐๐๓๓.๑/ว ๕๗/๑

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, เทศบาลเมืองปัตตานี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ทุกอำเภอ

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท ๐๘๑๐.๔/๒๐๘
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทของสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS)
ร่วมกับรัฐบาลมาเลเซีย เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๓-๕๕๑๕ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



ส่วนที่ ๑

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.น.พ.ส. (ส.ว.ท.)

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ ๒๐๘

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ คือ ๒๒๑๔

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕

๕๐๗

ตง.ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
รับที่ 4069
วันที่ 23 เม.ย. 2555
เวลา

เรื่อง ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทของสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลมาเลเซีย

☒ จ.บ.พ.

☐ ก.ม.น.ร.ม. อ.ส.ด.

☐ ก.พ.ด.

☐ ก.ก.ร.

☐ ก.ง.บ.

๑. ข้อเท็จจริง

ส.ด. ได้รับแจ้งจาก มท. ว่าสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศแจ้งว่า สำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหลักสูตร Master of Social Sciences in Strategy and Diplomacy ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๕๕ - สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ประเทศมาเลเซีย ในการนี้ มท. ได้ขอให้ สด. เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมัครรับทุนดังกล่าว จำนวน ๑ ราย พร้อมทั้งจัดทำแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนให้ มท. ทราบ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อไปทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๑๕ น. โดยทุนดังกล่าวมีลักษณะ Partial Scholarships (CPS รับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ และ Institute of Diplomacy & Foreign Relations: IDFR รับผิดชอบค่าที่พักและค่าอบรมในประเทศ) ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน (๑๒ เดือน) จำนวน RM ๑,๒๐๐ ต่อเดือน ค่าหนังสือ จำนวน USD\$ ๑๓๕ และค่าจัดทำวิทยานิพนธ์ USD\$ ๒๐๕ (เอกสารแนบ)

๒. ข้อพิจารณา

ส.น.พ.ส. (ส.ว.ท.) ได้พิจารณาผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของ สด. ประจำปี ๒๕๕๔ ประกอบกับหลักเกณฑ์ตามที่แหล่งทุนกำหนด ปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนดังกล่าว จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนดังกล่าวให้แก่ข้าราชการของ สด. และข้าราชการหรือพนักงานของ อปท. ทราบ ทาง www.dla.go.th และขอให้ผู้สนใจแจ้งความประสงค์มาที่ส่วนวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ในกรณีที่ผู้สมัครมากกว่า ๑ ราย จะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัครและลำดับในการส่งใบสมัครก่อน - หลัง เป็นสำคัญ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ได้

ให้ทราบใน ส.ก.ช. ท.ท.น.

๕๐๐

๒๑ เม.ย. ๒๕๕๕

นางสาววิภา ร่มไผ่

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

(นางพจนารัตน์ แก้วเพชร) ร.อ.ส.ด. ปกท.

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

อ.ส.ด.

(นายชลธิ์ ยั่งตรง)
ท.จ.อ.ช. ร.ก.ท.
ผ.อ.ส.น.พ.ส.

๒๕๕๕

๒๕๕๕



THE COLOMBO PLAN



MASTER OF SOCIAL SCIENCES IN STRATEGY & DIPLOMACY

September 2012 – August 2013

Colombo Plan Secretariat

Conducted by

Institute of Diplomacy & Foreign Relations (IDFR)

&

National University of Malaysia (UKM)

M.Sc. In Strategy and Diplomacy

The Master of Social Sciences in Strategy and Diplomacy is conducted jointly by the IDFR and the National University of Malaysia.

The programme admits students from diverse academic backgrounds. It focuses on the understanding of strategic and security issues, diplomacy, inter-state relations, foreign policy, global peace and war, international political economics, international law, political risk analysis, defence policy and regional studies.

2. Degree Requirements

The M.Sc. in Strategy and Diplomacy is a 12 month full-time course. The degree is earned by a combination of coursework and the submission of a thesis.

To fulfil requirements for the Master Degree, a student must

- a. Pass 9 courses in two semesters
- b. Accumulate 36 credit hours of study with a minimum Cumulative Grade Point Average (CGPA) of 3.0 (B)
- c. Submit a satisfactory M.Sc. Thesis
- d. Pass an oral examination consisting of a presentation of the thesis followed by a period of questioning by faculty members

3. Student Evaluation

Students are assessed on the following general criteria, which are applied in all the taught courses:

- a. Attendance and active participation in class discussion
- b. Write and present either two term papers or one term paper and a book review per course/subject
- c. Sit-in examinations

4. Thesis Requirements

Candidates for the Master Degree are required to submit a thesis, which would provide the student an opportunity to apply and demonstrate writing, research and analysis skills. Students work with a designated supervisor in order to complete the Masters thesis of about 10,000 words.

5. Oral Examination

All students would be required to present a summary of the M.Sc. Thesis before a faculty committee. Such presentation would constitute the major portion of the Oral Examination. An additional period of questioning by the faculty would follow the presentation.

6. Course Content

- Research Methodology in Strategy and Diplomacy
- Contemporary Strategy
- Diplomatic Theory and Practice
- International Political Economy
- International Security Issues
- Comparative Defence and Foreign Policy
- Asia-Pacific Strategic and Security Issues
- Elective Subjects
- Politics and Foreign Policy of Malaysia
- International Law and Organisations
- Seminar on Strategy and Diplomacy

Academic Policies

7. Residence

The Master Degree programme is conducted on a full time basis and requires 12 month's of course work in residence.

8. Grades

Grades in the programme range from A (4.0), A- (3.67), B+ (3.33), B (3.0), B- (2.67), C+ (2.33), C (2.0), C- (1.67), D (1.0) and E (0.0). Numerical equivalents for the grades are given in brackets. A minimum grade of B is required to pass and obtain the degree.

9. Admission Requirements

All applicants for the M.Sc. in Strategy and Diplomacy must meet the following minimum general requirements.

- a) Minimum 5 years experience in the public sector
- b) Nominated by their respective Governments
- c) Bachelor's degree preferably in political science or international relations.
- d) Meet English language requirements
- e) Below 40 yrs of age

10. English Language Requirements

Applicants must demonstrate a capacity to pursue a graduate level course in English by submitting TOEFL (minimum 570) or IELTS scores (minimum 6.0). Applicants who

pursued their first degrees at an English medium university are exempted from these requirements.

11. Language

The M.Sc. in Strategy and Diplomacy is taught in English.

12. Duration

The M.Sc. Degree programme is conducted on a full time basis starting in September 2012 – Aug 2013

13. Invited Countries

Colombo Plan developing member countries are invited to send nominations. Seven seats are allocated to Colombo Plan countries.

14. Scholarship

The scholarship will cover the following:

By the Colombo Plan

- a. Economy class air travel from the closest international airport to Kuala Lumpur, Malaysia, once at the beginning and once at the end of the programme.

By IDFR

- b. Local training costs
- c. Accommodation at IDFR hostel
- d. Tuition fees

By the participant or participating countries

- e. Living allowance of RM 1,200 per month x 12 months
- f. Book allowance of US\$ 135
- g. Thesis allowance of US\$ 205

15. Accommodation

Accommodation for the students is on a single occupancy basis at the IDFR Hostel.

16. Visa Requirements

Participating governments are kindly requested to bear the cost of visa application for their participants. Visa expenses will not be borne by the Colombo Plan Secretariat or IDFR.

17. Attire

All students are required to dress appropriately during class.

18. Medical Treatment

Expenses for medical and dental treatment in Government hospitals or clinics will be borne by the Govt. of Malaysia. Dental treatment is restricted to extraction and filling only.

19. Member Country's Nomination

Each member country is requested to nominate through the national focal point two candidates, one primary and a reserve, by completing the Application Form and the Medical Certificate. The duly accomplished nomination forms (two sets) should be forwarded not later than **10 May 2012** to the Colombo Plan Secretariat at the following addresses:

**Secretary General
The Colombo Plan Secretariat
No.31, Wijerama Mawatha
Colombo 7
Sri Lanka
Fax: 00 94 11 2684386
Tel: 00 94 11 2684188**

Any queries can be forwarded to Ms. Savini Sirikumara, Programme Officer Public Administration and Environment at savini.sirikumara@colombo-plan.org.

20. Selection

Selections for the MA programme will be done jointly by CPS, IDFR and UKM. Seven scholarships will be awarded to Colombo Plan member countries and notified through national focal points. Since we intend to notify the applicants of their acceptance as soon as their applications are processed sending nominations as early as possible is very much advisable.

21. Background**The National University of Malaysia (UKM)**

The National University of Malaysia (UKM) was established in 1970. Located in Bangi on the outskirts of Kuala Lumpur, this University has seventeen faculties and four research and consultancy centres. There are about 21,000 students currently pursuing courses in Matriculation, Bachelors, Masters and Doctoral Programmes.

The University's main campus is situated at Bangi, nesting in a verdant valley about 30 km south of the capital city. Bangi is accessible from Kuala Lumpur by a six-lane highway and a commuter train service.

The University has a branch campus in the city, which houses its Faculties of Medicine, Allied Health Sciences and Dentistry. It operates a teaching hospital in the township of Cheras.

The University's stated mission is to disseminate knowledge through its broad based education and research programmes by creating a conducive atmosphere for such a purpose. The University has a commitment for equal opportunity for students of varying interests and abilities from every cross-section and level of society.

The Strategic Studies and International Relations Programme

The Strategic and Security Studies Unit, which later changed its name to the Strategic Studies and International Relations Programme at the National University of Malaysia was set up in 1987 under the Faculty of Social Sciences and Humanities.

The study of strategy and security at the Unit is broad-based and multi-disciplinary in content and covers areas of national, regional and international security, conflict, diplomacy and war and peace. Students are exposed to the wider context of security issues touching upon economic, political and social factors. Apart from its own faculty and other resources at the University, the Unit maintains a close ties with major research and training institutions as well as think-tanks in Malaysia, providing opportunities for interaction and collaboration, thus facilitating research and learning. The Unit offers five graduate programmes:

- a. Master of Social Sciences in Strategy and Diplomacy
- b. MA (Analysis of Security and Policy)
- c. Advanced Diploma in Strategic and Security Studies
- d. MA (Strategy and Security)
- e. PhD

The Institute of Diplomacy and Foreign Relations (IDFR) Malaysia

The Institute of Diplomacy and Foreign Relations (IDFR) was set up with the primary aim of providing formal basic and follow-up training to Malaysian Foreign Service officers. The Institute, which is an agency under the Ministry of Foreign Affairs, is headed by an Executive Chairman. He is assisted by a team of training, research and administrative personnel and is responsible to the Secretary General of the Ministry of Foreign Affairs, Malaysia.

The Institute has five major divisions: training, research, administration, language centre and the library. The training programmes are practitioner-oriented and are aimed at equipping officers with the skills and knowledge to meet the challenges they face in the conduct of their professional duties. The Institute provides training in two broad areas - diplomacy and foreign relations, as well as foreign languages. Training at the Institute is conducted according to the following distinct and specializing programmes: Diplomatic Practice, Strategic and International Security Studies and Economic and Public Diplomacy.

The Colombo Plan

The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific is a unique inter-governmental organization providing development assistance under the "Planning for Prosperity" motto and the concept of self-help and mutual help where member countries provide assistance to one another in socio-economic development.

The Colombo Plan was conceived at the Commonwealth Conference on Foreign Affairs held in Colombo, Ceylon (now Sri Lanka) in January 1950 and was established on 1 July 1951 as a cooperative venture for economic and social advancement of the people of South and Southeast Asia. It has grown from the founding group of seven Commonwealth nations - Australia, Britain, Canada, Ceylon, India, New Zealand and Pakistan, to 25, including non-Commonwealth and

countries belonging to the Association of South-East Asian Nations (ASEAN) and South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). Current Colombo Plan member countries are Afghanistan, Australia, Bangladesh, Bhutan, Fiji, India, Indonesia, Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, New Zealand, Pakistan, Papua New Guinea, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, United States of America and Vietnam.

In December 1977, the Colombo Plan for Cooperative Economic Development in South and Southeast Asia was changed to **The Colombo Plan for Co-operative Economic and Social Development** in Asia and the Pacific, to reflect the expanded geographical composition of its enhanced membership and the scope of its activities. The primary focus of all Colombo Plan activities is human resources development in the Asia-Pacific region.

Over the years, the programme content of the Colombo Plan has been adjusted to respond to the needs of member countries in a fast changing economic environment. In the early years, the training programmes were more of a long-term nature whilst the current programmes are established to provide advance skills and experience sharing, aimed at arriving at the best practices in different fields of economic and social activities for effective policy making and governance.

Funding

A significant characteristic of the Colombo Plan is that the administrative costs of the Council and the Secretariat are borne equally by all member countries, which have an equal status in Colombo Plan's functions and activities. However, programme activities are funded by voluntary contributions by member countries as development partners. In addition, non-member countries, other international and regional organisations and other donor agencies are also sourced for funding.

Current Programmes

In 1995, Colombo Plan revitalized its programmes to emphasize on short-term training courses in priority areas and promoting South-South cooperation. The current programmes of the Colombo Plan are in the areas of Public Administration and Environment including post-graduate long-term scholarships, Private Sector Development and Drug Demand Prevention in member countries. In this regard, Colombo Plan has established three programmes for capacity building, namely, Drug Advisory Programme, Programme for Public Administration & Environment and Programme for Private Sector Development.

HOW TO FILL THE APPLICATION FORM

Application Form

Two copies of the application form need to be filled in.

Transcripts

Applicant should enclose certified transcripts with the application. Transcripts must be certified by the issuing body.

English Proficiency

Please send a copy of the original score sheet (TOEFL or IELTS) with the application. (Applicants, who followed the first degrees in English medium, are required to prove their English proficiency by submitting copies of their degree certificates.)

Letter of Recommendation

Include two letters of recommendations. Letters should preferably be from University Professors or from the employer. Please inform the recommendors that they should put the recommendation letters into sealed envelopes and signed across the flap. Open and unsealed recommendations are not acceptable.

Resume

Applicant may include a resume with the application.

M.Sc. Project Proposal

In one type written page, outline the M.Sc Project Paper plans. The outline should contain a topic, research methods and resources needed and available to you.

Admission Essay

The admission essay is an important piece of the application. It should be carefully crafted to include your personal and career goals, desire to do graduate studies, and ability and commitment to attend the yearlong intensive M.Sc programme. It should also indicate your reasons for applying for this course. This essay should not be longer than one typewritten page.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Master of Social Science in Strategy and Diplomacy

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีพิจารณาของคู่สมรสตามกฎหมาย

1.7 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 27 เมษายน 2555

ในการนี้ที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของคู่สมรสกับทุนได้ทางโทรศัพท์ และหรือ
 การสารเป็นการส่งหนังสือ ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมรสกับทุนที่มีปัญหาข้อเสนอสืบจากหน่วยงาน
 เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...2...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สทว. จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับก่อนถึงจะเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สทว. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ผู้ผู้ที่ให้หมายเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ ณ สถานบันการต่างประเทศกระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (สี่พัก) โซน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ
ในวันที่ 2.กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 08.15 น. ทั้งนี้ รอได้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ
หมายเลขที่นั่ง และต้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือ
บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวัยทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้นำที่ดี

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เริ่มทำงาน

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กพร.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของ สทอ.

๖. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานราชการ

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอหรือสมัครเข้างานแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครสอบฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่งการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ ศพร. (ทุนประเภท 1 (2))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สันทนาการที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันได้รับสมัคร
ของ สทท.

-2-

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ศึกษาอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชาหลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ศึกษาอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชาหลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ข้าพเจ้าถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

.....)