

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๖๔๓๕



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ ,นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น” เพื่อเพิ่มสมรรถนะ และทักษะในด้านการบริหารงานคลังให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีประสบการณ์และเรียนรู้ระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพของสาธารณรัฐเกาหลี โดยกำหนดให้มีการศึกษาอบรม จำนวน ๖ รุ่นๆ ละ ประมาณ ๘๐ คนในระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น” บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล จังหวัดจึงขอแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานีทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ร่วมกับ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จัดการฝึกอบรม หลักสูตร

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

เสนอต่อ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

มีนาคม ๒๕๕๖

หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระจายอำนาจด้านการคลัง รัฐบาลได้มีการปรับปรุงโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากเดิมซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ทุกประเภทรวมทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๓ เพียง ๙๙,๘๐๒ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลร้อยละ ๑๓.๓๑ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๕๗๒,๖๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ของรายได้สุทธิของรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีรายได้รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖๒๕,๖๒๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๗.๕๐

แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดองค์ความรู้และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานคลัง ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้เท่าที่ควร สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดตั้งกลไก จึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสามารถในการบริหารจัดการงานคลังของท้องถิ่นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะในการบริหารงานคลังท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์กับวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์และเรียนรู้การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นรวมทั้งระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

๗.๒ ภาคการศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ เมืองซูวอนและกรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี จำนวน ๓๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๙. การวัดผลเพื่อรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในภาควิชาการและภาคศึกษาดูงาน จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศตลอดหลักสูตร คิดแบบเหมาจ่าย คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๒ ค่าพัฒนาหลักสูตร และค่าบริหารจัดการหลักสูตร
- ๑๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๑๑.๔ ค่าอาหารทุกมื้อ เครื่องดื่ม และอาหารว่างระหว่างการศึกษาอบรมและดูงาน
- ๑๑.๕ ค่าที่พักในประเทศสำหรับพักรู้ จำนวน ๒ คืน
- ๑๑.๖ ค่าที่พักในต่างประเทศสำหรับพักรู้ จำนวน ๓ คืน (ระหว่างการดูงานในต่างประเทศ)
- ๑๑.๗ ค่าจัดทำวุฒิบัตร
- ๑๑.๘ ค่าแฟ้มใส่เอกสารประกอบคำบรรยาย สมุดจดคำบรรยาย ปากกา ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่ากระเป๋าเดินทาง (Hand carry)
- ๑๑.๙ ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานและค่าเข้าชมสถานที่ดูงานในต่างประเทศ
- ๑๑.๑๑ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศรับจากสถานที่อบรม – ส่งสนามบินสุวรรณภูมิ
- ๑๑.๑๒ ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ (รวมค่าภาษีสนามบิน) และค่าภาษีน้ำมัน – ค่าประกันอุบัติเหตุ
- ๑๑.๑๓ ค่า Land Transportation ในต่างประเทศ และค่ารถขนส่งสัมภาระในต่างประเทศ
- ๑๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- ๑๑.๑๕ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

วันที่ ๑ (วันศุกร์)

เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสาร ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม บรรยาย เรื่อง “ทิศทางการกระจายอำนาจและผลกระทบต่อการบริหารงานคลังท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน พร้อม check-in เข้าห้องพักของโรงแรม
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางการกระจายอำนาจของรัฐบาล”
	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ (วันเสาร์)

เวลา	๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องอบรม
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนของท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การบริหารหนี้และการบริหารเงินสด”
	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓ (วันอาทิตย์)

เวลา	๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องอบรม
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง

โครงการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น
ณ เมืองซูวอน และ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

รายละเอียดการเดินทาง:

วันที่ ๑ (วันอาทิตย์) สนามบินสุวรรณภูมิ (กรุงเทพฯ)– สนามบินอินชอน (ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี)

๒๐.๓๐ น. - คณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น ๔ ประตูทางเข้าหมายเลข ๓ เคาน์เตอร์ F สายการบิน Business Air (8B)

วันที่ ๒ (วันจันทร์) สนามบินอินชอน – วัดวาจูจองซา - หมู่บ้านวัฒนธรรมซูวอน–ป้อมฮวาซอง-เมืองซูวอน

๐๐.๑๐ น. - เดินทางสู่ กรุงโซล โดยสายการบิน Business Air เที่ยวบินที่ 8B 868

๐๗.๓๐ น. - เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน เมืองอินชอน ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เวลาท้องถิ่นเร็วกว่าไทย ๒ ชม.)

เช้า - ศึกษาดูงานด้านการวางแผนพัฒนาเมืองศูนย์กลางธุรกิจนานาชาติ ณ เมืองอินชอน เมืองนี้ได้รับการพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางธุรกิจนานาชาติและอุตสาหกรรมไฮเทค โดยเฉพาะเมื่อนานาชาติของโด

- เดินทางสู่ สะพานอินชอนแกรนด์ (Incheon Grand Bridge) เพื่อข้ามไปยัง เมืองนิวซองโด ชานเมืองอินชอน ซึ่งทางรัฐบาลกำลังสร้างให้เป็นเมืองมหานครทางเศรษฐกิจแห่งใหม่ และเป็นที่แข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๗ ปี ค.ศ.๒๐๑๔

- ศึกษาดูงานการจัดการรายได้และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ณ หมู่บ้าน วัฒนธรรมซูวอน (Suwon Folk Village) ซึ่งเป็นหมู่บ้านและพิพิธภัณฑ์จำลอง ที่แสดงถึงวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชาวเกาหลี

เที่ยง - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย - ศึกษาดูงานการจัดการรายได้จากแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์โบราณสถานและ ศิลปวัฒนธรรม ณ วัดวาจูจองซา และป้อมฮวาซอง ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นมรดกโลก

ค่ำ - รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

- เข้าพักที่ LAVIEDOR HOTEL ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

- เที่ยง - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- บ่าย - ศึกษาดูงานการพัฒนาสมุนไพรพื้นบ้าน ณ ศูนย์สมุนไพรฮ็อกเกตนามู (Hokgaenamu)
- ๑๕.๐๐ น. - นำคณะเดินทางไป สนามบินนานาชาติอินซอน
- ๑๗.๐๐ น. - เดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสายการบิน Business Air เที่ยวบินที่ 8B 867
- ๒๑.๐๐ น. - เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ และเดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ
-

หมายเหตุ การศึกษาดูงาน สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละรุ่น



ใบสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....(ภาษาไทย)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด (อปท.).....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail address.....

ขอสมัครเข้ารับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น”

รุ่นที่	กำหนดการอบรม	กำหนดการศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	หมวดเขตการรับสมัคร การชำระค่าลงทะเบียน และการเปลี่ยนแปลงรุ่น
☐ ๑	๑๔ - ๑๖ มิ.ย.๕๖	๑๖ - ๒๐ มิ.ย.๕๖	๒๔ พ.ค.๕๖
☐ ๒	๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๕๖	๓๐ มิ.ย. - ๔ ก.ค.๕๖	๗ มิ.ย.๕๖
☐ ๓	๑๒ - ๑๔ ก.ค.๕๖	๑๔ - ๑๘ ก.ค.๕๖	๒๑ มิ.ย.๕๖
☐ ๔	๒๗ - ๒๙ ก.ค.๕๖	๒๙ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๕๖	๕ ก.ค.๕๖
☐ ๕	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย.๕๖	๑ - ๕ ก.ย.๕๖	๙ ส.ค.๕๖
☐ ๖	๖ - ๘ ก.ย.๕๖	๘ - ๑๒ ก.ย.๕๖	๑๖ ส.ค.๕๖

โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เข้าบัญชี:

☐ ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๔๓-๗-๒๙๒๕๒-๗
ประเภทสะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

☐ ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๕๑๙๖๗-๑
ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) ตัวบรรจง

วันที่สมัคร...../...../.....

แบบตอบรับส่งพร้อมใบสมัคร
(เฉพาะผู้สมัครแต่ละราย)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตรงตามใบสมัคร โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความจริง
ประสงค์ของท่าน และส่งแฟกซ์เอกสารนี้กลับมาพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการอบรม

๑. ชื่อ-สกุล.....
สมัครเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มิ.ย.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิ.ย. - ๔ ก.ค.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ก.ค.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ ส.ค. - ๕ ก.ย.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ก.ย.๕๖

๒. การเข้าพักในโรงแรมระหว่างการอบรมภาควิชาการและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
โครงการฯ จัดให้พักคู่ห้องละ ๒ คน ข้าพเจ้าประสงค์จะ

- ☐ พักคู่ โดยให้โครงการจัดให้
- ☐ พักคู่ กับ(ระบุชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรมที่ต้องการจะพักด้วย)
- ☐ พักเดี่ยว ในประเทศจ่ายเพิ่ม คนละ ๑,๕๐๐ บาท ที่เคาน์เตอร์ Check-in ของโรงแรม
ในต่างประเทศจ่ายเพิ่ม คนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยการโอนเข้าบัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวัชรพล ชื่อบัญชี นายไพศาล สุริยะมงคล
เลขที่บัญชี ๑๖๑-๒๒๐๙๑๑-๙

๓. อาหารที่ต้องการให้โครงการจัดให้

- ☐ รับประทานได้ทุกชนิด ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารมังสวิรัต
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรมสัมมนา (โปรดอ่านสำคัญมาก!!!)

๑. ส่ง แฟกซ์ หรือ Scan เอกสารดังต่อไปนี้

- ใบสมัครเข้ารับการอบรมและดูงาน (หน้า ๑๐ ของเอกสารโครงการ)
- แบบตอบรับ (หน้า ๑๑ ของเอกสารโครงการ) และ
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าแรกที่มีชื่อ-นามสกุลของท่าน หนังสือเดินทางต้องมีอายุใช้งานเกิน ๖ เดือน นับจากวันที่จะเดินทาง เช่น ออกเดินทางวันที่ ๑๖ มิ.ย.๕๖ หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้เกินวันที่ ๑๖ ธ.ค.๕๖

มาที่ โทรสาร หมายเลข ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ Email address:

happyness_93@hotmail.com หรือ chomphu_s@hotmail.com

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการอบรมสัมมนา ต้องชำระเงินภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น การขอเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๒๑ วันก่อนวันอบรม

๓. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว โปรดแฟกซ์ หรือ Scan หลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay-In) มาที่ โทรสาร หมายเลข ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ

Email address: โดยถ่ายเอกสารสำเนาใบ Pay-In ลงในกระดาษ A4 พร้อมทั้งเขียนหรือพิมพ์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรมฯ หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก รุ่นที่เข้าอบรมฯ และระบุประเทศที่ไปศึกษาดูงานให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม
ชื่อหน่วยงานฯ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์ติดต่อที่สะดวก.....
สมัครเข้าอบรมและดูงานฯ ณ ประเทศเกาหลีใต้ รุ่นที่.....

๔. เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมห้องสัมมนา ห้องพัก และอาหารให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น ผู้สมัครโปรดส่งใบสมัครฯ มาก่อน และชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น และนำเอกสารมาแสดงในวันแรกของการเข้าอบรม

๕. โปรดกรอกใบสมัครด้วยการเขียนตัวบรรจงหรือใช้การพิมพ์ เพื่อความชัดเจนและถูกต้องของตัวสะกด

๖. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ

คุณเยาวพา ๐๘๑-๘๔๘-๙๕๙๐, คุณอัญชิษฐา ๐๘๙-๙๐๔-๑๔๐๗, คุณสุจิตรา ๐๘๐-๙๐๙-๘๓๐๗

๗. ผู้เข้ารับการอบรมต้องถือหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริงที่มีอายุใช้งานเหลือเกิน ๖ เดือน นับจากวันที่จะเดินทาง มาส่งให้เจ้าหน้าที่หน้าห้องอบรมในวันแรกที่เข้ารับการอบรม