



ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/๑๖๕๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๙ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจแนะนำ ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดปัตตานีจึงขอจัดส่งแผนตรวจราชการดังกล่าวมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้ว่า “การตรวจราชการ เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

พันธกิจกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาและแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะตามมาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองตรวจราชการท้องถิ่นจึงได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วิสัยทัศน์

“มุ่งการตรวจราชการเชิงรุก เพื่อส่งเสริม แนะนำ และยกระดับการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

๓. พันธกิจ

๓.๑ ตรวจราชการ แนะนำ ให้คำปรึกษา และประสานการดำเนินงานของของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ เสริมสร้างประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการบริหารงานท้องถิ่น ผลักดันการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิเคราะห์และประเมินผลการตรวจราชการ สังเคราะห์ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงระบบ เพื่อพัฒนาการบริหารราชการท้องถิ่นและระบบตรวจราชการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๓.๔ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรสังเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายของผู้บริหาร พร้อมส่งเสริมขวัญกำลังใจผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการตรวจ แนะนำ ประสานงาน และเร่งรัดติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชน

๔.๒ เพื่อตรวจสอบคุณภาพงานการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔.๓ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการของประชาชน

๔.๔ เพื่อแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน และป้องกันการประพฤติมิชอบของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔.๕ เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๕. ประเภทการตรวจราชการ

การตรวจราชการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การตรวจราชการกรณีปกติ การตรวจราชการกรณีพิเศษ การตรวจราชการกรณีอื่น ๆ ซึ่งการตรวจราชการแต่ละประเภท มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การตรวจราชการกรณีปกติ เป็นการตรวจติดตามในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญตามแผนงาน งาน และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามที่ได้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดแผนงานการตรวจราชการ

๕.๒ การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการตามผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ และมอบหมาย ได้แก่

(๑) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติสมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(๒) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลายหรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(๓) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็นที่รัฐบาล และหน่วยงานต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

๕.๓ การตรวจราชการกรณีอื่น ๆ การตรวจราชการกรณีอื่น ๆ เช่น การตรวจราชการบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๖. ขอบเขตและหน่วยงานเป้าหมายในการตรวจราชการ

๖.๑ หน่วยรับตรวจ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมตลอดถึงหน่วยงานภายในสังกัดสถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานีนอนมัย ศูนย์การแพทย์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาล สถานธนาภิบาล เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยรับการตรวจ

๖.๒ เขตตรวจราชการ แบ่งออกเป็น ๑๘ เขต ดังนี้

(๑) ภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน

(๒) ภาคเหนือตอนบน ๒ ได้แก่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่

(๓) ภาคเหนือตอนล่าง ๑ ได้แก่ พิษณุโลก ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์

- (๔) ภาคเหนือตอนล่าง ๒ ได้แก่ นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร อุทัยธานี
- (๕) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ อุดรธานี บึงกาฬ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู
- (๖) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ ได้แก่ สกลนคร มุกดาหาร นครพนม
- (๗) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ได้แก่ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด
- (๘) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ได้แก่ ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์
- (๙) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ได้แก่ ยโสธร อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ
- (๑๐) ภาคกลางปริมณฑล ได้แก่ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ
- (๑๑) ภาคกลางตอนบน ได้แก่ พระนครศรีอยุธยา ชัยนาท ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
- (๑๒) ภาคกลางตอนล่าง ๑ ได้แก่ ราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี
- (๑๓) ภาคกลางตอนล่าง ๒ ได้แก่ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร
- (๑๔) ภาคตะวันออก ๑ ได้แก่ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ระยอง
- (๑๕) ภาคตะวันออก ๒ ได้แก่ ปราจีนบุรี จันทบุรี ตราด นครนายก สระแก้ว
- (๑๖) ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ได้แก่ สุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา
- (๑๗) ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ได้แก่ ภูเก็ต กระบี่ ตรัง พังงา ระนอง สตูล
- (๑๘) ภาคใต้ชายแดน ได้แก่ นราธิวาส ปัตตานี ยะลา

๗. กระบวนการตรวจราชการ

๗.๑ การจัดทำแผนการตรวจราชการ

(๑) คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดประเด็นและแนวทางการตรวจราชการเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ตรวจราชการและนิเทศงาน หน่วยรับตรวจ

(๒) เสนอแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่ออธิบดีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรมดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๓) พิจารณารายงานการตรวจติดตาม การดำเนินงานของแต่ละแผนงาน งาน และโครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนออธิบดีทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๔) การประสานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการภายในกระทรวงมหาดไทย และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ การตรวจราชการ

(๑) การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประจำปี มีการลงพื้นที่ตรวจราชการ และนิเทศงาน แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจและเจ้าหน้าที่ ติดตาม ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค รับทราบ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอาจจะพึงมี

(๒) การตรวจนิเทศงาน กำกับ ติดตาม ในภารกิจของหน่วยงานตามตัวชี้วัด (KPI) และการติดตามงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ในประเด็นที่นอกเหนือจากประเด็นที่มุ่งเน้นตามแผนการตรวจราชการ ซึ่งอาจกำกับ ติดตาม ผ่านระบบรายงานและข้อมูลสารสนเทศ การนิเทศงานเฉพาะกิจ และโดยกลไกที่หน่วยงาน กำหนด

(๓) การตรวจเฉพาะกิจ การตรวจสอบเฉพาะเรื่อง การตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติโดยเฉพาะ

(๔) การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับกระทรวงมหาดไทย และสำนัก เชิญหัวหน้าหน่วยงานประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องและเกิดการบูรณาการตลอดทั้งกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือการตรวจติดตามให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๗.๓ การรายงานผลการตรวจราชการ

(๑) รายงานผลการตรวจราชการตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปข้อสังเกต หรือปัญหาที่ค้นพบ และข้อเสนอแนะระดับพื้นที่ ระดับนโยบาย ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี หากอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สั่งการหรือมีความเห็นเป็นประการใด ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของเรื่อง หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือดำเนินการตามคำสั่งหรือความเห็นของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเมื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องปฏิบัติไปแล้วประการใดให้แจ้งผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

(๒) การรายงานผลการตรวจราชการตามกรอบการประเมินผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการตรวจราชการและการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่งเสริมปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กองตรวจราชการท้องถิ่นรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลการตรวจราชการเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาถ้อยแถลง และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ได้จากการตรวจราชการในพื้นที่ วิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับระบบสนับสนุนการตรวจราชการและกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบตรวจราชการ

(๕) กองตรวจราชการท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการ วิเคราะห์ประเด็นสำคัญ และจัดทำเป็นรายงานผลสรุปสำหรับผู้บริหารเผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ภารกิจและกรอบประเด็นการตรวจราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) ประเด็นการตรวจราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

ประเด็นที่ ๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ประเด็นที่ ๒ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ ๔ การยกระดับการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ

ประเด็นที่ ๕ การตรวจราชการตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action 5”

๒) ประเด็นการตรวจราชการตามแผนยุทธศาสตร์และปฏิปัติราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๑ การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

ประเด็นที่ ๔ การเสริมสร้างให้คนมีสุขภาวะที่ดี

ประเด็นที่ ๕ การส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๖ การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ ๗ การพัฒนาการบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

ประเด็นที่ ๘ การพัฒนาระบบการเงินการคลัง และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นที่ ๙ การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

๓) การตรวจราชการกรณีพิเศษตามที่ยุติบังคับบัญชาขอมอบหมายเฉพาะเรื่อง

ประเด็นที่ ๑ การติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีประชาชนทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา

ประเด็นที่ ๒ เรื่องที่หน่วยงานปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๓ เรื่องที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่ปกติ โรคระบาด และสาธารณภัยต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ซึ่งจำเป็นที่กระทรวงมหาดไทยจะต้องเข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ ๔ การตรวจราชการเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่ ๕ การตรวจติดตามโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

๔) การตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้ตรวจราชการกรมที่ได้รับมอบหมายตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาหายสาบสูญ

(๒) การยกระดับเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อสร้างรายได้

ประเด็นที่ ๒ การตรวจติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือผลักดันการดำเนินโครงการ/มาตรการสำคัญในเชิงพื้นที่ของส่วนราชการ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่ ๓ การตรวจติดตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

ประเด็นที่ ๔ การตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการขั้นพื้นฐานของประชาชนกลุ่มเปราะบาง เด็ก คนพิการ และผู้สูงอายุ

๕) การตรวจราชการตามภารกิจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นอกเหนือจากงานตามนโยบาย)

(๑) การให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) การส่งเสริม สนับสนุน การประสานและบูรณาการ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และวางระบบในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(๓) ตรวจสอบติดตาม การกำกับดูแลมาตรฐานการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๔) การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การเร่งรัดติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดบริการสาธารณะ และการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) การส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) การตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑๐) การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยในสถานที่และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ รวมถึงการตรวจสอบอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ตามแนวทางของพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

๖) การตรวจราชการกรณีพิเศษตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย

(๑) งานสืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกร้องเรียนกล่าวโทษ ขอบความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือ เพื่อแก้ไขปัญหาความทุกข์ยากเดือดร้อน ซึ่งเกี่ยวข้องหรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือตามทูลอภัยโทษกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

(๒) การตรวจเยี่ยมบำรุงขวัญให้กำลังใจแก่ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี เพื่อประชาสัมพันธ์ขยายผลต่อไป

(๓) การตรวจสอบติดตาม ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๔) การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. การสนับสนุนการตรวจราชการ

๑) บทบาทและหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๑.๑) จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจราชการประจำเดือน

๑.๒) ประสานหน่วยรับตรวจในเรื่องแผนและกำหนดการตรวจราชการ

๑.๓) ประสาน และยืนยัน วัน เวลา ในการตรวจราชการ และการนัดหมายการเดินทาง

๑.๔) เตรียมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพื้นที่ที่จะเป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

๑.๕) นำเสนอข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ

๑.๖) สรุปประเด็นการตรวจราชการและข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกรมให้กับหน่วยรับตรวจ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ เพื่อรับไปดำเนินการในพื้นที่ต่อไป

๒) บทบาทและหน้าที่การตรวจราชการระดับกรม

๒.๑) ประธานสำนัก/กอง เสนอประเด็นการตรวจราชการที่เป็นนโยบายสำคัญหรือภารกิจสำคัญ โดยจัดทำข้อมูลเป็นเอกสารเพื่อนำมาพิจารณากลับกรองเป็นประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมประจำปี

๒.๒) รวบรวม สรุปวิเคราะห์ และจัดทำประเด็นการตรวจราชการประจำปี

๒.๓) ประธาน และยืนยัน วัน เวลา ตามแผนและกำหนดการตรวจราชการ รวมถึงประเด็นการตรวจราชการ กับหน่วยรับตรวจ

๒.๔) จัดทำสรุปประเด็นการตรวจราชการและข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ

๒.๕) นำเสนอข้อมูลและรายงานผลการตรวจราชการต่อที่ประชุมผู้ตรวจราชการกรมและการประชุมผู้บริหารประจำปี

๒.๖) กำกับติดตามงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยระบบข้อมูล ระบบรายงาน รวมทั้งกลไกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตรวจราชการในพื้นที่ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อการกำกับติดตาม และประเมินผล

๒.๗) วิเคราะห์ผลการตรวจราชการ เสนอต่อคณะกรรมการ กำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการเพื่อพิจารณาเป็น รายงานผลการตรวจราชการภาพรวม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนาต่อไป

๒.๘) ให้จัดทำรายงานประจำปี โดยประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการกรม สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผนงาน งานและโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตรวจราชการเป็นประจำทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณตามโครงการตรวจนิเทศงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๔๙,๒๐๐ บาท (-หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๑๒. ผู้รับผิดชอบ

กองตรวจราชการท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) ผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจแนะนำ ประธานงาน และเร่งรัดติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชน

(๒) การปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ครอบคลุมภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้

(๓) ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอันเกิดจากการประพฤติมิชอบของข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการแก้ไขอย่างทันที่

(๔) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน

(๕) ผู้บริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทยสามารถนำข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนปรับปรุง กำหนดนโยบายให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่น

ผู้เสนอแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายกู้เกียรติ นิ่มเนียม)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ความเห็นของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เห็นชอบ

ลงชื่อ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น