

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๑๔๐



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๙๙๙
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือ
ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการ
หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. หลักสูตรศึกษานิเทศก์ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว จึงแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับ
การอบรมให้ดำเนินการตามขั้นตอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรหมพิริยะ กิจนุสนธิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙, ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๓-๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐	ก.บ.ท.
☒	ก.บ.ด.
☐	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ก.
☐	ก.บ.ง.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว

๑๕๕๕



ลดจ. บัณฑิต	
รับที่	๕๙๙๕
วันที่	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา	๑๑.๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
สายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙ ว ๒๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๐๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๙๔๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมและตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายละเอียดขั้นตอนการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระเงิน | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้กำหนดสำหรับใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมาตรฐานแห่งวิชาชีพ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้มีการกำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นสายงานบริหารการศึกษา บริหารสถานศึกษา และสายงานศึกษานิเทศก์ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง และมีความก้าวหน้าในสายงานที่สูงขึ้น จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๓,๐๐๐ บาท
๒. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท
๓. หลักสูตรศึกษานิเทศก์ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕๓,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรณีที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

/๑. สมัคร...

๑. สมัครการเข้ารับการฝึกอบรมผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อการสมัครอบรม (สีส้ม ๑) หรือกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่เว็บไซต์ www.lpdi.go.th

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด (ค่าลงทะเบียนรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และสื่อการเรียนการสอน) ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาโดยตรง ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์การปกครองท้องถิ่น สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๑๘-๒๕๘๘๗๒-๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมาที่ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) lovei9@hotmail.com

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรไปยังต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น www.lpdi.go.th หัวข้อหนังสือราชการ และทาง Facebook Page : กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม สามารถดาวน์โหลดข้อมูลสำหรับใช้ในการขออนุมัติเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒)

๕. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

๑) นางสาวชนิดดา ทิศนุกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖

๒) นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓

โครงการฝึกอบรมข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
หลักสูตรนันทบริหารงานการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักสูตร	รุ่นที่	กำหนดการอบรม	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	กำหนดการรับสมัคร	กำหนดการชำระค่าลงทะเบียน	หมายเหตุ
นันทบริหารงานการศึกษา	๒๗	๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	รร. วังสวนสุนันทา ถนนอยู่ทองนอก กรุงเทพฯ	๔๕,๐๐๐ บาท	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ให้ อบท. พิจารณาให้ข้าราชการ และพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย - ผู้บริหารสถานศึกษา - นักบริหารงานการศึกษา - ศึกษาในเทศก์
ผู้บริหารสถานศึกษา	๒๐	๒๖ กรกฎาคม - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	รร. วังสวนสุนันทา ถนนอยู่ทองนอก กรุงเทพฯ	๔๓,๐๐๐ บาท	ภายในไม่เกินวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ภายในไม่เกินวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ให้ข้าราชการค่าลงทะเบียนโดยตรง กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ข้อบัญญัติ โครงการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ สาขา บำรุงระบือ หมายเลขบัญชี 018-258872-0 ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่นใด ของธนาคาร
ศึกษานิเทศก์	๑	๑ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	รร. วังสวนสุนันทา ถนนอยู่ทองนอก กรุงเทพฯ	๕๓,๐๐๐ บาท	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ภายในไม่เกินวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตร.....รุ่น.....ระหว่างวันที่.....
วันที่เขียน.....

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก.....

*ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....แฟกซ์.....E-mail address.....

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครฯ เป็นความจริงทุกประการ และผู้สมัครฯ เป็นผู้มีความสามารถ
เข้ารับการศึกษาอบรมได้ตามหลักสูตรฯ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พบภายหลังว่า ไม่มีคุณสมบัติฯ ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้

จำนวน บาท (.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX (อัตโนมัติ) ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่ 0 2516 2106
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อมีหนังสือแจ้งบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาอบรมไปยังอปท.สังกัดเท่านั้น
3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการศึกษาอบรมตามความเหมาะสม

ชื่อบัญชี
NAME

๙

โครงการ
พัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0018 สาขาบางกระบือ

เลขที่บัญชี
ACCOUNT NO. 018-258872-0

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

9764268

FS25(2)

• เงินฝากนี้ได้รับทานคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่บันทึกไว้ในกฎหมาย
• การทำรายการโดยไม่มีหลักฐานที่มีระยะเวลาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้าสามารถ
มาปรึกษาสาขาหรือสาขาฝากและถอนเงินและเงินจะฝากถูกเป็นของธนาคารและการ
ฝากและถอนที่บันทึกไว้ในเดือนนั้นๆ อย่างระมัดระวัง

หลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษา ค่าลงทะเบียน 43,000 บาท

หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา ค่าลงทะเบียน 45,000 บาท

หลักสูตร ศึกษานิเทศก์ ค่าลงทะเบียน 53,000 บาท

เลขที่บัญชี 018-258872-0

ชื่อบัญชี "โครงการพัฒนาศูนย์กลางขององค์กรปกครองท้องถิ่น"

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขา บางกระบือ

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์



หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายถึงรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และมีการบริหารและการจัดการในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น และมีความพร้อมที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้มีทักษะการบริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานศึกษา อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและวัฒนธรรมประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จะดำรงตำแหน่งและหรือดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา , รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๔. โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

ระยะที่ ๑ อบรมเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

ปฏิบัติการที่สถานศึกษาด้านแบบ จำนวน ๒ โรงเรียน

ประชุมสรุปผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาด้านแบบ

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและเสนอผลงาน

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

๕. รูปแบบและระยะเวลาการพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว
สรุปองค์ความรู้ก่อนเข้ารับการพัฒนาน้อย ๑๕ วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการศึกษ จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่ง
หน่วยดำเนินการพัฒนาในวันรับรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนานี้ ในการพัฒนาได้กำหนดรูปแบบและ
ระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๒ ส่วน ๓ ระยะ รวม ๒๐๑ ชั่วโมง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา

(๑๘๑ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน

(๑๐๓ ชั่วโมง)

หมวดที่ ๑ คุณลักษณะผู้บริหารสถานศึกษาที่พึงประสงค์

(๔๙ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๑ การพัฒนาสุขภาพกาย

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้าง

สุนทรียภาพ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๓ การพัฒนาทักษะการคิด/การฟัง

/การพูด

๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๔ การพัฒนาเจตคติและค่านิยม

การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพและ

วัฒนธรรมประชาธิปไตย

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๕ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑.๖ การพัฒนาจิต

๑๐ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

(๓๐ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๑ ผู้นำทางวิชาการและการส่งเสริมให้ครู

และบุคลากรทางการศึกษามีภาวะผู้นำ

ทางวิชาการ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๒ ปรัชญาการศึกษาของชาติ และ

หลักการจัดการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๓ การบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักสูตรและการจัดการ

เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ

สื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๕ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมทาง

การศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๖ การส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๗ องค์การแห่งการเรียนรู้

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒.๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๖ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน(บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา

(๒๔ ชั่วโมง)

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๑ นโยบาย การกิจของสถานศึกษา และ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ

ผู้บริหารสถานศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๒ การบริหารจัดการในสถานศึกษา

๔ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๓ การบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพ

ในสถานศึกษา

๓ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓.๔ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และ

วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสถานศึกษา

๖ ชั่วโมง

การศึกษาดูงาน (บูรณาการทั้ง ๓ หมวด)

๓ ชั่วโมง

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

(๗๘ ชั่วโมง)

การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา กำหนดรูปแบบการพัฒนาโดยการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในระยะที่ ๑ ทุกหน่วยการเรียนรู้ไปบูรณาการและฝึกปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนา ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ฝึกประสบการณ์บริหารในสถานศึกษาด้านแบบ

๗๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสรุปผลการฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาด้านแบบ

๖ ชั่วโมง

ส่วนที่ ๒ การจัดทำและนำเสนอผลงาน

(๒๐ ชั่วโมง)

ระยะที่ ๓ การสัมมนาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(๒๐ ชั่วโมง)

กิจกรรมที่ ๑ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๔ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๒ ตลาดนัดผลงานนิทรรศการ

๑๒ ชั่วโมง

กิจกรรมที่ ๓ นำเสนอและวิพากษ์ผลงานจากผู้เชี่ยวชาญ และเติมเต็ม

๔ ชั่วโมง

๖. การวัดและประเมินผล

การพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ตามสภาพจริง การฝึกปฏิบัติ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การสอนแนะ การเรียนรู้จากระบบพี่เลี้ยง และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาดูงาน และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ดังนั้น ในการประเมินผลการพัฒนาจึงเป็นประเมินผลเพื่อปรับปรุง พัฒนาโดยจัดให้มีการประเมินผลก่อนเข้ารับการพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา และใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริง เน้นคุณภาพของผลงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและแบ่งการประเมิน ดังนี้

๖.๑ เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนาตามหลักสูตร

๖.๑.๑ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา)

(๑) การประเมินตนเองก่อนการพัฒนา (๕ คะแนน) หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า นำส่งในวันรายงานตัวและลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนา

(๒) การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากงานเดี่ยว งานกลุ่ม การมีส่วนร่วม การสรุปองค์ความรู้ และการทดสอบหลังการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๓๕ คะแนน)

๖.๑.๒ เกณฑ์การประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน)

การประเมินผลจากการจัดทำและนำเสนอผลเรียนรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑๐ คะแนน)

๖.๒ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

๖.๒.๑. ผู้เข้ารับการพัฒนายจะต้องมีเวลาเข้ารับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการพัฒนา
ทั้งหมด

๖.๒.๒. ผู้เข้ารับการพัฒนายจะต้องผ่านการประเมินทั้ง ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๑ ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ (การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร
สถานศึกษา) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ผ่านการประเมินส่วนที่ ๒ ระยะที่ ๓ (การจัดทำและนำเสนอผลงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด



หลักสูตรนักรับราชการการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จัดทำมาตรฐานมาตรฐานทั่วไปสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ซึ่งหมายถึงรวมถึงมาตรฐานตำแหน่งนักรับราชการการศึกษา ทั้งนี้ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องได้รับการพัฒนาและผ่านการพัฒนามาตามหลักสูตรนักรับราชการการศึกษาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เพื่อให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของนักรับราชการการศึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภาวะผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักรับราชการจัดการเชิงกลยุทธ์ และมีการบริหารและการจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงมีความจำเป็นในการกำหนดหลักสูตรสำหรับพัฒนานักรับราชการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับทั้งในฐานะหัวหน้าส่วน หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง รองผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์และพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน บังเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ เป็นนักรับราชการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ

๓.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ

๓.๕ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๗ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๘ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย...ระดับต้น (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ

๓.๙ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าส่วน... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)/หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น/ผู้อำนวยการกอง...ระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น)) หรือ

๓.๑๐ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น

๔. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการศึกษา ระยะเวลา ๑๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ ระยะเวลา ๓ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ระยะเวลา ๔ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้ ระยะเวลา ๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๑ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา ๒ วัน

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะเวลา ๑๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริหาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ มีการกำกับติดตามและประเมินผล การเรียนรู้ในสภาพจริง

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลา ๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษาในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. รูปแบบและระยะเวลาพัฒนา

กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เตรียมความพร้อมจากการศึกษาด้วยตนเองตามหัวข้อที่กำหนดแล้ว สรุปลองค์ความรู้ ก่อนเข้ารับการพัฒนาน้อย ๑๕ วัน โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาในการพัฒนาเป็น ๓ ส่วน รวมระยะเวลา ๓๒ วัน ดังนี้

๖. โครงสร้างหลักสูตร

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวน วิชา	จำนวน ชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๔	๒๗
๒	วิชาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๒๑	๖๓
๔	วิชาเสริม	๕	๑๕
รวม		๓๔	๑๑๑

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน

จำนวน ๙ วิชา ๒๗ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: ความรู้ที่จำเป็นของตำแหน่งอำนวยการ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องรู้เพื่อเป็นฐานในการเสริมสร้างองค์ความรู้ เป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของตำแหน่งให้สามารถการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรและประเทศชาติ

๑. แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจการเมือง

และเทคโนโลยีสมัยใหม่

๓ ชั่วโมง

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐

๓ ชั่วโมง

๓. รัฐบาลดิจิทัล

๓ ชั่วโมง

๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ

๓ ชั่วโมง

๕. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร

๓ ชั่วโมง

๖. มาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท.

๓ ชั่วโมง

๗. ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๓ ชั่วโมง

๘. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓ ชั่วโมง

๙. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์พระราชา

จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์ของพระราชา ในด้านต่างๆ ที่มีประโยชน์และมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามปกติเพื่อคุณภาพชีวิตที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคม โดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๕ ชั่วโมง

๒. การปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙

๑.๕ ชั่วโมง

๓. จิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามหลักคิดในรัชกาลที่ ๑๐

๑.๕ ชั่วโมง

๔. ความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย

๑.๕ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๒๑ วิชา ๖๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา: เป็นความรู้ที่สำคัญของผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการต้องรู้และต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจึงต้องรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ชัดเจนสามารถปฏิบัติงาน การวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีคุณภาพสูงสุด

๑. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓ ชั่วโมง

๒. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่หลักสูตรสถานศึกษา

๓ ชั่วโมง

๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓ ชั่วโมง

๔. การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยสู่แนวทางการจัดกิจกรรม

เตรียมประสบการณ์ปฐมวัย

๓ ชั่วโมง

๕. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของท้องถิ่น

๓ ชั่วโมง

๖. การประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๗. การวางแผนการศึกษาของท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน	๓ ชั่วโมง
๘. การบริหารงานการศึกษาของท้องถิ่นตามแนวปฏิรูปการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๙. การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	๓ ชั่วโมง
๑๐. เทคนิคการให้คำปรึกษา นิเทศ ติดตามและแนะแนว	๓ ชั่วโมง
๑๑. ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้ของสถานศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๒. การจัดตั้ง ยุบ เลิกสถานศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๓. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานทางการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๔. สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการศึกษาของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๕. การส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๓ ชั่วโมง
๑๖. การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๑๗. จิตวิทยาทางการศึกษา	๓ ชั่วโมง
๑๘. การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของ อปท.	๓ ชั่วโมง
๑๙. การจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓ ชั่วโมง
๒๐. การวางแผนเชิงกลยุทธ์สู่ขีดสมรรถนะสูง	๖ ชั่วโมง
๒๑. คุณธรรม และจริยธรรม ของนักบริหารงานการศึกษา	๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริมสร้างประสบการณ์ (เลือก 5 วิชา)

จำนวน ๕ วิชา ๑๕ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆเพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๑. การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
๒. เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓. การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม	๓ ชั่วโมง
๔. การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี	๓ ชั่วโมง
๕. หลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี	๓ ชั่วโมง

๘. การศึกษาดูงาน จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
 - โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา
 - โครงการการบริหารจัดการน้ำด้วยโคกหนองนาโมเดล
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ

๖. การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมินก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึด วัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนากับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

๖.๒ การประเมินผลระหว่างการพัฒนา

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (๔๐๐ คะแนน) ประเมินจากการสรุปรายงาน องค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ หรือชิ้นงานที่กำหนด ๕ หน่วยการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้จากสภาพจริง (๓๐๐ คะแนน)

(๑) การเรียนรู้ในสำนัก/กองการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปองค์ความรู้ หรือชิ้นงานที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

(๒) การเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรอิสระในประเทศและ ต่างประเทศ โดยสังเกตพฤติกรรมและความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้ในสภาพจริง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาการศึกษาและความสามารถในการนำเสนอ (๒๐๐ คะแนน) ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน เทคนิคในการนำเสนอและการทำงานเป็นทีม ประกอบด้วย

(๑) งานกลุ่ม แผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

(๒) การนำเสนอผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินจากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน และประเมินจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๑๐๐ คะแนน)

๖.๔ เกณฑ์การประเมินผลการตัดสินผ่านหลักสูตร

(๑) ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนามิใช่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา การพัฒนาทั้งหมด

(๒) ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการประเมินคะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละ ส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมิน ต้องเข้ารับการพัฒนาใหม่ทั้งหมด



หลักสูตรศึกษานิเทศก์

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีการปรับลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการหรือภาคทฤษฎีลดลง แต่ยังคงไว้ซึ่งเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตร และให้ครูผู้สอนปรับเปลี่ยนวิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเพิ่มเวลาให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงมากขึ้น ภายใต้โครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เชื่อมโยงกับการปฏิรูปการเรียนการสอนในยุคประเทศไทย ๔.๐ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความหมาย ให้ผู้เรียนมีบทบาทในการเรียนรู้มากขึ้น ผู้สอนต้องเป็นครูแบบ Active Teach คือ สอนแบบมีส่วนร่วม จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ตลอดเวลาเป็นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยผู้สอนสามารถนำการจัดการเรียนรู้เชิงรุกไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกรายวิชา รวมถึงนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อื่น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการนิเทศ ติดตามครูผู้สอนในการนำหลักสูตร รูปแบบและลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกไปใช้ในการเรียนการสอน และกิจกรรมเรียนรู้ต่าง ๆ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรศึกษานิเทศก์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือ แนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ตามสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางการนิเทศ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๒ เพื่อสร้างเครื่องมือนิเทศ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๔ เพื่อให้มีทักษะในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งสามารถเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ สำหรับนักบริหารระดับสูงในองค์กรสังกัด

๓.๕ เพื่อให้มีทักษะในการวิจัยเชิงประเมินนโยบาย แผนงาน หรือโครงการต่าง ๆ สามารถใช้การประเมินเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และชี้แนะ

๓.๖ เพื่อให้มีทักษะด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ICT เพื่อสนับสนุนหรือให้เอื้อต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน

๓.๗ เพื่อให้มีทักษะในการใช้กลไกเครือข่าย ส่งเสริมเครือข่ายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาชีพ

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๖ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน ๑๗ วัน
- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๓ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๘ วิชา ๑๑๔ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๐	๓๐
๒	วิทยาศาสตร์ของพระราชา	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๖	๕๔
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๘	๑๑๔

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๐ วิชา ๓๐ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

- ๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง
- ๓) รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และวัฒนธรรมองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชากลยุทธ์การปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- ๘) การพัฒนาบุคลากรภาพและพิธีการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๙) การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) คุณธรรม จริยธรรมของนักบริหาร ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชอำนาจ ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการน้อมนำศาสตร์และหลักปรัชญาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะแนวทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำรินิรัชกาลที่ ๑๐ | ๑.๓๐ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย | ๑.๓๐ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๖ วิชา ๕๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานศึกษานิเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมืออาชีพ

- | | |
|--|-----------|
| ๑) วิชาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการนิเทศเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ | ๖ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาการรายงานผลการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาความรู้เกี่ยวกับแนวดำเนินการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาความรู้เกี่ยวกับบทบาทของสำนักงานพื้นที่การศึกษาต้นแบบ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการวัดและการประเมินผล | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) วิชาความรู้เกี่ยวกับตารางกิจกรรมการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) วิชาแบบฟอร์มที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์นิเทศการศึกษา | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) วิชาการออกแบบหน่วยการเรียนรู้สู่แผนการจัดการเรียนรู้ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) วิชาความรู้เรื่องมาตรฐานการบริการสาธารณะการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการ อปท. | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) วิชาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) วิชาการดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) วิชาการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบละเมิด | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๘ วิชา ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าจะรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางในการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางานและองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- | | |
|---|-----------|
| ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) วิชาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) วิชาการวางแผนกลยุทธ์สู่ขีดสมรรถนะสูง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) วิชาเทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วิชาเทคนิคการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วิชาเทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) วิชาการณีกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) วิชาการบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี | ๓ ชั่วโมง |

๖. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน

- รูปแบบและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัยใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการบริการสาธารณะที่เป็นเลิศ
- ศาสตร์พระราชา โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง
- การผลิต การจัดการและการตลาดสินค้า OTOP
- การส่งเสริมและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- การพัฒนาชุมชนและเมืองน่าอยู่ การบริหารงานของภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การบริหารจัดการขยะ
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สาธิต/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่จริง

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การจัดทำรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความความรู้

ภาคพฤติกรรม ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

หมายเหตุ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรม แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากร จำนวนวิชาและระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
 - การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
 - การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการ
- ในระหว่างการฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ ทางกรณีศึกษาพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

(Active Learning)

๘.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสามารถเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการสำหรับนักบริหารระดับสูงในองค์กรสังกัด

๘.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย มีทักษะด้านปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ICT เพื่อสนับสนุน หรือให้เอื้อต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน

๘.๕ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะในการใช้กลไกเครือข่าย ส่งเสริมเครือข่ายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาชีพจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน