



ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๖๙๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๐๘๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงขอให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน นางเกษร ทนงาน ๐๘ ๑๘๓๐ ๐๖๗๑

16.05 ๒๕๖๓

☐	พ.บ.ท.
☐	ก.บ.บ.
☐	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ก.
☒	ก.บ.ก.



เลขที่	๖๒๘๐
วันที่	๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา	๙.๔๓๕

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการของกระทรวงการคลัง กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับส่วนราชการ จึงขอให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน : นางสาวอุไร ภาควิชัย ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙



ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลิทการ์ด (e-Withholding Tax) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อเป็นทางเลือกให้กับส่วนราชการในการเติมน้ำมันรถราชการ นอกเหนือจากการเติมน้ำมันด้วยเงินสด คูปอง หรือใบสั่งจ่ายน้ำมัน ทำให้มีระบบการควบคุม และการบริหารค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อมาได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรเครดิตราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่ใช้จ่ายผ่านบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสามารถนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแบบเบ็ดเสร็จผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการติดต่อสถาบันผู้ให้บริการบัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และจัดทำหนังสือแต่งตั้งตัวแทนและมอบอำนาจ พร้อมเอกสารประกอบตามที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด

๒. เมื่อส่วนราชการนำบัตรเติมน้ำมันรถราชการไปใช้ สถาบันผู้ให้บริการจะดำเนินการชำระเงินให้แก่สถานีบริการน้ำมันแทนส่วนราชการ โดยหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ ๑ ของยอดการใช้น้ำมันจากสถานีบริการน้ำมันทุกสิ้นวัน และจะนำเงินส่งให้แก่กรมสรรพากรแทนส่วนราชการภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/รายงานให้แก่ส่วนราชการ และกรมสรรพากร ตามวิธีการที่สถาบันผู้ให้บริการกำหนด

๓. เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งยอดการใช้จ่าย ให้ดำเนินการตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และชำระเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการภายในระยะเวลาที่ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายกำหนด

๔. ส่วนราชการ ...

๔. ส่วนราชการและสถานบริการน้ำมันสามารถเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องจากระบบของสถาบันผู้ให้บริการ ดังนี้

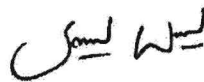
๔.๑ ส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรราชการ KTB Fleet Card เรียกดูเอกสารผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ตามขั้นตอนในคู่มือบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพลีทการ์ด (e-Withholding Tax) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔.๒ ส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรราชการ TMB Fleet Card เรียกดูเอกสารผ่าน TMB Web Fleet Service ได้ทาง <https://webfleet.tmbbank.com>

ทั้งนี้ การสมัครใช้บริการตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย บัตรเติมน้ำมันรราชการ (e-Withholding Tax) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนราชการไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่สถาบันผู้ให้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธุ์กุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นโยบายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๔



**คู่มือบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลิทการ์ด
(e-Withholding Tax)**

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

Retail Payment Solution Team



คำนำ

ตามที่ ธนาคารได้ให้บริการบัตรฟลีทการ์ด (Fleet Card) ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2552 เป็นต้นมา นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ ธนาคารได้เพิ่มบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลีทการ์ด (e-Withholding Tax) ซึ่งเป็นบริการที่ธนาคารรับเป็นผู้กระทำการแทนลูกค้าหน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการบัตรฟลีทการ์ด ในการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 1% ให้กับกรมสรรพากร พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/รายงานให้กับลูกค้าและกรมสรรพากร ตาม FTP File หรือ Web Service ในรูปแบบและระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนดผ่านช่องทางระบบ Krungthai Corporate Online

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ใช้งานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ใช้บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลีทการ์ด (e-Withholding Tax) ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online มีความรู้ความเข้าใจในระบบ ธนาคารจึงได้จัดทำคู่มือ User Manual เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรฟลีทการ์ด (e-Withholding Tax) หน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อกัน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ทางคณะผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ทีม Retail Payment Solution

สายงานกลยุทธ์และผลิตภัณฑ์รายย่อย

17 กันยายน 2562



สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับบริการ

บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรสวัสดิการ	4
(e-Withholding Tax)	
Function โดยทั่วไปของ KTB Corporate Online	4

บทที่ 2 เริ่มต้นการใช้งาน

เกี่ยวกับระบบงาน	4
การเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online	5
เกี่ยวกับผู้ใช้งาน	5
ขั้นตอนการสำรวจ Service "e-WHT"	6

บทที่ 3 ขั้นตอนการใช้งานบริการ KTB e-Withholding Tax

การเรียกดู หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	8
การเรียกดู แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	9
การเรียกดู รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	10
การเรียกดู สถานะและเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย	11

ตัวอย่างเอกสาร

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)	12
แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)	13
รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	15
ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร	15
แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.53) จากกรมสรรพากร	16



บริการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์บริการ

บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพนักงาน (e-Withholding Tax)

บริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพนักงาน (e-Withholding Tax) - เป็นบริการที่ธนาคารรับเป็นผู้กระทำการแทนลูกค้าหน่วยงานภาครัฐที่ใช้บริการบัตรพนักงาน ในการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 1 % ให้กับกรมสรรพากร พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร/ รายงานให้กับลูกค้า และกรมสรรพากร ตาม FTP File หรือ Web Service ในรูปแบบและระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด

ผู้ใช้บริการ (ลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ) จะเห็นข้อมูลในแบบ e-WHT 4 แบบย่อย คือ W/H Cert, RD-Report, Daily Report และ Tax Withheld & Paid ใช้สำหรับเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย, แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย, รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย และติดตามสถานะการชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามลำดับ

Function โดยทั่วไปของระบบ KTB Corporate Online

Krungthai Corporate Online เป็นบริการ Internet Banking ของธนาคารทอานวยความสะดวกแก่ลูกค้ากลุ่มนิติบุคคล หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงลูกค้าบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงิน ซึ่งนอกจากบริการด้านข้อมูลแล้ว ลูกค้ายังสามารถใช้บริการจัดการทางการเงินทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- 1.บริการโอนเงิน และ จ่ายเงิน
- 2.บริการเรียกเก็บเงิน
- 3.บริการสภาพคล่อง
- 4.บริการด้านข้อมูล

ลูกค้าสามารถทำรายการได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร และผ่าน Application on mobile โดยรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย อีกทั้งยังปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งสามารถใช้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

สำหรับ Krungthai Corporate Online Function ที่เกี่ยวข้องกับบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรพนักงาน (e-Withholding Tax) หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่

- e-WHT - เป็นแบบสำหรับเรียกดูเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการติดตามสถานะการชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย



Krungthai
กรุงไทย

Retail Payment Solution Team

บทที่ 2 เริ่มต้นการใช้งาน

เกี่ยวกับระบบงาน

หลังจากทดลองใช้บริการ โดยได้จัดทำเอกสารสัญญาข้อตกลง กับเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะทำการเพิ่ม Service "e-WHT" ให้กับผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบ Service ได้ โดย Company Admin ซึ่งแบ่งผู้ใช้งานเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

• **Company Admin Maker** : ทำหน้าที่ใน เพิ่ม/ลบ/แก้ไข และกำหนดสิทธิการใช้งานให้แก ผู้ใช้งานในระดับต่าง ๆ ตามนโยบายของแต่ละบริษัท/หน่วยงาน ทั้งนี้ Company Admin Maker สามารถเรียกดูข้อมูลของ บริษัท/หน่วยงาน ใน ส่วนที่ทางธนาคารป้อนข้อมูลไว้ได้

• **Company Admin Authorizer** : ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติ หรือ ปฏิเสธ รายการที่ Company Admin Maker สร้างและกำหนดรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้ใช้งานที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานในระบบได้

การเข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบงาน ได้ทางระบบ Internet ที่ www.ktb.co.th และเลือก ลูกค้ายกยกรขนาดใหญ่>บริการ Krungthai Corporate Online ระบบงานจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ Login เพื่อเข้าใช้งานในระบบด้วย รหัสลับ 3 ชุดอันได้แก่

1. Company Id เป็นรหัสที่จะแจ้งว่าท่านเป็นผู้ใช้งานเป็นของบริษัทใด
2. User Id เป็นรหัสประจำตัวของผู้ใช้งาน
3. Password เป็นรหัสลับเฉพาะของผู้ใช้งานแต่ละคน ที่ Company Admin จะเป็นผู้กำหนดให้ และระบบงานจะบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสลับทันทีในการเข้าใช้งานครั้งแรก

<https://www.ktb.co.th>



Krungthai
กรุงไทย

Please Sign In

THB | ENG

Company ID

User ID

Password

2FAPassword

Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน | คู่มือการ Reset Password | งานเป็นส่วนตัว | ติดต่อเรา
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution, MSIE 5 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2012 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

Welcome to
Krungthai Corporate Online

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้า
ธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ
KTB Corporate Call Center
02 111 9999

For any further questions, please feel free to contact us at:

↳ Krungthai Corporate Call Center TEL: 02-111-9999 (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-18.00 น.)
↳ Krungthai Corporate Online (สำหรับลูกค้าที่มีบัญชีเปิดกับธนาคาร)



ขั้นตอนการใช้งาน

ระบบงานได้จัดเตรียมการ Set ระดับผู้ใช้งาน ไว้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการทำการรายการ การเลือกกำหนดผู้ใช้งาน ขึ้นอยู่กับขนาดของธุรกิจ และนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำการรายการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท

สิทธิการทำงานทั่วไปของ User มีดังนี้

- **Company User Maker** : การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับ Financial นั้น Company Maker ทำหน้าที่เป็นผู้ Key สร้างรายการแล้ว Submit ส่งไปให้ Company Authorizer เพื่อตรวจสอบรายการต่อไป

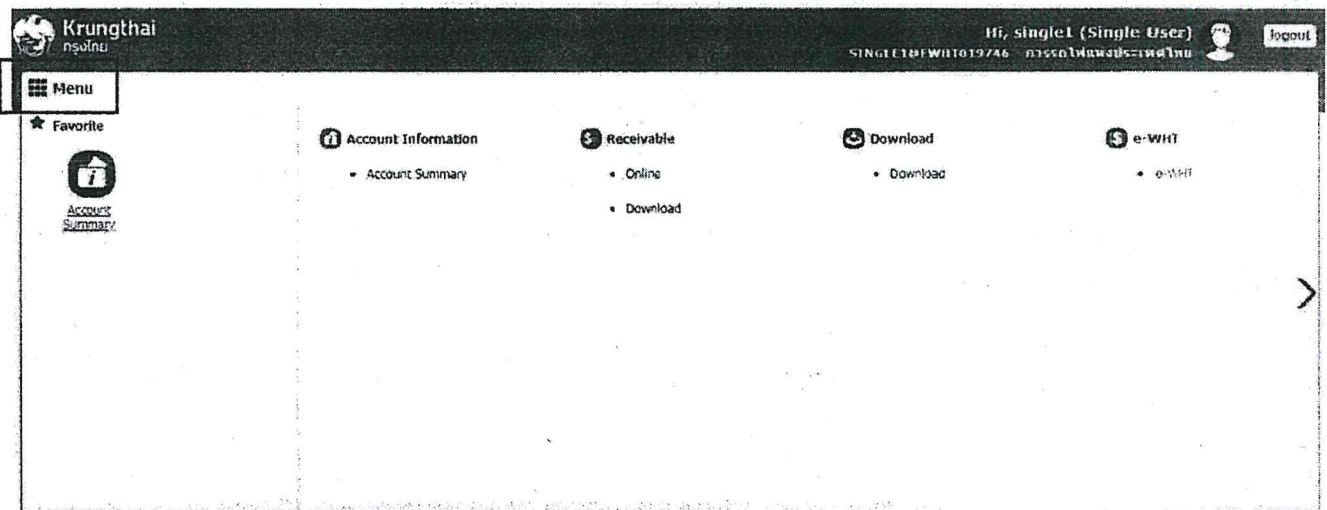
- **Company User Authorizer** : ทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติรายการตามระดับการอนุมัติที่กำหนดที่ Company Maker / Checker ส่งเข้ามา

- **Company User Single** : ทำหน้าที่เหมือนกับ Company Maker/Checker/Authorizer แต่มีความแตกต่างกันตรงที่ Company User Single สามารถ Approve รายการ Financial ต่างๆด้วยตนเองได้

ขั้นตอนการตรวจสอบ Service "e-WHT"

เข้าสู่ Website ของธนาคาร www.ktb.co.th และเลือกบริการ Krungthai Corporate Online Login เข้าสู่ระบบงาน ด้วยรหัสลับ 3 ชุดของ Company Admin Maker เมื่อเข้าสู่ระบบงานเรียบร้อยแล้ว เริ่มการตรวจสอบ Service ในระบบดังนี้

Click Main Menu ระบบงานจะแสดงรายละเอียดของ Service ตามที่ บริษัท/หน่วยงาน ตกลงใช้บริการไว้





Krungthai
กรุงไทย

Retail Payment Solution Team

บริการ KTB e-Withholding Tax

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online

<https://www.ktb.co.th>

การ Login เข้าสู่ระบบของ Company Maker / Authorizer / User Single

1. เข้าสู่ web site ของธนาคาร www.ktb.co.th และเลือกบริการ KTB Corporate Online
2. Login เข้าสู่ระบบงาน ด้วยรหัสลับ 3 ชุดของ Company Maker / Authorizer / User Single



Krungthai
กรุงไทย

Please Sign In

THB ENG

Company ID

User ID

Password

2FAPassword

Login

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

ขอสงวนและใช้โดยไม่ผิดเงื่อนไขการใช้งาน กรุณา Reset Password ความเป็นส่วนตัว ข้อมูลเรา
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution, MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright ©
2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.

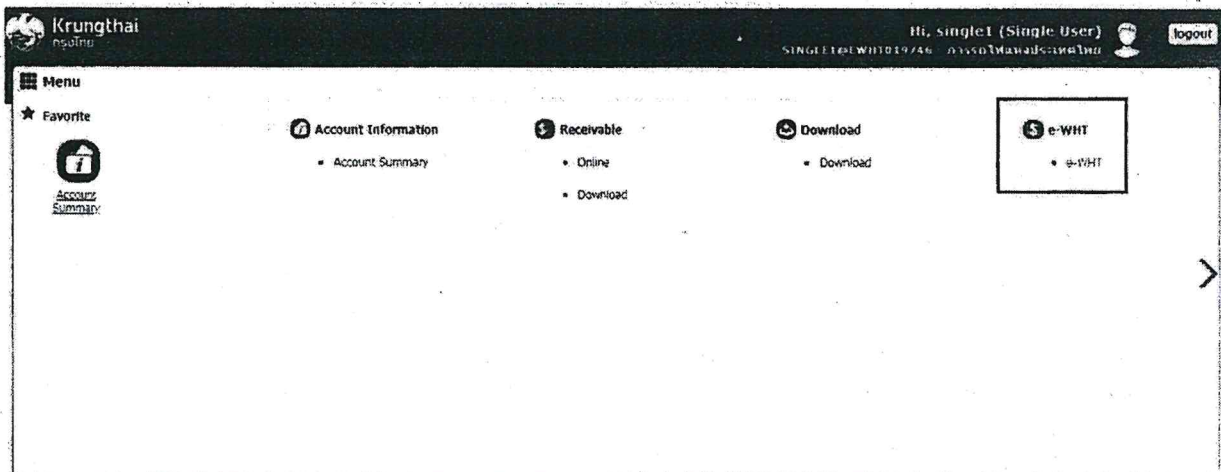
Welcome to
Krungthai Corporate Online

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้า
ธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ
KTB Corporate Call Center
02 111 9999

For any further questions, please feel free to contact us at:

- ☎ Krungthai Corporate Call Center Tel: 02-111-9999 (Business Hour: 9:00-19:00)
- ☎ Krungthai Corporate Online for Government sector Tel: 02-111-1199-124 Hour

3. เลือกแถบบริการ e-WHT บน Main Menu ระบบงานจะแสดง แถบคำสั่งต่าง ๆ ดังนี้





e-WHT

FleetCard

E-WHT

W/H Cert.

RD-Report

Daily Report

Tax Withheld &
Paid

1. W/H Cert	:	บริการเรียกดู หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
2. RD-Report	:	บริการเรียกดู แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53) ประเภทต่างๆ โดยแสดงทั้งใบปะหน้า และใบแนบ
3. Daily Report	:	บริการเรียกดู รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย
4. Tax Withheld & Paid	:	บริการเรียกดู สถานะและเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53) และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร



การเรียกดู หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

1. Click แทบ W/H Cert
 2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้
 - เลือกฉบับของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย : ฉบับที่ 1,2 / ใบแทน
 - เลือก Specific Date : วันที่ตามเดือนและปีภาษี เช่น From 01-01-2018 To 31-01-2018
 3. Click ปุ่ม Report ระบบงานจะ Display หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามเงื่อนไขที่เรียก โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ หรือบันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้
- *** กรณีที่ต้องการเรียกดูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายด้วยเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมสามารถเรียกได้ดังนี้
- Payee Tax Id : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ถูกหักภาษี
 - Payee Name : ชื่อของผู้ถูกหักภาษี
 - Pay Type : Fleet Card

e-WHT FleetCard

E-WHT

W/H Cert. RD-Report Daily Report Tax Withheld & Paid

Please specify searching criteria :

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย :

- ☒ สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ฉบับที่ 1,2)
- ☐ สำหรับผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย (ฉบับที่ 3,4)
- ☐ ใบแทนสำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (ฉบับที่ 1)

Specific Date

From 13-03-2019

To 13-03-2019

Payer Tax Id :

3393274011111

Payer Name :

สาขานานาเพื่อ 16281

Payee Tax Id :

Payee Name :

Pay Type :

All
All
Transfer
Cheque
Fleet Card

Report

Cancel



การเรียกดู แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

1. Click แถบ RD-Report
2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้
 - เลือก Report Type : ประเภทรายงาน (Monthly)
 - เลือก Month, Year : เดือนและปีภาษี
 - เลือก WHT Type : ประเภทแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)
 - เลือก ประเภทเอกสาร : เป็นใบปะหน้า หรือใบแนบ
 - Pay Type : Fleet Card
3. Click ปุ่ม Report ระบบงานจะ Display แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามเงื่อนไขที่เรียก โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ หรือบันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้



e-WHT FleetCard

E-WHT

W/H Cert. **RD Report** Daily Report Tax Withheld & Paid

Please specify searching criteria :

Report Type :	Monthly	Month :	03	Year :	2562
Payer Tax ID :	3393274011111				
WHT Type :	ภ.ง.ด.53	ประเภทเอกสาร :	☐ ใบปะหน้า ☒ ใบแนบ		
Pay Type :	<div>All Transfer Cheque Fleet Card</div>				

Report Cancel



การเรียกดู รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1. Click แถบ Daily Report
2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้
 - Specific Date : วันที่ตามเดือนและปีภาษี เช่น From 01-01-2018 To 31-01-2018
 - WHT Type : ประเภทแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)
 - Pay Type : Fleet Card
3. Click ปุ่ม Report ระบบงานจะ Display รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย แยกตามหมายเลขบัญชีบัตรเครดิต โดยผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ หรือบันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้

Krungthai
กรุงเทพ

Hi, single1 (Single User)
SINGLE1@E-WHT019746 - การส่งไฟล์ลงประเทศไทย

Logo

Current Time: 13 Mar 2019 14:27

Home Inbox

e-WHT FleetCard

E-WHT

WHT Cert. RD-Report **Daily Report** Tax Withheld & Paid

Please specify searching criteria.

Specific Date

From 13-03-2019 To 13-03-2019

Payer Tax Id :

3393274011111

WHT Type :

ภ.ง.ด.53

Pay Type :

All
All
Transfer
Cheque
Fleet Card

Report Cancel



การเรียกดูสถานะและเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย Tax Withheld & Paid

เมื่อถึงวันที่ 1-7 ของเดือนถัดไป ระบบจะประมวลผลรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายตลอดทั้งเดือนที่ผ่านมา และนำส่ง
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้แก่กรมสรรพากรแทนผู้ใช้งาน และ ตั้งแต่วันที่ 9 ของเดือนเป็นต้นไป ผู้ใช้งานสามารถติดตาม
สถานะและเรียกดูเอกสารการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากกรมสรรพากร

1. Click แถบ Tax Withheld & Paid

2. กำหนดเงื่อนไขในการเรียกดูข้อมูล ดังนี้

- เลือก Report Type : ประเภทรายงาน (Monthly)
- เลือก Month, Year : เดือนและปีภาษี
- เลือก WHT Type : ประเภทแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด.53)

3. Click ปุ่ม Search ระบบงานจะ Display สถานะและรายการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามเงื่อนไขที่เรียก

Click Present date เพื่อเรียกดูใบแบบ ภ.ง.ด.53

Click download เพื่อเรียกดูเอกสารการชำระภาษี(ภ.ง.ด.53) และใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร พร้อมสิ่งพิมพ์หรือ
บันทึกเป็นไฟล์เก็บไว้ได้

FleetCard e WHT

E-WHT

WHT Cert. RD-Report Daily Report **Tax Withheld & Paid**

Please specify searching criteria :

Report Type : Monthly Month: 01 To Month: 01 Year: 2562

Payer Tax Id : 0994000188919

WHT Type : All

Search Cancel

FleetCard e WHT

E-WHT

WHT Cert. RD-Report Daily Report **Tax Withheld & Paid**

Please specify searching criteria :

Report Type : Monthly Month: 01 To Month: 01 Year: 2562

Payer Tax Id : 0994000188919

WHT Type : ภ.ง.ด.53

Search Cancel

Present Date	Tax Month	WHT Type	Total Tax	Total Income Amount	Tax Withheld & Paid	Status	Remark	Download
01/01/2019	01	ภ.ง.ด.53	859	2,549,183.69	25,492.72	Uploaded	Upload files success	Download
					Total Debit Account Transfer to RD Account	25,492.72		
					Total Wait for Present Transaction	859		

1 of 1

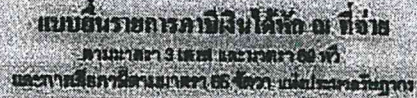


ตัวอย่างหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)

[illegible]



ตัวอย่างแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.53



ภ.จ.ด.53

[illegible]

☒ ใบแทน บ.จ.ร.53 ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือ ☐ สลิปบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์ ที่แนบมาพร้อมนี้	จำนวน 3 ราย จำนวน 1 ราย จำนวน 1 ราย จำนวน 1 ราย
--	--

ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับแจ้งที่

งบกำไรขาดทุนสุทธิ		จำนวนเงิน
1. รวมยอดเงินได้ทั้งสิ้น		2,079.48
2. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น		20.82
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		
4. รวมยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2 + 3)		20.82

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

จำนวน.....

คำนำหน้า

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.





បែបបទ ៣.១.១. 53

แบบบป.ง.ด.53

0-1075-37001-97-8 87471



Krungthai
กรุงไทย

Retail Payment Solution Team

ตัวอย่าง รายงานแสดงรายละเอียดภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ใบสรุป ก.จ.บ. 53
ประจำวันที่: 31/08/2560
Payment Type :

Daily Withholding Tax Report

Payer Name : บริษัท เคบีเอส จำกัด (มหาชน)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107537001978

ลำดับ ที่	ลำดับที่ใบ หนังสือรับของ การหักภาษี ณ ที่จ่าย	เลขประจำตัว บัตรประชาชน (ของผู้มีเงินได้)	เลขที่ประจำ ตัวผู้เสียภาษี อากร(ของผู้มี เงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ หรือผู้จ่ายเงินได้	ว/ด/ป.พ.ศ. ที่จ่าย	ประเภทเงินได้ ที่จ่าย	อัตรา ภาษี %	จำนวนเงินที่จ่าย ในครั้ง (บาท.สต)	จำนวนเงินภาษี หักและนำส่ง ในครั้ง (บาท.สต)	เดือน ปี	หมายเหตุหัก/ หมายเหตุบัญชี	หมายเหตุ
1	0006		0107544000108	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	31/08/2560	ค่าจ้างเหมาจ้าง	1.00	871.97	8.74	1		
2	0007		0107544000108	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	31/08/2560	ค่าจ้างเหมาจ้าง	1.00	130.77	1.31	1		
3	0008		0107544000108	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	31/08/2560	ค่าจ้างเหมาจ้าง	1.00	1,076.72	10.77	1		
								0.00	0.00			

รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่งในงบการเงิน

รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่งรวมจากงบการเงิน

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย: - หัก ณ ที่จ่ายกรณี 1, - ลดหย่อนภาษีกรณี 2, - ลดหย่อนภาษีกรณี 3

ลงชื่อผู้ส่ง _____ หน่วยงาน _____

ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อผู้รับ _____ หน่วยงาน _____

ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ สำนักงานบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท ทูริซึมส์ เคบีเอส จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0107537001978

สาขา 0

ผู้รับเงิน **มอริณี โสภณกุล**

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ (นางมอริณี โสภณกุล)

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 10/09/2560

เดือน/ปีภาษี 08/2560

เลขที่ใบเสร็จ 60100418167

จำนวนเงิน *****20.82 บาท

(ยี่สิบบาทแปดสิบสองสตางค์)

หมายเลขอ้างอิง P5300001582

ร.พ.

ภ.จ.ด.53 อินเทอร์เน็ต

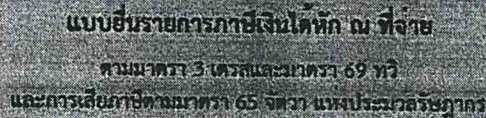


Digitally signed by THE REVENUE DEPARTMENT (EPA) Date: 2560.09.13 06:30:02 ICT



ตัวอย่าง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย(ภ.ง.ด.53) จากกรมสรรพากร

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ : P5300001656



ภ.ง.ด.53

(ของศูนย์หน้าที่ยัก ภาส ฌ ที่จ่าย)

0	9	9	4	0	0	0	1	6	5	2	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สาขาที่	0		
---------	---	--	--

น้ำผึ้งป่าชนิดาน

รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0 โทรศัพท์ :

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. 2561

☒ (1) มกราคม ☐ (4) เมษายน ☐ (7) กรกฎาคม ☐ (10) ตุลาคม
☐ (2) กุมภาพันธ์ ☐ (5) พฤษภาคม ☐ (8) สิงหาคม ☐ (11) พฤศจิกายน
☐ (3) มีนาคม ☐ (6) มิถุนายน ☐ (9) กันยายน ☐ (12) ธันวาคม

ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

(ลิ้นหีตร้อยหกลีบหกลบาทเก๋างดางค์)

UID :

จำนวน	แผ่น
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

(ตามหนังสือแสดงความประสงค์ฯ ทะเบียนรับเลขที่

จำนวนสิบ

1. รวมนยอดเงินได้ทั้งสิ้น
2. รวมนยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
3. เงินเพิ่ม (ถ้ามี)
4. รวมนยอดภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น และเงินเพิ่ม (2. + 3.)

476.600.97

4,766.09

0.00

4.766.00

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบยื่นรายการภาษีนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และขอผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว

ขึ้นวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เวลา 00:00:00

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

- 1.กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
- 2.กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
- 3.กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวเสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลจราจร RD Call Center โทร. 1161

