ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓๖๘๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบหน้าคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ประเทศไทยได้เข้าสู่ฤดูฝนตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์ พายุโซนร้อน “มู่หลาน” และ “โนรู” เคลื่อนเข้าสู่ประเทศไทย ทำให้มีปริมาณฝนเพิ่มมากขึ้นและมีฝนตกหนักถึงหนักมากในบางแห่ง ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่เสี่ยงภัย และเกิดความเสียหาย อย่างกว้างขวาง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบในหลายพื้นที่

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ หากมีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประสบภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๒. ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องเป็นถนน แหล่งกักเก็บน้ำ และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๔.๑ สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือฯ

๔.๒ ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๔.๓ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

๔.๔ รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

/๔.๕ ประมาณการราคา...

๔.๕ ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (BOQ) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐาน ของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถาน ประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔.๖ รายละเอียดแสดงราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

๔.๗ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๔.๘ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม

๔.๙ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๔.๑๐ เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึก การส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

(๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๓) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับก่อนเสนอโครงการผ่านอำเภอ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสารไม่ครบ จังหวัดจะไม่พิจารณาเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณและให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอการสนับสนุนงบประมาณส่งให้จังหวัด จำนวนโครงการละ ๓ ชุด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสแกนเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF ๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์ และเอกสารสรุปงบหน้า เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ โดยบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) **ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว**

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการสำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งเอกสารให้จังหวัดภายในห้วงเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล โทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

แบบฟอร์ม 1 ถนน

แบบฟอร์มงบหน้ารายละเอียดโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
จังหวัด.....

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน					ข้อมูลการได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย (ให้ระบุจำนวนรวมทั้ง อปท.)							ถนนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย																	
	อำเภอ	อปท.	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบ (ครัวเรือน)	จำนวนประชาชนที่ได้รับผลกระทบ (คน)	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (ไร่)	จำนวนถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งหมด		จำนวนถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้รับผลกระทบ		โครงการ	งบประมาณเสนอขอ	จุดพิกัด				จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์		ประเภทถนน				ข้อมูลประกาศฯ				
									จำนวนสายทาง (สาย)	ความยาว (เมตร)	จำนวนสายทาง (สาย)	ความยาว (เมตร)			เริ่มต้น		สิ้นสุด				ถนน อปท.	ถนนถ่ายโอน			อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ	พื้นที่ประสบสาธารณภัย	เงื่อนไขความช่วยเหลือ	วันที่ประกาศฯ (เช่น วันที่ XX ตุลาคม 2565)	ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ
															N	E	N	E	ครัวเรือน	คน			ชื่อสายทางตามใบถ่ายโอน	ว/ด/ป ที่ได้รับถ่ายโอน					
															(1)						(1)	(1)			(1)	(1)	(1)	ว/ด/ป	(1)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

แบบฟอร์ม 2 แหล่งกักเก็บน้ำ

แบบฟอร์มงบหน้ารายละเอียดโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
จังหวัด.....

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน					ข้อมูลการได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย					แหล่งกักเก็บน้ำที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย																				
	อำเภอ	อปท.	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบ (ครัวเรือน)	จำนวนประชาชนที่ได้รับผลกระทบ (คน)	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (ไร่)	จำนวนแหล่งกักเก็บน้ำในความรับผิดชอบของ อปท. ทั้งหมด	จำนวนแหล่งกักเก็บน้ำในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้รับผลกระทบ	โครงการ	งบประมาณเสนอขอ	จุดพิกัด				จำนวนครัวเรือนและประชาชนและพื้นที่ประโยชน์			ประเภทแหล่งกักเก็บน้ำ					ข้อมูลประกาศฯ					
													เริ่มต้น		สิ้นสุด					แหล่งน้ำ อปท.	แหล่งน้ำถ่ายโอน				อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ	พื้นที่ประสบสาธารณภัย	เขตการให้ความช่วยเหลือ	วันที่ประกาศฯ (เช่น วันที่ XX ตุลาคม 2565)	ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ
													N	E	N	E	ครัวเรือน	คน	พื้นที่ได้รับประโยชน์ (ไร่)	(1)	(1)	ชื่อแหล่งน้ำ	ว/ด/ป ที่ได้รับถ่ายโอน	หน่วยงานที่ถ่ายโอน	(1)	(1)	(1)	ว/ด/ป	(1)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

แบบฟอร์ม 3 สิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

แบบฟอร์มงบหน้ารายละเอียดโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
จังหวัด.....

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน					ข้อมูลการได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย (ให้ระบุจำนวนรวมทั้ง อปท.)			ถนนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย																	
	อำเภอ	อปท.	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบ (ครัวเรือน)	จำนวนประชาชนที่ได้รับผลกระทบ (คน)	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ (ไร่)	ประเภทสิ่งสาธารณประโยชน์	โครงการ	งบประมาณเสนอขอ	จุดพิกัด				จำนวนครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์		ข้อมูลสาธารณประโยชน์				ข้อมูลประกาศฯ				
												เริ่มต้น		สิ้นสุด				ของ อปท.	ได้รับถ่ายโอน			อยู่ในพื้นที่ประกาศ	พื้นที่ประสบสาธารณภัย	เขตการให้ความช่วยเหลือ	วันที่ประกาศ (เช่น วันที่ XX ตุลาคม 2565)	ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศ
												N	E	N	E	ครัวเรือน	คน	(1)	(1)	ชื่อสายทางตามใบถ่ายโอน	ว/ด/ป ที่ได้รับถ่ายโอน	(1)	(1)	(1)	ว/ด/ป	(1)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด

(แบบคำของบประมาณด้านถนน)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

( ) ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง ๑ ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

☐ ก่อสร้าง ☐ ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุประเภทถนน)..... **รหัสทางหลวงท้องถิ่น**.....ระบุรหัสทางหลวงท้องถิ่น (ถ้ามี).....

สายทาง.....(ระบุชื่อสายทางถนนที่ดำเนินการก่อสร้าง).....

๑.๓ ประเภทถนน ✓เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ .....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
พิกัดที่ตั้ง : N .....
E .....

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail : .....

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (งบประมาณที่เสนอขอ)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

*ระบุจำนวนเงินเบิกจ่าย ณ เดือนที่คาดว่าสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับ.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

<u>ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน</u> โปรดระบุ กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร หนา.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ .....เมตร (กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร)

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต. .....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

งบประมาณสมทบ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. .....

อำเภอ .....**จังหวัด**.....

<u>ผลการตรวจสอบ</u>

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

<u>สรุป</u>

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจสอบโครงการ**

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบถนน)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

☐ ๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง

☐ ๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

- ☐ ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ☐ ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ☐ ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

☐ ๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ

☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

☐ ๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

☐ ๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

☐ ๘. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

☐ ๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

☐ ๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

- ☐ ๑๐.๑ กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ☐ ๑๐.๒ กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ☐ ๑๐.๓ กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ☐ ๑๐.๔ เป็นถนนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....

(แบบคำของบด้านแหล่งน้ำ)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย

หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

( ) ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ ประเภทของแหล่งกักเก็บน้ำ ✓เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ แหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ แหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ สถานที่ดำเนินการ ชื่อแหล่งน้ำ..... หมู่ที่ .....ชื่อบ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail : .....

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (งบประมาณที่เสนอขอ)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

พื้นที่ได้รับประโยชน์.....ไร่

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ระบุรายละเอียดประมาณงานที่ดำเนินการให้ครบถ้วน.....

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต. .....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

งบประมาณสมทบ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. .....

อำเภอ .....**จังหวัด**.....

<u>ผลการตรวจสอบ</u>

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

<u>สรุป</u>

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจสอบโครงการ**

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(งบแหล่งน้ำ)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

☐ ๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง

☐ ๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

- ☐ ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ☐ ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ☐ ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่

☐ ๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ

☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

☐ ๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา (ต้องมีทุกรายการ)

☐ ๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

☐ ๘. รูปภาพตัดขวางงานที่จะดำเนินการ

☐ ๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

☐ ๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

- ☐ ๑๐.๑ กรณีแหล่งน้ำที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ☐ ๑๐.๒ กรณีแหล่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ☐ ๑๐.๔ เป็นแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....

(แบบคำของบด้านสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย

หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

( ) ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ ประเภทของสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ระบุ.....

✓เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

☐ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

☐ อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ สถานที่ดำเนินการ ชื่อสิ่งสาธารณประโยชน์..... หมู่ที่ .....ชื่อบ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail : .....

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ (งบประมาณที่เสนอขอ)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

พื้นที่ได้รับประโยชน์.....ไร่

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ระบุรายละเอียดประมาณงานที่ดำเนินการให้ครบถ้วน.....

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

นายกเทศมนตรี / อบต. .....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

งบประมาณสมทบ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. .....

อำเภอ .....**จังหวัด**.....

<u>ผลการตรวจสอบ</u>

☐ ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

☐ ไม่ถูกต้อง

<u>สรุป</u>

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... **ผู้ตรวจสอบโครงการ**

(.....)

ตำแหน่ง .....

<u>หมายเหตุ</u> ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(สิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

☐ ๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง

☐ ๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)

- ☐ ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ☐ ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ☐ ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่

☐ ๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

☐ ๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ

☐ ๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

☐ ๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา (ต้องมีทุกรายการ)

☐ ๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

☐ ๘. รูปภาพตัดขวางงานที่จะดำเนินการ

☐ ๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

☐ ๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

- ☐ ๑๐.๑ กรณีสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ☐ ๑๐.๒ กรณีสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ☐ ๑๐.๔ เป็นสิ่งสาธารณะประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....