



๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการจัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. กรอบเบื้องต้นของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับการประสานจากกระทรวงมหาดไทยว่า สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) และเจ้าภาพแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาภาคและบูรณาการแผนงานโครงการของส่วนราชการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาภาค ให้มีความสอดคล้องกับศักยภาพและประเด็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ และสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้ส่วนราชการจัดส่งร่างข้อเสนอแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลักษณะห่วงโซ่คุณค่าตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมใช้เป็นกรอบเบื้องต้นสำหรับพิจารณาการบูรณาการข้อเสนอโครงการกับแผนงานภายใต้แผนพัฒนาภาค ก่อนที่ส่วนราชการจะจัดทำข้อมูลเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาคพิจารณากลับกรองตามขั้นตอนต่อไป

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนปฏิบัติการภาคและแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานีขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลแผนงานโครงการที่ต้องการเสนอลงในแบบฟอร์มออนไลน์ตาม QR Code รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมกับจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekk.dla@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามกำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ได้จนถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

/๒. จัดทำข้อมูล...

๒. จัดทำข้อมูลที่ได้บันทึกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ ตามข้อ ๑ ลงในตาราง “แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค” พร้อมกับแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ในรูปแบบเอกสารจัดส่งให้จังหวัด จำนวน ๒ ชุด

๓. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒ พร้อมกับแบบขอรับการสนับสนุนโครงการ ประมาณการค่าใช้จ่าย แบบแปลนโครงการ ภาพถ่ายสถานที่ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานประมาณในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับก่อนเสนอโครงการผ่านอำเภอ และให้อำเภอรวบรวมโครงการจัดส่งจังหวัด จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.) หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมนึก พรหมเขียว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

แนวทางการจัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ที่ระดับภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

1. แผนงานโครงการที่เสนอต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีความพร้อมดำเนินการ
2. แผนงานโครงการที่เสนอต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาภาคตามแผนพัฒนาภาค (พ.ศ. 2560 - 2565) ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
3. แผนงานโครงการที่เสนอต้องอยู่ในจังหวัดที่เป็นพื้นที่เป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคตามที่คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) กำหนด รวมถึงสอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าหรือห่วงโซ่การพัฒนาจากต้นทาง-กลางทาง-ปลายทาง และควรให้ความสำคัญกับโครงการที่คาดว่าจะมีผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาสูงตามกรอบเบื้องต้นของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้จัดทำขึ้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
4. แผนงานโครงการที่เสนอต้องตอบโจทย์การพัฒนาพื้นที่ในระดับภูมิภาคอย่างแท้จริง (หากเป็นรายการก่อสร้างถนนทางหลวงท้องถิ่น ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หรือแผนงานโครงการขนาดเล็กที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน และมีวงเงินงบประมาณต่ำ ให้ดำเนินการเสนอขอรับการสนับสนุนในแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนงานโครงการที่ต้องการเสนอลงในแบบฟอร์มตาม QR Code หรือลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมกับจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ในรูปแบบ MS Word ส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ekk.dla@gmail.com ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 เวลา 17.00 น.
6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อมูลที่ได้บันทึกลงในแบบฟอร์มออนไลน์ตามข้อ 6 ลงในตาราง “แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค” พร้อมกับเอกสารแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด จัดส่งให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4, 5)
7. ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ที่ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำเอกสารจำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย
 - 7.1 แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea) โดยต้องระบุประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แนวทางหลักการพัฒนาภาค อยู่ในพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาภาค และประเด็นการพัฒนาตามห่วงโซ่คุณค่าหรือห่วงโซ่การพัฒนา (ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ให้ชัดเจน ตามทิศทางการพัฒนาภาคที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.)

- 7.2 แบบขอรับการสนับสนุนโครงการ
- 7.3 ประมาณการค่าใช้จ่าย (ปร.๔ และ ปร.๕) พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
- 7.4 แบบแปลนของโครงการ พร้อมผังบริเวณดำเนินโครงการ
- 7.5 ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- 7.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 7.7 หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินโครงการ
- 7.8 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารตามข้อ 6 และข้อ 7 ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจัดส่งเอกสารตามข้อ 7 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ครบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่พิจารณาเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ สำหรับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ หากเข้าเงื่อนไขที่จะต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย



แบบฟอร์มออนไลน์ (<https://bit.ly/2X1PR9g>)



สิ่งที่ส่งมาด้วย (<https://bit.ly/34VDazD>)

- ตัวอย่าง -

แบบเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนพัฒนาภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

ภาค.....

ที่	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	อปท. (อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.)	ชื่อแผนงานโครงการ	งบประมาณ (บาท)	แผนงาน (ระบุตัวเลข)	แนวทางหลักตามห่วงโซ่คุณค่า (ระบุเฉพาะตัวเลข)
1	ภาคกลาง	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	ทม.กาญจนบุรี	ออกแบบและก่อสร้างจุดชมวิว Sky Walk	120,000,000	3	3.1.2
2	ภาคเหนือ	ลำปาง	เมืองลำปาง	ทน.ลำปาง	ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเมืองโบราณขลุงคันคร (ปรับปรุงภูมิทัศน์ เมืองโบราณ สถานที่ท่องเที่ยว วัด)	89,750,500	1	1.1.3
3	ภาคใต้	กระบี่	อ่าวนาง	อบต.อ่าวนาง	ปรับปรุงทางเดินริมชายหาดอ่าวนาง ส่งเสริมการท่องเที่ยว	43,079,800	1	1.2.1
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
					รวม			

หมายเหตุ หมายเลขกำกับแผนงาน และหมายเลขกำกับแนวทางหลักตามห่วงโซ่คุณค่า จะแตกต่างกันในแต่ละภาค

แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)
(1 ชุด : 1 โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
แผนงานที่....	ระบุชื่อแผนงานตามตารางกรอบเบื้องต้นของแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนากาชา
1. ชื่อโครงการ	
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
4. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
5. ความเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนากาชา	ยุทธศาสตร์ที่ แนวทาง ห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง/ กลางทาง/ ปลายทาง).....
6. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	
7. หน่วยงานรับผิดชอบ	อปท. ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	
9. งบประมาณ	
10. ผลผลิต (output)	
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	

หมายเหตุ * ให้ระบุข้อมูลทุกประเด็นอย่างละเอียดและเข้าใจง่าย

** ตั้งชื่อไฟล์โดยระบุ ปีงบประมาณ_อำเภอ_อปท._ชื่อโครงการสั้นๆ
(เช่น 64_สูงเม่น_ทต.สูงเม่น_ก่อสร้างหอวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ)



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ (<https://bit.ly/2qMkR12>)

คำอธิบายแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Idea)

(1 ชุด : 1 โครงการ)

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	ให้ระบุโครงการ โดยเสนอเฉพาะโครงการที่สำคัญและส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนาภาค
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มา หลักการและเหตุผลของโครงการ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนทิศทางการพัฒนาภาค
4. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือไม่
5. ความเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาภาค	ให้ระบุชื่อยุทธศาสตร์ภาคที่สอดคล้อง และระบุว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จจะส่งผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ภาคได้มากน้อยเพียงใด ยุทธศาสตร์ที่ แนวทาง ห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง/ กลางทาง/ ปลายทาง).....
6. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมสำคัญที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
7. หน่วยงานรับผิดชอบ	ระบุชื่อ อบต. ตำบล อำเภอ จังหวัด
8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
9. งบประมาณ	ให้ระบุวงเงินงบประมาณลงท้ายด้วยจำนวนหลักร้อย เช่น 2,500,500 บาท
10. ผลผลิต (output)	ระบุผลผลิตของโครงการ เช่น อาคารหอวัฒนธรรม จำนวน 1 หลัง
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ไม่ใช่ผลผลิต และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ