

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/ว ๔๕๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๖/ว ๑๗๑๐๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งการขึ้นทะเบียนโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program : T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิต ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ตามแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานถึงขยะเปียกรายเดือน ซึ่งสามารถจัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้กำหนดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยกำหนดเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง ผ่านทาง QR Code ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งคณะทำงานฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบไฟล์ PDF ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จำนวน ๑ ชุด ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ptnlocal6@gmail.com

๒. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑ เข้าร่วมการเข้าร่วมการประชุมซักซ้อมการดำเนินงานโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนและการเตรียมทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อรับฟังแนวทางและกลไกการดำเนินโครงการขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ผ่านเพจ Facebook Live : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สด. มท. พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาใช้ในการประชุมด้วย
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๕๔๐๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๗

☐ ผ.บ.ท.
 ☐ ผ.บ.จ.
 ☐ ผ.บ.อ.
 ☐ ผ.บ.น.
 ☐ ผ.บ.ร.
 ☒ ผ.บ.ป.



สอจ. ปัตตานี
10623
๑ ๙ พ.ย. ๒๕๖๕
12.00

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๒๑.๒/ว ๕๕๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ และขอเชิญประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๔๐๗๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๖๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๖๒๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๑๐๒๔/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. แนวทางการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จำนวน ๑ ชุด
๔. QR Code แจ้งรายชื่อ และไลน์กลุ่มคณะทำงานฯ ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามยืนยันข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ตามแบบรายงานข้อมูลพื้นฐานถังขยะเปียกรายเดือน ซึ่งสามารถจัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ประเมินภายนอก (VVB) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการทวนสอบเพื่อรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยกำหนดเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการและกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และคณะกรรมการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับจังหวัด โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงให้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบฯ รอบที่ ๕ พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

/๒. ขอความร่วมมือ...

๒. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. แจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงานตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เข้าร่วมการประชุมซักซ้อมการดำเนินงานโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนและการเตรียมทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อรับฟังแนวทางและกลไกการดำเนินโครงการขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล และการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานระดับจังหวัด เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Meeting พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย

๓.๒ คณะทำงานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านเพจ Facebook Live: กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น สก. มท. พร้อมจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติมาในการประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๙๒ ๑๘๘๒

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๑๘๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย
รอบที่ ๒ จำนวน ๒๒ จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (บัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๓๘๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย รอบที่ ๒

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดนโยบายและแนวทางเพื่อเตรียมการรับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก (Validation and Verification Body: VVB) ตามโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย โดยกำหนดแนวทางให้จังหวัดเตรียมรับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก ทั้งนี้ ได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๒ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงให้สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบ ฯลฯ รอบที่ ๒ รวมถึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อเตรียมรับการทวนสอบภายใต้โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ให้แก่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการขับเคลื่อนผ่านกลไกคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในแต่ละระดับ โดยกำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ระดับจังหวัด โดยให้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการ จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนให้ครบถ้วนทุกครัวเรือน และสำหรับอำเภอให้แต่งตั้งทีมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบระดับอำเภอ โดยมีปลัดอำเภอประจำตำบลเป็นหัวหน้าทีมปฏิบัติการ เพื่อลงพื้นที่ สุ่มตรวจครัวเรือนในพื้นที่ที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอำเภอ เพื่อรวบรวมรายงานคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทย ทราบภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการทวนสอบรับรองปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๒ ตามโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย โดยผู้ประเมินภายนอกในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการสุ่มตรวจครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน โดยสุ่มตรวจครัวเรือนตามข้อมูลที่บันทึกในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) การสัมภาษณ์ครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน การสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้สำรวจข้อมูล ผู้ที่บันทึกข้อมูล ท้องถิ่นอำเภอ นายอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

/๑. มอบหมาย...

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) อย่างละเอียด ครบถ้วน และรายงานฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ (Monitoring Report)

๒. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๒ ประกอบด้วย (๑) ใบสมัครเข้าร่วมโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (๒) แบบการจัดเก็บข้อมูลรายเดือน (๓) ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) (๔) หนังสือ เอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ (๕) เอกสาร หลักฐานแสดงวันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในครัวเรือน และ (๖) ภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนที่คู่กับถังขยะเปียกที่ถูกใช้งาน โดยให้มีจำนวนรูปภาพมากกว่า ๑๐ หลังคาเรือนของทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการในจังหวัดที่รับการทวนสอบรอบที่ ๒ จำนวน ๒๒ จังหวัด โดยให้บันทึกภาพถ่ายลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ และบันทึกชื่อไฟล์รูปภาพ เป็น ชื่อ เจ้าของบ้าน บ้านเลขที่ หมู่ และตำบล

๓. มอบหมายให้ทีมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบ ระดับอำเภอ ในพื้นที่ตำบลลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และรายงานให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอำเภอเพื่อรวบรวมและรายงานคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดทราบ ทั้งนี้ ให้นำรายงานผลการสุ่มตรวจครัวเรือน และรายงานความพร้อมรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๒ มายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายกีตพงษ์ กีตพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายณวิช อุณวิจิตร โทร. ๐๙ ๒๒๖๑ ๖๑๔๑



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๑๐๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายรัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP๒๖) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ให้จังหวัดขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะต้นทาง โดยการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนให้ครบทุกครัวเรือน โดยได้ขึ้นทะเบียนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ภายใต้โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program :T-VER) โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และโครงการกำหนดให้ติดตามข้อมูลพื้นฐานครัวเรือนและประชากรที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้จังหวัดแจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สืบหาและตรวจสอบข้อมูลถังขยะเปียกในระดับครัวเรือน เพื่อเตรียมการรับการทวนสอบข้อมูลดังกล่าว ในการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกต่อไป นั้น

เพื่อให้การเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอำนวยการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | หัวหน้าคณะอำนวยการ |
| ๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
(กลุ่มภารกิจด้านนโยบายและแผน) | รองหัวหน้าคณะอำนวยการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | คณะอำนวยการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม
และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | เลขานุการ |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีอำนาจ...

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน สำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เพื่อให้จังหวัดประสาน กำกับ และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) ติดตามการตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นเป็นหัวหน้าคณะทำงาน และมีรายชื่อคณะทำงาน ดังนี้

๑) กลุ่มจังหวัดที่ ๑ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดตาก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำปาง มอบหมายนายภิเชก มีทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๒) กลุ่มจังหวัดที่ ๒ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสกลนคร และจังหวัดสมุทรสงคราม มอบหมายนางสาวนริศรา เจ๊ะหะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๓) กลุ่มจังหวัดที่ ๓ จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดแพร่ จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดยโสธร จังหวัดเลย จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอุบลราชธานี มอบหมายนางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๔) กลุ่มจังหวัดที่ ๔ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสระบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดระยอง และจังหวัดสระแก้ว มอบหมายนายอามาตา กาเดร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๕) กลุ่มจังหวัดที่ ๕ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา มอบหมายนางสาวอัจฉรา ทองมนต์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๖) กลุ่มจังหวัดที่ ๖ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชุมพร จังหวัดตรัง จังหวัดปัตตานี จังหวัดพังงา และจังหวัดพัทลุง มอบหมายนายบุญญพัฒน์ จักขุจัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๗) กลุ่มจังหวัดที่ ๗ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดชัยนาท จังหวัดนครนายก จังหวัดนครปฐม และจังหวัดนครสวรรค์ มอบหมายนางสาวชลธิชา ทัดชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๘) กลุ่มจังหวัดที่ ๘ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพิจิตร และจังหวัดเพชรบูรณ์ มอบหมายนายวัชรพงศ์ ศุภเกษม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และนางสาวสุรียัณิภา แซ่จ้อหอ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๙) กลุ่มจังหวัดที่ ๙ จำนวน ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดหนองคาย และจังหวัดหนองบัวลำภู มอบหมายนายณัฐพล ฤทธิ์ศักดิ์สิทธิ์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๐) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดยะลา จังหวัดระนอง จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบหมายนายภูมิ ปฏิสันถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๑) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๑ จำนวน ๖ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลพบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอ่างทอง และจังหวัดอุทัยธานี มอบหมายนางสาววรัญญา เรืองบุญสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน และนางสาวสุริตา พงษ์ไพร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๒) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๒ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดชลบุรี มอบหมายนายกอบชาติ วิเชียรศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนายธนชัย ตั้งเสถียรชัยกุล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๓) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๓ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดนครพนม มอบหมายนางสาวปวีณธิดา โสภาคย์มงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๔) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๔ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดน่าน มอบหมายนายมนัญชัย ชันทะสีมา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๕) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดพะเยา มอบหมายนางสาวมณฑารบ ชาวโพงพาง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

๑๖) กลุ่มจังหวัดที่ ๑๖ จำนวน ๓ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดราชบุรี และจังหวัดลำพูน มอบหมายนางสาวอาทิตย์ยา พวงพันธ์งาม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) สนับสนุนจังหวัดในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนสำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เพื่อให้จังหวัดประสาน กำกับ และติดตามองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) สนับสนุนจังหวัดในการติดตามการตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนและเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓) สนับสนุน...

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจก รอบที่ ๕ ระดับจังหวัด โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑) ท้องถิ่นจังหวัด

หัวหน้าคณะทำงานประจำจังหวัด

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่น
และประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

รองหัวหน้าคณะทำงานประจำจังหวัด

๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงาน

จำนวน ๓ คน (มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Excel)

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน สำหรับการเตรียมการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ร่วมกับคณะทำงานประจำกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประสานงาน กำกับ และติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

๒) ตรวจสอบเอกสารใบสมัคร ทะเบียนข้อมูลครัวเรือน และเอกสารอื่น ๆ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๓) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอิฐรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โหมดแสดงตัวอย่าง

☑ เผยแพร่แล้ว

๘ คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดเตรียม ข้อมูลสำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก รอบที่ 5 ประจำปีจังหวัด

ปิดระยะเวลาส่ง ภายใน 28 พ.ย. 2568

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

จังหวัด *

เลือก ▼

ชื่อ- สกุล หัวหน้าคณะทำงานประจำจังหวัด *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

คำตอบของคุณ

ชื่อ- สกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะ *

คำตอบของคุณ

 ขอลิทธิแก้ไข



โหมดแสดงตัวอย่าง

✓ เผยแพร่แล้ว

๔๔ คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

คำตอบของคุณ

ชื่อ- สกุล เจ้าหน้าที่ สจ. ผู้ตรวจสอบข้อมูล *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

คำตอบของคุณ

ชื่อ- สกุล เจ้าหน้าที่ สจ. ผู้ตรวจสอบข้อมูล *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

คำตอบของคุณ

ชื่อ- สกุล เจ้าหน้าที่ สจ. ผู้ตรวจสอบข้อมูล *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

คำตอบของคุณ

 ขอลิขสิทธิ์แก้ไข

โหมดแสดงตัวอย่าง

✓ เผยแพร่แล้ว

๔๔ คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

ตามสงวนลิขสิทธิ์ของ Google Forms

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัวแบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม รายงาน

Google ฟอร์ม



ขอสิทธิ์แก้ไข

โหมดแสดงตัวอย่าง

☑ เผยแพร่แล้ว

🔗 คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ



ขอสิทธิ์แก้ไข

โหมดแสดงตัวอย่าง

✓ เผยแพร่แล้ว

๘ คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล สำหรับการทวนสอบรับรองปริมาณก๊าซ เรือนกระจก รอบที่ 5 ระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ยัดระยะเวลาส่ง ภายใน 28 พ.ย. 2568

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

จังหวัด *

เลือก ▼

อำเภอ *

คำตอบของคุณ

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *

คำตอบของคุณ

✎ ขอลิขสิทธิ์แก้ไข



โหมดแสดงตัวอย่าง

☑ เผยแพร่แล้ว

🔒 คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

1. ทวน คณะทำงาน บวรจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. รองหัวหน้าคณะทำงานประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. คณะทำงาน

คำตอบของคุณ

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายหมายเป็นผู้รับผิดชอบ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่นี่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม



ขอสิทธิ์แก้ไข

โหมดแสดงตัวอย่าง

✓ เผยแพร่แล้ว

๑๑ คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ



ขอสิทธิ์แก้ไข

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1. ตรวจสอบการอัปโหลดข้อมูลสำเร็จข้อมูลขยะเปียกลำเร็จ (มท 0820.2/ว485 ลว 3 ก.พ. 66)

	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	การดำเนินการ
กรณีที่ 1	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ทุกเดือน
กรณีที่ 2	ไม่รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนก่อนหน้า
กรณีที่ 3	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	ไม่รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูลใหม่ในเดือนที่ไม่ได้รายงาน
กรณีที่ 4	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	รายงาน	ไม่ต้องดำเนินการ

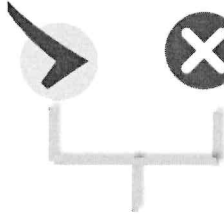
ขั้นตอนการดำเนินการ



อปท.



ดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์ข้อมูล
และกดตรวจสอบข้อมูล



ระบบแจ้งเตือนว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อปท. กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน
(ข้อมูลซ้ำ ไม่พบข้อมูล รูปแบบไม่ถูกต้องอื่นๆ)

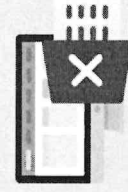


กรณีไม่ถูกต้อง ***ให้อ้างอิงจากไฟล์เตือนกันยายน



แก้ไขข้อมูลในไฟล์

ให้ถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน



ระบบตรวจสอบ

ความถูกต้องอีกครั้ง



ข้อมูลถูกต้อง

ขอให้ อปท.กดบันทึกข้อมูลในเดือนนั้น

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ ๑๒. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวันไหลดไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

▼

>

รายงานตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติ
การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
"จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ.
2563

แพนเค้กกล้วยหอม (นพ.1)

ພະນັກງານ (2.7M)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

เบญจมาศ

(အဋ္ဌကထာ) မဒဂ္ဂါယန

2.1 วิธีการดาวน์โหลดไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียกแบบเบาะกันฝัง

ดิฉันมีปัด ^{ให้}เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวน์ไหลด์ไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มผ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มผ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดฝัคตบขวางของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

Q ลับหาขยะเปียก

2.2 เลือกอำเภอ อปท. ที่ต้องการตรวจสอบ

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

อปท.

เทศบาลตำบลโคก่าง

ปีงบประมาณ

2566

วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

เพิ่มข้อมูล

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

องกรรเจงานสถานะการอัปโหลด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ	สถานะการยืนยันของ อปท.
1	อำนาจเจริญ	ขามเฒา	เทศบาลตำบลโคก่าง	2566	มีนาคม	21/03/2566	อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. คาวโนโหลตไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มผ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มผ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก (ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดกากของของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

Q ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด

อำเภอเจริญ

อปท.

เทศบาลตำบลโคกท่า

ปีงบประมาณ

2566

เดือน

มีนาคม

วันที่

ถึงวันที่

2.3 เลือกปีงบประมาณ 2566 และ 2567

2.4 เลือกเดือนที่ต้องการตรวจสอบ (ต.ค 66, พ.ย. 66, ธ.ค. 66, ม.ค 67, ก.พ. 67, มี.ค. 67, เม.ย 67, พ.ค. 67, มิ.ย. 67)

วันที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

จรรยาบรรณสหประชาชาติ

เพิ่มข้อมูล

2.5 เลือกปุ่มแก้ไขข้อมูล

สถานะการยืนยันข้อมูลของ อปท.

อปท. ยืนยันข้อมูลแล้ว

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. เมื่อ อปท. บันทึกครบทุกเดือนแล้ว สถจ. ดาวนโน้ลตไฟล์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

DLA WASTE

จัดการผู้ใช้งาน

ข้อมูลหลัก

ระบบจัดการขยะ

ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินการ

รายงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563

แบบสำรวจฐานข้อมูล (มฟ.1)

แบบสำรวจรายเดือน (มฟ.2)

การรวมกลุ่มพื้นที่ (Clusters)

ขยะเปียก

ขยะเปียก(ชุมชนเมือง)

แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดฝัักตบของ อปท.

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

แจ้งเตือนผลการติดตาม

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

กลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ

🏠

👤

📊

ส่วนที่ 1 ครวัเรื้อน

ทะเบียนข้อมูลครวัเรื้อนที่จัดทำถึงขยะเปียกครวัเรื้อน

ข้อมูลครวัเรื้อนและประชากร ประจำปี 2565 (เดือน กรกฎาคม)

จำนวนครวัเรื้อนทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่อ : 1,752 ครวัเรื้อน

จำนวนประชากรทั้งหมดใน เทศบาลตำบลโคกก่อ : 6,735 ราย

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำถึงขยะเปียก

ข้อไฟล์ ข้อมูลขยะเปียก เทศบาลตำบลโคกก่อ ประจำปี เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566.xls

จำนวนครวัเรื้อนที่จัดทำถึงขยะเปียก

จำนวนสมาชิกที่จัดทำถึงขยะเปียก

1,752

6,735

เลือก

2.6 เลือก ดาวนโน้ลตแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

2

อัพโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

อัพโหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลในระบบ

ถึงข้อมูลแล้ว

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้ไหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.1 เปิดไฟล์ excel ที่ดาวน้ไหลดไว้

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ
1 1		3	
1 1.		6	
1 1/1		5	
1 1/ 1		5	
1 1 / 1		7	
1 2		22	
1 2/3		12	
1 ไม่มีบ้านเลขที่		7	
1 4		20 วัด	
1 5		20 รพ.สต.	
1 13		50 สำนักงาน อบต.	

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาานโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

[illegible]

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาานโน้โหดไฟฟ้ล่เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในเฟสต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ,
2		1 1			1,"ใช่","")	TRUE
3		1 1..				
4		1 1/1				
5		1 1/ 1..				
6		1 1 / 1..				
7		1 2				
8		1 2/3				
9		1 ไม่มีบ้านเลขที่				
10		1 4				
11		1 5				
12		1 13				

The formula bar shows the formula for cell E2: `=IF(COUNTIFS($A$12:$A$21,$A$2:$A$21,SBS2:SBS12,SBS2:B2)>1,"ใช่","")`

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาานโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

	A	B	C	D	E	F
	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	เข้า 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ,
1						TRUE
2		11	3		1 "เข้า" ""	

=IF(COUNTIFS(\$A\$2:\$A\$12,\$A\$2:A2,\$B\$2:\$B\$12,\$B\$2:B2)>1,"๙๑","")

6	1 / 1..				
7	1 2				7
8					22
9					
10					
11	1 5				รพ.สต.
12	1 13				50 สำนักงาน อบต.

ให้ตรวจสอบว่าเซลล์สุดท้ายของไฟล์ excel คือเลขอะไร ในนำเลขนั้นมาใส่แทน

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.2 นำสูตรในไฟล์ต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

A	B	C	D	E	F
หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	เข้า 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อยู่
1	1 1	3			
2	1 1..	6			TRUE +
3	1 1/1	5			
4	1 1 / 1..	5			
5	1 1 / 1..	7			
6	1 2	22			
7	1 2/3	12			
8	1 ไม่มีบ้านเลขที่	7			
9	1 4	20 วัด			
10	1 5	20 รพ.สต.			
11	1 13	50 สำนักงาน อบต.			

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาานไหลดไฟล์เสร็จแลว ให้ตรวจสอบขอมูล

3.2 นำสูตรในเฟสต้นแบบมาใส่ในไฟล์ของ อปท. ที่ดาวน์โหลดมา

	A	B	C	D	E	F
1	หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ, อย
2	1 1		3			TRUE
3	1 1..		6			TRUE
4	1 1/1		5			TRUE
5	1 1/ 1.		5			TRUE
6	1 1 / 1.		7			TRUE
7	1 2		22			FALSE
8	1 2/3		12			FALSE
9	1 ไม่มีบ้านเลขที่		7			TRUE
10	1 4		20 ว่าง			FALSE
11	1 5		20 รพ.สต.			FALSE
12	1 13		50 สำนักงาน อบต.			FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์ไหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	1..	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/ 1.	5			TRUE
1	1 / 1.	7			TRUE
1	2	22			FALSE
1	2/3	12			FALSE
1	ไม่มีบ้านเลขที่	7			TRUE
1	4	20	วัด		FALSE
1	5	20	รพ.สต.		FALSE
1	13	50	สำนักงาน อบต.		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้เหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
	1 2		22		FALSE
	1 2/3		12		FALSE
	1 ไม่มีบ้านเลขที่		7		TRUE
	1 4		20 วัด		FALSE
	1 5		20 รพ.สต.		FALSE
	1 13		50 สำนักงาน อบต.		FALSE

- กรณีช่องว่าง/จำนวนคนเป็น 0 คน ให้ดำเนินการแก้ไข
- กรณี 10 คนขึ้นไป ให้ใส่หมายเหตุ เช่น ครอบครัวใหญ่,ใช้ทะเบียนบ้านร่วมกัน, หอพัก ฯลฯ
- กรณีไม่มีบ้านเลขที่ ไม่ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล เนื่องจากไม่สามารถอ้างอิงตำแหน่งบ้านได้
- กรณีไม่ใช่ครัวเรือน เช่น วัด สำนักงาน อบต. ค่ายทหารอื่นๆ ให้ตัดรายการทิ้ง
- กรณีจำนวนครัวเรือน/ประชากร เกินจำนวนพื้นฐาน ให้แก้ไขจำนวนพื้นฐาน หรือตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
	1 2		2		TRUE
	1 2/3		12 ครอบครัวใหญ่		FALSE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้เหลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1		3		TRUE
1	1..		6		TRUE
1	1/1		5		TRUE
1	1/ 1.		5		TRUE
1	1 / 1.		7		TRUE

การใส่ . (จุด) หรือช่องว่าง อาจทำให้สูตรไม่สามารถตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำได้ ให้ดำเนินการลบออกก่อน

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1		3	ซ้ำ	TRUE
1	1		6	ซ้ำ	TRUE
1	1/1		5	ซ้ำ	TRUE
1	1/1		5	ซ้ำ	TRUE
1	1/1		7	ซ้ำ	TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน้หลดไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3		ซ้ำ	TRUE
1	1	6		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	5		ซ้ำ	TRUE
1	1/1	7		ซ้ำ	TRUE

เมื่อพบรายการซ้ำ ให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว (1) หากเป็นครัวเรือนที่บันทึกซ้ำจริง ให้เลือกการใดรายการหนึ่งออก
(2) หากครัวเรือนนั้น อยู่คนละตำบล ให้ระบุตำบลเพิ่มเติมในช่องบ้านเลขที่

หมู่ที่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	ซ้ำ 2 ช่อง	ข้อมูลไม่ครบ
1	1	3			TRUE
1	11	6			TRUE
1	1/1	5			TRUE
1	1/2	7			TRUE

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. สถจ. ดาวน์ไหลตไฟล์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูล

3.3 หากพบข้อสังเกตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องแก้ไขของ จ.ลำพูน

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)
สืล	เทศบาลตำบล	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป้าสัก	1		3
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	0		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	44
บ้านโน้ส	เทศบาลตำบลบ้านโน้ส	1	511	20
บ้านโน้ส	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	100

ตัวอย่างการดำเนินการแก้ไขข้อมูลของ จ.ลำพูน ข้อมูล ส.ค. 65

อำเภอ	อปท.	หมู่	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก (คน)	หมายเหตุ
สืล	เทศบาลตำบล	1	44/1	3	
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป้าสัก	1		3	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	382/3	1	
เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	2	383/2		
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	6	1/1	11	ใช้บ้านเลขที่ร่วมกัน
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลบ้านแป้น	3	30/5	10	อยู่หลายครอบครัว
เมืองลำพูน	เทศบาลตำบลอุโมงค์	10	11	4	
บ้านโน้ส	เทศบาลตำบลบ้านโน้ส	1	511	20	หอพัก
บ้านโน้ส	อบต.เหล่ายาว	6	99/3	3	

แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

4. เมื่อ สถจ. ตรวจสอบและให้ อปท. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกไฟล์ excel แยกราย อปท. รายอำเภอ และรายเดือน รวมเป็นไฟล์เดือรี่ให้ สถจ.

Name

☐ ก.ค.66

Name

☐ ก.ย.66

Name

☐ พ.ค.66

Name

☐ มิ.ย.66

Name

☒ เม.ย.66

Name

☐ ส.ค.66

> ชลบุรี > เม.ย.66 > อ.เกาะจันทร์ เม.ย.66

Name

1

ช.เกาะจันทร์ เม.ย.66

2

ช.เกาะจันทร์ เม.ย.66

3

ช.เกาะจันทร์ เม.ย.66

4

ช.เกาะจันทร์ เม.ย.66

5. หาก สถจ. ตรวจสอบข้อมูลที่ สถจ. ส่งมาแล้วถูกต้อง จะดำเนินการอัปโหลดข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) หากมีข้อมูลที่ต้องการให้ อปท. ตรวจสอบอีกครั้ง สถจ. จะประสาน สถจ. เพื่อให้ อปท. ได้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ สถจ. กดยืนยันข้อมูลในระบบ DLA Waste

ไลน์กลุ่มการตรวจข้อมูลทวนสอบแต่ละจังหวัด

กลุ่มจังหวัดที่	จังหวัด	ผู้รับผิดชอบ	ไลน์กลุ่ม
1	กระบี่ กาญจนบุรี ตาก ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี แม่ฮ่องสอน ลำปาง	นายภิเชก มีทอง นวพ.ชก. กสส. m.pisake@gmail.com	
2	ศรีสะเกษ สกลนคร สมุทรสงคราม	นางสาวนริศรา เจ๊ะหะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล saraban.hdla2021@gmail.com	
3	นครราชสีมา แพร่ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร เลย สิงห์บุรี อุบลราชธานี	นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ นวพ.ชก. Budnampet.la@gmail.com	
4	สระบุรี สุพรรณบุรี อุดรธานี อุดรดิตถ์ อำนาจเจริญ ระยอง สระแก้ว	นายอามาตา กาเดร์ นวพ.ปก. armada0705@gmail.com	

5	ตราด ปราจีนบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา	นางสาวอัจฉรา ทองมนต์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล Healthdla.3s@gmail.com	
6	ชุมพร ตรัง ปัตตานี พังงา พัทลุง	นายบุญญพัฒน์ จักขุจัน นวผ.ปก. Firstpyph@gmail.com	
7	กำแพงเพชร ชัยนาท นครนายก นครปฐม นครสวรรค์	นางสาวชลธิชา ทัดชัย นวผ.ชก. chontichatatchai@gmail.com	
8	นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร เพชรบูรณ์	นายวัชรพงศ์ ศุภเกษม นวผ.ปก. และนางสาวสุริย์นิภา แซ่จ้อหอ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล watcharaphong.dla@gmail.com	
9	ชัยภูมิ บึงกาฬ สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู	นายณัฐพล ฤทธิ์ศักดิ์สิทธิ์ พวผ. nattapon0907@gmail.com	

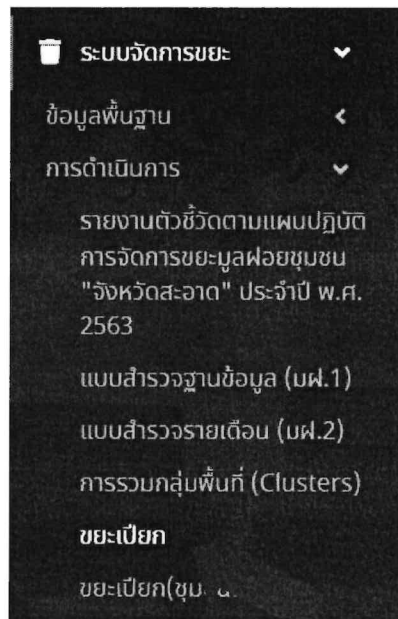
10	ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี	นายภูมิ ปฏิสันถาวร นวพ.ชก. Poompatisan@gmail.com	
11	ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สุโขทัย อ่างทอง อุทัยธานี	นางสาวรัญญา เรืองบุญสุข จธก.ชง. และสุริตา พงษ์ไพร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล waranyaru2568@gmail.com	
12	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชลบุรี	นายกอบชาติ วิเชียรศรี นวพ.ชก. และนายธนชัย ตั้งเสถียรชัยกุล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล kobchatvi@dla.go.th	
13	เชียงราย เชียงใหม่ นครพนม	นางสาวปวีณธิดา โสภาคย์มงคล เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล paweetida.sopak@gmail.com	
14	นครศรีธรรมราช นราธิวาส น่าน	นายมนัญชัย ชันทะสีมา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล mananchai.cutout89@gmail.com	

15	บุรีรัมย์ พิษณุโลก พะเยา	นางสาวมณฑารบ ชาวโพพาง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล montharop.chp@gmail.com	
16	ร้อยเอ็ด ราชบุรี ลำพูน	นางสาวอาทิตย์ยา พวงพันธ์งาม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล nataratitaya2546@gmail.com	

รายละเอียดการใช้งานระบบ

1. วิธีการดาวน์โหลด – อัปโหลดไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบในเมนู ขยะเปียก
2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลด
3. การตรวจสอบข้อมูลในกรณีที่ระบบแจ้งเตือนข้อความในรูปแบบต่างๆ
4. การออกรายงานสถานะ การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอ และท้องถิ่นจังหวัด

1. วิธีการดาวน์โหลด - อัปโหลด ไฟล์รายละเอียดบ้านเลขที่ (ครัวเรือน) ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก
รูปแบบเจาะกันฝังดินมีฝาปิด ให้เลือกเมนู ระบบจัดการขยะ >> การดำเนินการ >> ขยะเปียก



หน้ารายการแรกในเมนูขยะเปียก

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่รับข้อมูล	สถานะการดำเนินงาน
1	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลเมืองปทุมธานี	2566	มกราคม	26/01/2566	รอข้อมูลจาก อบต.
2	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลเมืองปทุมธานี	2566	ธันวาคม		รอข้อมูลจาก อบต.
3	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลเมืองปทุมธานี	2566	พฤศจิกายน		รอข้อมูลจาก อบต.
4	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลเมืองปทุมธานี	2566	ตุลาคม		รอข้อมูลจาก อบต.

อปท. จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่ม ยืนยันข้อมูลแล้ว ในกรณี
ที่จังหวัดหรืออำเภอยืนยันข้อมูลในเดือนนั้นๆไปแล้ว โดยที่ช่อง (วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ)
ยังไม่ปรากฏวันที่ ขอให้จังหวัดและอำเภอยกเลิกการยืนยันข้อมูลเพื่อให้ อปท. สามารถแก้ไขและอัปโหลดไฟล์
เพื่อยืนยันข้อมูล

ขอให้ท่านตรวจสอบสถานะการยืนยันข้อมูลว่าในกรณีที่ อบท. มีการกดปุ่มยืนยันยืนยันข้อมูลแล้ว (คลิกการยืนยันข้อมูลและพบ)) ให้ อบท. กดยกเลิกการยืนยันข้อมูล ก่อนกดแก้ไขข้อมูล (🔍)

ขอให้ อบท. แก้ไขรายการเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม – ปัจจุบัน เพื่อให้ยืนยันข้อมูลในรายการเดือนที่ผ่านมาว่าข้อมูลที่นำเข้าระบบในเบื้องต้นนั้นถูกต้องแล้ว โดยหาก อบท. มีการกดบันทึกและการอัปโหลดสำเร็จแล้วระบบจะปรากฏวันที่บันทึกไฟล์ดังกล่าวให้ ดังภาพ

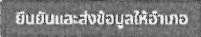
ลำดับ	ชื่อพรรค	ชื่อบุคคล	อาชีพ	ปี	เดือน	วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขมเขยเบียด	สถานะการยืนยันข้อมูล อบท.
1	ปชป	สมิทธิพร	ทนายความ	2566	มกราคม	25/01/2566	รอการยืนยันข้อมูล อบท.
2	ปชป	สมิทธิพร	ทนายความ	2566	กุมภาพันธ์		อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว
3	ปชป	สมิทธิพร	ทนายความ	2566	มีนาคม		อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว
4	ปชป	สมิทธิพร	ทนายความ	2566	ตุลาคม		อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

1. ให้ อบท. กดที่ปุ่ม 🔍 เพื่ออัปโหลดข้อมูลในรายการเดือน

- เมื่อเลือกกดปุ่มแก้ไขในเดือนที่ต้องการแล้วนั้นให้ อบท. เลือกดาวน์โหลดข้อมูลจาก ส่วนที่ 1 ด้านขวามือ

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options. The main area has a header 'ระบบจัดการข้อมูล' and a sub-header 'ข้อมูลการดำเนินการขมเขยเบียด'. Below this is a table with columns for 'ปี', 'เดือน', and 'วันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขมเขยเบียด'. At the bottom, there are two buttons: 'ดาวน์โหลดข้อมูล' (Download Data) and 'อัปโหลดข้อมูล' (Upload Data). An arrow points to the 'ดาวน์โหลดข้อมูล' button.

- เมื่อดาวน์โหลดไฟล์มาแล้ว ให้กดที่ปุ่ม 🔍 อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขมเขยเบียด และเลือกไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลดในเดือนนั้นๆ
- จากนั้นจึงกด **ตรวจสอบข้อมูล**
 - หากระบบแจ้งว่า ข้อมูลถูกต้อง ขอให้ อบท. กดบันทึกและดำเนินการอัปโหลดไฟล์ในเดือนอื่นๆต่อ

- กรณีที่ข้อมูลในไฟล์ดังกล่าวยังไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือนในรูปแบบต่างๆ
- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วจำนวนครัวเรือนที่อัปโหลดเข้าถูกต้องและมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูล
การดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ อปท.จึงจะสามารถ  ได้

หมายเหตุ :

1. อปท.จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หาก อปท. อำเภอหรือจังหวัด กดปุ่มยืนยันข้อมูลแล้ว
2. อปท. จะสามารถกดบันทึกได้ก็ต่อเมื่อบันทึกข้อมูลครบทั้ง 3 ส่วน
3. อปท. จะสามารถกดยืนยันข้อมูลรายเดือนได้ก็ต่อเมื่อมีวันที่ปรากฏในช่องวันที่อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

2. เงื่อนไขการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel ก่อนอัปโหลดข้อมูล ในส่วนที่ 1 ด้านครัวเรือน

เมื่อท่านดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไปแล้วให้ท่านปิดหน้าจอขยะเปียก แล้วไปกรอกข้อมูลภายนอกเว็บไซต์

โดยรายละเอียดที่ให้ใส่ข้อมูลจะประกอบไปด้วย

1. หมู่ที่ (กรณีไม่มีหมู่ที่ให้ใส่ 0) ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มไม่เกิน 2 หลัก
2. บ้านเลขที่ ท่านสามารถใส่ตัวอักษรรวมได้ไม่เกิน 200 ตัว (เช่น 2/56 ตำบล กก)
3. สมาชิก(คน) (ข้อมูลที่กรอกต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็มบวกไม่เกิน 2 หลัก)

ขอให้ อปท. ตรวจสอบว่าจำนวนคนภายในบ้านที่กรอกเกินกว่าสิบท่านหรือไม่ หากเกินขอให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุเพิ่มเติมเนื่องจากการกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ใส่เพียงจำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเท่านั้น

4. หมายเหตุ

อปท.สามารถเพิ่มแถว(row)เพื่อใส่รายละเอียดครัวเรือนและจำนวนประชากรที่จัดทำถังขยะเปียกได้ในไฟล์ที่ให้ไป

เมื่อ อปท. แก้ไขข้อมูลภายในไฟล์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านกดบันทึก หรือ save เท่านั้นเพื่อไม่ให้ประเภทของไฟล์เปลี่ยนแปลง เนื่องจากการอัปโหลดข้อมูลใส่ในระบบไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามไฟล์ต้นฉบับที่ดาวน์โหลดไปเท่านั้น

2. อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก

เมื่ออปท. บันทึกข้อมูลในไฟล์ที่ดาวน์โหลดจากระบบ เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “อัปโหลดข้อมูลการดำเนินการขยะเปียก” แล้วเลือกไฟล์ เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้วเข้าในระบบ โดยไฟล์ที่นำเข้าจะต้องเป็นชนิด .xls ตามรูปแบบที่ให้ดาวน์โหลดไป

ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลก่อนอัปโหลดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามที่ต้องการหรือไม่ ท่านจะไม่สามารถอัปโหลดข้อมูลได้หากข้อมูล(ไฟล์)ที่มีลักษณะดังนี้

1. มีการเพิ่มหรือลบช่องคอลัมน์ จากไฟล์ต้นฉบับ
2. ใส่ข้อมูลหมู่ที่และบ้านเลขที่ซ้ำกัน
3. ไม่กรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่ บ้านเลขที่ และจำนวนสมาชิกให้ครบใน 1 แถว

หมายเหตุ : กรณีอัปโหลดข้อมูลแล้วระบบแจ้งเตือนว่า “ระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ”

ขอให้ท่านกดปุ่มตรวจสอบข้อมูลก่อนเพื่อให้ระบบช่วยตรวจสอบไฟล์ที่นำเข้าข้อมูล

3. **ตรวจสอบข้อมูล**

ให้ อปท.กดปุ่มตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้ระบบประมวลผลในการแสดงข้อมูลและตรวจสอบว่าข้อมูลที่ท่านนำเข้านั้นถูกต้องหรือไม่ในเบื้องต้น กรณีที่ไฟล์ยังไม่ถูกต้อง ขอให้ท่านแก้ไขไฟล์ดังกล่าวแล้วเริ่มดำเนินการจากการอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

4. วันที่มีการจัดเก็บข้อมูล 06/10/2565

เลือกวันที่มีการจัดเก็บข้อมูลของท่าน

5. **บันทึก** เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้ท่านกรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 และ 3 ให้ครบก่อนกดปุ่มบันทึกทุกครั้ง เพื่อให้ระบบมีการบันทึกข้อมูลที่ท่านนำเข้า หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูล ในเดือนนั้น ๆ ให้ท่านดาวน์โหลดไฟล์เพื่อนำไปแก้ไขและอัปโหลดลดขึ้นมาใหม่ โดยระบบจะยึดไฟล์จากที่มีการบันทึกสำเร็จแล้วเท่านั้น

ช่องการแสดงผลข้อมูล

ผลรวมการนำเข้าข้อมูลของ อปท. ที่มีการจัดทำบัญชีแยก	
ชื่อไฟล์ ข้อมูลขยะแยก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเรือน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565.xls	
จำนวนครัวเรือนที่จัดทำบัญชีแยก	จำนวนสมาชิกที่จัดทำบัญชีแยก
1,652	3,122

ช่องการแสดงผลดังกล่าว จะแสดงผลตัวเลข ตามไฟล์ที่มีการอัปโหลดขึ้นไปเพื่อแสดงเป็นผลรวมของข้อมูลที่ทางอปท.มีการนำเข้าข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อมูลที่อัปโหลดจะถูกบันทึกลงระบบตามข้อมูลในช่องการแสดงผลข้อมูลก็ต่อเมื่อ อปท. กดปุ่มบันทึกแล้วเท่านั้น

- กรณีหากกดอัปโหลดแบบยังไม่กดบันทึก แล้วกดดาวน์โหลดอีกครั้ง ข้อมูลที่ได้ต้องเป็นข้อมูลที่บันทึกอยู่จริงๆ (ข้อมูลล่าสุดที่กดบันทึกไว้ก่อนหน้านี้)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลก่อนอัปโหลด

วิธีการกรอกข้อมูลในไฟล์ excel

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง

	A	B	C	D	E
1	หมู่บ้าน	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
2		6 54/1 บ้านชน ก	12	เป็นบ้านหลังใหญ่ที่ดินสวนรวมกัน	
3		6 4	2		
4		6 4/3	6		
5		6 4/14	3		
6		6 4/20	4		
7		6 4/21	3		
8		6 5	4		
9		6 5/1	1		

3. ตัวอย่างการแจ้งเตือนหากมีการนำเข้าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทางระบบจะแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

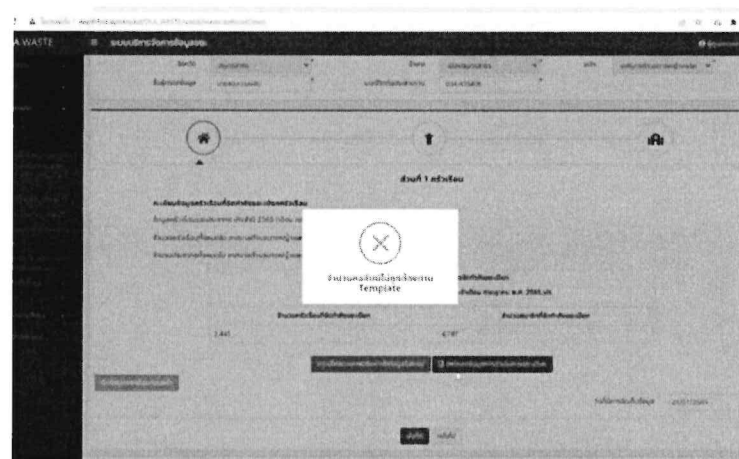
1. กรณีนำเข้าชนิดของข้อมูลผิดประเภทจากที่ดาวน์โหลดไปจากระบบ



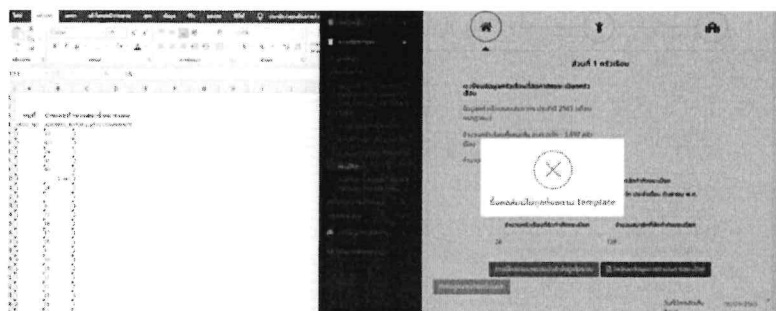
2 กรณีนำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดให้จากไฟล์ที่ดาวน์โหลดไป

ORG_CODE	PROVINCE	AMPHUR	NAME	MOO_NO	ADDRESS	POPULATION	COMMENTS
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	1		8	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	2/2		5	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	189		4	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	113/2		4	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	84		5	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	2		4	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	118/1		1	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	9/5		5	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	19/1		3	
05510403	สุราษฎร์ธานี	เมือง	เทศบาลเมืองสุราษฎร์ธานี	13/2		4	

ระบบจะแจ้งข้อความแจ้งเตือนดังนี้



(กรณีมีการเปลี่ยนหรือเพิ่มชื่อหัวข้อจากที่กำหนดไปให้)



3 กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลในช่องหมู่ที่,บ้านเลขที่และจำนวนสมาชิกไม่ครบทุกช่อง จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้

แถวที่ระบบแจ้งเตือนว่ามีความผิดพลาด เมื่อระบบแจ้งว่าไม่เจอข้อมูลในแถวที่ 1,266 ในระบบแล้วนั้น ในไฟล์ excel ท่านจะต้องมาดูที่เลข 1,266 ในช่องสีเทาในไฟล์ได้เพื่อตรวจเช็คความถูกต้องตามที่ระบบแจ้งเตือน ตัวอย่างตามไฮไลต์สีเหลืองตามภาพ

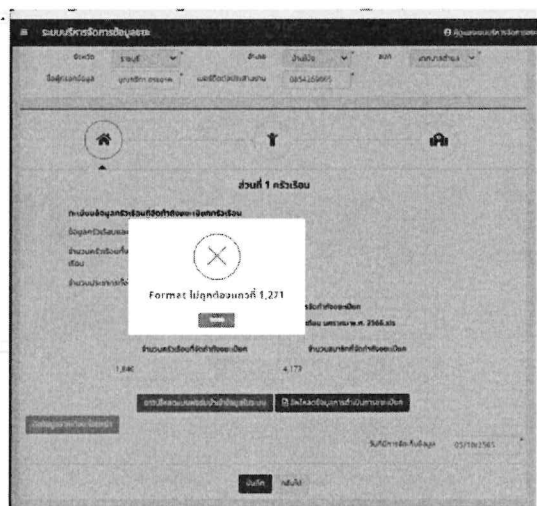
	A	B	C	D
1252	ข 34/3		4	
1253	ข 35		3	
1254	ข 35/2		5	
1255	ข 37/2		6	
1256	ข 37/3		5	
1257	ข 39/1		1	
1258	ข 40		5	
1259	ข 40/1		3	
1260	ข 40/2		4	
1261	ข 41		4	
1262	ข 41/1		3	
1263	ข 42		1	
1264	ข 43		4	
1265	ข 43/1		3	
1266	ข 43/2			
1267	ข 44		3	
1268	ข 45		3	
1269	ข 45/1		2	
1270	ข 46/1		1	
1271	ข 46/2		4	
1272	ข 47		1	
1273	ข 47/1		6	
1274	ข 47/2		2	
1275	ข 47/3		4	



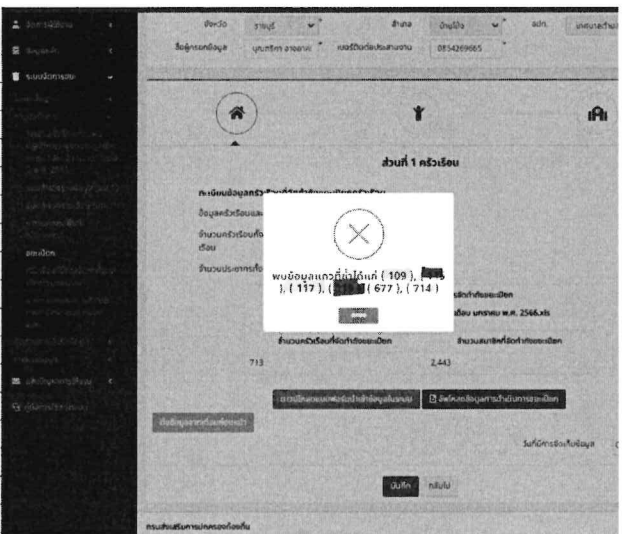
ตัวอย่างเมื่อกดปุ่มตรวจสอบ ทางระบบจะแจ้งแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ จะไม่สามารถอัปโหลดไฟล์เข้าระบบได้ เช่น

4. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

	A	B	C	D
1258	ข 41		5	
1259	ข 41/1		3	
1260	ข 42/2		4	
1261	ข 42		4	
1262	ข 42/1		3	
1263	ข 43		1	
1264	ข 43		4	
1265	ข 43/1		3	
1266	ข 43/2		4	
1267	ข 44		3	
1268	ข 45		3	
1269	ข 45/1		2	
1270	ข 46/1		1	
1271	ข 46/2		4	
1272	ข 47		1	
1273	ข 47/1		6	
1274	ข 47/2		2	
1275	ข 47/3		2	
1276	ข 48		3	
1277	ข 48/1		6	
1278	ข 48/2		4	
1279	ข 51		1	
1280	ข 52/1		1	
1281	ข 52		2	
1282	ข 52/1		1	
1283	ข 52/2		5	



5. การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การกรอกข้อมูลซ้ำ เมื่อระบบแจ้งเตือนว่ามีข้อมูลซ้ำ ให้ท่านนำเลขดังกล่าว เพื่อกลับไปตรวจสอบในไฟล์ข้อมูลที่ท่านนำเข้าข้อมูลนั้นโดยดูจากเลขในช่องสีเทา ตัวอย่างดังภาพ



The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. A red error message box is displayed in the center of the main content area, indicating that the data entered is a duplicate. The message text is in Thai and mentions a specific data entry (109) and a date (11/17/2021). The sidebar contains a list of items, and the main content area has a form with various input fields and buttons.

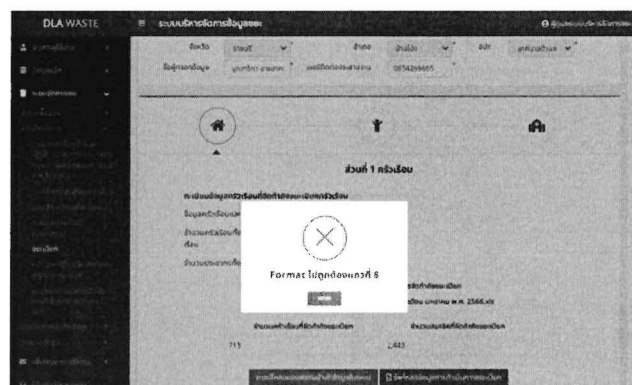
	A	B	C
109	1	47	4
110	1	44/1	3
111	1	45	3
112	1	45/1	1
113	1	45/2	1
114	1	46	4
115	1	46/2	3
116	1	46/3	4
117	1	47	2
118	1	47/1	6
119	1	46/2	4
120	1	47/3	3
121	1	47/4	4
122	1	47/5	5
123	1	47/6	4
124	1	47/7	4
125	1	48	3

หมายเหตุ : ระบบจะมีการแสดงผลในแถวที่ซ้ำทั้งหมดให้ท่านนั้น มิได้จับคู่ลำดับให้

6 การกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เช่น การใส่ตัวเลขในช่องจำนวนสมาชิกเป็น 0 ดังตัวอย่างตามภาพ

	A	B	C	D	E
	ข	บ้านเลขที่	จำนวนสมาชิก	หมายเหตุ	
1					
2		1 0/1	4		
3		1 2/2	5		
4		1 4	2		
5		1 4/1	5		
6		1 4/2	2		
7		1 5	3		
8		1 5/1	0		
9		1 5/2	2		
10		1 5/3	4		
36		1 6	11	เก็บบ้านหลังใหญ่ไว้จะอยู่รวมกัน	
37		1 17	3		
38		1 17/1	6		

ระบบจะแสดงผลหน้าจอดังนี้



2.7 กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่าระบบผิดพลาดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ขอให้ท่านตรวจสอบไฟล์ที่ท่านใช้อัปโหลดว่ามีการกรอกข้อมูลและถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เนื่องจากแถวแรกในไฟล์ excel จะเป็นชื่อหัวข้อตั้งนั้นเลขในช่องสีเทาดังกล่าวในไฟล์ไม่ใช่การนับลำดับของครัวเรือนหากข้อมูลท่านถูกต้องครบถ้วนแล้วยังมีการแจ้งเตือนระบบผิดพลาดติดต่อเจ้าหน้าที่หรือไม่พบข้อมูลในแถวสุดท้าย ขอให้ท่านดำเนินการตามคลิปที่แนบมาใน

link

:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_8hQU5Ny5OGFa97ZaTVECH6xPQ9anDhw
เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นและนำไฟล์ที่แก้ไขแล้วมาอัปโหลดใหม่อีกครั้ง

วิธีการลบรายการเดือนของ อปท.

ในกรณีที่ทางอปท. มีรายการเดือนมากกว่า 1 รายการในเดือนนั้นๆ ขอให้ท่าน เลือกปีงบประมาณ และ เดือนในหน้ารายการแรก แล้วกดค้นหา ระบบจะปรากฏปุ่มลบให้

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The main area has a search bar at the top. Below it is a table with columns: ลำดับ (Order), จังหวัด (Province), จังหวัด (Province), อปท. (Local Admin), ปี (Year), เดือน (Month), and a description column. There are two rows of data. At the bottom right of the table, there is a large black arrow pointing down to a 'ลบ' (Delete) button.

ลำดับ	จังหวัด	จังหวัด	อปท.	ปี	เดือน	รายละเอียด
1	สงขลา	สงขลา	อปท. สงขลา	2565	กันยายน	วันที่รับโอนข้อมูลการดำเนินการระบบอิเล็กทรอนิกส์
2	สงขลา	สงขลา	อปท. สงขลา	2565	กันยายน	วันที่รับโอนข้อมูลการดำเนินการระบบอิเล็กทรอนิกส์

ขอให้ท่านตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนลบเนื่องจากไม่สามารถกู้คืนไฟล์ดังกล่าวได้ ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์ไว้ก่อนลบได้ ในกรณีที่ลบผิดรายการท่านจะสามารถนำไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้มาอัปโหลดเข้าแทน

4. การติดตามสถานะการอัปโหลดไฟล์ของอปท.ในหน้าจอของท้องถิ่นอำเภอและท้องถิ่น จังหวัด

ท่านสามารถตรวจสอบวันที่อปท.อัปโหลดไฟล์สำเร็จได้จากเมนูดังกล่าว

โดยท่านจะสามารถออกรายงานงานได้โดยการเลือกชื่อ อปท.เป็นแสดงทั้งหมด (ตามภาพ)

1.1 เลือกปีงบประมาณและเดือนที่ต้องการ

จากนั้นจึงกดปุ่ม

ออกรายงานสถานะการอัปโหลด

[illegible]

วันที่ที่ปรากฏในรายงานถือเป็นวันที่ล่าสุดที่ อปท. ได้อัปโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบได้สำเร็จ

1.2 กรณีเลือกปีงบประมาณ เดือน และช่วงวันที่มีการอัปเดตข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

DLA WASTE

- จัดการผู้ใช้งาน
- ระบบประเมิน
- ระบบจัดการขยะ**
 - ข้อมูลพื้นฐาน
 - การดำเนินการ
 - รายงานตัววัดตามแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2563
 - แบบสำรวจฐานข้อมูล (บผ.1)
 - แบบสำรวจรายเดือน (บผ.2)
 - ขยะเปียก**
 - แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท.
 - ติดตามการบันทึกข้อมูล
 - รายงานข้อมูล
 - แจ้งปัญหาการใช้งาน
 - คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบบริหารจัดการข้อมูลขยะ

ระบบจัดการขยะ
ขยะเปียก
WST008

ค้นหาขยะเปียก

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ปีงบประมาณ

เดือน

วันที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

เริ่มค้นหาใหม่

ออกรายงานสถานะการอัปเดต

พิมพ์ข้อมูล

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปี	เดือน	วันที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินการขยะเปียกสำเร็จ ▲	สถานะการยืนยันของ อปท.
1	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	รอยืนยันจาก อปท.

หน้าละ 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

ระบบจะแสดงผลเฉพาะอปท.ที่มีการอัปเดตข้อมูลสำเร็จแล้วในช่วงวันที่ท่านได้เลือกไว้เท่านั้น

ดังนั้นเมื่อกดปุ่ม

ออกรายงานสถานะการอัปเดต

จะได้รายงานดังนี้

แบบฟอร์มใช้สำหรับการติดตามข้อมูลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด

A	B	C	D	E	F	G	H
จังหวัด	อำเภอ	อปท	ปีพุทธศักราช	ปีงบประมาณ	เดือน	วันที่อัปเดตข้อมูลการดำเนินการ ขยะเปียกสำเร็จ	วันที่มีการบันทึกล่าสุด
ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	2565	2565	กรกฎาคม	26/12/2565	28/12/2565 09:26:24

กำหนดการพิธีเปิดโครงการ “ขยะปันสุข”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ จุดรับบริจาคขยะรีไซเคิล บริเวณหน้าลานจอดรถ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

เวลา ๐๘.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน

เวลา ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดโครงการ “ขยะปันสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โดย นางพัชรินทร์ สนิเมือง ตำแหน่ง รองนายกเหล่ากาชาดจังหวัดปัตตานี

เวลา ๐๘.๔๐ น.

ประธานและแขกผู้มีเกียรติร่วมมอบขยะรีไซเคิลตามโครงการ “ขยะปันสุข”
และถ่ายภาพ
