

ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๔๗๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ที่มีเทศบาลตำบลตั้งอยู่) และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี	จำนวน ๓ ฉบับ
	๓. บัญชีเลื่อนระดับ (ในระดับควบขั้นต้น)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บัญชีเลื่อนระดับ (ในระดับควบขั้นสูง)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. บัญชีเลื่อนระดับ (นอกกระดับควบขั้นสูง)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. บัญชีการโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. บัญชีการโอน(ย้าย) พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. บัญชีการจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี รายงานขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ก.ท.จ.ปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีมติในการประชุม ดังนี้

๑. รับทราบการรายงานตำแหน่งบริหารว่างและการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างของเทศบาล ประกอบด้วย

๑.๑ เทศบาลตำบลโคกโพธิ์ จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ เทศบาลตำบลรูสะมิแล จำนวน ๘ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒

๑.๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑

๑.๒.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑

๑.๒.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒ กองช่าง

๑.๒.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑

๑.๒.๗ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑

๑.๒.๘ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒ กองการศึกษา

/๑.๓ เทศบาลตำบล...

๑.๓ เทศบาลตำบลยะหริ่ง จำนวน ๑ อัตรา คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๔ เทศบาลตำบลนาประดู่ จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๔.๑ ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒

๑.๔.๒ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑

๑.๔.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑

โดยเทศบาลจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่างต่อไป

๒. รับทราบกรณีเทศบาลตำบลโคกโพธิ์ให้นายยูโซ๊ะ มะสะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๖ ๐๑-๐๐๒ สำนักปลัดเทศบาล ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๗,๙๕๐ บาท พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

๓. รับทราบกรณีเทศบาลตำบลรูสะมิแลรายงานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๔. เห็นชอบออกประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๖ (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๑)

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการและคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์แทนตำแหน่งที่ว่าง (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๒ และ ๒.๓)

๖. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับคววขั้นต้น) จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๗. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับคววขั้นสูง) จำนวน ๕ ราย (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๘. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งนายวันอดิตนาล วรพิทักษ์นันท์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ อัตราเงินเดือน ๑๓,๔๗๐ บาท ตำแหน่งเลขที่ ๐๗-๐๒๐๑-๐๐๒ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลตะลุมพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ อัตราเงินเดือน ๑๓,๕๓๐ บาท เลขที่ตำแหน่งและกอง/งานเดิม ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลงาน

๙. เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (นอกในระดับคววขั้นสูง) จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๑๐. เห็นชอบแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน ๙ ราย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวนริศรา แดสามัญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๖) เทศบาลตำบลยะรัง อัตราเงินเดือนขั้น ๑๙,๙๗๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลยะรัง อัตราเงินเดือน ๒๐,๗๙๐ บาท

๑๐.๒ นายสุกชัย กลั่นศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ กองช่าง เทศบาลตำบลยะรัง อัตราเงินเดือนขั้น ๑๙,๒๐๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เทศบาลตำบลยะรัง อัตราเงินเดือน ๑๙,๘๖๐ บาท

/๑๐.๓ นายอาณัติ...

๑๐.๓ นายอาณัติ มานะรี พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข ๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยะรัง อัตราเงินเดือนชั้น ๑๘,๘๑๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยะรัง อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๑๐ บาท

๑๐.๔ นางวรรณมา ชีวะสาธน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ กองคลัง เทศบาลเมืองปัตตานี อัตราเงินเดือนชั้น ๒๘,๘๘๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓ กองคลัง เทศบาลเมืองปัตตานี อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐ บาท

๑๐.๕ นางสาวชุลีกร เทพพร พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ กองการประปา เทศบาลเมืองปัตตานี อัตราเงินเดือนชั้น ๑๗,๓๑๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๕ กองการประปา เทศบาลเมืองปัตตานี อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๖๐ บาท

๑๐.๖ นายนิรัตน์ ปุ้ยชุมผล พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เทศบาลตำบลตะลุมพันธ์ อัตราเงินเดือนชั้น ๒๘,๕๖๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เทศบาลตำบลตะลุมพันธ์ อัตราเงินเดือน ๓๐,๑๐๐ บาท

๑๐.๗ นายสุรศักดิ์ เบ็ญจวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗) เทศบาลตำบลบางปู อัตราเงินเดือนชั้น ๓๐,๒๒๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลตำบลบางปู อัตราเงินเดือน ๓๑,๙๐๐ บาท

๑๐.๘ นายบันเท็ง ล่องจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๗) เทศบาลตำบลรูสะมิแล อัตราเงินเดือนชั้น ๒๖,๙๘๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลรูสะมิแล อัตราเงินเดือน ๒๘,๓๕๐ บาท

๑๐.๙ นายกรพล วานิชรักษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ เทศบาลตำบลรูสะมิแล อัตราเงินเดือนชั้น ๑๗,๖๙๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑ เทศบาลตำบลรูสะมิแล อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๑๐ บาท

ทั้งนี้ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการคัดเลือกและแต่งตั้งต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นจริงซึ่งเป็นไปตามข้อเท็จจริงโดยให้เทศบาลถือปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๓๗.๒/ว ๘๗๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑๑. เห็นชอบย้ายนางสาวศิริวรรณ ราชสมบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๐๔-๐๐๑ งานพัฒนารายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง อัตราเงินเดือน ๘,๙๓๐ บาท มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๐๔-๐๐๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองปัตตานี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง

๑๒. เห็นชอบแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายอัครีย์ ศุภศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๖ว เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๗๐๓-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลยะรัง อัตราเงินเดือนชั้น ๒๒,๙๒๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ เทศบาลตำบลยะรัง

๑๒.๒ นางสาววิพร หิรัญสาลี พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๖ว เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๓๓๓-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลรูสะมิแล อัตรารับเงินเดือนขั้น ๑๕,๔๓๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๓ กองคลัง เทศบาลตำบลรูสะมิแล

๑๓. เห็นชอบโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๑๔. เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑ เทศบาลตำบลยะหริ่ง เป็นผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๘)

๑๕. เห็นชอบปรับลดตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ คศ.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๘๐๑-๐๐๑ เทศบาลเมืองปัตตานี เป็นศึกษาพิเศษ คศ.๒ และย้ายนางเรณู บุปผะเรณู ศึกษาพิเศษ คศ.๒ ไปดำรงตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๑๖. เห็นชอบโอนพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ราย (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๑๗. เห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย (รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๑๘. เห็นชอบต่อสัญญา นายมหาหมัด อาแว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕-๐๐๒ กองช่าง เทศบาลตำบลยะหริ่ง ค่าตอบแทน ๗,๓๓๐ บาท โดยต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๑๙. เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออก จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑๙.๑ นายซัมรี กาเร้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐ ๐๕-๐๐๑ กองช่าง เทศบาลตำบลตันหยง ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๖,๗๕๐ บาท พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๑๙.๒ นางสาวชาลิษฐ์ หะยีเจ๊ะโสะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐ ๐๕-๐๐๕ กองคลัง เทศบาลตำบลมายอ ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๖,๗๕๐ บาท พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๙.๓ นางสาวอามีเนาะ เจ๊ะแต พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๐ ๐๘-๐๐๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอัสวา เทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๘,๒๖๐ บาท พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากลาออกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ดูแลเด็ก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เทศบาลเมืองปัตตานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและสำหรับอำเภอให้แจ้งมติให้เทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรังผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

โทร. ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

บัญชีรายละเอียดการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดเทศบาลตำบลสุระมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	ผลการประเมิน ปี ๒๕๕๖	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑.	นายมูหามัดขอเล็ก อุมาร	คนงานทั่วไป	กองช่าง	จ ๐๕-๐๐๓	๕,๓๔๐.-	ดี	๑ บ.ค. ๕๖ - ๓๐ พ.ย. ๕๗	
๒.	นายอายุ สาและ	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	จ ๐๖-๐๐๗	๕,๓๔๐.-	ดี	๑ บ.ค. ๕๖ - ๓๐ พ.ย. ๕๗	
๓.	นายอับดุลรอแม กูโน	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	จ ๐๖-๐๑๖	๕,๓๔๐.-	ดี	๑ บ.ค. ๕๖ - ๓๐ พ.ย. ๕๗	
๔.	นายนิบิง ยามา	ยาม	สำนักปลัด	จ ๐๑-๐๐๔	๕,๓๔๐.-	ดี	๓ บ.ค. ๕๖ - ๒ บ.ค. ๕๗	

(ลงชื่อ)



(นายสมมาศ มณีโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสุระมิแล



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)
เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการพิจารณารับรองวุฒิที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๓ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพิ่มเติม ตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

เงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
 แบบทำยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและ
 บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
๑.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้
๒.	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้
๓.	ครูผู้ช่วย	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้
๔.	ครู	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้
๕.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีความคุณวุฒิปริญญาตรี ๒ ปี สำหรับผู้มีความคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
๖.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด</p>
๗.	ศึกษานิเทศก์	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. กำหนด</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรศึกษานิเทศก์ที่ ก.ท. กำหนด</p>
๘.	นักบริหารการศึกษา ๖	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา <u>ศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในระดับ ๖ ที่ ก.ท. เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด</p>
๙.	หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา <u>ศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา ศศ. ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๓. ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานครูเทศบาล รับเงินเดือนอันดับ ศศ. ๒ หรือบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ระดับ ๗ ว หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>๔. เคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครู รับเงินเดือนอันดับ ศศ. ๒ สังกัดอื่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๖. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด</p>

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
๑๐.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา <u>ศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา คศ. ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา คศ. ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด
๑๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘/ รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา <u>ศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา คศ. ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา คศ. ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด
๑๒.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๙ (นักบริหารการศึกษา ๙)	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา <u>ศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘) หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘) และหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา คศ. ๓ หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา คศ. ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด
๑๓.	สันทนการ	มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา พลศึกษา จิตวิทยา และโภชนาการ หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. รับรอง ให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๑๔.	นักวิชาการศึกษา	มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชา <u>ศึกษาศาสตร์</u> หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ งานบุคลากรและการบริหารจัดการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร งานการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน งานธุรการ การเงินและพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

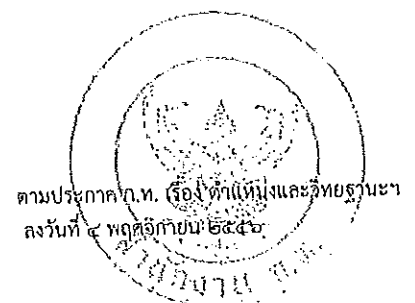
๑. รับผิดชอบดูแลบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง การดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แผนงาน และวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล
๔. จัดทำภาระงานของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึง ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ประสานความร่วมมือกับชุมชน ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. เป็นผู้แทนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในกิจการทั่วไป และประสานเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

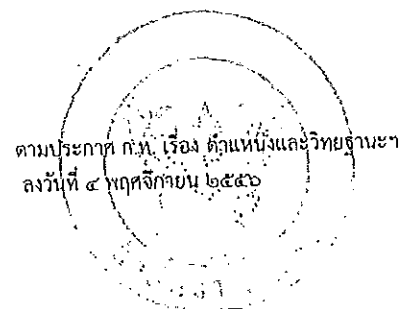
๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

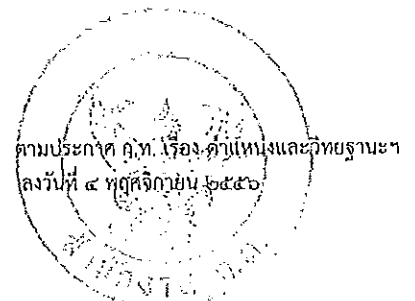
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่คุรุสภาออกให้

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใดผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ. ๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและ

วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผล ประเมินผล

๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ

และตามอัธยาศัย

๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น

๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ

๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและ

ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท.กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ใดผ่านการประเมินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ หรือ คศ.๔ ตามลำดับ



ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมสนับสนุนพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

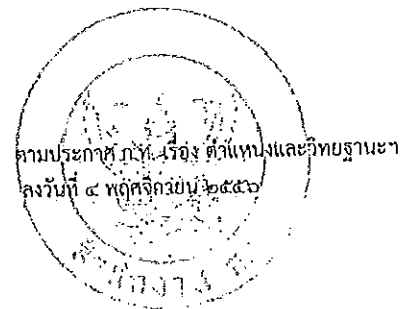
๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า
๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

/การ...

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้ใดผ่านการประเมินมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนา การจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
๒. การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
๓. การวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้สนใจทั่วไป
๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูล และสารสนเทศในการวางแผนนิเทศ และการพัฒนางานทางวิชาการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

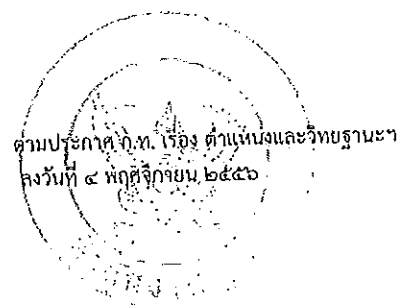
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปีสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.กำหนด
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรศึกษานิเทศก์ที่ ก.ท.กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ผู้ใดผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ท.กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ



หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้ากองการศึกษาของเทศบาล หรือปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานในกอง/สำนักการศึกษาของเทศบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผน การศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณา อัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นในระดับ ๖ ที่ ก.ท.เทียบเท่า โดยจะต้องเคยปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

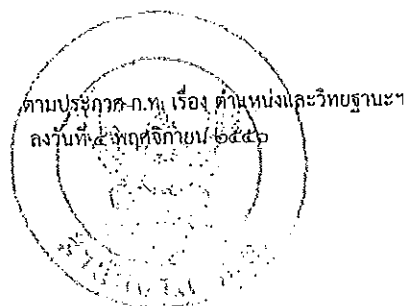
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา

๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล



ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารกอง/สำนักการศึกษา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผน การศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจการเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาอัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การวินิจฉัย สั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานครูเทศบาล รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ระดับ ๗ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔. เคยดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ สังกัดอื่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๕. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๖. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

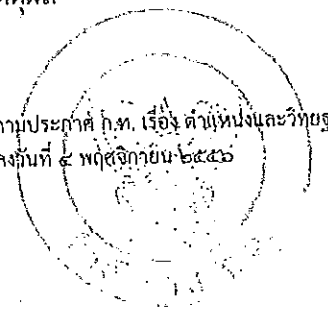
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล และรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๑. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา

๑๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะ
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖



ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษาของเทศบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจการเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกองการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

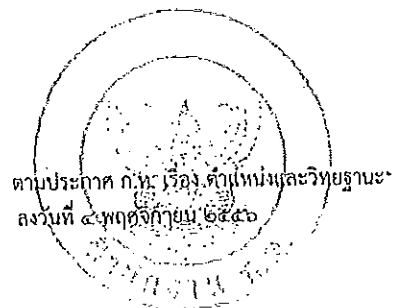
๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ และหรือนักบริหารการศึกษา ศศ.๑ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา คศ.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา
๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร
๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร
๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา
๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย
๑๑. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา
๑๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๑๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล



ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ / รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักการศึกษาของเทศบาล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย งานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุน การสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจกรรมเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในกอง/สำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ หรือรองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ศศ.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗) และหรือนักบริหารการศึกษา ศศ.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง กับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

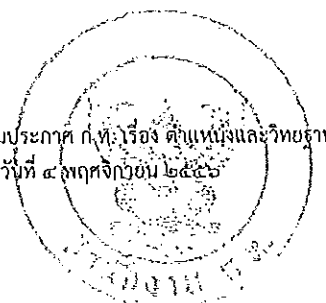
๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา

๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล



ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๙ (นักบริหารการศึกษา ๙)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักการศึกษาของเทศบาล โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน และงบประมาณ การประสานระดมทรัพยากร การบริหารจัดการทั่วไป การประสานงานกับชุมชนและหน่วยงานอื่น การกำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบงานส่งเสริมกีฬา นันทนาการ งานส่งเสริมศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยควบคุมหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของเทศบาล และหลักเกณฑ์มาตรฐานที่รัฐกำหนด ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ โดยรับผิดชอบการวางแผนการศึกษา การรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา การนิเทศการศึกษา การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา งานโรงเรียน การฝึกอบรมบุคลากร การจัดตั้งแหล่งเรียนรู้และเครือข่ายทางการศึกษา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของจังหวัด และกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนางานด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและประสานงานเครือข่ายข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนากิจการเด็ก เยาวชนและนันทนาการ การฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในสำนักการศึกษา ประกอบด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน การกำหนดเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ การจัดสวัสดิการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำรายงานประจำปี เป็นต้น

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การวิเคราะห์เพื่อการจัดตั้งหรือจัดสรรงบประมาณสำหรับสถานศึกษา รวมทั้งตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๖. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน การพิจารณาอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประสานการวางแผน การมอบหมายงาน การวินิจฉัยสั่งการ การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๙ (นักบริหารการศึกษา ๙)

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘) หรือ รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘) และหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา คศ.๓ หรือรอง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา คศ.๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการการบริหารการศึกษา ตลอดจนการบริหารจัดการ การศึกษา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย ระเบียบทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับครู กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและการวางแผนการศึกษา

๔. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารทรัพยากร

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในการนิเทศและการประกันคุณภาพการศึกษา

๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตร

๗. มีความรู้ ความเข้าใจในการวิจัยทางการศึกษา

๘. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร

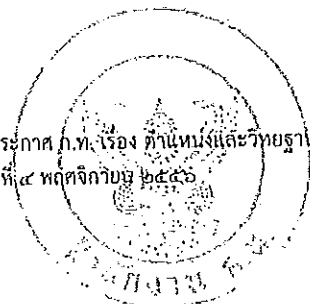
๑๑. มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรอบรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทย

๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และในการปกครองบังคับบัญชา

๑๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๔. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง ตำแหน่งและวิทยฐานะฯ
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖



ชื่อตำแหน่ง

สันตนาการ ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสันตนาการภายใต้การตรวจสอบ กำกับของหัวหน้างาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกีฬาและนันทนาการ ทั้งกีฬาเพื่อสุขภาพอนามัย กีฬาเพื่อการแข่งขัน และกีฬาเพื่ออาชีพ
๒. ประสานงานกับเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาและแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบและเด็กเร่ร่อน
๓. สำนวจข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กีฬาและนันทนาการ ติดตามประเมินผลกิจกรรมเยาวชน
๔. บริหารงานศูนย์เยาวชน และบำรุงรักษาสถานกีฬา อุปกรณ์การกีฬา
๕. ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประเมินผล ป้องกันและแก้ไขปัญหาคความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์อย่างมีมาตรฐาน
๖. ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาล และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาลูกและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. รณรงค์ปลูกฝังแนวคิดในการส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่เด็กและเยาวชน
๙. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา พลศึกษา จิตวิทยา และโภชนาการ หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

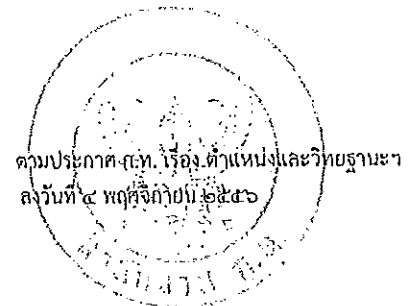
/ความรู้...

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาการสันหนาทอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายจัดตั้งเทศบาล
กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ศูนย์เยาวชน พ.ร.บ.ส่งเสริมและ
ประสานงานเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๑ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ

รับผิดชอบ

๖. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น งานสหกรณ์ งานเยาวชน การพัฒนา
ประชาธิปไตยในโรงเรียน และแนวความคิดของโรงเรียนชุมชน
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๘. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน



ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการศึกษา งานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย งานสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาของเทศบาล รวมถึงการศึกษาวเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตามประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้นยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกกระบบและตามอัธยาศัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

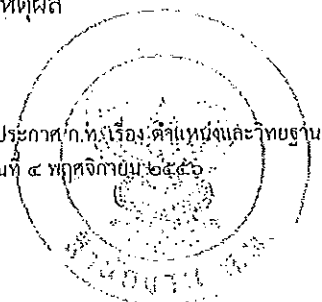
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาลได้ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง ตั้งตำแหน่งและวิสัยอำนาจ
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖





ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
(ฉบับที่ ๑๐)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาลในเขตจังหวัดปัตตานี เพื่อเสนอความเห็นต่อ ก.ท.จ.ปัตตานีพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ นั้น

เนื่องด้วยนายวิทยา พานิชพงศ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ซึ่งไม่เป็นไปตามความในข้อ ๑๑๔ ประกอบกับข้อ ๗๐ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๔ นายวิรัช ประณีดิพงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เนื่องจากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.ปัตตานี และจังหวัดปัตตานีได้มีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑๔ ประกอบกับข้อ ๗๐ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.ปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์แทนตำแหน่งที่ว่างประกอบด้วย

๑. นายณฤพล แหะเลตี รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี เป็นอนุกรรมการแทนนายวิทยา พานิชพงศ์
๒. นายเวทย์ แก้วละเอียด ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอนุกรรมการแทนนายวิรัช ประณีดิพงษ์
๓. นางสาววิบูลย์ แซ่หว่อง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการแทนนายพิศิษฐ์ ชุ่มชื่น นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
(ฉบับที่ ๑๓)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ(ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ของพนักงานเทศบาลในเขตจังหวัดและทำความเข้าใจเสนอ ก.ท.จ.ปัตตานีพิจารณา นั้น

เนื่องด้วยว่าที่ร้อยตรีเลิศเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ได้โอนไปดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้(ศอ.บต.) นายวินิท รัตนเกษร ปลัดเทศบาลตำบลยะหริ่ง ได้โอนไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลเกาะแก้ว จังหวัดสงขลา และจังหวัดปัตตานีได้มีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานภายในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๔ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.ปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการแทนตำแหน่งที่ว่างประกอบด้วย

๑. ว่าที่ ร.ต.สมโภชน์ สุวรรณรัตน์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี เป็นอนุกรรมการแทนว่าที่ ร.ต.เลิศเกียรติ วงศ์โพธิพันธ์
๒. นายสมศักดิ์ ประทีป ปลัดเทศบาลตำบลยะหริ่ง เป็นอนุกรรมการ แทนนายวินิท รัตนเกษร
๓. นางสาววิบูลย์ แซ่หว่อง นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการแทนนางณอมรัตน์ บุญสุวรรณ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายขวัญชาติ วงศ์สุวรรณันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควบขันต้น)

ในการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว	ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงื่อนไข				มติ ก.ท.จ.	ค่าใช้จ่ายใน การ บริหารงาน บุคคล
							มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	อยู่ในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี				
								ปกติ	ทวีคูณ	รวม		
ทม.ปน.	๑. นายสุรน ลอยลิล	จพง.การประปา ๒ ๐๙-๐๖๐๒-๐๐๒	๑ พ.ย.๕๕	๗,๙๖๐	๘,๑๓๐	จพง.การประปา ๓ ๐๙-๐๖๐๒-๐๐๒	ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง	๑ ปี ๑ วัน	๑ ปี ๑ วัน	๒ ปี ๒ วัน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑ พ.ย.๕๖	๓๐.๓๔
ทต. เตราะบอน	๒. นายสุรศักดิ์ องค์กรอาจ	จพง.ป้องกันฯ ๒ ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	๖ ส.ค.๕๕	๗,๔๖๐	๗,๕๓๐	จพง.ป้องกันฯ ๓ ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	ปวส. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๑ ปี ๒ เดือน ๒๕ วัน	๑ ปี ๒ เดือน ๒๕ วัน	๒ ปี ๕ เดือน ๒๐ วัน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๓๐ ต.ค.๕๖	๓๓.๒๑
ทต. ตันหยง	๓. น.ส.สุติมา ทองขัด	จพง.ธุรการ ๒ ๐๘-๐๒๑๒-๐๐๓	๑ พ.ย.๕๕	๗,๔๖๐	๗,๕๓๐	จพง.ธุรการ ๓ ๐๘-๐๒๑๒-๐๐๓	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑ ปี ๑ วัน	๑ ปี ๑ วัน	๒ ปี ๒ วัน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑ พ.ย.๕๖	๓๒.๘๐
ทต. มะกรูด	๔. นางเกตนิกา แวนแก้ว	จพง.ธุรการ ๒ ๐๕-๐๒๑๒-๐๐๑	๑ พ.ค.๕๕	๘,๑๒๐	๘,๓๔๐	จพง.ธุรการ ๓ ๐๕-๐๒๑๒-๐๐๑	ปวส. ศึกษาคอมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม.	๑ ปี ๖ เดือน ๑๕ วัน	๑ ปี ๖ เดือน ๑๕ วัน	๓ ปี ๑ เดือน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑๕ พ.ย.๕๖	๓๓.๒๑

(Signature)

บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควขันสูง)

การประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว	ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน					มติ ก.ท.จ.	ค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงาน บุคคล
							มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	อยู่ในระดับตำแหน่ง ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒ ปี			เงินเดือนถึง ขั้นต่ำของ ระดับที่จะเลื่อน		
								ปกติ	ทวีคูณ	รวม			
ทต. นาประตุ	๑.นายอำพล ณ พัทลุง	จนท.ป้องกันฯ ๒ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	๑ พ.ย.๕๕	๗,๑๔๐	๗,๑๔๐	จนท.ป้องกันฯ ๓ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	ปวช. ช่างยนต์	๑ ปี ๑ วัน	๑ ปี ๑ วัน	๒ ปี ๒ วัน	๗,๑๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑ พ.ย.๕๖	๓๔.๕๓
ทม.ปน.	๒. นางสมจิตร ศักดิ์เมียนแก้ว	จพง.พัสดุ ๓ สำนักการช่าง ๐๕-๐๓๑๓-๐๐๔	๑ พ.ย.๕๕	๘,๗๔๐	๘,๗๔๐	จพง.พัสดุ ๔ สำนักการช่าง ๐๕-๐๓๑๓-๐๐๔	ปวส. การบัญชี	๑ ปี ๑ วัน	๑ ปี ๑ วัน	๒ ปี ๒ วัน	๘,๗๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑ พ.ย.๕๖	๓๐.๓๔
ทม.ปน.	๓. นางรัตนา คุ้ยเสียม	นักวิชาการศึกษา ๔ กองการศึกษา ๐๘-๐๘๐๕-๐๐๕	๑๖ ก.พ.๕๕	๑๐,๙๕๐	๑๑,๐๐๐	นักวิชาการศึกษา ๕ กองการศึกษา ๐๘-๐๘๐๕-๐๐๕	วท.บ. ประกาศนียบัตร วิชาชีพครู	๑ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน	๑ ปี ๗ เดือน ๑๖ วัน	๓ ปี ๓ เดือน ๑๒ วัน	๑๐,๗๐๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑ ต.ค.๕๖	๓๐.๓๔
ทม.ปน.	๔. นายสรพรเพชร มีบางไทร	นายช่างโยธา ๓ กองช่าง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๔	๙ พ.ย.๕๕	๘,๗๔๐	๘,๗๔๐	นายช่างโยธา ๔ กองช่าง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๔	วิศวกรร ศาสตร บัณฑิต	๑ ปี ๓ วัน	๑ ปี ๓ วัน	๒ ปี ๖ วัน	๘,๗๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑๑ พ.ย.๕๖	๓๐.๓๔
ทต. ตันหยง	๕. น.ส.กัณฑ์นิษฐ์ จันทร์ประทุม	จพง.พัสดุ ๓ กองคลัง ๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	๑ พ.ย.๕๕	๘,๗๔๐	๘,๗๔๐	จพง.พัสดุ ๔ กองคลัง ๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	ปวส. (การบัญชี)	๑ ปี ๑ วัน	๑ ปี ๑ วัน	๒ ปี ๒ วัน	๘,๗๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๑ พ.ย.๕๖	๓๒.๘๐

(Signature)

บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (นอกกระดบควบชั้นสูง)

การประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้ขอประเมินฯ				ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงื่อนไข										มติ ก.ท.จ.
			ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน ปีงบประมาณ ที่แล้วมา	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว		มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	อยู่ในระดับต่ำกว่า ระดับที่จะเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี			ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (ปี)			คะแนน ประเมิน	ค่าใช้จ่าย ในการบริหาร งานบุคคล		
									ปกติ	ทวีคูณ	รวม	ปกติ	ทวีคูณ	รวม				
ทต. พ้อมิ่ง	๑. นายศิริชัย ปลาลารัตน์	จพง.การเงินฯ ๕ ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	๒๑ ต.ค.๕๕	๑๑,๙๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๓,๑๖๐	จพง.การเงินฯ ๖ว ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	ปวส. บัญชี	๒ ปี ๙ วัน		๒ ปี ๙ วัน	๕ ปี ๓๐ เดือน ๒๗ วัน	๕ ปี ๓๐ เดือน ๒๗ วัน	๑๑ ปี ๙ เดือน ๒๔ วัน	๙๐.๑๐	๒๓.๑๒	เห็นชอบ วันที่ ๒๙ ต.ค.๕๖	
ทต. ปะนาละ	๒. น.ส.รัชฎาภรณ์ เม่นฉาย	จพง.ทะเบียนฯ ๕ ๐๑-๐๒๑๔-๐๐๑	๒๒ มี.ย.๕๕	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๓๐	๑๓,๑๖๐	จพง.ทะเบียนฯ ๖ว ๐๑-๐๒๑๔-๐๐๑	อนุปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	๒ ปี ๔ เดือน		๒ ปี ๔ เดือน	๙ ปี ๙ เดือน ๓ วัน	๙ ปี ๙ เดือน ๓ วัน	๙ ปี ๙ เดือน ๓ วัน	๙๐.๐๐	๓๓.๕๒	เห็นชอบ วันที่ ๕ พ.ย.๕๖	
ทต. ตะลุมบอน	๓. นางรังสิมา บุญยรัตพันธ์	จพง.การเงินฯ ๕ ๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	๒๕ ต.ค.๕๕	๑๔,๐๗๐	๑๔,๖๘๐	๑๕,๐๕๐	จพง.การเงินฯ ๖ว ๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	ปวส. การบัญชี	๑ ปี ๑ เดือน ๗ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๗ วัน	๒ ปี ๒ เดือน ๑๔ วัน	๗ ปี ๓๐ เดือน ๒๙ วัน	๒ ปี ๒ วัน ๑๑ เดือน ๑ วัน	๙ ปี ๘๕.๓๓	๓๐.๖๙	เห็นชอบ วันที่ ๒ ธ.ค.๕๖		

21/11/11

บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาการโอนพนักงานเทศบาลในการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	ระยะเวลา ดำรง ตำแหน่ง ในเทศบาล	เงื่อนไข								มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
					วินัย	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมควรใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง	ก. ปลายทาง /ต้นทาง		
ทต.รุดะมิแล (ให้โอน)	๑. นายอนุสรณ์ พัทธ์กษณ์สันติกุล	นิติกร ๖ว อัตราเงินเดือน ๑๓,๑๖๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.รุดะมิแล เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร ๖ว อัตราเงินเดือน ๑๓,๑๖๐ บาท อบจ.ปัตตานี จ.ปัตตานี	๕ ปี ๙ เดือน	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ	
ทต.พ้อมิ่ง (รับโอน)	๒. น.ส.สาลินี หลงจิ	นักพัฒนาชุมชน ๕ อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๒๐ บาท อบต.เกาะสาหร่าย อ.เมือง จ.สตูล	นักพัฒนาชุมชน ๕ อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๒๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๗๐๔-๐๐๑ กองการศึกษา ทต.พ้อมิ่ง	-	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ	



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ขอโอน	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในเทศบาล	เงื่อนไข									หมายเหตุ
					วินัย	ตำแหน่งว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ	ต้นสังกัดไม่ขัดข้อง	หน่วยงานที่รับโอนยินยอม	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบอัตรากำลัง	ก.ปลายทาง/ต้นทาง	มติ ก.ท.จ.	
๑	นายอนุสรณ์ นินวน	ข้าราชการครู คศ.๒ ชั้น ๒๔,๖๔๐ บาท ร.ร.บ้านพรุชิง สพฐ.สงขลา เขต ๓ จ.สงขลา	พนักงานครูเทศบาล คศ.๒ ชั้น ๒๔,๖๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๒๔๑ - ๒ ร.ร.เทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ กองการศึกษา ทม.ปัตตานี		-	/	/	/	/	-	/	/	เห็นชอบ	
๒	น.ส.อาชีวะ แฉะ	พนักงานครูเทศบาล คศ.๒ ชั้น ๒๑,๔๖๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๕๐๔๘ - ๒ ร.ร.เทศบาลบ้านตะลัน กองการศึกษา ทต.ตะลัน	พนักงานครูเทศบาล คศ.๒ ชั้น ๒๑,๔๖๐ บาท ร.ร.บ้านปาม่วง สพฐ.ปัตตานี เขต ๓ จ.ปัตตานี	๘ ปี ๓ เดือน	-	/	/	/	/	-	/	/	เห็นชอบ	อ.ก.ค.ศ. ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๒๕๕๖ เห็นชอบ รับโอนแล้ว
๓	นางช้อยนิ์ ภูมะ	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ๗) ชั้น ๑๖,๖๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๔-๐๐๑ กองการศึกษา ทต.ตันไทร	พนักงานครูเทศบาล คศ.๒ ชั้น ๑๖,๑๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๕๑๖๗ - ๒ ร.ร.บ้านอุเมะ กองการศึกษา ทต.ตะลัน		-	/	/	/	/	-	/	/	เห็นชอบ	

บัญชีรายละเอียดในการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง
ในการประชุม ก.ท.จ. ปีตกานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาจ้าง	บริหารงานบุคคล	มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
				ทั่วไป	ภารกิจ								
๑	ตะลัน	นายมนายี แดแฮ	ป.๖	✓		คนงานทั่วไป	จ.๐๖-๐๒๔	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๓๐.๖๙	เห็นชอบ	
๒	ตะลัน	น.ส.กะตึนา อัครวิธาน	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	✓		คนงานทั่วไป	จ ๐๕-๐๑๒	กองช่าง	๕,๓๔๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๓๐.๖๙	เห็นชอบ	
๓	นาประดู่	นายเจนภพ สุริวงษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	✓		คนงานทั่วไป	จ ๐๖-๐๑๒	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๓๔.๕๓	เห็นชอบ	
๔	ตอหลัง	นายพิยซอล อาลี	บัญชีบัณฑิต		✓	ผช.จนท.พัสดุ	ภ ๐๔-๐๐๑	กองคลัง	๖,๐๕๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๓๐.๙๖	เห็นชอบ	
๕	รูสะมิแล	นายอามะ มามะ	ประถมศึกษา		✓	พนักงานชั้นเ็องจักรกลขนาดเบา	ภ ๐๖-๐๐๘	กองสาธารณสุข	๖,๐๕๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๒๖.๓๗	เห็นชอบ	มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๖	รูสะมิแล	น.ส.เจนจิรา เต้นอุดม	รัฐศาสตรบัณฑิต	✓		คนงานทั่วไป	จ.๐๔-๐๐๑	กองคลัง	๕,๓๔๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ให้ความเห็นชอบ)	๒๖.๓๗	เห็นชอบ	

2/11/11