

ด่วนที่สุด
ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่า ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ โดยประมวลผล ข้อมูลรายบุคคล เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากกระบวนฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ โดยตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากการ ประมวลผลข้อมูลพบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษา และหลายจังหวัด และได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนของ นักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อำนวยความสะดวกแก่สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดปัตตานีในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียน ที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๕๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่ส่งมา พร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattani.local.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

D:ศรีการศึกษาตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน.doc

☐	ก.บ.บ.
☒	ก.บ.ส.
☐	ก.บ.ม.
☐	ก.บ.ง.

K. ศึกษานิเทศ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๖๕๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมาพม. ๑๐๓๐๐

137	กอง. ปศ. ๖๖
1800	
20 ก.พ. 2562	
13.49 น.	

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๕/ ๒๖๑๓
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ โดยประมวลผลข้อมูลรายบุคคล เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ โดยตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก จากการประมวลผลข้อมูล พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษาและหลายจังหวัด และได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อำนวยความสะดวกแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน นายสุรัชย์ ขำมาลัย ๐๘๑ ๔๒๗ ๔๗๐๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๔/๒๖๑๓



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๑๘๒๖๒

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการการตรวจสอบจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วิธีการและแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ โดยการตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า จากการประมวลผลข้อมูล พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษา และหลายสังกัด และจากแผนปฏิบัติการกำหนดให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลในสถานศึกษา ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนในสถานศึกษารายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และในช่วงเวลาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานท่านแจ้งไปยังสถานศึกษาในสังกัด

กองส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขที่ 1069
วันที่ 13 ก.พ. ๒๕๖2
เวลา

กองส่งเสริมและพัฒนา การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขที่ 1069
วันที่ 13 ก.พ. 2562
เวลา 17.13 น.

/ให้ความอนุเคราะห์...

ให้ความอนุเคราะห์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๒ เพื่อสรุปผลนำเรียนรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานันท์ ปังทอนวงศ์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๙๘๐๙ ต่อ ๔๔๑ - ๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๑๘

รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชั้น ปีการศึกษา 2/2561

ลำดับ	หน่วยงาน					จำนวน (รหัส)	จำนวน (คน)
	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.		
1	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	10442	20884
2	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	32	96
3	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	1	4
4	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	5	15
5	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	1	3
6	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	42	126
7	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	21955	43923
8	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	417	1294
9	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	1	3
10	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	48	144
11	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	8	24
12	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	8066	16160
13	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	4	12
14	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	2	6
15	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	107	214
16	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	9650	19306
17	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	171	382
18	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	112	225
19	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	64	128
20	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	1196	2392
21	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	20	60
22	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	12	36
23	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	338	676
24	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	717	1434
25	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	5636	11276
26	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	45	94
27	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	11	22
28	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	352	705
29	คท.	คท.	คท.	คท.	คท.	20783	41708

รายงานผลการตรวจสอบจำนวนนักเรียนเข้าชั้น ปีการศึกษา 2/2561

ลำดับ	หน่วยงาน				จำนวน (รหัส)	จำนวน (คน)
20	สำนักงาน กศน.	สอศ.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		37	111
31	สำนักงาน กศน.	สอศ.	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ		11	34
32	สำนักงาน กศน.	สกอ.			9	18
23	สำนักงาน กศน.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			2096	4192
34	สำนักงาน กศน.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ		1	3
35	สำนักงาน กศน.	เมืองพัทยา			5	12
36	สำนักงาน กศน.	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ			395	793
37	สอศ.				872	1744
38	สอศ.	สกอ.			1	2
25	สอศ.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			548	1097
40	สอศ.	เมืองพัทยา			4	8
41	สอศ.	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ			189	379
42	สกอ.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			20	40
43	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				662	1324
44	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เมืองพัทยา			34	69
45	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ			13	26
46	เมืองพัทยา				1174	2354
47	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ				28	57
รวม					86337	173575

หมายเหตุ 1. ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2561

2. ประมวลผล ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

ประมวลผลโดย : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.

วิธีการและแนวทางในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ตามมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเรื่อง ปัญหาการเบิกเงินอุดหนุนนักเรียนรายหัวเข้าชั้น ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคลมีความน่าเชื่อถือและมีข้อมูลที่ถูกต้องและสำหรับข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนจึงกำหนดให้มีการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูลรายบุคคลนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน และบุคลากร โดยใช้รหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ในการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูล และมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการตรวจสอบในระดับพื้นที่

ดังนั้น การตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จึงเป็นการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน ในแต่ละปีการศึกษา ที่มีความเข้าชั้นของข้อมูล กล่าวคือ การที่ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เรียน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏอยู่ในหลายสถานศึกษา หรือหน่วยงาน ซึ่งนักเรียนคนเดียวกันควรมีชื่อเข้าเรียนในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียว ไม่ควรมีชื่อเข้าเรียนในหลายสถานศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าเรียนในบางระดับหรือประเภทการศึกษา อาจจะมีนักเรียนคนเดียวกันเข้าเรียนในสถานศึกษาหลายแห่งได้ เช่น ระดับอุดมศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีขั้นตอนการตรวจสอบความเข้าชั้นของข้อมูลรายบุคคล ดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ หรือผู้ช่วยนายทะเบียน ตามนโยบายของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว

๒. จัดทำหนังสือขอรหัสผู้ใช้ไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เพื่อขอรหัสผู้ใช้งานจากระบบ (กรณี ถ้ายังไม่มีรหัสผู้ใช้ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ)

๓. นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ/ผู้ช่วยนายทะเบียน ทำการเข้าสู่ระบบ ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ออกให้โดยสามารถเข้าสู่ระบบตามที่กำหนด (ตามเอกสารคู่มือระบบรายงานจำนวนนักเรียนเข้าชั้น)

๔. นายทะเบียนข้อมูลสารสนเทศ/ผู้ช่วยนายทะเบียน ดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อเข้าชั้นในรูปแบบไฟล์ Excel เพื่อใช้สำหรับนำไปตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา

๕.ให้นำข้อมูลนักเรียนที่มีรายชื่อเข้าชั้น ไปดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียนในสถานศึกษา (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอาจกำหนดกระบวนการดำเนินการได้ตามบริบทของแต่ละจังหวัด) โดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. ข้อมูลที่ตรวจสอบให้ระบุผลการตรวจสอบไว้ที่หัวข้อ (พิวต์) ผลการตรวจสอบโดยเลือกรหัสตามผลการตรวจสอบที่กำหนดดังนี้

๖.๑ รหัส ๑๐๐ หมายถึง พบเรียนปกติ

๖.๒ รหัส ๒๐๑ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว

๖.๓ รหัส ๒๐๒ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา

๖.๔ รหัส ๒๐๓ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้าย/ออก

๖.๕ รหัส ๒๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้

๖.๖ รหัส ๒๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต

๖.๗ รหัส ๒๐๖ หมายถึง อื่นๆ โปรดระบุ

๗. นำข้อมูลผลการตรวจสอบ เข้าสู่ระบบรายงานจำนวนนักเรียนเข้าชั้นของรายบุคคลได้ ๒ ช่องทาง คือ การนำไฟล์ Excel อัปโหลดผ่านหน้าระบบ และการแก้ไขข้อมูลผ่านหน้าระบบ

๘. จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้ง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. / ศรภ.

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล

