

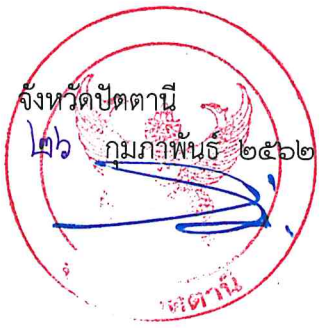
ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว๒๘๙

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองปัตตานีและเทศบาลเมืองตะลุบัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยกองคลัง ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อทบทวนและติดตามการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งส่งผู้เข้ารับการอบรม แยกเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดประชุมช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๒ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเดอะล็อฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๗๐๐.- บาท (เงินห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยให้โอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีโครงการตามที่กำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๒๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑
ผู้ประสานงาน น.ส.ชื่นใจ ทองด้วง
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๐๔

☐ ฝวท.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.ภม.
☐ กง.กง.

สตง. ปัตตานี
รับที่ 1916
25 ก.พ. 2562
14.๓๔

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๗๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความโปร่งใส

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการตามแนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อทบทวนและติดตามการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/ ๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน...

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จริง โดยนำความรู้ไปใช้งานด้านการพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ส่งผู้เข้ารับการอบรม **แยกเป็น** สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แห่งละ ๑ คน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยกำหนดดำเนินการฝึกอบรมช่วงระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเดอะล็อฟท์ รีสอร์ท ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร และให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ (ยกเว้นผู้เข้ารับการอบรมจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๕,๗๐๐.- บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) **โดยลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันเริ่มต้นการฝึกอบรมฯ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด** โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ผู้ประสานงาน
คุณพรศิลป์ บุญมณี ๐๖๓ ๒๗๒ ๑๔๓๗

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ รุ่น
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด,
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะล็อฟท์ รีสอร์ท
ซอยวงศ์สว่าง ๑๙ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๑
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๒
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๓
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๔
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๕
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๖
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๗
รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๘
รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๐๙
รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๐
รุ่นที่ ๑๑	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๑
รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๒
รุ่นที่ ๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๓
รุ่นที่ ๑๔	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๔
รุ่นที่ ๑๕	ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๕
รุ่นที่ ๑๖	ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๖
รุ่นที่ ๑๗	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๗
รุ่นที่ ๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๘
รุ่นที่ ๑๙	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๑๙
รุ่นที่ ๒๐	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๐
รุ่นที่ ๒๑	ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๑
รุ่นที่ ๒๒	ระหว่างวันที่ ๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๒
รุ่นที่ ๒๓	ระหว่างวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	รหัสรุ่น ๙๙๗๔๒๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สถจ., อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๒

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

ส่วนของธนาคาร

ระบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา/ประชุม)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๕,๗๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณณิชมน โหราศาสตร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๑-๔๑๐-๔๙๔๕
๒. คุณพรศิลป์ บุญมณี	โทรศัพท์มือถือ	๐๖๓-๒๗๒-๑๔๓๗
๓. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๔. คุณธนนิติ บุญปก	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๔-๘๗๘-๙๔๙๒
๕. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๖. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๗. คุณรัตติยา ภูผิวเดือน	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สถจ., อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๒

เวลา / วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	อภิปรายหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ.		๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ)
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และ สถ. (ต่อ)		-

หมายเหตุ ๑.ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓.พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.