

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๔๘



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
เทศบาลเมืองปัตตานี และ เทศบาลเมืองตะลุมพันธ์

ด้วยจังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้ถือหลักปฏิบัติในการตรากฎหมายว่าบรรดาการขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาตรวมตลอดทั้งการอนุมัติ การแจ้ง การขึ้นทะเบียน การจดทะเบียน การรับรอง การออกใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการนั้นกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า รูปแบบใบเสร็จรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government Receipt) เพิ่มเติมขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๒๕๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

- ☐ ต.บ.ท.
- ☐ ก.บ.บ.ด.
- ☐ อ.บ.บ.ส.ส.
- ☐ บ.บ.ก.บ.น.
- ☒ อ.บ.ก.บ.ง.
- ☐ ก.บ.บ.ป.

2335

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/วอ๒๕๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เลข. ป.เค.บ.บ. 2335 4๗/๒๕-๖-๖๗
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗
๑,๐๑

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้ถือเป็นหลักปฏิบัติในการตรากฎหมายว่าบรรดาการขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต รวมตลอดทั้งการอนุมัติ การแจ้ง การขึ้นทะเบียน การจดทะเบียน การรับรอง และการออกใบเสร็จรับเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการนั้นกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า รูปแบบใบเสร็จรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และมีโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐเป็นไปตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กำหนด จึงกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government Receipt) เพิ่มเติมขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗



กองคลัง (กลุ่มงานบัญชี)
โทร. ๐-๒๒๕๓ ๒๒๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวอภิสรา ภูมิลา
โทร. ๐๙ ๒๙๗๑ ๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๓๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....12163
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา.....

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government Receipt)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยกำหนดให้ถือเป็นหลักปฏิบัติในการตรากฎหมายว่าบรรดาการขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตและใบแทนใบอนุญาต รวมตลอดทั้งการอนุมัติ การแจ้ง การขึ้นทะเบียน การจดทะเบียน การรับรอง และการออกใบเสร็จรับเงินด้วยนั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการขึ้นกำหนด ทั้งนี้ วิธีดำเนินการให้ดำเนินการโดยวิธีการทางดิจิทัลซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ซึ่งต่อมาสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Message Standard for Government Receipt) เพื่อกำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ XML (Extensible Markup Language) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นมาตรฐานประกอบการจัดทำข้อมูลในใบเสร็จรับเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยกรเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ซึ่งรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้น ยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการจัดเก็บหรือรับชำระเงินผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) สามารถออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และมีโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐเป็นไปตามที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) กำหนด จึงกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ (e-Government Receipt) เพิ่มเติมขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้จัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ pdf ไฟล์ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑.๑ ตราครุฑ ซึ่งเป็นเครื่องหมายของทางราชการ

๑.๒ ข้อความแสดงว่าเป็นเอกสารต้นฉบับ (Original) หรือเอกสารสำเนา (Copy)

๑.๓ เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน

๑.๔ ชื่อส่วนราชการ ซึ่งจัดเก็บหรือรับชำระเงิน

๑.๕ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

๑.๖ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๑.๗ ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน

๑.๘ ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร

๑.๙ จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

กองคลัง
เลขรับ.....1460
วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา.....15:16

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ 13 มี.ค. 2567
เวลา.....15:40

๑.๑๐ ...

๑.๑๐ ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

๑.๑๑ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเงิน

๑.๑๒ ตำแหน่งผู้รับเงิน

ในการจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และให้กำหนดโครงสร้างข้อมูลของข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ XML (Extensible Markup Language) ตามประกาศข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ (Message Standard for Government Receipt) ที่ สพรอ. กำหนด

๒. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับชำระเงิน สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. เมื่อส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระเงินแล้ว ให้ดำเนินการ ส่งใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ชำระเงินโดยวิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ดาวโหลดจากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงาน การส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นต้น

๔. ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วย ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. ให้มีการจัดทำรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์จากระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยรายงานดังกล่าวจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เลขที่ของใบเสร็จรับเงิน วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเงินที่ได้รับชำระ เป็นค่าอะไร จำนวนเงินที่รับชำระ และทุกสิ้นวันให้ส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดการรับชำระเงิน จากรายงานการออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ข้างต้น กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (Bank Statement) ของบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับเงิน

๖. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการสอบทานระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการดำเนินการ ออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์และกำหนดการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๗. การตรวจสอบภายในของส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. สำหรับส่วนราชการที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังให้ใช้ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ว่าเป็นอย่างอื่นก่อนหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามที่ได้รับความตกลงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาณุวิทย์ นาคบุรี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th