



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว. ๑๐๐๒๐

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับ
สวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓/๐๓๗

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แจ้งว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๕๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการโครงการหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ
ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดปัตตานี จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการหรือบุคลากรในสังกัดทราบ
และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด
ประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้ง
ประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๖

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ ก.อ.บ.ค.
☒ ก.อ.บ.ค.
☐ ก.ท.ด.
☐ ก.ก.ร.
☐ ก.จ.บ.

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓/๐๓๗



4444
 29 1057
 10.00

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕๕๙-๕๖๑ อินทามระ ๓๓ เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง สำเนาบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ ลงนาม ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. โครงการอบรมและสัมมนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียน, แผนที่สถานที่ฝึกอบรม, กำหนดการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระหว่างเดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๕๗ มีค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม เป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๓ วัน เป็นจำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก อาหารมื้อเย็น และค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามกำหนดการ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมहरखा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมปทุมรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมราชพฤกษ์ แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมแกรนด์ฮิล รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์ |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมทาวน์ อินน์ ทาวน์(พิทยากลาง)จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ | ณ โรงแรมชาลีนาโฮเทล บางกะปิ กรุงเทพมหานคร |

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการที่มีหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ซึ่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นสถาบันที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือโครงการที่จัดอบรม เพื่อให้ผู้อบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประธานสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

รองศาสตราจารย์



(ดร.บุญชัย หงส์จรรุ)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๘

โทรสาร ๐๒-๒๗๗-๕๘๒๖



บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง จะเรียกว่า “หน่วยงานทั้งสอง” ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับนโยบาย การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นตามกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล

ด้วยเจตนารมณ์ที่เห็นพ้องต้องกัน หน่วยงานทั้งสอง จึงได้จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และความต้องการของชุมชนในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

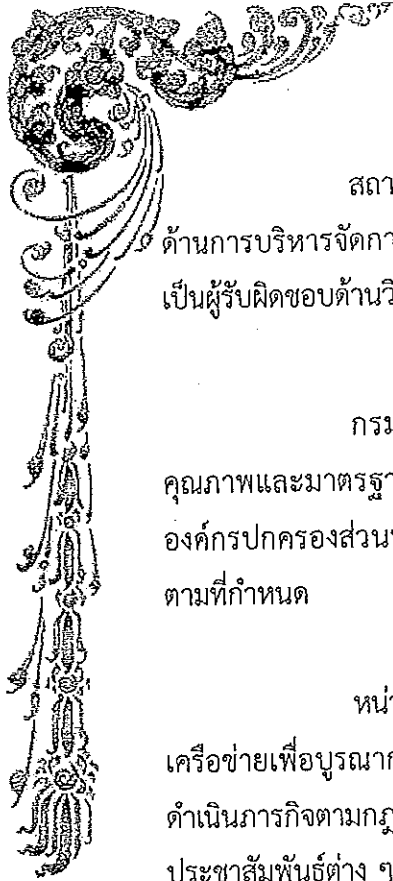
หน่วยงานทั้งสอง จึงเห็นสมควรจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการ และการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑

หน่วยงานทั้งสอง จะร่วมมือและให้การสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรของสถาบัน ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายเพื่อบูรณาการการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการสร้างขีดความสามารถในการดำเนินการกิจตามกฎหมายกระจายอำนาจ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรการฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบด้านวิชาการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายเพื่อบูรณาการการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการสร้างขีดความสามารถในการดำเนินการกิจตามกฎหมายกระจายอำนาจ ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยปรึกษาหารือร่วมกันกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้านการบริหารจัดการการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนด โดยมี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบด้านวิชาการและจัดรวมการฝึกอบรม

ข้อ ๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ร่วมกันควบคุมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายเพื่อบูรณาการการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการสร้างขีดความสามารถในการดำเนินภารกิจตามกฎหมายกระจายอำนาจตามที่กำหนด

ข้อ ๔

หน่วยงานทั้งสองจะร่วมกันเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายเพื่อบูรณาการการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการสร้างขีดความสามารถในการดำเนินภารกิจตามกฎหมายกระจายอำนาจตามที่กำหนด และศักยภาพของหน่วยงานทั้งสองผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ “กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” และของ “สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”

ข้อ ๕

การเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำได้โดยความยินยอมจากหน่วยงานทั้งสองฝ่าย และให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

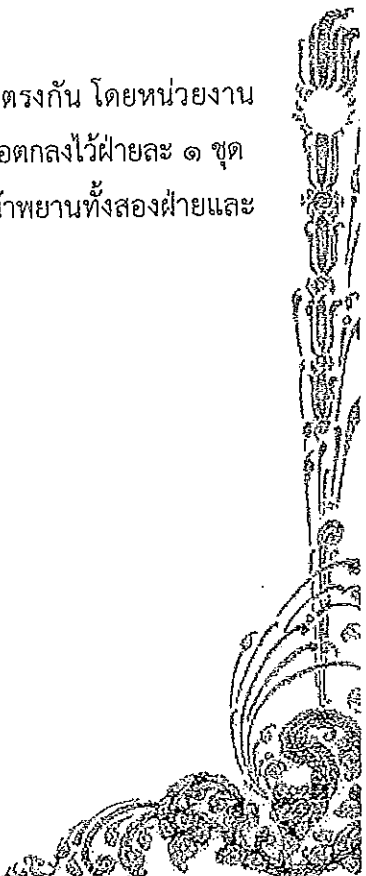
การยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สามารถทำได้ โดยหน่วยงานแต่ละฝ่ายแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การเปลี่ยนแปลงหรือการยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องไม่กระทบต่อสิทธิของบุคลากรที่อยู่ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร

ข้อ ๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำเป็นต้นฉบับไว้ จำนวน ๒ ชุด มีข้อความตรงกัน โดยหน่วยงานทั้งสองได้อ่านบันทึกข้อตกลงและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงแล้วและได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละ ๑ ชุด

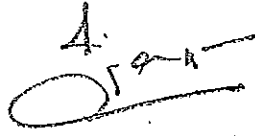
ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งสองร่วมลงนามต่อท้ายบันทึกนี้ต่อหน้าพยานทั้งสองฝ่ายและมีผลนับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป



ลงนาม ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้ลงนามข้อตกลง

(ลงชื่อ)



ศาสตราจารย์.....

(ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ผู้ลงนามข้อตกลง

(ลงชื่อ)



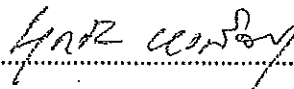
พยาน

(นายสมศักดิ์ ประสิทธิ์ ไหมทานนท์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

รองศาสตราจารย์.....



พยาน

(ดร.บุญชัย หงส์จรรู)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(ลงชื่อ)

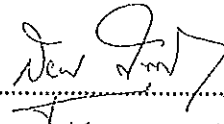


พยาน

(นายธงชัย กิตติคุณานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสุรีย์ภร สรรพสัมพันธ์)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการบริการวิชาการ

ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหลักสูตร แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรส่วนท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการบริหารงาน และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิกจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยทำให้นักุลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาทำความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ และปรับแนวคิดในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกอบกับในปัจจุบัน การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบต่างๆ มีมากขึ้น ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับอาจจะต้องได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ตั้งแต่การขอใช้เงินตามความรับผิดชอบทางละเมิด ไปจนถึงการถูกลงโทษทางวินัยและอาญาตามลำดับ ซึ่งสาเหตุสำคัญ คือ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆอย่างแท้จริง

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเงินการคลัง ในด้านสวัสดิการต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะ ทราบกลยุทธ์ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ตามระเบียบที่เกี่ยวกับสวัสดิการ และการเบิกจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เรียนรู้กรณีศึกษาต่างๆ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง เกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และการเบิกจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ประธาน/รองประธานสภาเทศบาล ประธาน/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เลขานุการสภาเทศบาล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ปลัด/รองปลัดเทศบาล ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังของเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
๘. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๙. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๐. ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม
๖. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เป็นต้น
๗. กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อบกพร่องของ สตง. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการเงิน การคลัง ในด้านสวัสดิการต่างๆ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงิน
๓. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการการเงิน การคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. ทำให้นุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

วิทยากร

จากหน่วยงานราชการ(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) และเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
แสดงความคิดเห็น ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติผู้อบรม

ข้าราชการจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เอกชน ผู้บริหารองค์กรและ
ผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน พุธ - ศุกร์

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	ณ โรงแรมहरमा เจ บี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙-๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	ณ โรงแรมปทุมรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	ณ โรงแรมไคมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมราชพฤกษ์แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม-๑ สิงหาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมทาวน์ อินน์ ทาวน์ (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมพรพิงค์ ทาวเวอร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗	ณ โรงแรมชาลีนาโฮเต็ล บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม ๓ วัน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)
ประกอบด้วย กระเป๋า, เอกสารประกอบการอบรม, อาหารว่าง-เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, ค่าตอบแทนวิทยากร,
ค่าจัดสถานที่อบรม และประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารมื้อเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑)
ส่วนค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด
ของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง และกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ส่งใบรับสมัครได้ที่

สำนักงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕๕๕-๕๖๑ อินทามระ ๓๓ ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๗ ๕๕๒๘ โทรสาร ๐ ๒๖๕๑ ๕๕๖๐, ๐ ๒๖๕๑ ๕๕๖๑ หรือ ๐ ๒๒๗๗ ๕๕๒๖

โทรศัพท์มือถือ ๐๕ ๑๕๘๕ ๕๑๒๓ และ ๐๘ ๗๓๓๔ ๖๘๕๗

“บิดา ฆาตกรคน คนพัฒนาชาติ”



กำหนดการโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน
ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์(นิด้า)

วันแรกของการอบรม

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร / อุปกรณ์ |
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ น. | พิธีเปิดการอบรม
ชี้แจงโครงการ |
| ๐๘.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. | <u>บรรยายเรื่อง</u>
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | <u>บรรยายเรื่อง (ต่อ)</u>
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

<u>วิทยากรโดย</u> นายธงชัย ศรีจิวราย (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)
กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |

วันที่สองของการอบรม

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียน / รับใบเสร็จค่าลงทะเบียน |
| ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | <u>บรรยายเรื่อง</u>
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

“นิด้า พัฒนาคณ ดนพัฒนาชาติ”

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง (ต่อ)

- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดงาน การแข่งขันกีฬา เป็นต้น

วิทยากรโดย นางอุษณีย์ ทอย (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

กลุ่มพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับใบเสร็จค่าลงทะเบียน

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง

- กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อบกพร่องของ สตง. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปัญหาข้อบกพร่องแผนพัฒนาสามปี
- แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาจากข้อบกพร่องของ สตง.

วิทยากรโดย นางวิภา ฐุสรานนท์

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕๕๙-๕๖๑ อินทามระ ๓๓ ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

แบบตอบรับ

โครงการบริการวิชาการ

ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฉบับนี้:

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

กรุณา ☒ เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมहरखा เจ ปี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมปทุมรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า อำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมราชพฤกษ์ แกรนด์ จังหวัดนครราชสีมา

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิล รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดนครสวรรค์

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมทาวน์ อินน์ ทาวน์ (พิทยากลาง) จังหวัดชลบุรี

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมพรพิงค์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

☐ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมชาลีนาโฮเต็ล บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน ก่อนวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

ค่าลงทะเบียน : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก, และอาหารเย็น
ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ หรือ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail : nidaproject2@gmail.com

ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร โทรศัพท์ ๐๙-๑๙๘๙-๕๑๒๓ และ ๐๘-๗๓๓๔-๖๘๙๗



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๕๕๙-๕๖๑ อินทามระ ๓๓ ดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๘ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

ใบแจ้งการชำระเงิน

โครงการบริการวิชาการ

ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ เกี่ยวกับสวัสดิการ ค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ระหว่างวันที่

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail : nidaproject2@gmail.com

ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมจะเสียค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๖๐๐บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก,ค่าอาหารมื้อเย็น,และค่าเดินทาง)

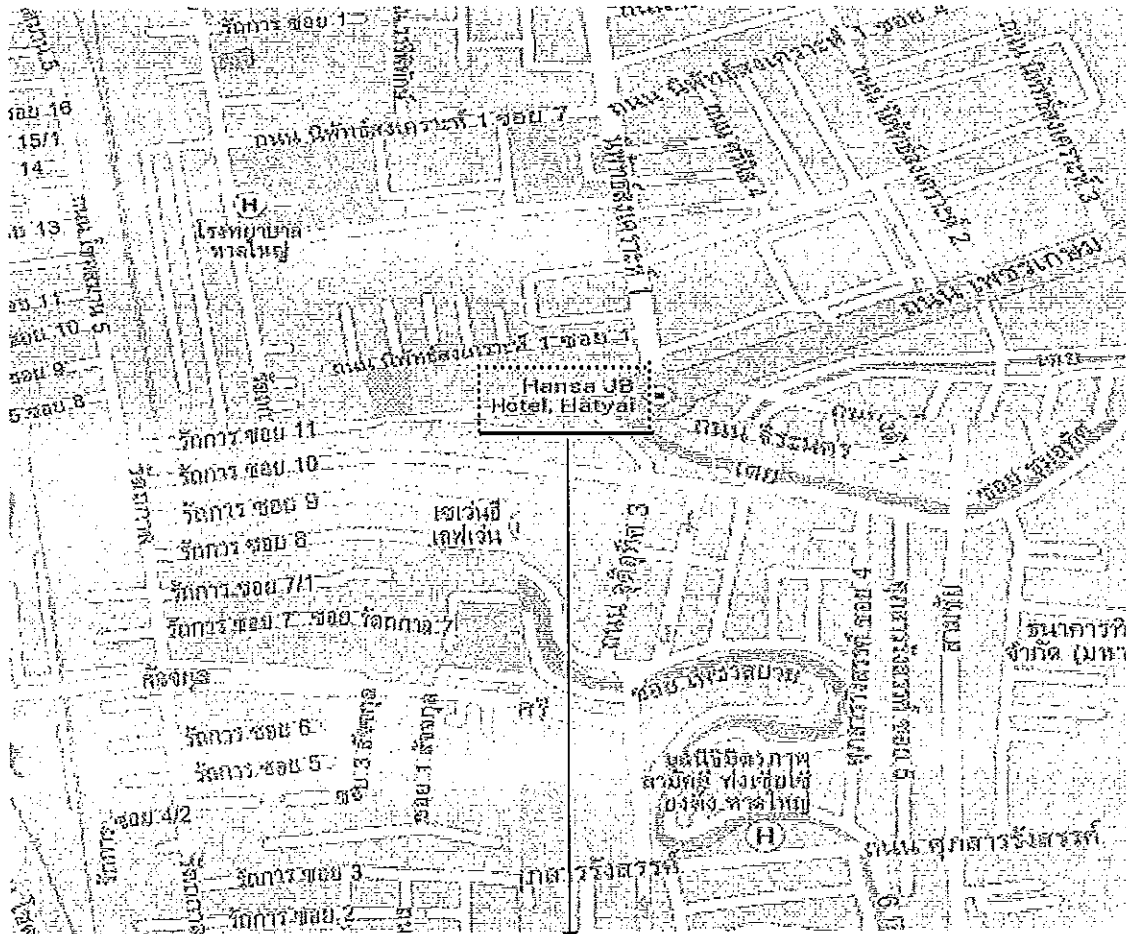
ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับโทรสาร โทรศัพท์ ๐๙-๑๙๘๙-๕๑๒๓ และ ๐๘-๗๓๓๔-๖๘๙๗

วันที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

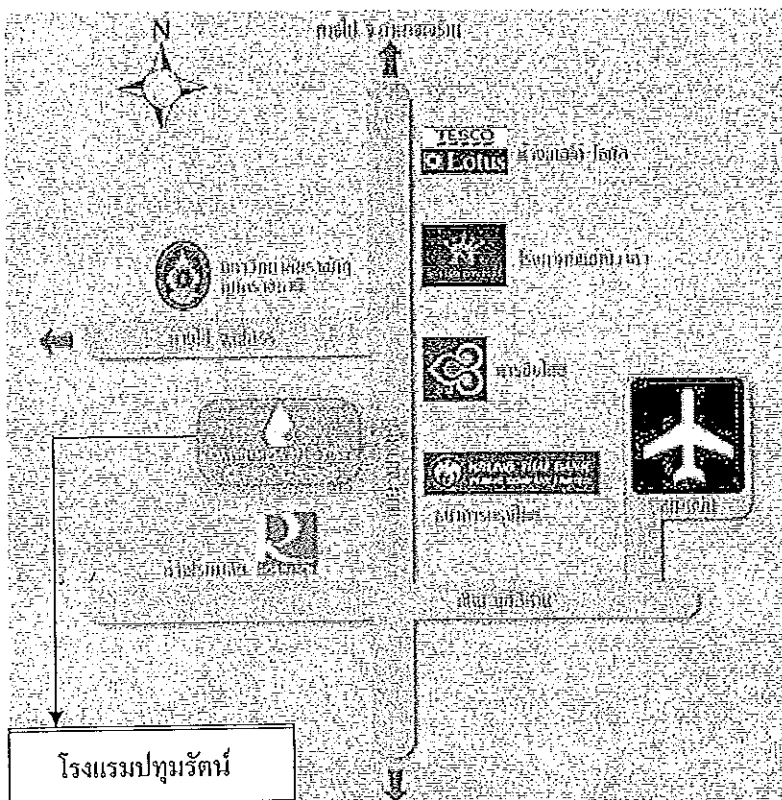
ณ โรงแรมहरรรษาเอ บี เลขที่ ๕๕ ถนนจุดอนุสรณ์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐

ตำรวจท้องที่และสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)

โทร: ๐-๗๔๒๓-๐๑๓๐ ถึง ๔๑. ๐-๗๔๓๕-๓๑๔๐ ถึง ๕



โรงแรมहरรรษาเอ บี หาดใหญ่



วันที่ ๒

วันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมปทุมรัตน์

จังหวัดอุบลราชธานี

ตำรวจท้องที่และสอบถามเส้นทาง

กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรม

มาอบรม(นิด้า)

เลขที่ ๑๗๑ ถนนชยางกูร

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

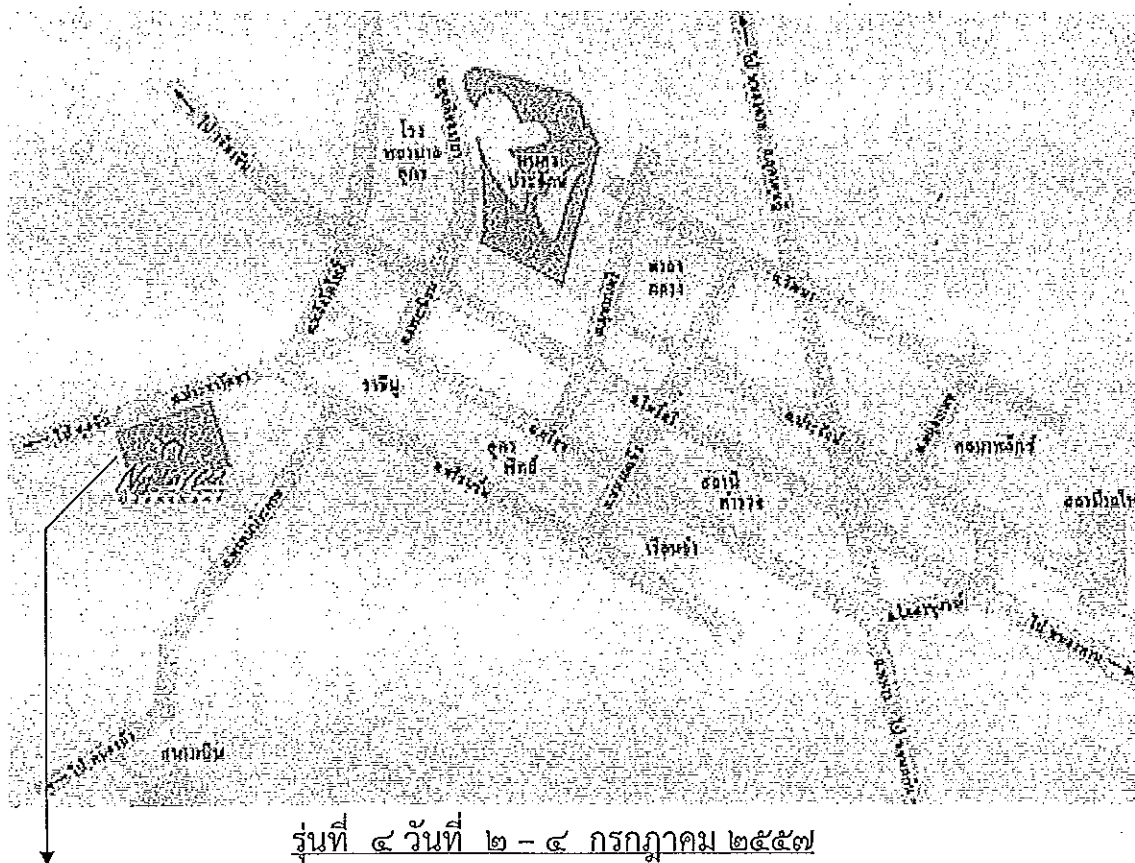
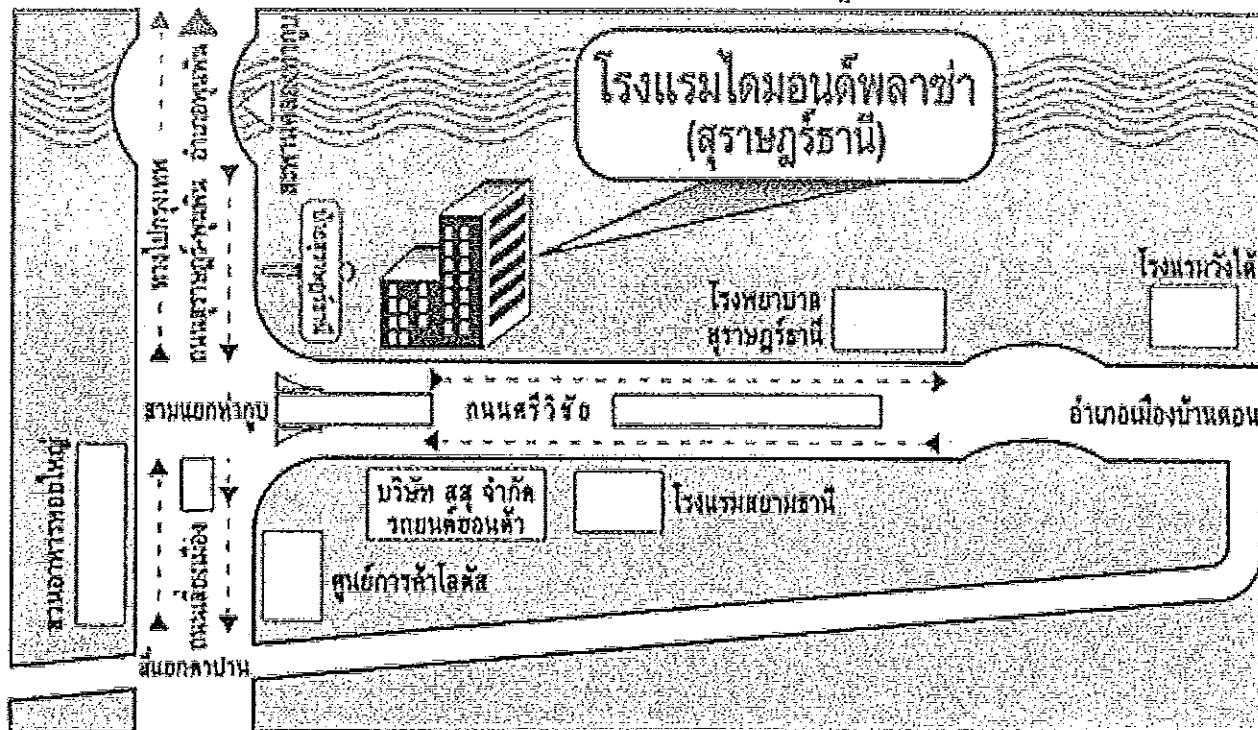
โทร: ๐-๔๕๒๔-๑๕๐๑ ถึง ๑๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า เลขที่ ๘๓/๒๗ ถ.ศรีวิชัย หมู่ ๒ ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง, ๘๔๐๐๐

สำรวจห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)

ໂທ: ໐-໙໙໒໐-໕໙໙໙



รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมกล้วย เลขที่ ๕๗๒ ถ. ประชาธิปไตย ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ตำรวจห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)

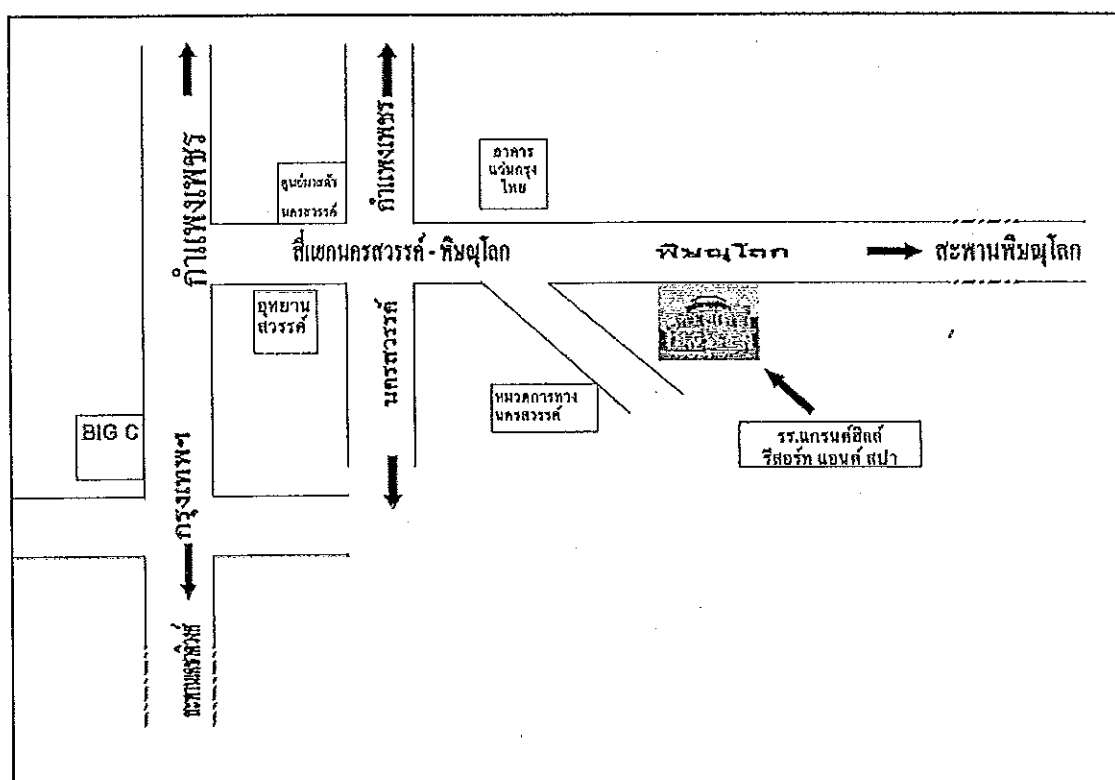
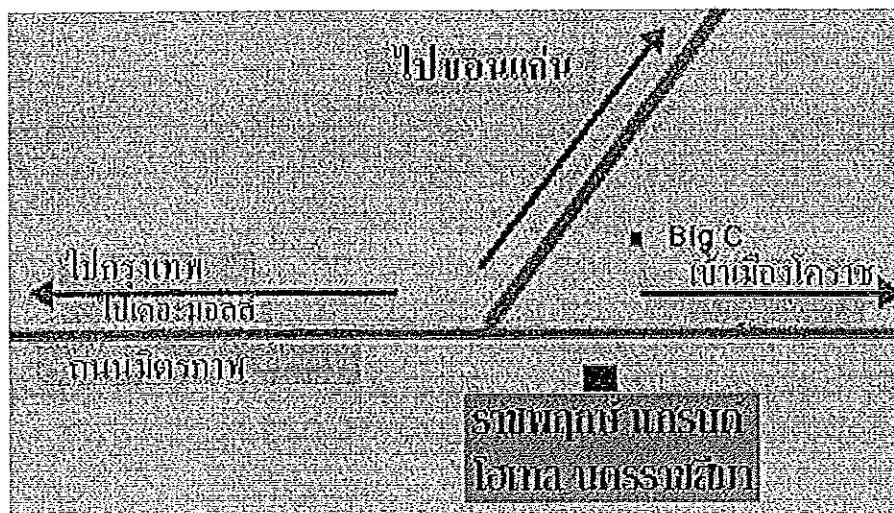
โทร: ๐-๔๒๓๔-๗๔๔๔ มือถือ ๐๘๖-๔๕๕-๔๐๑๕ (คุณเอ๋อ)

วันที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมราชพฤษย์ แกรนด์ เลขที่ ๑๑ มิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

ตำร่งห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิต้า)

โทร: ๐-๔๔๓๔-๑๒๒๒



วันที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ทแอนด์สปา

เลขที่ ๕๖๒ ถ. ประชาธิปไตย ต.มหากร้าง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ตำร่งห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิต้า)

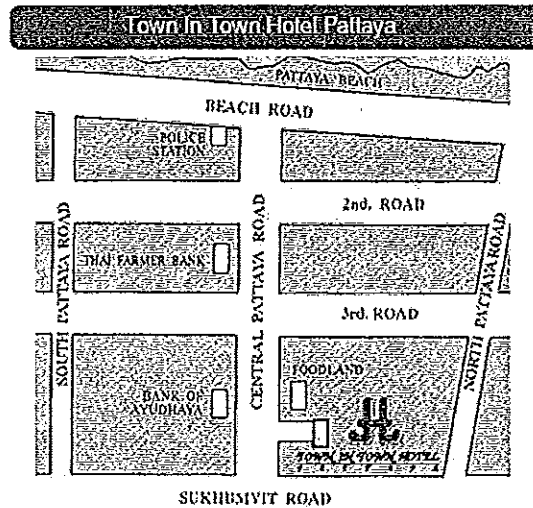
โทร: ๐-๔๓๒๗-๗๘๔๕ ถึง ๕๐ มือถือ ๐๙๘-๒๕๘-๐๐๑๑, ๐๙๖-๔๓๑-๖๖๗๑

วันที่ ๗ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมทาวน์ อินน์ ทาวน์ เลขที่ ๒๐๖ หมู่ ๙ ถนนพืชมงคล อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๒๖๐

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)

โทร: ๐-๓๘๔๒-๐๒๘๒ มือถือ ๐๘๑-๒๖๗-๕๔๑๘ (คุณสุรัตน์)



Please print this direction guide in Thai language and show it to the taxi drivers at the airport.



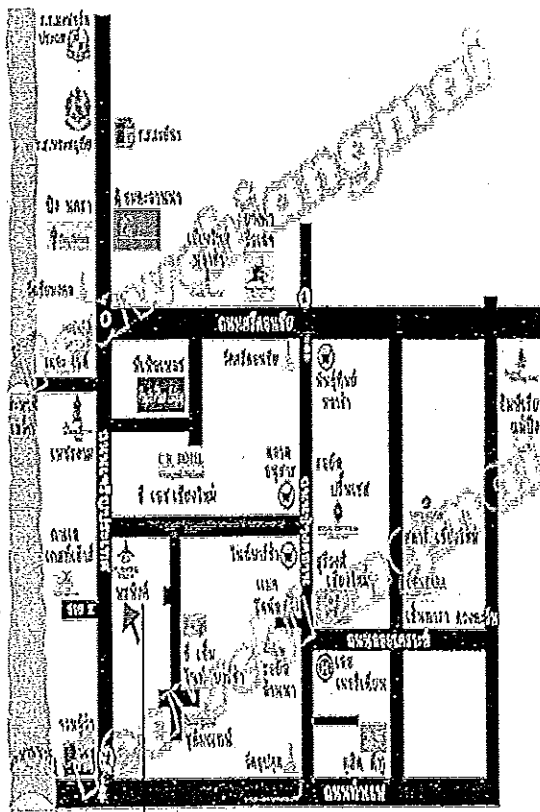
กรุณาผู้โดยสารท่านนี้
นำใบโรงแรมมาแสดงด้วยครับ

Town In Town Hotel Pattaya

206 moo9, Central Pattaya Road, Pattaya City, Chonburi 20260

โรงแรมทาวน์ อินน์ ทาวน์ พัทยา

206 หมู่ 9 ถ.พืชมงคล เมืองพัทยา ชลบุรี 20260



วันที่ ๘

วันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมพรพิงค์

จังหวัดเชียงใหม่

สำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง

กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรม

มาอบรม(นิด้า)

เลขที่ ๔๖-๔๘ ถนนเจริญประเทศ

ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

โทร: ๐-๕๓๒๗-๐๐๕๕

โรงแรมพรพิงค์

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมชาลีนาโฮเต็ล บางกะปิ ซอยรามคำแหง ๖๕ กรุงเทพมหานคร
ตำรองห้องพักและสอบถามเส้นทาง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โรงแรมมาอบรม(นิด้า)

โทร: ๐๒-๕๓๔-๐๙๙๙

