ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๓๗๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การให้ความยินยอมเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๐๔
ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๒๕๔๖๕
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๕๕๙
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริการ ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่เชื่อมโยงการแจ้งค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ของกรมที่ดิน และร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LTAX Online) ในการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-Service บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมติคณะรัฐมนตรีและเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลนครและเทศบาลเมืองในเขตจังหวัดพิจารณาลงนามในหนังสือให้ความยินยอมเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนอินเทอร์เน็ตผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบ INFO โดยกรอกรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูย่อย บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง “หมวดที่ ๖ การให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” เพื่อบันทึกข้อมูลและสแกนหนังสือให้ความยินยอมฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามแล้ว ในรูปแบบไฟล์ .pdf นำเข้าในระบบ ให้แล้วเสร็จ **ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖**

/รายละเอียด...

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพาตีเมาะ สะดียามู)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑
ผู้ประสานงาน : นายสุริยาฯ

☐ ฝ.บห.
☐ กร.บถ.
☑ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กง.
☐ กง.บป.

สรุป 24 พ.ค. 66

ด่วนที่สุด

สพจ. ปัตตานี
รับที่ 4717
วันที่ 24 พ.ค. 2566
เวลา 08:56

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๑๐๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การให้ความยินยอมเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๒๕๔๖๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือให้ความยินยอมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการรายงานและการจัดส่งหนังสือให้ความยินยอมฯ (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการติดตามการรายงานและการจัดส่งหนังสือให้ความยินยอมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริการ ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่เชื่อมโยงการแจ้งค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ของกรมที่ดิน และร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (LTAX Online) ในการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-Service บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมติคณะรัฐมนตรีและเป้าหมายตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด จึงขอความกรุณาแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้บริหารเทศบาลนครและเทศบาลเมืองในเขตจังหวัดพิจารณาลงนามในหนังสือให้ความยินยอมเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนอินเทอร์เน็ตผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบ INFO โดยกรอกรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูย่อย บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง “หมวดที่ ๖ การให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” เพื่อบันทึกข้อมูลและสแกนหนังสือให้ความยินยอมฯ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามแล้ว ในรูปแบบไฟล์ .pdf นำเข้าในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

/๓. ให้ ...

๓. ให้ท้องถิ่นจังหวัดติดตามและเร่งรัดการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน
๐๘ ๑๙๒๒ ๙๖๙๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนอินเทอร์เน็ต

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริการระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เรื่อง ระบบชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อหน่วยงานท้องถิ่น (เช่น เทศบาลนครนนทบุรี) .....
โดย (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ) .....
ตำแหน่ง (ผู้บริหารท้องถิ่น) .....
สำนักงานตั้งอยู่ที่ .....
.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เรียกว่า "เจ้าของข้อมูล" ตกลงยินยอมให้**กรมที่ดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** เก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนรับทราบภาระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของประชาชนผ่านระบบให้บริการค้นหาตำแหน่งรูปแปลงที่ดินด้วยระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต (LandsMaps) ของกรมที่ดิน ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระบบอื่นที่หน่วยงานภาครัฐพัฒนาขึ้น เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ

๒. ขอบเขต

๒.๑ เจ้าของข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล พร้อมให้บริการข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) พร้อมทั้งส่งให้กรมที่ดินเผยแพร่ผ่านระบบ LandsMaps และระบบอื่นที่หน่วยงานภาครัฐพัฒนาขึ้น

๒.๓ กรมที่ดินและหน่วยงานภาครัฐอื่นเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบ LandsMaps และระบบอื่นที่หน่วยงานภาครัฐพัฒนาขึ้น

๓. เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม

๓.๒ ขอให้ทำลายหรือไม่เผยแพร่ข้อมูล ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยทำเป็นหนังสือเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม

๓.๓ แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง การเผยแพร่ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ บางส่วน โดยทำเป็นหนังสือเช่นเดียวกับการให้ความยินยอม

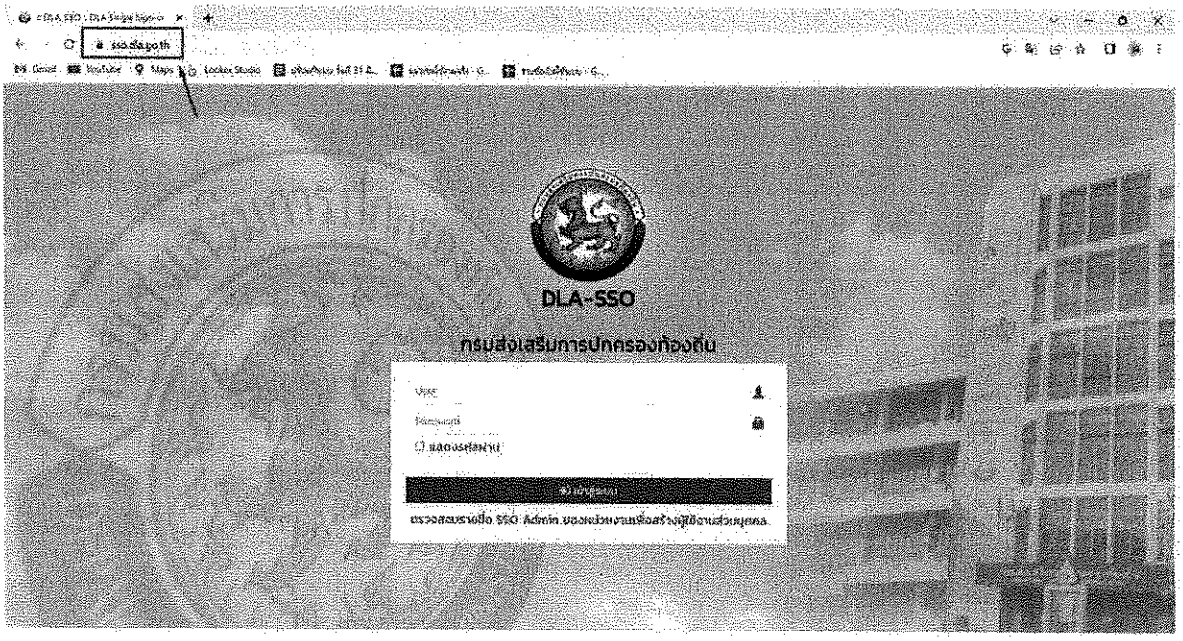
กรุณาติดต่อกรมที่ดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หากท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกหนังสือยินยอมอนุญาตฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (ผู้บริหารท้องถิ่น)
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....
ลงวันที่ ...../...../.....

คู่มือการรายงานและการจัดส่งหนังสือให้ความยินยอมฯ
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1. การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

1.1 ไปที่ sso.dla.go.th ระบบยืนยันตัวตนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (DLA-SSO)



1.2 กดเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

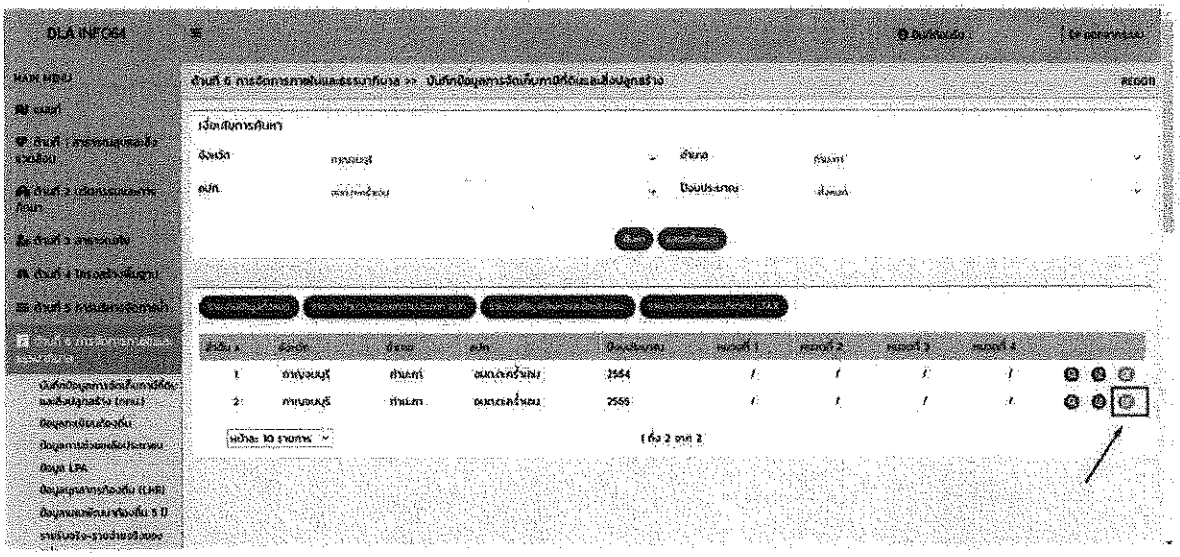


2. การบันทึกข้อมูลการให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.1 เลือก ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูบันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

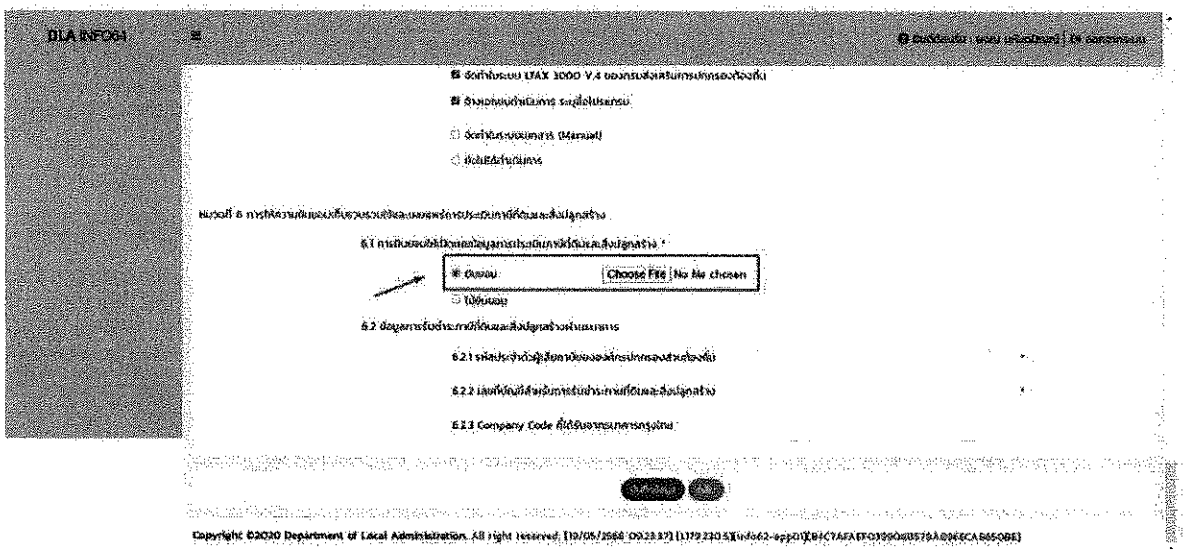


2.2 กดไอคอนสีส้ม (รูปสมุดดินสอ)



2.3 ไปที่หมวด 6 การให้ความยินยอมเก็บรวบรวมใช้และเผยแพร่การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.4 ข้อ 6.1 การยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กดยินยอม จากนั้นกด Choose File เพื่ออัพโหลดไฟล์หนังสือ

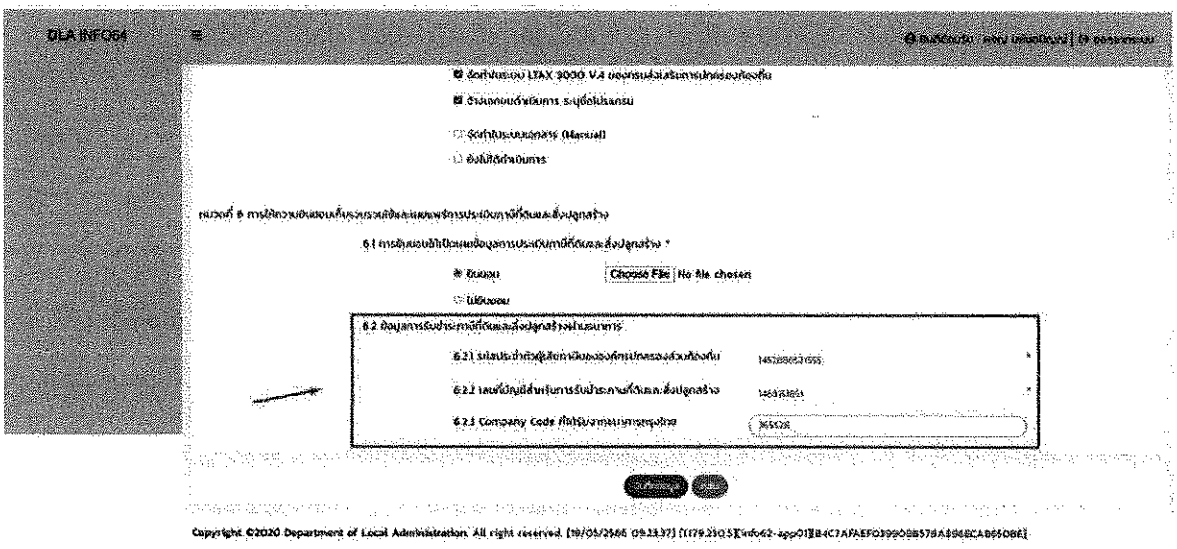


2.5 ข้อ 6.2 ข้อมูลการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านธนาคารโดยบันทึกข้อมูลดังนี้

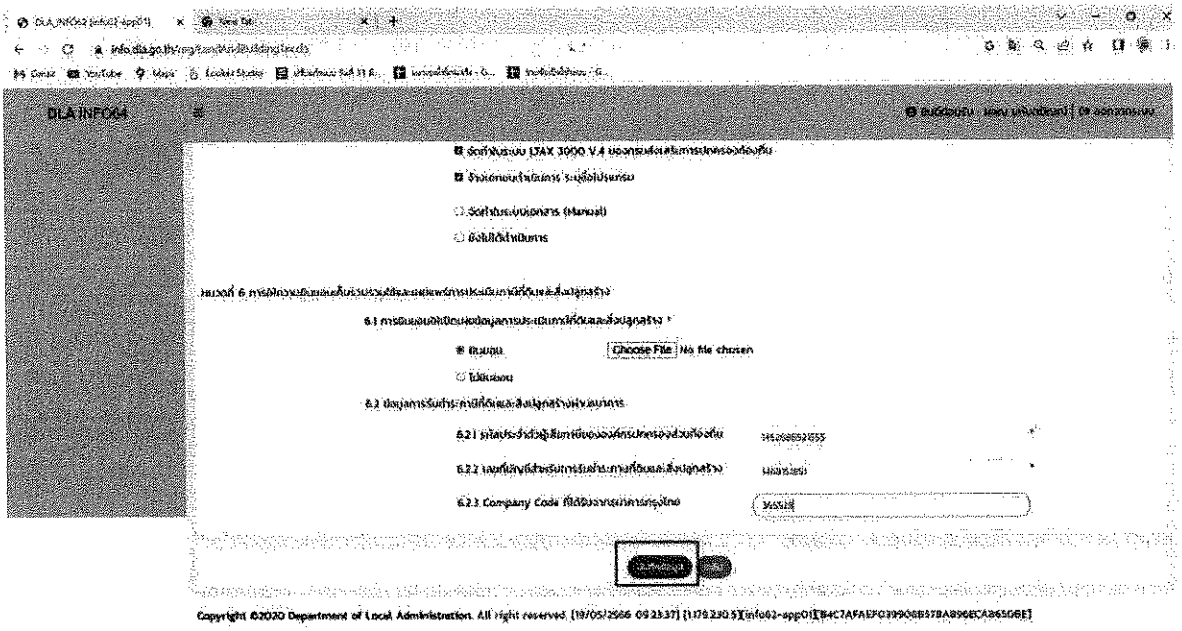
6.2.1 รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.2.2 เลขที่บัญชีสำหรับการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

6.2.3 Company Code ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย



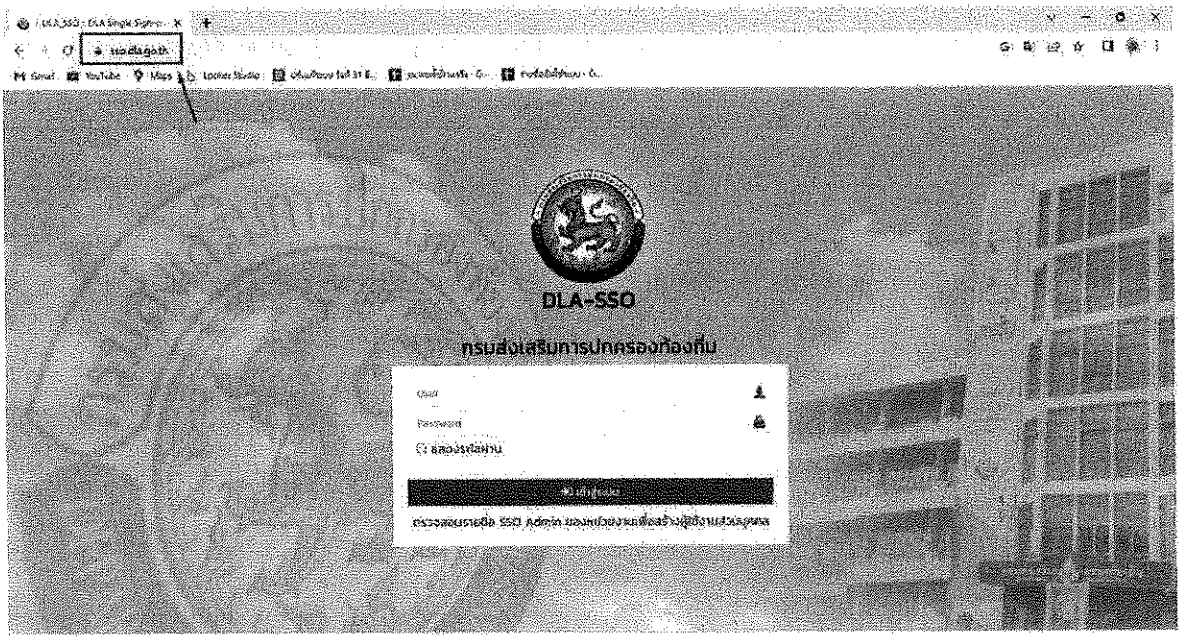
2.6 ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนกดบันทึกข้อมูลตามรูปด้านล่าง



คู่มือการติดตามการรายงานและการจัดส่งหนังสือให้ความยินยอมฯ
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

1. การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

1.1 ไปที่ sso.dla.go.th ระบบยืนยันตัวตนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (DLA-SSO)

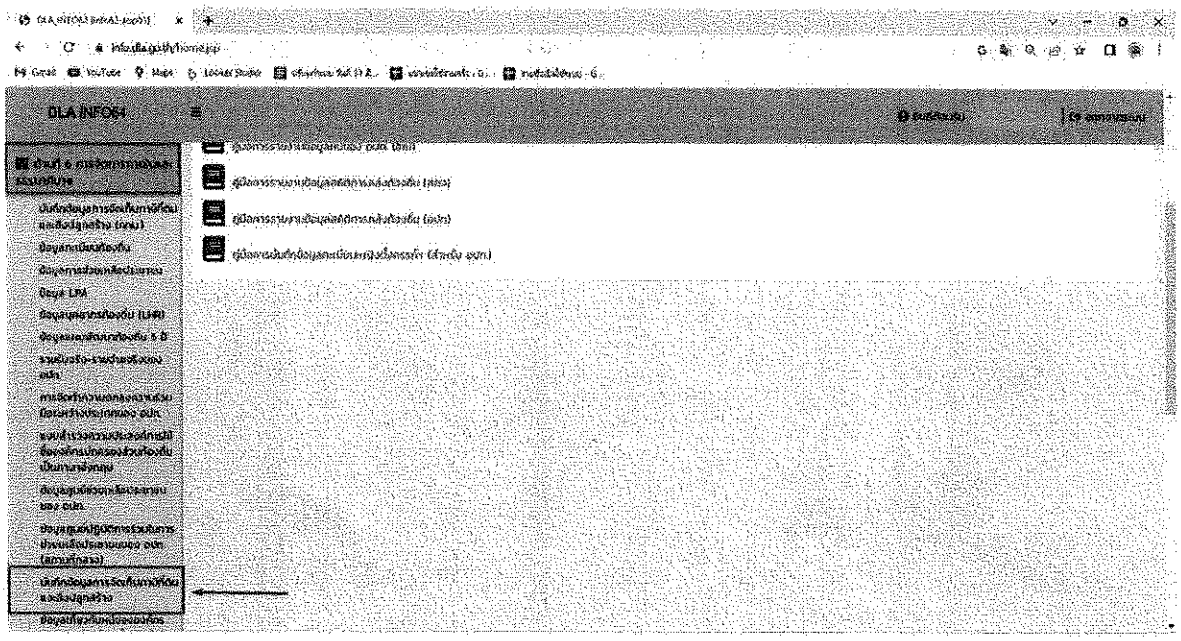


1.2 กดเข้าใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

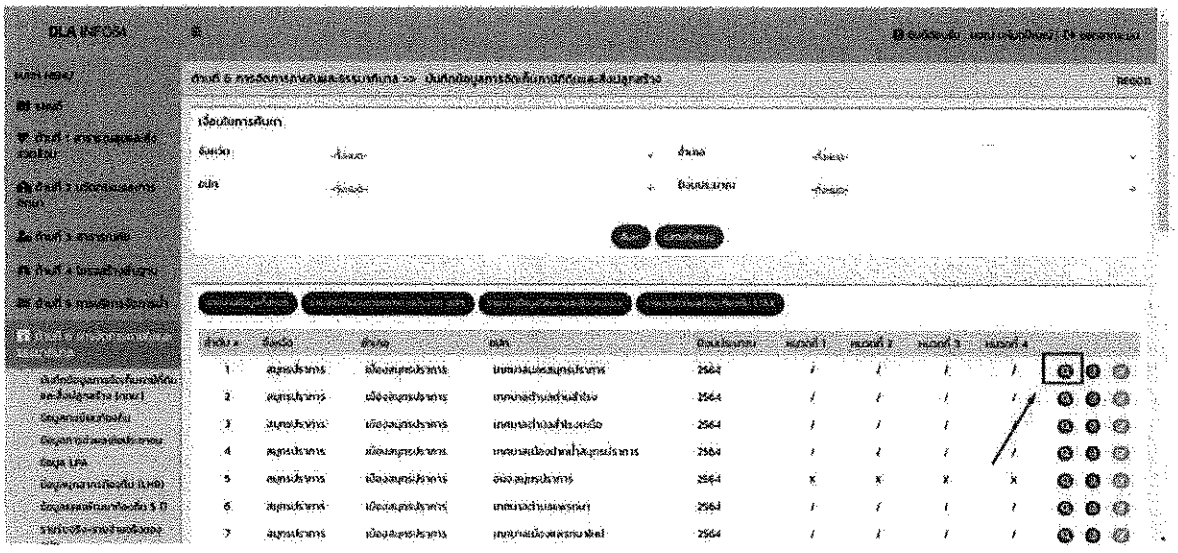


2. การบันทึกข้อมูลการให้ความยินยอมเก็บรวบรวมใช้และเผยแพร่การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.1 เลือก ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูบันทึกข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



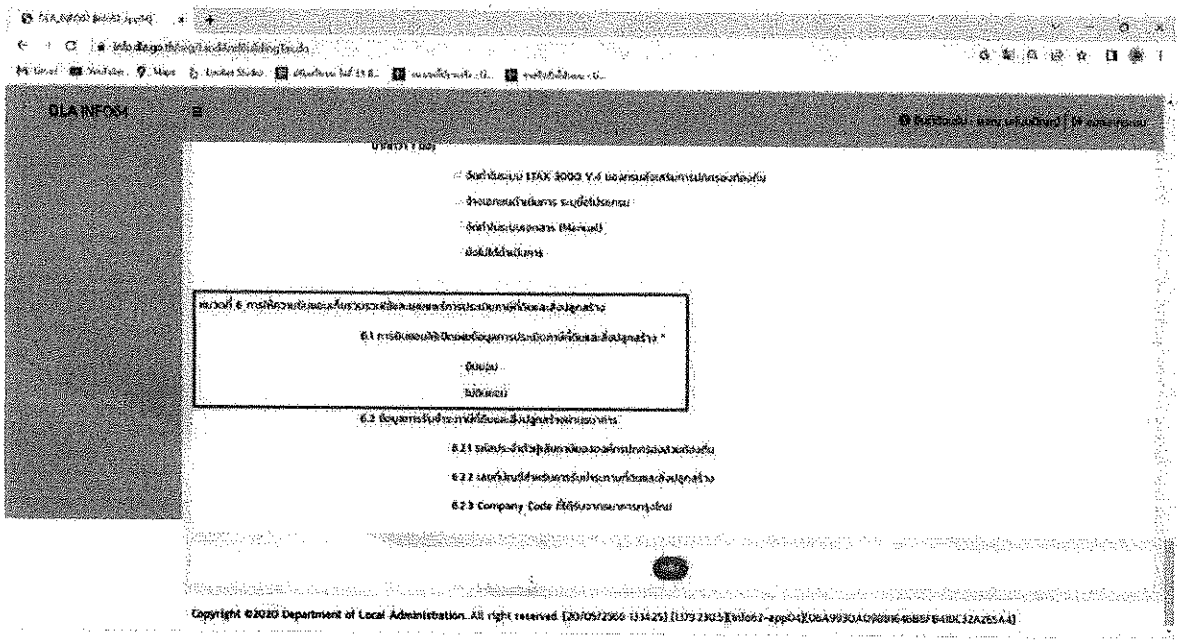
2.2 กดไอคอนสีฟ้า (รูปแว่นขยาย)



2.3 ไปที่หมวด 6 การให้ความยินยอมเก็บรวบรวมใช้และเผยแพร่การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.4 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลลงในระบบ ดังนี้

ข้อ 6.1 การยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

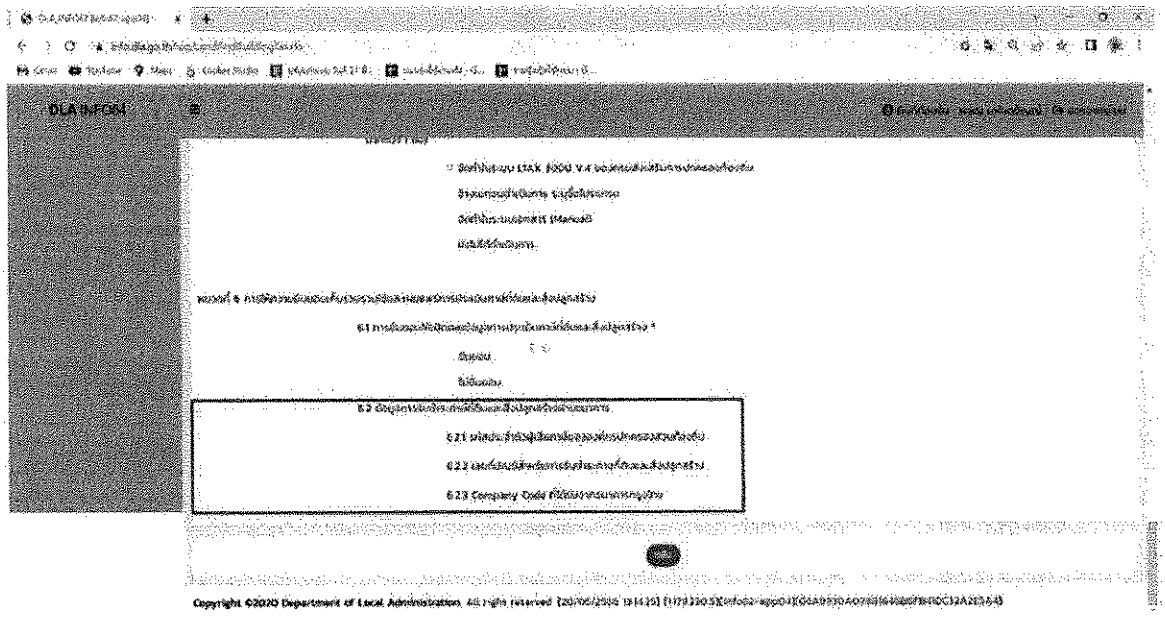


ข้อ 6.2 ข้อมูลการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านธนาคาร

6.2.1 รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.2.2 เลขที่บัญชีสำหรับการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

6.2.3 Company Code ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย



สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๒๙๖๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รัฐ-กต., พม., ทส., มท., รง., ปลัด-นร., เลขา-สปสช., ผอ.-สพร., ผู้ว่า-กทม.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๗/ว(ล) ๒๒๔๘๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้ขอให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงาน ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เร่งพิจารณากำหนดประเภทและจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนของงานบริการประชาชนที่ส่วนราชการควรดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่อไป ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

๓. ให้กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาระบบรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล โดยยึดแนวทางการพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยใบหน้าทางดิจิทัล (Face Verification Service - FVS) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลัก และเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ [เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล หรือ Digital ID ด้วยการพัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยใบหน้าทางดิจิทัล (Face Verification Service - FVS)] ต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบด้วยแล้ว/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ประไพ ดำสะกุล

(นางประไพ ดำสะกุล)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๔ (ศุทธินี) ๑๕๒๒ (พิมพ์นภัส)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th (พิกุล)

หมายเหตุ รัฐ-กต., พม., ทส., รง. : จึงเรียนยืนยันมา
รัฐ-มท. : จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบด้วยแล้ว
ปลัด-นร., เลขา-สปสช., : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ผอ.-สพร., ผู้ว่า-กทม.

บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๒/๑๑๒๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ด่วนที่สุด ที่ กก ๐๒๑๔/๓๐๗๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว (ปคร) ๐๒๑๓/๙๓๒๑ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๓๑๖/๒๗๙๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๐.๒/๑๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖. สำเนาหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๘๔๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๗. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๒๑๓/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๘. สำเนาหนังสือกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๑๒/๖๐๒๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๙. สำเนาหนังสือกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๒๐๒/๓๐๔๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๐. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒/๑๙๗๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๑. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๒/๒๘๓๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๒. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๒๐๘/๓๖๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๒/๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๔. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ นร ๑๑๒๒/๔๒๔๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๓๑๗/๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๖. สำเนาหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ตช ๐๐๐๗.๑๔/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๗. สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ด่วนที่สุด ที่ นร ๕๓๕๒/๒๘๓๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๘. สำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑/๘๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๕๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวมยิ่งขึ้น จึงกำหนดรายละเอียดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๓. ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

โดยขอให้แจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและของจังหวัด ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติราชการในภาพรวมต่อไป

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นข้อมูลและแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๖๖๓๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : ๑. นายบุญตา แจ่มแจ้ง โทร. ๐๘๗ ๙๕๔๐๑๙๖
๒. นางสาวสุทิพย์ อิ่มเล้ง โทร. ๐๘๙ ๑๔๓๐๙๖๑

กรอบการประเมินฯ
รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 เมษายน พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)							
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5	กจ.
2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	5	50	55	60	65	70	กจ.
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)	10	73	78	83	88	93	กยผ.
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 12 เดือน)	5	55	60	65	70	75	กยผ.
5. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566	10						กค.
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกันที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงินที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
6. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566 รวม 5 ด้าน	10	70	75	80	85	90	กพส.
7. ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.	10	80	85	90	95	100	กต.

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 เมษายน พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)							
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
8. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566 (วันที่ 31 มีนาคม 2566) และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	10	ร้อยละ 10 หรือจำนวน 2 เรื่อง	ร้อยละ 20 หรือจำนวน 4 เรื่อง	ร้อยละ 30 หรือจำนวน 6 เรื่อง	ร้อยละ 40 หรือจำนวน 8 เรื่อง	ร้อยละ 50 หรือจำนวน 10 เรื่อง	กม.
9. ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่เชื่อมโยงการแจ้งค่าภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน	5	60	70	80	90	100	สน.คท.
10. ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของ สถ. (LTAX Online) ในการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	5	10	20	30	40	50	สน.คท.
11. ร้อยละทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (อถล.)	5	60	70	80	90	100	กสว.
12. ร้อยละการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข “ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงาน “โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข” ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	5	60	65	70	75	80	กศ.
รวมน้ำหนัก	**100**						

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย : 1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัด ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัด 1....., 1.2....., 1.3....., 1.4.....และ 1.i .....) ทั้งนี้ ต้องไม่แบ่งตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผล ในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้องไป)

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

4.1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 มากรอกในแบบ ปผ.2 พร้อมประมวลผลคะแนน และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.1

4.2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

5. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว หรือแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566** หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และ**หากจัดส่งภายหลังวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566** จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้ (B)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1208

1. นายกฤตานน สุวรรณโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ
2. นางบุญตา แจ่มแจ้ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
3. นางสาวสุทิพย์ อิ่มเล้ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
4. นางสาวสุพัชชา ยะเครือ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ในการศึกษาถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหา เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ทั่วถึง และมีความต่อเนื่อง

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด (รวมท้องถิ่นจังหวัด) ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566

3. พิจารณาวัดผลสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้าเรียนรู้ในศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย 1 หลักสูตร **(ยกเว้น ท้องถิ่นจังหวัดจะต้องเรียน e-Learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวนอย่างน้อย 3 หลักสูตร หากเรียน e-Learning ผ่านน้อยกว่า 3 หลักสูตร จะถือว่าไม่ผ่าน)** เทียบเป็นร้อยละกับ**จำนวนบุคลากรในสังกัด สถจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566** (โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่เข้าเรียนในระบบตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และต้องส่งใบประกาศถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 1 - 15 กันยายน พ.ศ. 2566) **ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานยืนยันการผ่านการเรียนรู้**

4. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลผลการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยจัดส่งผลการผ่านหลักสูตรฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์สแกน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dla0802_4@dla.go.th และจัดส่งประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของบุคลากรในสังกัด (พร้อมให้บุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ฯ รับรองสำเนาถูกต้อง) **โดยจัดส่งเอกสารให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่**ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กันยายน พ.ศ. 2566 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด (วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2566) จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

5. การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้นๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ **และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศให้ละเอียดครบถ้วน**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสถจ. ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ (e-Learning)}}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสถจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 ก.ย. 2566}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 50
2	ร้อยละ 55
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 65
5	ร้อยละ 70

หมายเหตุ : กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะส่งข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ โทร. 02 241 9000 ต่อ 1204

1. นายจักรพงศ์ ปฐมวิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นางวณิชชา จิตธรรมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการใช้จ่ายในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

3. รายจ่ายภาพรวม หมายถึง 4 งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น (ถ้ามี)

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล <u>ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566</u>

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สถจ. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สถจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 73
2	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 78
3	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 83
4	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 88
5	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 93

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566</u>

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. นางสาวศรุดา ชัยตันติกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4123
2. นางสาวรพินพร รุ่งเกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่าย (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม 2566 โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

3. รายจ่ายลงทุน หมายถึง งบลงทุน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการต่างๆ

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล **ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สถจ. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน สถจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 55
2	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 60
3	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 65
4	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 70
5	สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 75

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. นางสาวศรุดา ชัยตันติกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4123
2. นางสาวรพินพร รุ่งเกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566

- รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีและจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในรายงานการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น รายการที่รับรู้ภายใต้หลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายโดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ New GFMIS Thai พบว่า มีข้อคลาดเคลื่อนซึ่งจะมีผลต่อรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งรายงานการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนดจำนวน 5 ประเภทบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีดังกล่าวในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMIS Thai มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

(2) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMIS Thai ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกรายการนำส่งแต่ละประเภทให้ครบถ้วน หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต

(3) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้าง หากปรากฏยอดคงค้างต้องสามารถตรวจสอบยอดคงค้างได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(4) บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxxx) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMIS Thai ต้องไม่มียอดคงค้าง

(5) การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMIS Thai เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 43 และ ข้อ 99 รวมถึงแนวทางการบันทึกรายการที่กรมบัญชีกลางกำหน

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยสามารถปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMIS Thai ซึ่งกำหนดเป็น 2 รอบ ดังนี้

1. รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
2. รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
2. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูล ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
3. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
4. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
5. ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100

สูตรการคำนวณ : สูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ สถจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป}}{\text{จำนวนครั้งที่ สถจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

หมายเหตุ : กำหนดให้กองคลังรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566</u>

ผู้ประสานงาน : กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

1. นางสาววิไลวรรณ บุญราช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี	โทร. 0-2243-2225
2. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. 0-2243-2225
3. นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. 0-2243-2225
4. นางภคมน บึงไสย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โทร. 0-2243-2225
5. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	โทร. 0-2243-2225

ตัวชี้วัดที่ 6 : ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566 รวม 5 ด้าน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) จำนวน 2,472 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5,300 แห่ง และเมืองพัทยา จำนวน 1 แห่ง รวมจำนวน 7,849 แห่ง

- การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ซึ่งประเมินโดยทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จังหวัดแต่งตั้ง ตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา 3) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง 4) ด้านการบริการสาธารณะ และ 5) ด้านธรรมาภิบาล

- พิจารณาผลสำเร็จจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด

สูตรคำนวณ : ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566

$$\frac{\text{ผลรวมของผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉลี่ยรวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด}} = \text{ค่าเฉลี่ย.....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 70
2	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 75
3	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 80
4	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 85
5	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 90

หมายเหตุ : กำหนดให้ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

1. นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322
2. นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย:

จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง วันเลือกตั้งและวันครบวาระ ของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด (ปัจจุบัน)}} = \text{ร้อยละ}$$

หมายเหตุ: ฐานการคำนวณเปลี่ยนตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลดลงตามกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง กรณีเสียชีวิต ลาออก หรือกรณีอื่น (ศาลสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ผู้กำกับดูแลสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองการเลือกตั้งท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน: กองการเลือกตั้งท้องถิ่น กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

1. นายสุวิชชา เพ็งไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น โทร. 08-1890-4439
2. นางนวมลลิ์ เจริญเกียรติภักดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. 06-5716-7590
3. นางสาวธัญญพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. 08-5921-1559

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2566 (วันที่ 31 มีนาคม 2566) และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

นิยาม

"เรื่องร้องเรียน" หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น) พิจารณาดำเนินการ โดยกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นลงเลขรับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2565) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ซึ่งได้ส่งเรื่องให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติ และจังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ขอบเขตการประเมิน

เรื่องร้องเรียนที่กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นลงเลขรับระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - วันที่ 31 มีนาคม 2566

การดำเนินการ

เรื่องร้องเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ลงเลขรับตั้งแต่วันที่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 31 มีนาคม 2566 และได้ส่งให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ซึ่งจังหวัดพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติและรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ โดยลงเลขรับตามระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 เม.ย. 2566 – 30 ก.ย. 2566)}}{\text{จำนวนเรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของจังหวัด (วันที่ 1 ต.ค. 2559 - 31 มี.ค. 2566)}} \times 100 = \text{ร้อยละ ....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	จังหวัดที่ไม่รายงานหรือรายงานไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
1	ร้อยละ 10 หรือจำนวนเรื่อง 2 เรื่อง
2	ร้อยละ 20 หรือจำนวนเรื่อง 4 เรื่อง
3	ร้อยละ 30 หรือจำนวนเรื่อง 6 เรื่อง
4	ร้อยละ 40 หรือจำนวนเรื่อง 8 เรื่อง
5	ร้อยละ 50 หรือจำนวนเรื่อง 10 เรื่อง

หมายเหตุ 1. การคิดคะแนนร้อยละหรือจำนวนเรื่อง **ให้ถือจำนวนที่ได้คะแนนมากเป็นเกณฑ์**

หมายเหตุ : กำหนดให้กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์

1. นางสาววราภรณ์ ขวัญเรือน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์	โทร. 06-1415-0069
2. นายภูริณัฐ ไชยโย	นิติกรชำนาญการ	โทร. 08-9200-4686
3. นางสาวสุภาพรรณ พยาบาล	นิติกรปฏิบัติการ	โทร. 08-6965-9192

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่เชื่อมโยงการแจ้งค่าภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2566 ผ่านระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. อปท. หมายถึง เทศบาลนครและเทศบาลเมือง

2. การเชื่อมโยงระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน หมายถึง การจัดส่งไฟล์ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2566 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประสานการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการตรวจสอบและชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่จัดส่งข้อมูลให้ สถ.} \times 100}{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
5	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 - 30

1. นายชรินทร์ สัจจามั่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
2. นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
3. นายกษิดิ์เดช อินมาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของ สถ. (LTAX Online) ในการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2566

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. อปท. หมายถึง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,772 แห่ง
2. มีการเข้าใช้งานในระบบบูรณาการทรัพย์สินของ สถ. โดยผ่านระบบ SSO ของ สถ.
3. มีหลักฐานแสดงการดาวน์โหลดข้อมูลของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ ไปใช้ดำเนินการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่ใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของ สถ.} \times 100}{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
2	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
3	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
4	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
5	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 - 30

1. นายชรินทร์ สัจจามั่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
2. นายจุมพล สมุทรวินิจพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
3. นายกษิดิ์เดช อินมาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย "อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก" (อถล.)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. สถ. มีหนังสือที่ มท 0820.2/ว 2010 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 แจ้งการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยขอให้ อปท. (ยกเว้น อบจ.) รับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561 อย่างน้อย 1 อถล. ต่อ 1 ครัวเรือน และให้จังหวัดรวบรวมจำนวน อถล. และรายงานตามแบบรายงานจำนวน อถล. ให้ สถ. ทราบเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนโดยเริ่มรายงานครั้งแรก ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

2. มท. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1532 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "จังหวัดสะอาด" ประจำปี พ.ศ. 2566 ไปยัง ผวจ. ทุกจังหวัด เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางและแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยในด้านการจัดการขยะต้นทาง มีการกำหนดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ให้ ทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย "อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก" (อถล.) เป้าหมายร้อยละ 100

3. จำนวนครัวเรือน หมายถึง ข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่จังหวัดรายงานตามแบบในข้อ 1.

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ครัวเรือนที่สมัครเป็น อถล. x 100}}{\text{ครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด}} = \text{ร้อยละละครัวเรือนที่สมัครเป็น อถล.}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	60	70	80	90	100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

1. นางสาวศิริพร คงกะโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. 02 241 9000 - 2112
2. นายภูมิ ปฏิสันถาวร หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. 02 241 9000 - 2112

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข "ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่" ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงาน "โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข" ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม วัดพระพุทธแสงธรรม ตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี มหาเถรสมาคม (มส.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (มจร.) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (มมร.) กระทรวงมหาดไทย (มท.) กระทรวงวัฒนธรรม (วธ.) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กรมการปกครอง (ปค.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) กรมการพัฒนาชุมชน (พช.) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ (สสส.) และบริษัท เนเจอร์กิฟ จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อดำเนินงาน "โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข" ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง 3-5-7-9 คือ 3 พันธกิจ 5ส 7 ขั้นตอน 9 พื้นที่ ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ รวมถึงกิจกรรมเชิงพุทธ โดยจะก่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสัมพันธภาพที่ดีให้เกิดขึ้นระหว่างวัดกับชุมชน ทำให้พระสงฆ์มีสุขภาพแข็งแรง วัดมีความมั่นคง ชุมชนมีความเข้มแข็งสืบไป

ขอบเขตการดำเนินงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขยายเครือข่ายภาคีความร่วมมือโดยการจับคู่พร้อมจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับวัดหรือศาสนสถานอื่นและโรงเรียน/วิทยาลัย/ศพด. ในพื้นที่ตำบลอย่างน้อย 2 สถานศึกษา (1 อปท. 2 ศาสนสถาน 2 สถานศึกษา และภาคีความร่วมมือในพื้นที่) เพื่อร่วมกันพัฒนาวัด ชุมชน ประชาชน สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้กลไก 3-5-7-9 ของโครงการเป็นแนวทางในการพัฒนา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ของแต่ละจังหวัด}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศาสนสถานตั้งอยู่ในพื้นที่ ของแต่ละจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 60
2	ร้อยละ 65
3	ร้อยละ 70
4	ร้อยละ 75
5	ร้อยละ 80

หมายเหตุ : กำหนดให้กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น/กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมฯ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ <u>ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566</u>

ผู้ประสานงาน : กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น/กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมฯ

1. นายพลวัฒน์ การุญภาสกร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยเด็กเล็ก โทร. 08 1760 5267
2. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร. 09 2569 9615
3. นางสาวเกียรติสุดา สีผาย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. 08 1431 2706
4. ว่าที่ ร.ต. ไอยศูรย์ บุญมงคลโชค	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. 08 9925 2876

ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
30 กันยายน 2566	<u>1. กรณีที่ 1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</u> ➢1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ. 1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้ - <u>แบบ ปผ.1</u> ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน - <u>แบบ ปผ.2</u> ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย **การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด** กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สถจ. รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 <u>จำนวน 12 ตัวชี้วัดหลัก</u> ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ ⇨**สำหรับตัวชี้วัดที่ 1** : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด ให้ สถจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 และจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สถจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด ⇨**สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11 และ 12** ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สถ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 2 - <u>แบบ ปผ.3</u> ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมินและข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ทั้งนี้ **การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด** กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 7 สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 3 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด *** <u>**ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-12 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้ และแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สถจ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดส่งสำเนาให้กับ กจ. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566**</u> ➢1.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 12 อยู่ในส่วนของการพิจารณาประเมินฯ จาก สถ. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4 ➢1.3 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4 ➢1.4 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สถจ. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัด <u>ให้กับ กจ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566</u> เพื่อรวบรวมเสนอ อสถ. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบ พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	<u>2. กรณีที่ 2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</u> ➤2.1 : ให้ สถจ. จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สถจ. และสำหรับตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยให้ สถจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สถจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อย เพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สถจ. กับ ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วสำเนาแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สถจ. <u>และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</u> ➤2.2 : เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ สถจ. สรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของ สถจ. <u>และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566</u>
30 กันยายน 2566	<u>3. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</u> ➤3.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน ➤3.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ➤3.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปผ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปผ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน) ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สถจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด ➤3.4 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ (1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ. 2 (2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ.3 ➤3.5 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปผ.1 ปผ.2 และ ปผ.3 ให้ครบถ้วน ➤3.6 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สถจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด
พฤษภาคม ถึง กันยายน 2566	สถจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สถจ. <u>ให้สำนัก/กองซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้เป็นไปตามที่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดได้กำหนดระยะเวลาการรายงานผล หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดวันที่ในการจัดส่งตัวชี้วัด พิจารณาจากวันที่จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u> ***** ทั้งนี้ กรณีที่ สถจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์<u>ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลกระทบต่อคะแนนการประเมินของ สถจ.</u>