

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๕๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอกะพ้อ) และสำนักงานเทศบาลเมืองปัตตานี

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ว่าพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ วรรคสอง กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ประกอบกับข้อ ๔ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินตนเองพร้อมประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

สำหรับจังหวัดปัตตานีมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๕๑ แห่ง เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๓ (รูปแบบ pdf) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๑๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

☐ กง.บอ.
☒ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.มจ.

พร.ส.ท. 19 ต.ค. 64
วันที่สุด

กรม 13.29



เลขที่: 8583
วันที่: 19 ต.ค. 2564
เวลา: 15.42 ชม.

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๒๔๑๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดส่งรายชื่อและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อรับการประเมิน
คุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ที่ มศ ๐๐๐๑/๓๓๑๖ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
แจ้งว่าพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ วรรคสอง กำหนดให้มี
การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมิน
ครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ประกอบกับข้อ ๔ ของกฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา
จัดส่งรายงานการประเมินตนเองพร้อมประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบ
ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและ
แนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก ในการนี้ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ครบกำหนดรอบการประเมิน จำนวน ๑๐,๕๔๕ แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๓๙๓ แห่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บ
รายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวเพื่อรับ
การประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ .pdf) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)
ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิท เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๕ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

<https://1th.me/9d9o>



ที่ มศ ๐๐๐๑/๓๓๑๖

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของศูนย์พัฒนาเด็ก

เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำนวน ๑๐,๙๓๘ แห่ง
๒. ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายจังหวัดที่กำลังดูแลศูนย์พัฒนาเด็ก
๓. คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ วรรคสอง กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ประกอบกับข้อ ๔ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำลังดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานการประเมินตนเองพร้อมประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก นั้น

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีศูนย์พัฒนาเด็กในสังกัดของท่านที่ครบกำหนดรอบการประเมิน จำนวน ๑๐,๙๔๕ แห่ง และมีศูนย์พัฒนาเด็กที่ยังไม่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๓๙๓ แห่ง (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด และสำนักงานสามารถบริหารจัดการในการจัดประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กได้ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ สำนักงานจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑.จัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายจังหวัดที่กำลังดูแลศูนย์พัฒนาเด็ก

๒.ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายจังหวัดที่กำลังดูแลศูนย์พัฒนาเด็กตามรายชื่อดังกล่าวจัดส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ .PDF) ไปยังสำนักงานผ่านทางระบบบริหารจัดการ E-SAR โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)

24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand

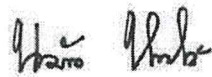
Tel. : +66 2216 3955 Fax. : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th

(e-SAR) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม OR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็ก เช่น ยุบ รวม ยกเลิก ศูนย์พัฒนาเด็ก สามารถส่งข้อมูลมาได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : support@onesqa.or.th เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังรายละเอียดข้างต้น และสำนักงานขอขอบคุณในความร่วมมือสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการ ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

shorturl.asia/ps8YP



ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑

สำนักประเมินและรับรอง

โทร. ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕ ต่อ ๒๕๓ (สรกมล)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sonkamon.s@onesqa.or.th

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็ก สังกัดกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา สมศ.	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	ภูมิภาค	สังกัดกอง	ปีที่ได้รับประเมิน ล่าสุด
4623	C08404	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนคลองช้าง	อาเนาะรู	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	94000	ภาคใต้	เทศบาลเมืองปัตตานี	2557
4624	C08414	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาเราะ (พช.)	บาราโหม	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	94000	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม	2557
4625	C08418	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบาราเฮาะ	บาราเฮาะ	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	94000	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลบาราเฮาะ	2557
4626	C08416	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปะกาะรัง	ปะกาะรัง	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	94000	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาะรัง	2557
4573	C08356	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามยอด	โคกโพธิ์	โคกโพธิ์	ปัตตานี	94120	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์	2557
4574	C08357	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสะบือรังละหาร์	โคกโพธิ์	โคกโพธิ์	ปัตตานี	94120	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์	2557
4591	C08355	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลควนโนรี	ควนโนรี	โคกโพธิ์	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลควนโนรี	2557
4600	C08369	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสือตกรุสลาม	ป่าบอน	โคกโพธิ์	ปัตตานี	94120	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน	2557
4602	C08371	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลูกไม้	ตะโละแมะนา	ทุ่งยางแดง	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา	2557
4616	C08381	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอน	ดอน	ปะนาเระ	ปัตตานี	94130	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	2557
4617	C08382	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลอง	ดอน	ปะนาเระ	ปัตตานี	94130	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	2557
4580	C08390	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดกอล่า	กระเสาะ	มายอ	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสาะ	2557
4588	C08392	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาวัง	ตริง	มายอ	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลตริง	2557
4589	C08393	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตริง	ตริง	มายอ	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลตริง	2557
4590	C08387	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดนูรอันนะห์	มายอ	มายอ	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	เทศบาลตำบลมายอ	2557
4594	C22538	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาเกาะ ม.2	เกาะจีน	มายอ	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจีน	ยังไม่เคยประเมิน
4601	C08400	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำใส	ลูโงะยี่ไร	มายอ	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโงะยี่ไร	2557
4613	C08403	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสืมนธรบบ้านบาตะกูโบ	สาคอบน	มายอ	ปัตตานี	94140	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลสาคอบน	2557
4604	C08422	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกูแนปู	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	2557
4605	C08423	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าบ	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	2557
4608	C08426	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุลลอมาฮ์ยูงตันหยง	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	2557
4609	C08427	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดบ้านคูระ	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	2557
4610	C08428	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดบ้านต้นหยง (กำปงออร์)	ม่วงเตี้ย	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	2557
4627	C08420	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุสลามท่าแรด	ป่าไร่	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	2557
4628	C08421	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกว้าง	ป่าไร่	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	2557
4629	C08429	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	แม่ลาน	แม่ลาน	ปัตตานี	94180	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	2557

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็ก สังกัดกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา สมศ.	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	ภูมิภาค	สังกัดกอง	ปีที่ได้รับประเมิน ล่าสุด
4619	C08431	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลไพรทอง	ไพรทอง	ไม่แนก	ปัตตานี	94220	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรทอง	2557
4620	C08432	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกนิง	ไพรทอง	ไม่แนก	ปัตตานี	94220	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลไพรทอง	2557
4621	C08430	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านละเวง	ดอนทราย	ไม่แนก	ปัตตานี	94220	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย	2557
4572	C08452	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจาแปะ	ระแงะ	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลระแงะ	2557
4581	C08439	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกขี้เหล็ก	เขาตูม	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	2557
4582	C08440	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจาราะ	เขาตูม	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	2557
4583	C08441	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจาระบอง	เขาตูม	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	2557
4584	C08442	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปัสกูละ	เขาตูม	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	2557
4585	C08443	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบึงยะหา	เขาตูม	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตูม	2557
4586	C08444	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโสร่ง	วัด	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบล	2557
4611	C08453	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวัด	วัด	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบล	2557
4612	C08454	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศาลาสอง	สะดาว	ยะรัง	ปัตตานี	94160	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลสะดาว	2557
4575	C08479	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาตูปูตี	แหลมโพธิ์	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมโพธิ์	2557
4576	C08480	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดกำปงูตี	แหลมโพธิ์	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมโพธิ์	2557
4577	C08457	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนียง	มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	เทศบาลตำบลนียง	2557
4587	C08460	ศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.จะรัง	จะรัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง	2557
4596	C08464	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลละเกาะไปร้	ตะละเกาะไปร้	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลละเกาะไปร้	2557
4598	C08469	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดาแจะกือดา	ตาแจะ	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลตาแจะ	2557
4599	C08472	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปายามัง	ปายามัง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลปายามัง	2557
4603	C08473	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสียัดบ้านดालอ	มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี	94150	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง	2557
4592	C08481	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาดตีมอ	ตะลูปัน	สายบุรี	ปัตตานี	94110	ภาคใต้	เทศบาลเมืองตะลูปัน	2557
4593	C22081	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารมอเกาะหัท (โคะบาลา)	กะดุมง	สายบุรี	ปัตตานี	94110	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดุมง	ยังไม่เคยประเมิน
4618	C08498	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจักษ์มัสยิดนูรุดดีนช่องแมว	ละหาร	สายบุรี	ปัตตานี	94110	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	2557
4614	C08505	ศูนย์พัฒนาเด็ก อบต.ดุยง บ้านบางลาหมอ	ดุยง	หนองจิก	ปัตตานี	94170	ภาคใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลดุยง	2557
4615	C22192	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดตะลาหมอ	บ่อทอง	หนองจิก	ปัตตานี	94170	ภาคใต้	เทศบาลตำบลบ่อทอง	ยังไม่เคยประเมิน

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัด	อำเภอ/เขต	สังกัดกอง	รหัสต้นสังกัด	Pass
ปัตตานี	เมืองปัตตานี	เทศบาลเมืองปัตตานี	T40112	93115
	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบาราโหม	T41064	68657
	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลบาราเฮาะ	T41065	77546
	เมืองปัตตานี	องค์การบริหารส่วนตำบลปะกาะรัง	T41066	43552
	โคกโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลควนโนรี	T35205	61092
	โคกโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์	T34708	59120
	โคกโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าบอน	T36047	59077
	ทุ่งยางแดง	องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละแมะนา	T36314	38239
	ปะนาเระ	องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	T37709	87275
	มายอ	เทศบาลตำบลมายอ	T35155	87766
	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเสาะ	T35099	90441
	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจีน	T35859	51799
	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลตรัง	T35124	46400
	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยิไร	T36213	43507
	มายอ	องค์การบริหารส่วนตำบลสาคอบน	T37066	50565
	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าไร่	T41069	48295
	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย	T36791	43504
	แม่ลาน	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน	T41070	32476
	ไม้แก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทราย	T37797	80230
	ไม้แก่น	องค์การบริหารส่วนตำบลไทรทอง	T37795	70259
	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาตุม	T35108	51092
	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลระแว้ง	T34682	92733
	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลวัด	T36923	51451
	ยะรัง	องค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา	T37063	44877
	ยะหริ่ง	เทศบาลตำบลตันหยง	T34883	82126
	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลจะรัง	T35117	27152
	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลตะโละกาโปรี	T35871	15043
	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลตาแกะ	T35872	72896
	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลปายามัง	T35912	66840
	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลมะนังยง	T36435	68152
	ยะหริ่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมโพธิ์	T34778	42957
	สายบุรี	เทศบาลเมืองตะลุบัน	T35386	89198
	สายบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลกะดุนง	T35508	86899
	สายบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	T37713	54707
	หนองจิก	เทศบาลตำบลบ่อทอง	T37639	80381
	หนองจิก	องค์การบริหารส่วนตำบลตุยง	T37169	85894

คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

จะต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

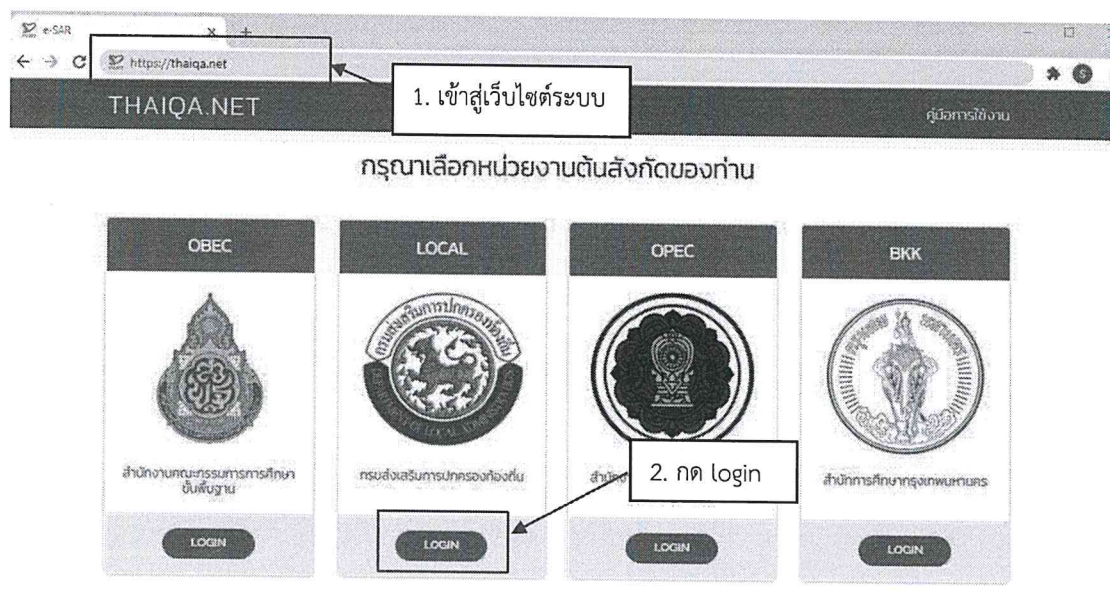
ขั้นตอนที่ 5 เห็นชอบ SAR ของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

วิธีการลงชื่อเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบผ่าน Web browser ด้วย URL: <https://thaiqa.net>
(แนะนำใช้งานผ่าน Chrome )
2. กดปุ่ม **LOGIN** ที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่านเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับ จากนั้นกด เข้าสู่ระบบ

E-SAR LOCAL

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานผลการส่ง SAR ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนสถานศึกษา	จำนวนสถานศึกษาส่ง SAR	%	วันส่งล่าสุด	
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	58	53	91.38	14 ธ.ค. 63	★
2	องค์การบริหารส่วนตำบลเนินเขาويس	21	21	100	24 พ.ย. 63	★
3	องค์การบริหารส่วนตำบลยี่เป็ด	20	20	100	20 พ.ย. 63	★

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน
TXXXX

รหัสผ่าน
XXXXXX

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

1. กดชื่อหน่วยงานของท่านที่มุมขวาบน จากนั้นเลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

e-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อรับการประเมิน

รายงาน

สรุปข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

สรุปข้อมูล SAR แยกตามปีการศึกษา

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

1. เลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

สถานะการส่ง SAR:

ค้นหา

ล้างการค้นหา

2. กรอกข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงานของท่านให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม

บันทึก

e-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อรับการประเมิน

รายงาน

สรุปข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

สรุปข้อมูล SAR แยกตามปีการศึกษา

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

เมนู -> ข้อมูลผู้ประสานงาน

กรุณาดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หน่วยงาน

เทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง:

ชื่อ:

นามสกุล:

ตำแหน่ง:

เบอร์ติดต่อ:

อีเมล:

+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2

บันทึก

2. กรอกข้อมูลแล้วกด บันทึก

- กรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานคนที่ 2 ได้ที่ปุ่ม

+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2

3. ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลสำเร็จ ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

e-SAR เทศบาลเมืองบ้านฉาง >

ข้อมูลสถานศึกษา เมนู >> ข้อมูลผู้ประสานงาน

ส่ง SAR
ส่งรายชื่อโรงเรียน

รายงาน
สรุปข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา
สรุปข้อมูล SAR แยกตามวิธีการศึกษา
Dashboard
รายงานผลการประเมิน

กรุณาดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

3. เสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

หน่วยงาน
เทศบาลเมืองบ้านฉาง

ข้อมูลผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง*: ชื่อ*: นามสกุล*:

ตำแหน่ง*: เบอร์ติดต่อ*: อีเมล*:

+ เพิ่มผู้ประสานงานต่อ 2

บันทึก

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

1. เลือกเมนู **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูล** (ปรับปรุงข้อมูล) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

The screenshot shows the e-SAR system interface. On the left sidebar, the 'ส่ง SAR' menu is highlighted. The main area displays a form for sending SAR, with fields for school name, address, and school type. Below the form is a table of schools with columns for ID, school name, address, and a 'ปรับปรุงข้อมูล' (Update Information) button. The button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the text '2. กดปรับปรุงข้อมูล'.

1. กดส่ง SAR

2. กดปรับปรุงข้อมูล

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติการพิจารณา	พิจารณาและส่ง SAR	MEMO
1	กรมการศาสนา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านร่มเย็น	ต. อ.เมืองและบุรีรัมย์บุรีรัมย์	ปรับปรุงข้อมูล	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติการพิจารณา	พิจารณาและส่ง SAR	MEMO
2	กรมการศาสนา	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวัง	ต. อ.เมืองและบุรีรัมย์บุรีรัมย์	ปรับปรุงข้อมูล	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติการพิจารณา	พิจารณาและส่ง SAR	MEMO

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

3. ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาของท่าน

- กรณีที่พบว่าข้อมูลถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ให้กด **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)
- กรณีที่พบว่าไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม **แก้ไข** (แก้ไข) และกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องที่ระบบได้แสดงขึ้นทางด้านขวามือ เมื่อปรับแก้และตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)

The screenshot shows the SAR system interface. The main form is titled 'ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา' (Confirm School Information). It contains the following fields and buttons:

- ชื่อสถานศึกษา** (School Name): Dropdown menu.
- ที่ตั้ง** (Location): Text input field with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- ที่ตั้ง** (Location): Text input field with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- หมายเลขโทรศัพท์** (Phone Number): Text input field with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- อีเมล** (Email): Text input field with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- ประเภทโรงเรียน *** (School Type *): Dropdown menu with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- ระดับชั้นที่เปิดสอน *** (Grade Level *): Dropdown menu with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- จำนวนนักเรียน *** (Number of Students *): Text input field with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- ขนาดสถานศึกษา *** (School Size *): Dropdown menu with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- จำนวนครู *** (Number of Teachers *): Text input field with a 'แก้ไข' (Edit) button.
- จำนวนห้องเรียน** (Number of Classrooms): Text input field with a 'แก้ไข' (Edit) button.

On the right side, there are additional fields for 'จำนวนนักเรียน' (Number of Students) and 'ขนาดสถานศึกษา' (School Size), each with a 'แก้ไข' (Edit) button. At the bottom, there are buttons for 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel). A callout box labeled '3. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล' (Check and confirm data) points to the 'ยืนยันข้อมูล' button.

* หมายเหตุ รายการข้อมูลสำคัญที่ต้องการให้ตรวจสอบมีดังนี้

- 1) ชื่อสถานศึกษา
- 2) ที่อยู่
- 3) ระดับชั้นที่เปิดสอน
- 4) จำนวนครู
- 5) จำนวนนักเรียน
- 6) จำนวนห้องเรียน

4. ระบบจะแสดง

บันทึกข้อมูล
☒ บันทึกข้อมูลสำเร็จ
 3 ธ.ค. 2563 11:58:19

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

4-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายงานเพื่อประเมิน

รายงาน

ดูประวัติ SAR แยกตามสถานศึกษา

ดูประวัติ SAR แยกตามปีการศึกษา

Download

รายงานผลการประเมิน

ส่ง SAR/รายขอรับการประเมิน

เมนู -> ส่ง SAR/รายขอรับการประเมิน

ส่ง SAR/รายขอรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

สถานะการส่ง SAR:

เลือกสถานศึกษาที่จะส่ง SAR

ค้นหา

ส่งการประเมิน

Showing 1 to 2 of 2 entries

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	อำเภอ/เขต	บันทึกข้อมูลสถานศึกษา	บันทึกส่ง SAR	ส่งการประเมิน	พิจารณาส่ง SAR	หมายเหตุ
1	กรมหลวง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเข้มน	จ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	☒ บันทึกข้อมูลสำเร็จ	<input type="button" value="บันทึกส่ง SAR"/>	<input type="button" value="ส่งการประเมิน"/>	<input type="button" value="พิจารณาส่ง SAR"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>
2	กรมหลวง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเข้มน	จ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	☐ บันทึกข้อมูลสำเร็จ	<input type="button" value="บันทึกส่ง SAR"/>	<input type="button" value="ส่งการประเมิน"/>	<input type="button" value="พิจารณาส่ง SAR"/>	<input type="button" value="ลบข้อมูล"/>

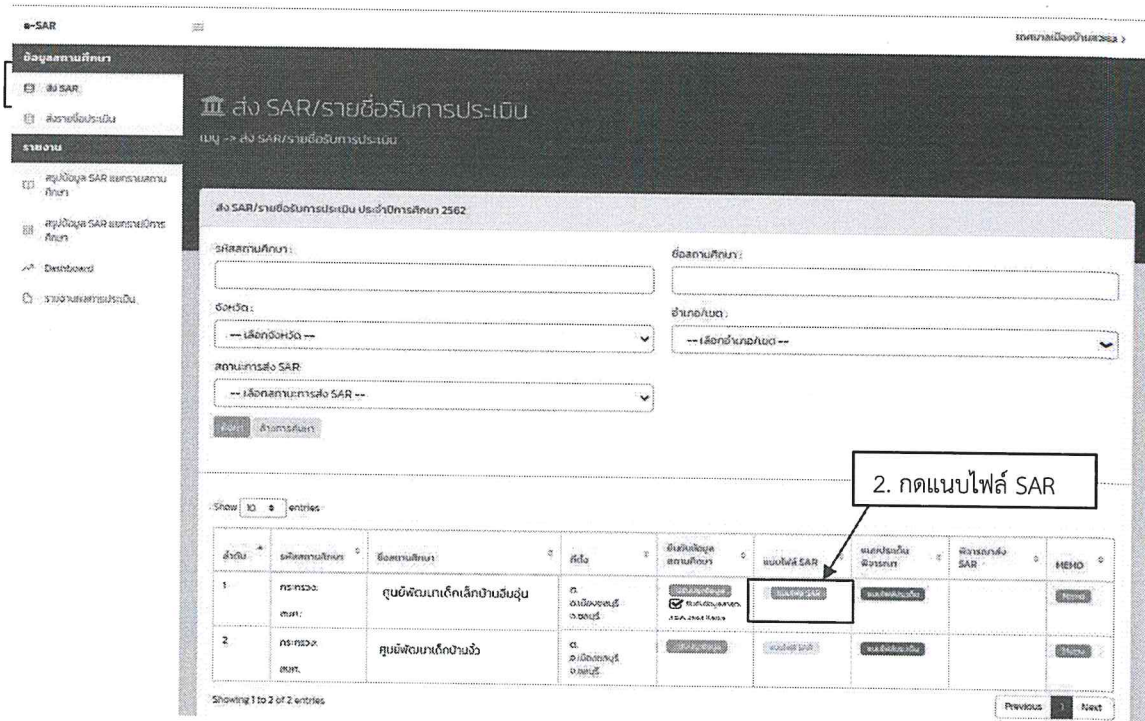
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

4. ถือว่าเสร็จสิ้นการปรับปรุงข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **แนบไฟล์ SAR** (แนบไฟล์ SAR) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ



ส่ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

แนบไฟล์ SAR

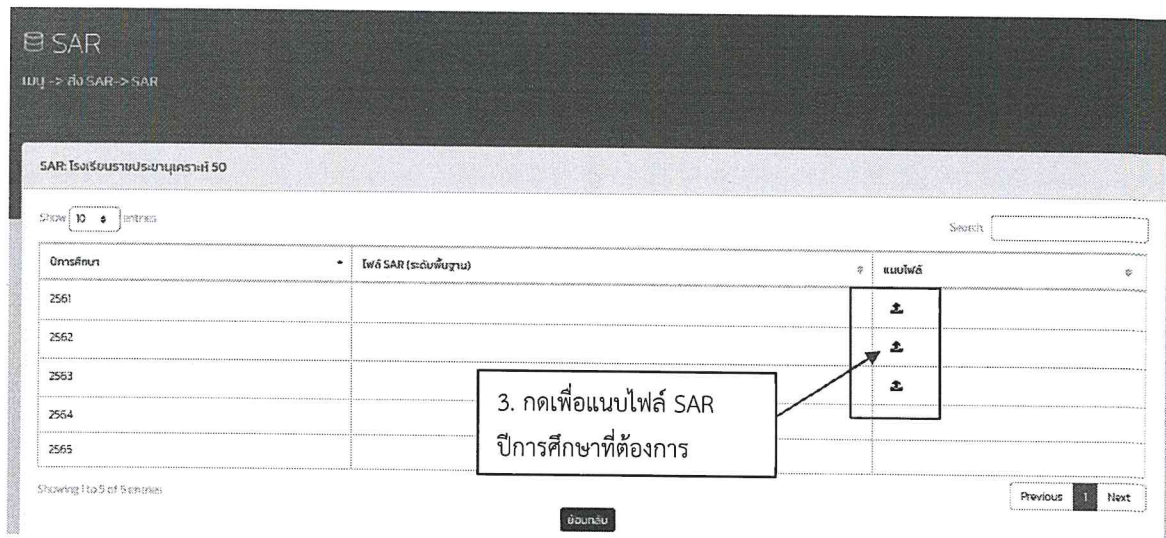
ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	รหัส	อีเมลของสถานศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบไฟล์ SAR	ส่งเอกสาร SAR	หมายเหตุ
1	กรรจน:	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขี้เหล็ก	ก	gongkong@chula.ac.th				None
2	กรรจน:	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขี้เหล็ก	ด	gongkong@chula.ac.th				None

Showing 1 to 2 of 2 entries

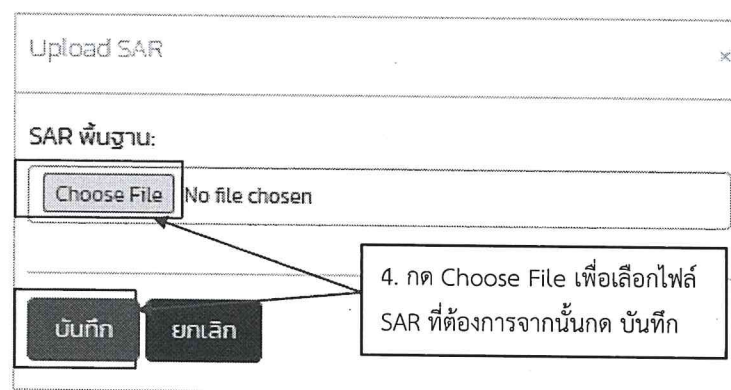
Previous 1 Next

* หมายเหตุ ปุ่มแนบไฟล์ SAR จะเปลี่ยนจาก **แนบไฟล์ SAR** เป็น **แนบไฟล์ SAR** เมื่อท่านได้ยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาแล้ว (ดูวิธีการยืนยันข้อมูลสถานศึกษาได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)

3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ SAR โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ SAR ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ



4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ SAR ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** (บันทึก)



* หมายเหตุ กรณีเปิดสอนทั้งระดับปฐมวัยและระดับพื้นฐาน จะต้องเลือกไฟล์ SAR ของระดับปฐมวัย และเลือกไฟล์ SAR ของระดับพื้นฐาน ให้ครบทั้ง 2 ระดับ แล้วจึงกด **บันทึก** (บันทึก)

ทั้งนี้หากระบบแสดงปุ่ม **Choose File** (Choose File) เพียงระดับเดียว ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูล ระดับชั้นที่เปิดสอน ในข้อมูลสถานศึกษา (ดูวิธีการได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)

5. ระบบจะแสดง

แนบไฟล์ SAR
☒ 2562-1 ไฟล์
 29 พ.ย. 2563 18:47:51

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการแนบไฟล์ SAR

e-SAR

แจ้ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

เมนู -> แจ้ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน

แจ้ง SAR/รายชื่อรับการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

สถานะการส่ง SAR:

ส่ง ส่งการประเมิน

ดู 10 entries

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด	อำเภอ/เขต	แนบไฟล์ SAR	พิจารณาเสร็จ	พิจารณาส่ง SAR	MEMO
1	รหัสตรวจ สถาน:	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังบัว	จ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	☒ แนบไฟล์ SAR 2562-1 ไฟล์ 29 พ.ย. 2563 18:47:51	<input type="button"/> แนบไฟล์ SAR	<input type="button"/> พิจารณาส่ง SAR	<input type="button"/> MEMO
2	รหัสตรวจ สถาน:	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังบัว	จ. เชียงใหม่	อ. เชียงใหม่	☐ แนบไฟล์ SAR	<input type="button"/> แนบไฟล์ SAR	<input type="button"/> พิจารณาส่ง SAR	<input type="button"/> MEMO

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบไฟล์ SAR

ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม สามารถแนบไฟล์ประเด็นดังกล่าวได้ในขั้นตอนนี้ แต่หากไม่มีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม ให้ข้ามไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 5

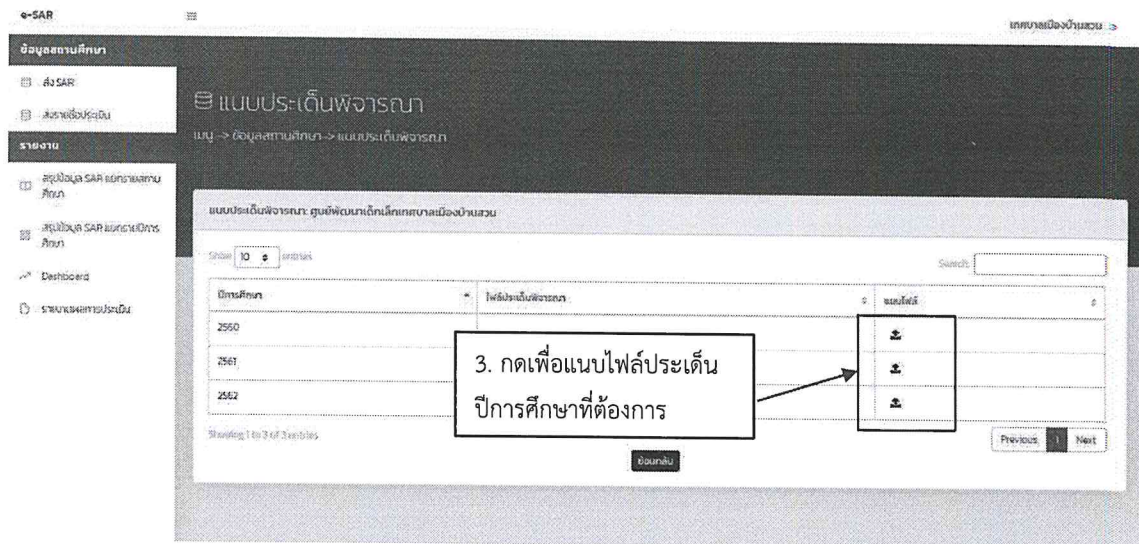
1. เลือกเมนู  **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **แนบไฟล์ประเด็น** (แนบไฟล์ประเด็น) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ



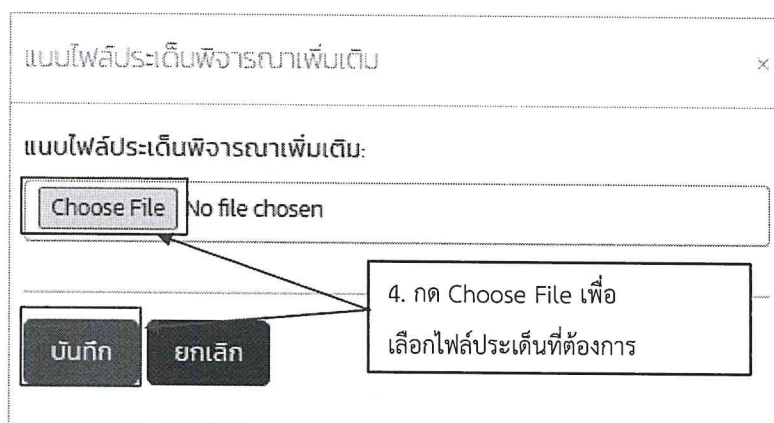
The screenshot shows the SAR system interface. On the left sidebar, the 'Send SAR' menu is highlighted. The main area displays the 'Send SAR/รายข้อรับการประเมิน' form. Below the form, there is a table with two rows of data. The first row is for 'การตรวจ' (Inspection) and the second row is for 'การตรวจ' (Inspection). The table has columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสสถานศึกษา' (Institution Code), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ต้นฉบับเอกสาร' (Original Document), 'แนบไฟล์ SAR' (Attach SAR File), 'แนบประเด็น' (Attach Issue), and 'พิจารณา SAR' (Consider SAR). The 'แนบประเด็น' column for the first row has a button labeled 'แนบไฟล์ประเด็น' (Attach Issue File), which is highlighted by a red box and an arrow pointing to it from the text '2. กดแนบไฟล์ประเด็น'.

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีการศึกษา	ต้นฉบับเอกสาร	แนบไฟล์ SAR	แนบประเด็น	พิจารณา SAR	MEMO
1	การตรวจ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมิ้น	๒๕๖๒	เอกสารแนบ	☒	<input type="button" value="แนบไฟล์ประเด็น"/>	<input type="button" value="พิจารณา SAR"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>
2	การตรวจ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขมิ้น	๒๕๖๒	เอกสารแนบ	☒	<input type="button" value="แนบไฟล์ประเด็น"/>	<input type="button" value="พิจารณา SAR"/>	<input type="button" value="บันทึก"/>

3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ประเด็น โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม **1** เพื่อแนบไฟล์ประเด็น ปีการศึกษาที่ต้องการ



4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ประเด็น ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** (บันทึก)



5. ระบบจะแสดง

แบบไฟล์ประเด็น
☒ 95ค 2563 15:12:12

ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

6-SAR

ข้อมูลสถานศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อรับทราบ

รายงาน

สรุปข้อมูล SAR ยกรายงานสถานศึกษา

สรุปข้อมูล SAR ยกรายงานวิชาการ

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับทราบประเมิน

เมนู > ส่ง SAR/รายชื่อรับทราบประเมิน

ส่ง SAR/รายชื่อรับทราบประเมิน ประจำปีการศึกษา 2562

รหัสสถานศึกษา:

ชื่อสถานศึกษา:

จังหวัด:

อำเภอ/เขต:

สถานศึกษาส่ง SAR:

เลือกสถานศึกษาส่ง SAR

ส่ง SAR/รายชื่อรับทราบประเมิน

5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบประเด็น

Showing 1 to 2 of 2 entries

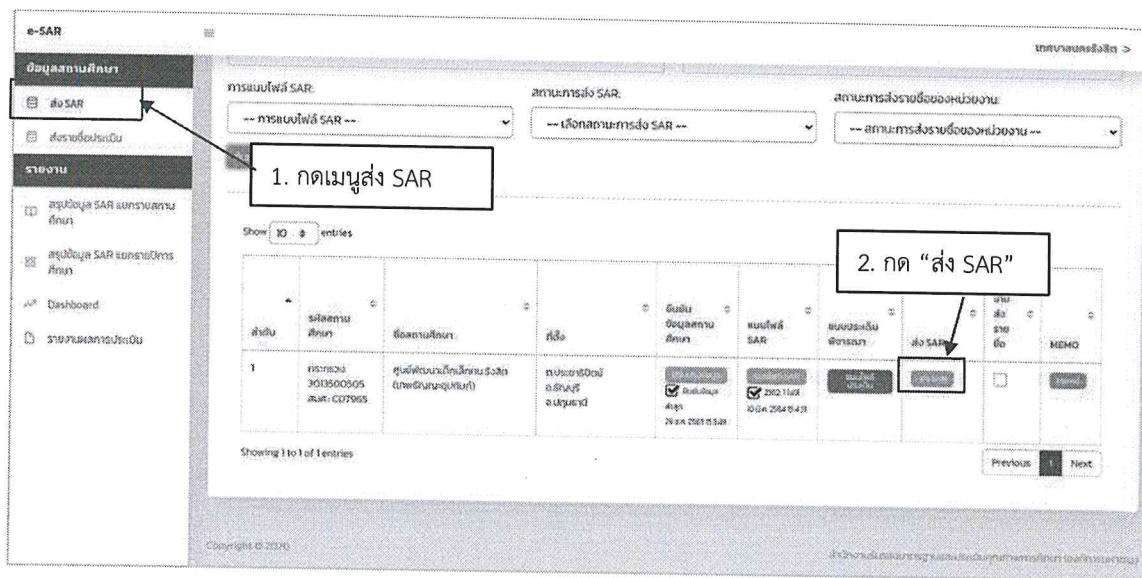
ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	วันที่เปิดสอน สถานศึกษา	แบบไฟล์ SAR	แบบประเมิน พิจารณา	พิจารณาส่ง SAR	MEMOS
1	กระทรวง สสท.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจันทน์	อ. อ.เมืองบุรีรัมย์	☒ 95ค 2563 15:12:12	☒ 95ค 2563 15:12:12	☒ 95ค 2563 15:12:12	<input type="button" value="ลบออก"/>	
2	กระทรวง สสท.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัง	อ. อ.เมืองบุรีรัมย์	<input type="button" value="แนบไฟล์ SAR"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์ SAR"/>	<input type="button" value="แนบไฟล์ SAR"/>	<input type="button" value="ลบออก"/>	

Previous 1 Next

ขั้นตอนที่ 5 เห็นขอบรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของสถานศึกษา

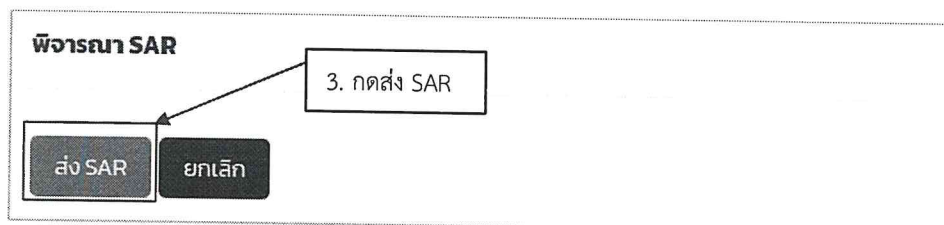
ระบบจะแสดงปุ่ม **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) หลังจากที่ผู้ใช้งานได้แนบไฟล์ SAR เรียบร้อยแล้ว (ดูวิธีการแนบไฟล์ SAR ได้ที่ขั้นตอนที่ 3 ส่ง SAR)

1. เลือกเมนู **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ



2. กดปุ่ม **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ

3. กดปุ่ม **ส่ง SAR** (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ



4. ระบบจะแสดง

ส่งแล้ว
14 ธ.ค. 2563 10:41:0

(ส่งแล้ว) ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่ง SAR

e-SAR

ข้อมูลสถานะศึกษา

ส่ง SAR

ส่งรายชื่อประเมิน

รายงาน

สรุปข้อมูล SAR แยกตามสถานศึกษา

สรุปข้อมูล SAR แยกตามปีการศึกษา

Dashboard

รายงานผลการประเมิน

จังหวัด: -- เลือกจังหวัด --

อำเภอ/เขต: -- เลือกอำเภอ/เขต --

การแนบไฟล์ SAR: -- การแนบไฟล์ SAR --

สถานะการส่ง SAR: ส่งแล้ว

สถานะการส่งรายชื่อของหน่วยงาน: ยังไม่ส่ง

ค้นหา ส่งการแจ้งเตือน ไป Export

4. ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาส่ง SAR

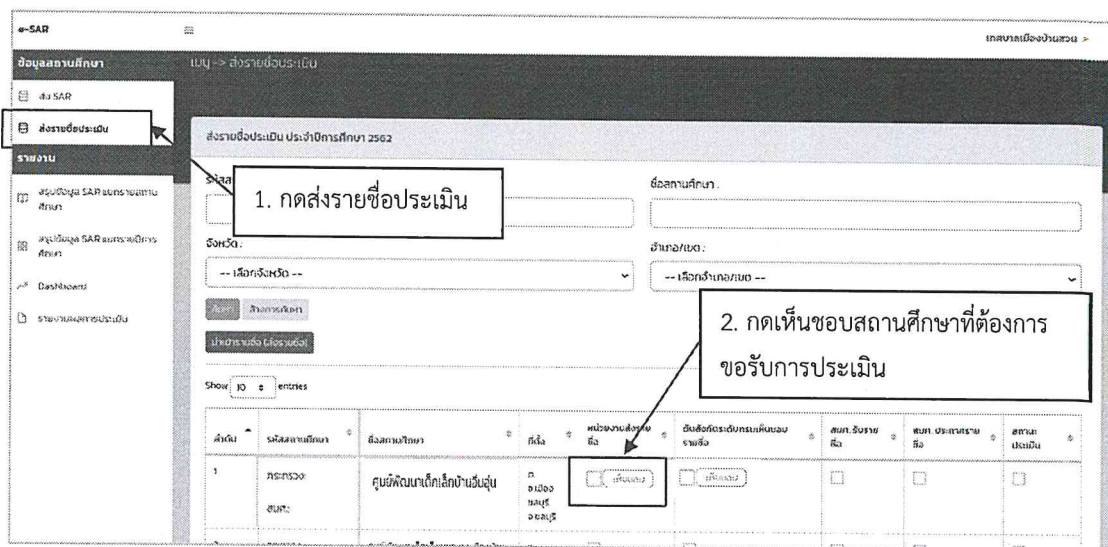
ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	ยื่นยื่นข้อมูลสถานศึกษา	แนบไฟล์ SAR	แนบประวัติพิจารณา	ส่ง SAR	แนบงานส่งรายชื่อ	MEMO
1	กระทรวง 3013500505 สนน: CO7905	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล (เทศบาลตำบลอุทัยธานี)	ต.ประจักษ์ศิลปาคม อ.อุทัย จ.อุทัยธานี	ส่งแล้ว 29 ธ.ค. 2563 15:52:03	ส่งแล้ว 25 ธ.ค. 2563 15:41:30	แนบประวัติพิจารณา	ส่งแล้ว 10 ธ.ค. 2564 15:26:27		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ขั้นตอนที่ 6 เห็นขอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

1. เลือกเมนู  ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม  (ส่งรายชื่อ) ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อ

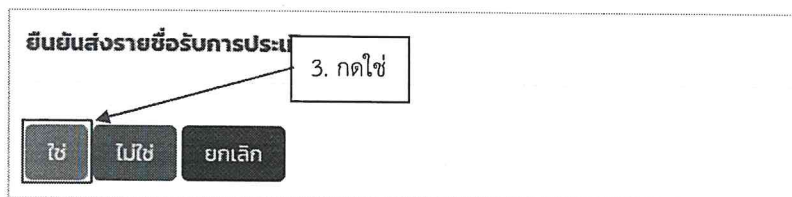


1. กดส่งรายชื่อประเมิน

2. กดเห็นขอสถานศึกษาที่ต้องการขอรับการประเมิน

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้ง	หน่วยงานสังกัด	ชื่อผู้ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์	สถาน. รับทราบ	สถาน. ประเมิน	สถานะ
1	123456789	โรงเรียน...	...	...	...	☐	☐	...

3. กดปุ่ม  (ใช่) บนกล่องที่ปรากฏบนจอเพื่อยืนยันส่งรายชื่อการประเมินภายนอก



ยืนยันส่งรายชื่อรับการประเมิน

3. กดใช่

