

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๑๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอโคกโพธิ์และอำเภอหนองจิก

ด้วยจังหวัดปัตตานี ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะเกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น แห่งละ ๒ คน โดยจัดส่งรายชื่อให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ จากต้นสังกัด รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



จังหวัดปัตตานี
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ,๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑
ผู้ประสานงาน
เนาวรัตน์ วิทยสุนทร ๐๘๙๖๕๘๙๗๖๕

☐ ฝ.บห.
☐ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☑ กง.กง.

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
เลขที่รับ 17287
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา 17.52 น.

จังหวัดปัตตานี
11941 415/24 พ.ย. 63
24 พ.ย. 2563
๑๐ ตุลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๗๘ คน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบำเหน็จบำนาญ แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการฝึกอบรม สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด โดยขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเข้าพัก ณ โรงแรมที่จัดอบรม ให้แจ้งสำรองห้องพักล่วงหน้ากับโรงแรมโดยตรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐
ผู้ประสานงาน นางสาวปริญา ปลื้มใจ ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖

รุ่นที่ ๑

แบบบัญชีรายชื่อ อปท. ที่เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รุ่นที่	จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	จำนวนผู้เข้าอบรม
๑	๑	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต. โคกโพธิ์	๒
๒	๑	ปัตตานี	โคกโพธิ์	ทต. นาประดู่	๒
๓	๑	ปัตตานี	หนองจิก	ทต. บ่อทอง	๒
๔	๑	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต. โคกโพธิ์	๒
๕	๑	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต. ช้างให้ตก	๒
๖	๑	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต. บางโกระ	๒
๗	๑	ปัตตานี	หนองจิก	อบต. ยาบี	๒
		ปัตตานี ผลรวม			**๑๔**

แบบแจ้งรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

☐ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

☐ - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

☐ - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

☐ - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

☐ - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สังกัด เทศบาล/อบต. .....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

- **รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

๒. ชื่อ ..... นามสกุล .....
ตำแหน่ง ..... ระดับ .....
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกเทศมนตรี/นายก อบต. .....

หมายเหตุ

- กรุณาเขียนตัวบรรจง และสามารถแจ้งสำเนารายชื่อ (ล่วงหน้า) โดยไม่ต้องรอการลงนามจากผู้บริหาร

๑. ใส่เครื่องหมาย √ ใน ☐ **ให้ตรงกับรุ่นที่เข้ารับการอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เท่านั้น**

๒. กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๕๐๙ ๐-๒๒๔๑-๘๕๑๐
หรืออีเมล์ pensionfund_13@hotmail.co.th หรือทาง ID Line **ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

* หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถาม ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๖๗-๖๙ ต่อ ๓๐๑-๓๑๐
เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณปริญา ปลื้มใจ โทร. ๐๘๓-๖๐๗-๙๘๔๖ ID Line : pugass
เจ้าหน้าที่ ก.บ.ท. คุณกัญญารัตน์ วงศ์ตระกูล โทร. ๐๙๗-๑๙๐-๖๔๗๒ ID Line : kunpaer

๓. **ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม *โครงการฯ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย***

๔. **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ *ให้เบิกจากต้นสังกัด***

๕. สิ่งที่ควรนำมาวันอบรมเพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคำนวณบำเหน็จบำนาญฯ
๕.๑ เครื่องคิดเลขแบบพกพา
๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานฯ (กพ.๗) กรณีที่มีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑-๒ ตัวอย่าง (ถ้ามี)

ตารางกำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ รุ่น
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑	**๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.**	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**	เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร ๐๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	**๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.**	**๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**	**๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**	เดินทางกลับที่พัก ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
	ลงทะเบียน - พิธีเปิด และมอบนโยบาย โดยผู้บริหาร สถ.	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		สิทธิเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ - บำเหน็จบำนาญพิเศษ - เงินบำเหน็จดำรงชีพ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติร้อยละ ๒๕	สิทธิเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ (ต่อ) - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) - เงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ - การนับอายุราชการ	วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่าย บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน)		อภิปรายขั้นตอน และเอกสาร การยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.**				**๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.**
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ			แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ คำนวณบำเหน็จบำนาญ (ต่อ)				อภิปรายผลการฝึกปฏิบัติ การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และทดสอบความรู้ความสามารถ
วันที่ ๓	**๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**			**๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**				
	ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น			อภิปรายตอบคำถาม ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับงานบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น				

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

<u>หมายเหตุ</u>

- **กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- **การแต่งกายชุดผ้าไทยประจำท้องถิ่น หรือชุดสุภาพ**
- **อาหารว่าง** (เช้า) ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
  (บ่าย) ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- **อาหารเย็น** ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

ALEXANDER HOTEL
BANGKOK

รายละเอียดการจองห้องพักโรงแรมอเล็กซานเดอร์
เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. **ราคาห้องพัก มี 2 ประเภท**
   - **พัก 1- 2 ท่าน 1,400 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (หนึ่งเตียงใหญ่ หรือ สองเตียงเล็ก)**
   - **พัก 3 ท่าน 2,000 บาท / ห้อง/ คืน รวมอาหารเช้า (เพิ่มเตียงเสริม)**

ราคานี้ต้องพักครบตามวันอบรมเท่านั้น
กรุณาสำรองห้องพักล่วงหน้า 1 สัปดาห์

2. **กรุณาโอนเงินค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืนต่อ 1 ห้อง เข้าบัญชี :**

บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาตรอกจันทร์

เลขที่ 133-3-11969-9 ชื่อบัญชี บริษัท อเล็กซานเดอร์โฮเต็ล จำกัด

3. **หลังจากโอนเงินแล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มการจองห้องพักพร้อมสำเนาหลักฐานการโอนเงินที่ธนาคารออกให้ เพื่อทำการจองห้องพัก ล่วงหน้าทาง FAX หรือ E-MAIL ดังนี้**

FAX หมายเลข : 02-715-8899 เท่านั้น

หลังจากส่งแฟกซ์ แล้ว กรุณาโทรเช็คทันทีเพื่อยืนยันการจองห้องพักของท่านที่เบอร์ 0-2715-8888

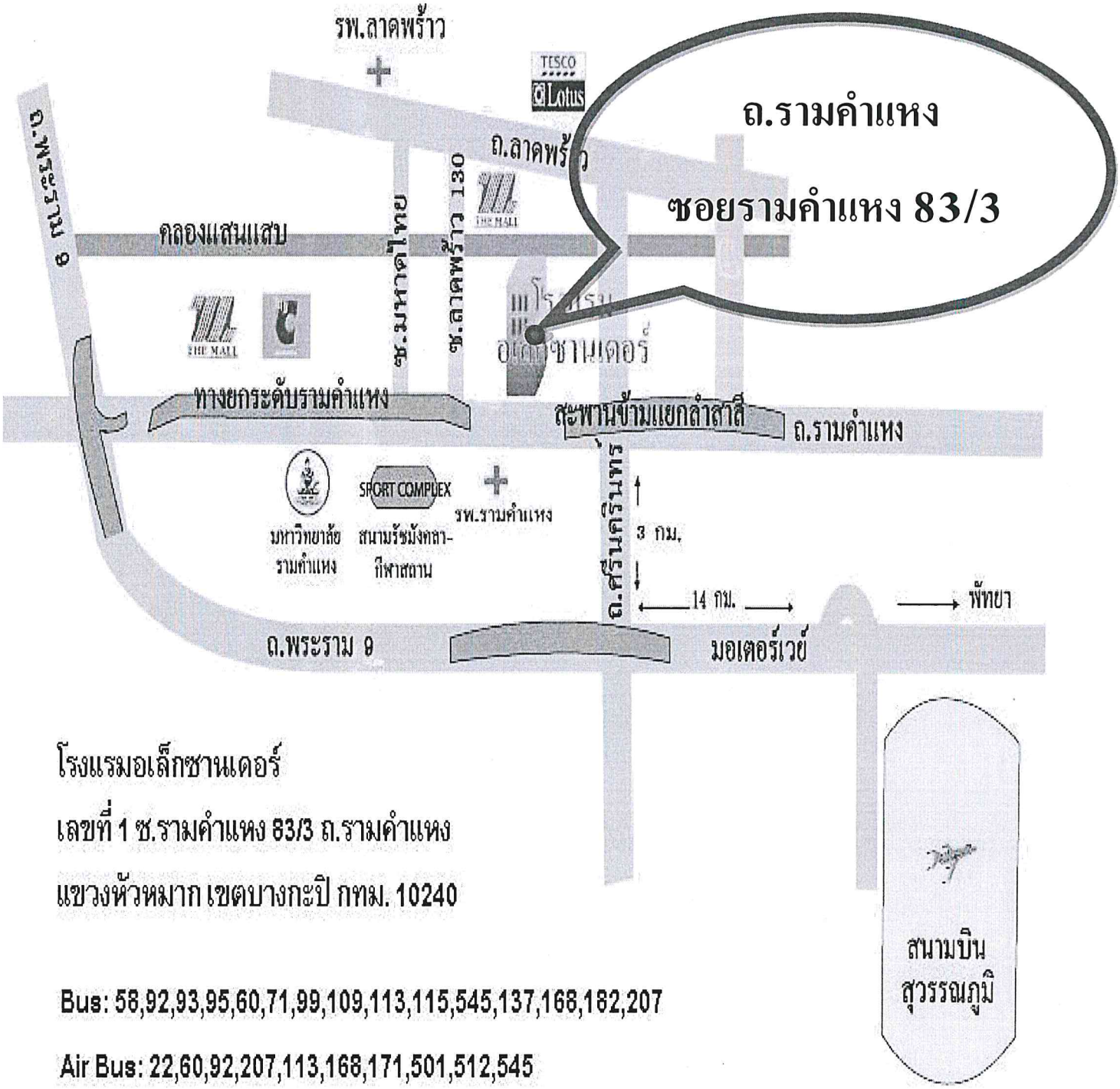
E-Mail : alexanderbkk3@gmail.com

รอรับการตอบกลับทาง E-Mail ไม่เกิน 30 นาที ที่ได้รับเอกสารจากท่าน

ID : alexanderbkk3

สอบถามเพิ่มเติม โทร.0-2715-8888 มือถือ 081-559-7532

แผนที่โรงแรมอเล็กซานเดอร์



โรงแรมอเล็กซานเดอร์

เลขที่ 1 ซ.รามคำแหง 83/3 ถ.รามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

Bus: 58,92,93,95,60,71,99,109,113,115,545,137,168,182,207

Air Bus: 22,60,92,207,113,168,171,501,512,545

Euro II: 60,93,137,168 Microbus: 4,10,17