



๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๙ สำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี, นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อเสนอแนะในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบ ขร.๔/๕๙ สำหรับข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบ ลจ.๓/๕๙ สำหรับลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบ ทถ.๓/๕๙ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของข้าราชการ พนักงานครู
และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบฟอร์มที่ ๑-๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของลูกจ้างประจำ
(แบบฟอร์มที่ ๓-๔) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น (แบบฟอร์มที่ ๕-๖) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. ตัวอย่างการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมี
เกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอ
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ สำหรับ
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อ
เวลาในการปฏิบัติและให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน ข้าราชการครู พนักงานครู และลูกจ้างประจำที่เสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้จัดส่งบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓ จำนวน ๑ ฉบับ ต่อ ๑ ราย
โดยเรียงแยกชั้นตรา ชาย-หญิง และแยกตามประเภทกลุ่มบุคคล สำหรับการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา
ให้จัดส่งประวัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติทุกหน้า ขนาดกระดาษ A๔ จำนวน ๒ ชุด
ต่อ ๑ ราย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด
หากจัดทำไม่ถูกต้องโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะไม่สามารถตรวจสอบได้ และ
รวบรวมข้อมูลส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

/ ๒. สำหรับ.....

๓. ให้จัดพิมพ์รายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ลงในแบบฟอร์มฐานข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕-๗ (แยกตามประเภทกลุ่มบุคคล) โดยถือปฏิบัติตามข้อแนะนำในการจัดทำฐานข้อมูล ๒๔ ช่อง บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๐๓ แบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ นิ้ว เท่านั้น (ใช้ตัวเลขอารบิก) จัดส่งให้จังหวัดพร้อมบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ โดยให้ใช้แบบฟอร์ม ซึ่งดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๙ รายใดไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลหรือฐานข้อมูลบันทึกไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดจะทำให้เสียสิทธิได้

๕. ให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดส่งเอกสารหลักฐานให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด
โดยเคร่งครัด หากเลยระยะเวลาดังกล่าวให้เสนอขอใหม่ในปีถัดไป

อนึ่ง ในทุกปีที่ผ่านมา มีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซ้ำซ้อน ขอบัณฑิตกันเป็นจำนวนมาก และลูกจ้างประจำบางตำแหน่งไม่อาจขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ซึ่งต้องห้ามตามระเบียบ ดังนั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาระเบียบและข้อเสนอนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าให้เกิดข้อผิดพลาดซึ่งอาจทำให้เสียสิทธิได้ หากสงสัยว่าเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือไม่ ให้ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ “ratchakitcha.soc.go.th”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่
ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวด้วย

பெரிய

(นายวิรัตน์ เฟื่องจันทร์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร ๐ ๗๓๓๔ ๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๓ - ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

แนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙
ของข้าราชการ พนักงานครู พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ของข้าราชการ พนักงานครู พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติตาม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๔

๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดพิมพ์รายละเอียดของผู้ที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ในตาราง ๒๔ ช่อง ให้ครบถ้วน เนื่องจากหากกรอกข้อมูลไม่ครบ โปรแกรมตรวจสอบคุณสมบัติจะไม่ตรวจสอบคุณสมบัติให้ และให้บันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดี และจัดส่งพร้อมเอกสารอื่น ๆ

๔. ในบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ ต้องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามไม่ได้

๕. ในการจัดส่งบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ/พนักงาน/พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ให้จังหวัดให้เรียงชั้นตราโดยเรียงอักษร แยกชาย - หญิง ส่งให้เพียง ๑ ชุด

๖. ในการจัดส่งบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้จังหวัด ให้เรียงชั้นตราโดยเรียงอักษร แยกชาย - หญิง ส่งให้จำนวน ๒ ชุด

๗. เอกสารการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ที่ อบท. จะต้องส่งให้จังหวัด ประกอบด้วย

๗.๑ บัญชีสรุปผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙

๗.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๙ (แบบ ขร๔/๕๙, แบบ ลจ๓/๕๙, แบบ ทถ ๓/๕๙)

๗.๓ แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูลตาราง ๒๔ ช่อง และตาราง ๑๖ ช่อง

๗.๔ ประวัติการเสนอขอเหรียญจักรพรรดิมาลา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๘. สามารถดาวน์โหลดแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ (ขร๔, ลจ๓/๕๙, ทถ๓/๕๙) ตารางกรอกข้อมูล ๒๔ ช่อง และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

www.pattanilocal.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ

๙. หลังจากการส่งเรื่องการเสนอขอเครื่องราชฯ แล้ว หากมีผู้ที่เสนอขอรายใดขาดคุณสมบัติในภายหลัง เช่น ถึงแก่กรรม ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด (เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือโทษที่มีโทษปรับสถานเดียว) ขอให้รายงานจังหวัดโดยด่วน เพื่อจะได้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบต่อไป

๑๐. ในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๘ หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบที่จะขอพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย และได้เกษียณในปี ๒๕๕๘ แต่ไม่สามารถขอได้ทันในเวลาที่กำหนด ให้ขอได้เป็นกรณีพิเศษในการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๙

*** โปรดกรุณาปฏิบัติตามข้อแนะนำโดยเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามท่านอาจเสียสิทธิในปีนั้น ๆ ได้***

แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2559(ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	อบต. นายก อบต.	ร.ท.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับชั้นตรา โดยเว้น ระยะเวลา 2.1 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-7,9-14, 16-25, 27-45 และ 46 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ 2.2 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-7,9-14, 16-25, 27-45 และ 46 ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ไม่ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ 2.3 ตำแหน่งลำดับที่ 8,15 และ 26 ขอพระราชทาน ต.ม. - ท.ม. ทุกปี, ท.ม. - ป.ม. ปีเว้นปี	1. ต้องดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลาย ตำแหน่งติดต่อกันไม่น้อย กว่า 3 ปีบริบูรณ์ หรือได้ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่ง หนึ่งหรือหลายตำแหน่ง มาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อย กว่า 5 ปีบริบูรณ์นับแต่วันที่ ได้ดำรงตำแหน่งจนถึงก่อน วันพระราชทานพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่ขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน ยกเว้นลำดับ 8.15 และ 26
2	กรรมการบริหาร อบต.	ร.ท.ม.	จ.ม.		
3	เลขานุการ อบต.	ร.ง.ช.	บ.ม.		
4	ประธานสภา อบต.	ร.ท.ช.	จ.ม.		
5	รองประธานสภา อบต.	ร.ท.ม.	จ.ม.		
6	เลขานุการสภา อบต.	ร.ง.ช.	บ.ม.		
7	สมาชิกสภา อบต.	ร.ง.ช.	บ.ช.		
8	อบจ. นายก อบจ.	ต.ม.	ป.ม.	2. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 ให้ขอได้ เฉพาะผู้มีตำแหน่งตาม กฎหมายนั้นๆ เท่านั้น	3. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 กรณีมีผู้ ดำรงตำแหน่งหลายคนให้ พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงาน ดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น
9	รองนายก อบจ.	จ.ช.	ท.ม.		
10	ที่ปรึกษานายก อบจ.เลขานุการนายก	บ.ม.	จ.ม.		
11	อบจ.	บ.ม.	จ.ช.		
12	ประธานสภา อบจ.	ต.ม.	ท.ช.		
13	รองประธานสภา อบจ.	จ.ช.	ท.ม.		
14	สมาชิกสภา อบจ.	จ.ม.	ท.ม.		
15	เมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา	ต.ม.	ป.ม.	2. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 ให้ขอได้ เฉพาะผู้มีตำแหน่งตาม กฎหมายนั้นๆ เท่านั้น	3. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 กรณีมีผู้ ดำรงตำแหน่งหลายคนให้ พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงาน ดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น
16	รองนายกเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.		
17	ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
18	ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	บ.ช.		
19	เลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.		
20	ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
21	ประธานสภาเมืองพัทยา	ต.ม.	ท.ช.		
22	รองประธานสภาเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.		
23	สมาชิกสภาเมืองพัทยา	จ.ม.	ท.ม.		
24	เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.		
25	ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
26	เทศบาล นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	ต.ม.	ป.ม.	2. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 ให้ขอได้ เฉพาะผู้มีตำแหน่งตาม กฎหมายนั้นๆ เท่านั้น	3. ลำดับ 3,6,10-11, 17-20,24-25,28-29 35-36,42 และ 43 กรณีมีผู้ ดำรงตำแหน่งหลายคนให้ พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงาน ดีเด่นเพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น
27	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	จ.ช.	ท.ม.		
28	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	บ.ม.	จ.ม.		
29	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	บ.ม.	จ.ช.		
30	ประธานสภาเทศบาลนคร	ต.ม.	ท.ช.		
31	รองประธานสภาเทศบาลนคร	จ.ช.	ท.ม.		
32	สมาชิกสภาเทศบาลนคร	จ.ม.	ท.ม.		
33	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	จ.ช.	ท.ช.		
34	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	จ.ม.	ต.ช.		
35	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	บ.ม.	บ.ช.		
36	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	บ.ม.	จ.ม.		
37	ประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ช.	ท.ม.		
38	รองประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ม.	ต.ช.		

39	สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	บ.ช.	ต.ช.		
40	นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	จ.ม.	ท.ม.		
41	รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ช.	ต.ม.		
42	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ม.	บ.ช.		
43	เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล	บ.ม.	บ.ช.		
44	ประธานสภาเทศบาลตำบล	จ.ม.	ต.ช.		
45	รองประธานสภาเทศบาลตำบล	บ.ช.	ต.ม.		
46	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	บ.ม.	ต.ม.		

แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	ระดับ ๑	ร.จ.ช.	ร.ท.ช.	ขอได้กรณีพิเศษเท่านั้น	- ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน(ต้องบรรจุก่อน ๖ กันยายน ๒๕๕๔) - กรณีขอในปีที่เกษียณของระดับ ๙ และ ระดับ ๑๐ เป็นกรณีพิเศษ ให้ขอในปีที่ติดกันได้
๒.	ระดับ ๒	บ.ม.	บ.ช.	- ระดับ ๒ เริ่มขอ บ.ม. - ระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ขอ บ.ช.	
๓.	ระดับ ๓,๔	จ.ม.	จ.ช.	- ระดับ ๓ หรือ ๔ เริ่มขอ จ.ม. - ระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ หรือ ระดับ ๓ และ ๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ จ.ช.	
๔.	ระดับ ๕,๖	ต.ม.	ต.ช.	- ระดับ ๕ หรือ ๖ เริ่มขอ ต.ม. - ระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ หรือ ระดับ ๕ และ ๖ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ต.ช.	
๕.	ระดับ ๗,๘	ท.ม.	ท.ช.	- ระดับ ๗ หรือ ๘ เริ่มขอ ท.ม. - ระดับ ๗ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ หรือ ระดับ ๗ และ ๘ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ท.ช. - ระดับ ๘ ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ ๘ และได้ ท.ช.มาแล้ว ๕ ปี ขอ ป.ม.ได้ในปีที่ก่อนเกษียณและปีที่เกษียณเท่านั้น	
๖	ระดับ ๙	ป.ม.	ม.ว.ม.	- ได้ ท.ช. ๓ ปี ขอ ป.ม. - ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. - ได้ ป.ช. ๕ ปี ขอ ม.ว.ม. - ปีที่เกษียณขอสูงขึ้นอีก ๑ ขั้น แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
๗	ระดับ ๑๐	-	ม.ป.ช.	- ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. - ได้ ป.ช. ๓ ปี ขอ ม.ว.ม. - ได้ ม.ว.ม. ๕ ปี ขอ ม.ป.ช. - ปีที่เกษียณขอสูงขึ้นอีก ๑ ขั้น แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	

แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการครู/พนักงานครู ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑.	คศ. ๑	ต.ม.	-	๑. เป็น คศ.๑ มาแล้ว ๕ ปี ขอ ต.ช.	- ต้องมีระยะเวลารับราชการ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่ม เข้ารับราชการจนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ต้องบรรจุก่อน ๖ กันยายน ๒๕๕๔)
๒.	คศ. ๒	ต.ช.	ท.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนเท่ากับ หรือ มากกว่า ๒๒,๔๖๐ บาท ขอ ท.ม. ๓. ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือ มากกว่า ๒๒,๔๖๐ บาท มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ขอ ท.ช.	
๓.	คศ. ๓	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงของ อันดับ (๕๓,๐๘๐ บาท) และได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ป.ม.(เฉพาะ ผอ. สถานศึกษาและขอได้ในปีที่ เกษียณเท่านั้น)	
๔.	คศ. ๔	-	ม.ว.ม.	๑. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. ๒. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. ๔. ในปีทีเกษียณอายุราชการขอ พระราชทานสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้น ตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณี ลาออก	

บัญชี 15

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงิน ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ 3 (8,340) แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตรา เงินเดือนข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 (15,050)	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. 2. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. 3. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ของ จ.ม.	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราช พิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอ พระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน 2. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และ หมายความว่ารวมถึงลูกจ้างประจำของราชการ ส่วนท้องถิ่น เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร แต่ไม่หมายความว่าถึงลูกจ้าง เงินทุนหมุนเวียน 3. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะ งานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือ ลูกจ้างประจำที่มีชื่อ และลักษณะเหมือน ข้าราชการ
2	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของ ข้าราชการพลเรือนระดับ 6 ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. 2. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม. 3. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ของ จ.ช.	

** ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่ชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือหรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548 กล่าวคือ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ คือ

สำหรับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หมวดฝีมือ

15. พนักงานขับรถยนต์

16. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

17. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

18. หัวหน้าหมวดรถยนต์

หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

19. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

20. ผู้ชำนาญงานด้าน.....

หมวดอื่น ๆ

21. ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ผู้ช่วยไม่ใช่)

สำหรับลูกจ้างประจำของเทศบาล หมวดฝีมือ

20. พนักงานวิทยุ

21. ผู้ช่วยช่างทุกประเภท

22. พนักงานขับรถยนต์

23. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

24. พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)

25. พนักงานเทศกิจ

26. ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

- ปวช.

- ปริญญาตรีทางการศึกษา (อนุบาลหรือปฐมวัย)

27. ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก

28. พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ

29. ลูกมือช่างแผนกที่ภายในและทะเบียนทรัพย์สิน

- ปวช.

30. เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

- ปวช.

31 เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล

- ปวช.

หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

32. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

33. หัวหน้าหมวดรถยนต์

หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

34. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

35. ผู้อำนวยการด้าน.....

หมวดอื่น ๆ

36. ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนพนักงานเทศบาล(ผู้ช่วยไม่ใช่)

ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวดฝีมือ

19.พนักงานขับรถยนต์

20. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

21. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

22. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

23. ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

24. ผู้อำนวยการด้าน

หมวดอื่น ๆ

25. ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนพนักงานส่วนตำบล (ผู้ช่วยไม่ใช่)

แนวทางการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

1.1 ต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ (นับวันที่ 5 ธันวาคมวันที่ 5 ธันวาคม)

1.2 ทหาร ตำรวจ ที่ได้เหรียญจักรมาลา มาแล้วไม่ต้องขอเหรียญจักรพรรดิมาลาอีก

1.3 ข้าราชการ/พนักงาน/ครู ที่ถูกลงโทษทางวินัย ไม่อาจขอเหรียญจักรพรรดิมาได้โดยแม้จะอ้าง พ.ร.บ.ล้างมลทิน เพราะ พ.ร.บ.ล้างมลทินให้ถือว่าผู้นั้นมิได้ถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์ทางวินัย เป็นการล้างเฉพาะโทษเท่านั้น หาได้ล้างการกระทำผิดนั้นด้วยไม่ จึงต้องถือว่าผู้ที่รับการล้างมลทินยังคงเป็นผู้มีความผิดอยู่ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0217/ว 187 ลว. 6 กันยายน 2538

1.4 ในการจัดทำประวัติสำหรับขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมา ให้กรอกรายละเอียด นับตั้งแต่วันเริ่มรับราชการ จนถึงปีที่ขอเหรียญจักรพรรดิมา กรอกรายละเอียดในการเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี จนถึงวันที่ 1 เมษายน 2544 ซึ่งมีการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง นับตั้งแต่ปี 2544 เป็นต้นมาต้องลงรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนของวันที่ 1 เมษายน และ 1 ตุลาคมของทุกปีจนถึงปีที่ขอเหรียญจักรพรรดิมาลา

1.5 รายละเอียดตาม 1.4 ต้องเย็บติดทะเบียนประวัติของข้าราชการ/พนักงาน/ครู โดยแยกเป็นชุด ๆ และส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 2 ชุด (ทะเบียนประวัติต้องถ่ายเอกสารขนาด A 4 ทุกหน้าพร้อมรับรองสำเนา)

*** โปรดกรุณาปฏิบัติตามข้อแนะโดยเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามท่านอาจเสียสิทธิในปีนั้น ๆ ได้***

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ/พนักงาน ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... (ระบุชื่อสังกัด) อำเภอ..... จังหวัด ปัตตานี

แบบ ขร.4/59

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อตัว-ชื่อสกุล	(3) เป็นข้าราชการ			(4) ตำแหน่ง (ปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)	(5) ลำดับเครื่องราช อิสริยาภรณ์ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	(6) วัน เดือน ปี 5 ธ.ค.....	(7) ขอครั้งนี้	(8) หมายเหตุ	
		ระดับ	วัน เดือน ปี	เงินเดือน					เริ่มรับราชการ	เป็นระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 เมื่อ

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.2536 ข้อ 8,10,19(3),22

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ/พนักงาน ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

(*ตัวอย่าง*)

แบบ ขร.4/59

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อตัว-ชื่อสกุล	(3) เป็นข้าราชการ			(4) ตำแหน่ง (ปัจจุบันและอดีต เฉพาะปีที่ได้รับ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)	(5) ลำดับเครื่องราช อิสริยาภรณ์ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	(6) วัน เดือน ปี 5 ธ.ค.....	(7) ขอครั้งนี้	(8) หมายเหตุ	
		ระดับ	วัน เดือน ปี	เงินเดือน					เริ่มรับราชการ	เป็นระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 เมื่อ
1	จำอากาศเอก ขยัน เก่งเรียน 9 9999 99999 99 9 (กรณีขอครั้งแรก)	3	1 ต.ค.54	7,630	นักสังคมสงเคราะห์	-	-	จ.ม.	1 ต.ค.54 (ไม่ต่ำกว่า 5 ปี)	
1	ว่าที่ร้อยตรีมานะ อดทน 9 9999 99999 99 9 (กรณีเลื่อนขั้นตรา)	6	1 ต.ค.54	12,450	นักบริหารงานนโยบายและแผน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ต.ม.	5 ธ.ค.45(5 ปี)	ต.ช.	1 ต.ค.54	ระดับ 5 เมื่อ 1 เม.ย.45
1	นายเก่ง ขยันเรียน 9 9999 99999 99 9 (กรณีขึ้นสายสะพาย)	9	1 ต.ค.54	36,040	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ท.ช.	5 ธ.ค.47(3 ปี)	ป.ม.	1 ต.ค.54	ระดับ 9 เมื่อ..... ตามคำสั่ง.....
1	นางสดใส งามเสน่ห์ 9 9999 99999 99 9 (กรณีพนักงานครู)	9 (คศ.4)	1 ต.ค.54	36,040	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับ 8	ท.ช.	5 ธ.ค.47(3 ปี)	ป.ม.	1 ต.ค.54	ระดับ 9 เมื่อ..... ตามคำสั่ง.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.2536 ข้อ 8,10,19(3),22

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

เจ้าของประวัติ

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

คำอธิบาย จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ/พนักงานประจำและข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ รวมทั้งที่จะเกษียณอายุราชการในปีถัดไป แยกจากกัน

ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ต้นจนสุดท้ายหนึ่งแผ่นต่อหนึ่งคน

ช่องที่ (2) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล (เช่น นาย,นาง, นางสาว หรือชื่อยศ ห้ามใช้คำย่อ)

เลขประจำตัว 13 หลัก ให้พิมพ์ไว้ได้ชื่อ และตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ช่องที่ (3) ขณะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นข้าราชการระดับ ชั้นอะไร ได้รับการบรรจุหรือเลื่อนระดับชั้นนี้ ตั้งแต่วัน เดือน ปี และปัจจุบันได้รับเงินเท่าใด

ช่องที่ (4) ระบุชื่อตำแหน่งที่ดำรงอยู่ขณะขอพระราชทานและในอดีตเฉพาะปีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ให้พิมพ์แยกบรรทัดเรียงลำดับจากปัจจุบันบรรทัดแรก ย้อนอดีตทุกชั้นเครื่องราชฯ ที่ได้รับพระราชทาน ห้ามพิมพ์บรรทัดเดียว แม้ว่าตลอดเวลารับราชการไม่เคยเปลี่ยนตำแหน่งก็ตาม

ช่องที่ (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้ว ให้พิมพ์อักษรย่อ เช่น ป.ม. ป.ช. เป็นต้น

ช่องที่ (6) ได้รับพระราชทานเมื่อ ให้ลงอักษรย่อ วัน เดือน ปี จะต้องเป็นวันที่ 5 ธ.ค.....(ของปีที่เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ มิใช่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

ช่องที่ (7) ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งนี้ ให้ลงอักษรย่อ ม.ว.ม., ป.ช., ป.ม., ท.ช., ท.ม., ต.ช., ต.ม., จ.ช., จ.ม., บ.ช. หรือ บ.ม.

ช่องที่ (8) **เริ่มรับราชการ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งแรก (โดยเฉพาะผู้ขอพระราชทานครั้งแรก ขาดไม่ได้)

ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 ในกรณีที่ขณะขอพระราชทานดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือ 6 หรือ 8 เพื่อประโยชน์ในการขอพระราชทานได้สูงขึ้น

กรณีที่ดำรงตำแหน่งระดับ 3 หรือ 5 หรือ 7 เกิน 5 ปี เช่น

กรณีดำรงตำแหน่งปัจจุบันในระดับ 8 ให้ระบุวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 7

กรณีดำรงตำแหน่งปัจจุบันในระดับ 6 ให้ระบุวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 5

กรณีดำรงตำแหน่งปัจจุบันในระดับ 4 ให้ระบุวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 3

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... (ระบุชื่อสังกัด) อำเภอ..... จังหวัด ปัตตานี

แบบ ลจ.3/59

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	เป็นลูกจ้าง				ตำแหน่งและหมวด (ปัจจุบันและอดีตที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ โดยระบุเลขตำแหน่งตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน () ท้ายตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับจากชั้นสูง ไปชั้นรอง	วัน เดือน ปี (5 ธ.ค....	ขอครั้งนี้	หมายเหตุ สังกัดเดิมชื่อตัว ชื่อสกุล รับเงินเดือนเต็มขั้นตั้งแต่ (ฯลฯ
		ชั้นปัจจุบัน	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ					

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.2536

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2559

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

(*ตัวอย่าง*)

แบบ ลจ.3/59

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อตัว - ชื่อสกุล	(3) เป็นลูกจ้าง				(4) ตำแหน่งและหมวด (ปัจจุบันและอดีตที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชฯ โดยระบุเลขตำแหน่งตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดไว้ใน () ท้ายตำแหน่ง	(5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับจากชั้นสูง ไปชั้นรอง	(6) วัน เดือน ปี (5 ธ.ค....	(7) ขอครั้งนี้	(8) หมายเหตุ สังกัดเดิมชื่อตัว ชื่อสกุล รับเงินเดือนเต็มขั้นตั้งแต่ (ฯลา
		ชั้นปัจจุบัน	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	เงินเดือน (ปัจจุบัน)	วัน เดือน ปี ที่เริ่มบรรจุ					
1	นายเกษม ผ่องผุด 9 9999 99999 99 9 (กรณีขอครั้งแรก)	2	1 ต.ค.47	7,880	1 ต.ค. 41 (ไม่ต่ำกว่า 8 ปี)	พนักงานขับรถยนต์(หมวดฝีมือ 15)	-	-	บ.ม.	สำนักปลัด อบจ. (ขอครั้งแรก)
1	นายสมพงษ์ สุขสโมสร 9 9999 99999 99 9 (กรณีเลื่อนขั้นตรา)	11	1 ตค 30	10,030	1 ตค 30	พนักงานขับรถยนต์(หมวดฝีมือ 15) พนักงานขับรถยนต์(หมวดฝีมือ 15)	บ.ม.	5 ธ.ค.2545 (5 ปี)	บ.ช.	สำนักปลัด อบจ.

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ.2536

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

หมายเหตุ ตำแหน่งที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ต้องเป็นลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น หมวดฝีมือระดับกลาง หมวดฝีมือระดับสูง และหมวดอื่นๆ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548

คำอธิบาย จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ

ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ต้นจนสุดท้ายหนึ่งแผ่นต่อหนึ่งคน

ช่องที่ (2) สำหรับผู้มียศหรือคำนำหน้าชื่อให้ลงยศหรือคำนำหน้าชื่อเต็มไว้หน้าชื่อตัว - ชื่อสกุล (เช่น นาย,นาง, นางสาว หรือชื่อยศ ห้ามใช้คำย่อ)

เลขประจำตัว 13 หลัก ให้พิมพ์ไว้ได้ชื่อ และตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ช่องที่ (3) เป็นลูกจ้างให้จัดพิมพ์ข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนทุกคอลัมน์

ช่องที่ (4) ตำแหน่งและหมวด ให้ระบุตำแหน่งปัจจุบันที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในปีนี้ และตำแหน่งในอดีตในปีที่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ มาแล้ว

ให้พิมพ์แยกบรรทัดเรียงลำดับจากปัจจุบันบรรทัดแรก ย้อนอดีตทุกชั้นเครื่องราชฯ ที่ได้รับพระราชทาน ห้ามพิมพ์บรรทัดเดียวแม้ว่าตลอดเวลารับราชการไม่เคยเปลี่ยนตำแหน่งก็ตาม

ช่องที่ (5) ลำดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานแล้ว ให้พิมพ์อักษรย่อเช่น ป.ม. ป.ช. เป็นต้น

ช่องที่ (6) วันที่ได้รับเครื่องราชฯ จะต้องเป็นวันที่ 5 ธ.ค. 255..... (ของปีที่เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ มิใช่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

ช่องที่ (7) ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งนี้ ให้ลงอักษรย่อ เช่น ม.ว.ม. ป.ช. ป.ม. ท.ช. เป็นต้น

อื่น ๆ คำรับรองพิมพ์ให้ครบถ้วนตามตัวอย่างนี้ เว้นว่างในส่วนของ(ลงชื่อ) โดยให้พิมพ์เฉพาะตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

และด้านล่างตำแหน่งให้พิมพ์ข้อความ ผู้รับรองเสนอขอพระราชทานให้ครบถ้วนด้วย

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.2559

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... (ระบุชื่อสังกัด) อำเภอ..... จังหวัด ปัตตานี

แบบ ทล. 3/59

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภูมิลำเนาปัจจุบัน)	ตำแหน่ง				สรุปย่อความดีความชอบดีเด่น	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
		ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง				ครั้งสุดท้าย	(5 ธ.ค.....)		
			ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	รวม ปี/เดือน					

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี พ.ศ.2559

เทศบาลเมืองกระบี่ อเภอมะนัง จังหวัดกระบี่

(*ตัวอย่าง*)

แบบ ทล. 3/59

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ภูมิลำเนาปัจจุบัน)	ตำแหน่ง				สรุปย่อความดีความชอบดีเด่น	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		ขอครั้งนี้	หมายเหตุ
		ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง				ครั้งสุดท้าย	(5 ธ.ค.....)		
			ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	รวม ปี/เดือน					
1	นายสนั่น เสียงเพราะ 9 9999 99999 99 9 บ้านเลขที่ 1/8 ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่	สมาชิกสภาเทศบาล (กรณีขอครั้งแรก)	3 มี.ค.47	ปัจจุบัน	3 ปี 5 เดือน (ไม่ต่ำกว่า 3 ปีก่อนวันที่ 5 ต.ค.50)	ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ทำให้ท้องถิ่นเจริญก้าวหน้าและ เป็นผลดีแก่ทางราชการ	-	-	บ.ม.	ขอครั้งแรก
1	นายสมพร รักร้อย 9 9999 99999 99 9 2/8 ซ.ประชาธิปไตย อ.เมือง จ.กระบี่	นายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล (กรณีเลื่อนขั้นตรา)	13 มี.ย.47 3 กย 44 31 กค 40 30 พค 35	ปัจจุบัน 5 พค 47 30 สค 44 31 พค 40	3 ปี 3 เดือน 4 ปี 4 ปี 5 ปี	ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ทำให้ท้องถิ่นเจริญก้าวหน้าและ เป็นผลดีแก่ทางราชการ	จ.ม.	5 ธ.ค.46 (ไม่ต่ำกว่า 3 ปี)	จ.ช.	ตามราชกิจจา เล่ม 121 ตอนที่ 4ข วันที่ 10 มี.ค.2547 (เล่ม 14)

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

หมายเหตุ : จัดทำบัญชีแสดงคุณสมบัติของนักการเมือง

1. ให้เรียงลำดับชื่อให้ตรงตามบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ต้นจนสุดท้ายหนึ่งแผ่นต่อหนึ่งคน
2. คำนำนามนามให้พิมพ์เป็น นาย, นาง, นางสาว หรือชื่อยศ โดยให้พิมพ์คำเต็ม ห้ามใช้คำย่อ
3. เลขประจำตัว 13 หลัก ให้พิมพ์ไว้ได้ชื่อ และตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน
4. ประวัติการดำรงตำแหน่ง ให้พิมพ์แยกบรรทัดเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งแต่ละสมัย ห้ามพิมพ์รวมหลายๆ สมัยในบรรทัดเดียวกัน
ถึงแม้ว่าตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจะเป็นตำแหน่งเดียวกันก็ตาม
5. ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ระบุชั้นเครื่องราชฯ สุดท้ายที่ได้รับ โดยจัดพิมพ์ด้วยย่อ เช่น จ.ม. จ.ช. เป็นต้น
วันที่ได้รับเครื่องราชฯ จะต้องเป็นวันที่ 5 ธ.ค. 255..... (ของปีที่เสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ ไม่ใช่วัน เดือน ปี ที่ประกาศชื่อในราชกิจจานุเบกษา)
6. ช่องหมายเหตุ หากเคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ มาแล้ว ให้ระบุข้อมูลให้ครบ ดังนี้
ตามราชกิจจานุเบกษาเล่ม..... ตอนที่..... วันที่.....(เล่ม.....) ให้ครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดได้ตามตัวอย่าง
7. คำรับรองพิมพ์ให้ครบถ้วนตามตัวอย่างนี้ เว้นว่างในส่วนของ(ลงชื่อ) โดยให้พิมพ์เฉพาะตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
และด้านล่างตำแหน่งให้พิมพ์ข้อความ ผู้รับรองเสนอขอพระราชทานให้ครบถ้วนด้วย

การจัดทำฐานข้อมูลระบบ File excel ซึ่งกำหนด 24 ช่อง นั้น ต้องกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
มิฉะนั้นเมื่อรวมทั่วประเทศแล้ว ระบบของโปรแกรมเครื่องราชไม่รับข้อมูล จึงอาจทำให้เสียสิทธิได้

ช่องที่	ชื่อ Field	ความหมาย		ตัวอย่างข้อมูล	หมายเหตุ
1(A)	DEP_NAME	ชื่อหน่วยงาน	หมายถึง ต้นสังกัดของ อปท.	ทน.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	
2 (B)	ID_CARD	เลขประจำตัวประชาชน	หมายถึง เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ของแต่ละคน ต้องถูกต้อง	3100425369745	ให้พิมพ์เลขติดกัน (หากไม่เป็นไปตาม ที่พิมพ์ให้คลิกขวเลือก "จัดรูปแบบเซลล์" เลือก "กำหนดเอง" เลือก "0"
3(C)	TIT_NAME	คำนำหน้าชื่อ	หมายถึง คำนำหน้าชื่อบุคคลธรรมดา	นาย นาง หรือนางสาว	ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง (พิมพ์เต็มห้ามย่อ)
4(D)	RANK_NAME	ยศ	หมายถึง ยศของทหาร ตำรวจ ซึ่งได้รับพระราชทานฯให้ใช้ยศเต็ม	ร้อยตำรวจตรี	
5(E)	FNAME	ชื่อ	หมายถึง ชื่อของบุคคลปัจจุบัน	รักษาดิ	
6(F)	LNAME	นามสกุล	หมายถึง นามสกุลบุคคลปัจจุบัน	ยิ่งชีพ	
7(G)	SEX	เพศ	หมายถึง เพศชาย หรือเพศหญิง	ชาย	
8(H)	BIRTH_DATE	วันเกิด	หมายถึง วัน เดือน ปี เกิด	05/05/2510	พิมพ์ในรูปแบบ dd/mm/yyyy
9(I)	BEG_DATE	วันที่เริ่มรับราชการ	หมายถึง วัน เดือน ปี ที่รับราชการครั้งแรก	31/01/2548	ให้คลิกขวเลือก "จัดรูปแบบเซลล์" เลือก "กำหนดเอง" เลือก "dd/mm/yyyy"
10(J)	BEG_C	ระดับ (ซี)	หมายถึง ระดับ (ซี) ที่เริ่มรับราชการ	1, 2 หรือ 3	
11(K)	BEG_POS_DATE	วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติฯ พ.ศ.2551	หมายถึง วันเข้าสู่ระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตาม พ.ร.บ.พลเรือน พ.ศ.2551		ข้าราชการของ อปท. ไม่ต้องใส่เว้นว่างไว้
12(L)	CC	ซี	หมายถึง ระดับ (ซี) ปัจจุบัน	8, 7, 6....	
13(M)	BEG_C_DATE	วันที่ได้รับซีครั้งสุดท้าย	หมายถึง วันที่ได้รับซี 8, 7, 6... ถ้าเป็นข้าราชการครู คศ.3, คศ.2 แต่ถ้าเป็น คศ.1 ซึ่งอาจ เทียบเท่า ซี 6 หรือซี 5 ต้องดูเงินเดือนประกอบ (ต้องเทียบกับบัญชีเงินเดือนพลเรือน)	25/03/2548	พิมพ์ในรูปแบบ dd/mm/yyyy ให้คลิกขวเลือก "จัดรูปแบบเซลล์" เลือก "กำหนดเอง" เลือก "dd/mm/yyyy"
14(N)	BEG_BEF_C_DATE	วันที่ได้รับซีก่อนครั้งล่าสุด	หมายถึง วันที่ได้รับซีก่อนซีปัจจุบัน ปัจจุบันซี 8 ก่อนคือ ซี 7 ปัจจุบันซี 7 ก่อนคือซี 6 ถ้าเป็นข้าราชการครู คศ.1 เทียบเท่าซี 6 หรือซี 5 ดูเงินเดือนประกอบ	02/02/2545	พิมพ์ในรูปแบบ dd/mm/yyyy ให้คลิกขวเลือก "จัดรูปแบบเซลล์" เลือก "กำหนดเอง" เลือก "dd/mm/yyyy"

15(O)	SALARY	เงินเดือนปัจจุบัน	หมายถึง เงินเดือนที่ได้รับอยู่ ณ ปัจจุบัน	22,860	
16(P)	SALARY5Y	เงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี	หมายถึง เงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2551	20,670	
17(Q)	POS_AMT	เงินประจำตำแหน่ง	หมายถึง เงินประจำตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง	3,500	
18(R)	POS_CODE	รหัสตำแหน่งปัจจุบัน	หมายถึง เลขประจำตำแหน่งของพนักงาน	510703	
19(S)	POS_LEV	รหัสระดับตำแหน่ง พ.ร.บ.51	หมายถึง รหัสตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน		ข้าราชการของ อปท. ไม่ต้องใส่เว้นว่างไว้
20(T)	BEG_POS_NAME	ชื่อตำแหน่งที่เริ่มรับราชการครั้งแรก	หมายถึง ตำแหน่งที่รับราชการครั้งแรก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
21(U)	POS_NAME	ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน	หมายถึง ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน	ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง	
22(V)	L_INS_CODE	เครื่องราชฯ ชั้นสุดท้ายที่ได้รับ	หมายถึง เครื่องราชฯ ที่ได้รับครั้งสุดท้าย	ท.ม., ต.ช.	
23(W)	L_INS_DATE	วันที่ได้รับเครื่องราชฯ ชั้นสุดท้าย	หมายถึง วันที่ได้รับเครื่องราชฯ หลังสุด	05/12/2549	ไม่ใช่วันประกาศราชกิจจานุเบกษา
24(X)	REMARK	หมายเหตุ	หมายถึง ข้อหมายเหตุที่มีการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล	ชื่อเดิม "สมศักดิ์"	

หมายเหตุ

1. ในปี 2558 มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ซ้ำกัน ทั้งจังหวัดเดียวกันและต่างจังหวัด ทำให้เครื่องไม่รับข้อมูล
2. มีการใช้เครื่องสัญลักษณ์ที่ผิดไปจากที่กำหนด เช่น ใช้เครื่อง " ทำให้เครื่องไม่รับข้อมูลเช่นกัน
3. ในระบบ EXCEL จะมีเส้นเงาบรรทัดในแต่ละแถว ปรากฏว่าช่องบรรทัดหายไป ทำให้ในแต่ละคอลัมน์มีหลายชื่อเมื่อนำเข้าสู่ระบบโปรแกรมเครื่องราชแล้ว
เครื่องอ่านเป็นคนเดียว ทำให้หลาย ๆ คนชื่อหายไป
4. จึงให้ อปท. กำหนดตารางขึ้นก่อนแล้วค่อยพิมพ์ชื่อลงไป ตามตัวอย่าง

รักชาติ	ยิ่งชีพ
---------	---------

5. ในการพิมพ์วัน เดือน ปี เกิด หรือ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง ถ้ามีเลข "0" นำหน้า หรืออยู่ตรงกลาง เครื่องคอมฯ บางเครื่องจะตัดเลข 0 ออก ถ้าเป็นกรณีดังกล่าว
ขอให้ใช้เครื่องหมาย ' ข้างหน้าเลข 0 เช่น '05/05/2549
6. อปท. ทุกแห่งต้องพิมพ์ให้ได้ 24 ช่อง สำหรับข้าราชการ เพราะถ้าไม่ครบเมื่อนำมาวางรวมกันทั่วประเทศแล้วช่องรายการจะไม่ครบทำให้โปรแกรมเครื่องราชไม่อาจรับได้ทุกรายชื่อ
7. สำหรับลูกจ้างประจำ ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้พิมพ์ใน 16 ช่อง
8. ให้ส่งข้อมูลเป็น FILE EXCEL 2003 กำหนดรูปแบบข้อมูลให้เป็นตัวอักษร (Angsana New) ทุกคอลัมน์

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[illegible]

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[illegible]

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของลูกจ้างประจำหมวดฝีมือ

[illegible]

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของผู้บริหารและสมาชิกสภา..... (ระบุประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

[illegible]

แบบฟอร์มที่ใช้ในการกรอกรายละเอียดบุคคลของผู้บริหารและสมาชิกสภา..... (ระบุประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

[illegible]

ตัวอย่าง

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ (เลขประจำตัวประชาชน)

กอง

កម្មវិធី

รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง

ករណី

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ

การกรอกรายละเอียดประวัติ

- 1.บรรทัดแรกให้เขียนวันบรรจุเข้ารับราชการ
- 2.บรรทัดต่อมา ให้เขียนรายละเอียดวันเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในรอบเมษายน และตุลาคม ของทุกปี จนถึงปัจจุบัน (ให้เขียนเรียงลำดับปี ไม่ข้าม ไม่สลับปี)
- 3.ถ้าปีใดไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้บอกสาเหตุในช่องหมายเหตุด้วย
- 4.ให้ส่งสำเนา ก.พ.7, สำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 2 ชุด พร้อมรับรองสำเนา

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

(จัดอย่าง)

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล 8) จังหวัด.....

เทศบาล.....

เกิดวันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2497 * 53

รับราชการครบ 25 ปี เมื่อวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
16-ก.ค.-24	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	27	1,985	
1-ก.ค.-25	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	28	2,385	
1-ก.ค.-26	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	29	2,865	
1-ก.ค.-27	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	30	3,335	
1-ก.ค.-28	อาจารย์ 1 ระดับ 4	มหาดไทย	31	3,955	
1-ก.ค.-29	อาจารย์ 1 ระดับ 4	มหาดไทย	32	4,165	
1-ก.ค.-30	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ 4	มหาดไทย	33	4,425	
1-ก.ค.-31	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ 4	มหาดไทย	34	4,685	
1-ก.ค.-32	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ 4	มหาดไทย	35	5,205	
1-ก.ค.-33	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ 4	มหาดไทย	36	5,465	
1-ก.ค.-34	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ระดับ 5	มหาดไทย	37	6,500	
1-ก.ค.-35	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 5	มหาดไทย	38	8,200	
1-ก.ค.-36	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ระดับ 5	มหาดไทย	39	8,650	
1-ก.ค.-37	นักบริหารการศึกษา 6	มหาดไทย	40	11,420	
1-ก.ค.-38	นักบริหารการศึกษา 6	มหาดไทย	41	11,980	
1-ก.ค.-39	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	42	14,460	
1-ก.ค.-40	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	43	15,630	
1-ก.ค.-41	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	44	17,190	
1-ก.ค.-42	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	45	19,140	
1-ก.ค.-43	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	46	19,920	
1-เม.ย.-44	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	47	20,720	
1-ค.ย.-44	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	47	21,130	
1-เม.ย.-45	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	48	21,970	
1-ค.ย.-45	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	48	22,830	
1-เม.ย.-45	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	49	23,260	
1-ค.ย.-45	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	49	24,170	
1-เม.ย.-47	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	50	24,640	
1-ค.ย.-47	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	50	28,390	

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1-เม.ย.-8	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	51	31,180	รับราชการจนถึง ปัจจุบัน
1-ค.ก.-8	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	51	34,630	
1-ม.ค.-9	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	52	35,260	
1-ค.ก.-9	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	52	36,510	

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ



คำอธิบาย

- 1.การลงรายการเงินเดือนต้องลงทุกครั้งที่มีค่าตั้งเงินเดือนเรียงตามลำดับ
- 2.หากปีใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเพราะลาศึกษาต่อให้บันทึกในช่องหมายเหตุ
- 3.การขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ต้องรับราชการด้วยความเรียบร้อย ไม่เคยมีบันทึกเกี่ยวกับวินัย ท.ร.บ.ค้างมลทิน ไม่ครบรอบคุณถึง
- 4.ต้องส่งสำเนาทะเบียนประวัติทุกหน้า



บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2559

(แยกเป็น Cheet เป็นข้าราชการ,ลูกจ้าง,นักการเมือง,และ ร.จ.พ.)

[illegible]

(.....)

ตำแหน่ง.ปลัด อปท.....

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง..นายก อบท.....

ผู้รายงาน