



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี (กลุ่มงานส่งเสริมฯ) โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔
ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๒๓ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ยะรัง ปะนาละ มายอ และสายบุรี
ข้าราชการ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นศูนย์สอบ โดยมีท้องถื่นจังหวัดปัตตานีเป็นประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์สอบ และกำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการสอบ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพญาตานี อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป


(นายอรรถพล คณานุรักษ์)

ท้องถื่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



ประกาศศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
เรื่อง กำหนดสนามสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสนามสอบ จำนวน ๑๕ แห่ง ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ สนามสอบ
 - ๑.๑ สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม จำนวน ๓ ห้องสอบ
 - ๑.๒ สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตี่ จำนวน ๑ ห้องสอบ
๒. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี จำนวน ๕ สนามสอบ
 - ๒.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ จำนวน ๑ ห้องสอบ
 - ๒.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร จำนวน ๔ ห้องสอบ
 - ๒.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ จำนวน ๒ ห้องสอบ
 - ๒.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม จำนวน ๕ ห้องสอบ
 - ๒.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี จำนวน ๓ ห้องสอบ
๓. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน จำนวน ๖ สนามสอบ
 - ๓.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลุบัน จำนวน ๒ ห้องสอบ
 - ๓.๒ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) จำนวน ๑ ห้องสอบ
 - ๓.๓ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาตาตีมือ จำนวน ๑ ห้องสอบ
 - ๓.๔ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ จำนวน ๑ ห้องสอบ
 - ๓.๕ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี่ จำนวน ๓ ห้องสอบ
 - ๓.๖ สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด จำนวน ๑ ห้องสอบ
๔. สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลพอมิ่ง จำนวน ๑ สนามสอบ
 - ๔.๑ สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพอมิ่ง จำนวน ๑ ห้องสอบ
๕. สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จำนวน ๑ สนามสอบ
 - ๕.๑ สนามสอบโรงเรียนตรับียะห์ จำนวน ๒ ห้องสอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชรรณพ คณานุรักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ 009 /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถ
ด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับศูนย์สอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับสำนักทดสอบทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประเมินความสามารถด้านการอ่านออกเสียง และการอ่าน
รู้เรื่องของผู้เรียน ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ
คำสั่งจังหวัดปัตตานี ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีทำหน้าที่
เป็นประธานศูนย์สอบในการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๑ และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับศูนย์สอบ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๓ นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายกเทศมนตรีตำบลพ้อมัง | กรรมการ |
| ๑.๖ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

ให้คำแนะนำ ปรีกษา และกำกับ ติดตาม การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่าน
ของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส
และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการจัดพิมพ์แบบทดสอบ กระจายคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ
ระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๒.๑ นายลูไอ อาดำ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางนาริมาน สวามิภักดิ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ |
| ๒.๓ นายสุริยา บัวนุ้ม | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพัชรา อินทรปรีดา | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
กรรมการ |
| ๒.๕ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๖ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๗ นายพาริ มะยูนุห์ | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑) รับไฟล์ต้นฉบับแบบทดสอบกลางจากสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) จัดพิมพ์แบบทดสอบ กระจายคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ สำหรับสอบ
วิชาการอ่านออกเสียง และวิชาการอ่านรู้เรื่อง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้สอบ

๓) จัดเตรียมบรรจุซองแบบทดสอบ กระจายคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ
สำหรับสอบวิชาการอ่านออกเสียง และวิชาการอ่านรู้เรื่อง ให้กับสนามสอบ จำนวน ๑๕ แห่ง

๔) ส่งมอบซองแบบทดสอบ กระจายคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการสำหรับสอบ
วิชาการอ่านออกเสียง และวิชาการอ่านรู้เรื่อง ให้คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ
และเอกสารประกอบการสอบ ระดับศูนย์สอบ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ กระจายคำตอบ แบบบันทึก
คะแนน และเอกสารธุรการ ระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๓.๑ นายลูไอ อาดำ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางนาริมาน สวามิภักดิ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ |
| ๓.๓ นายสุริยา บัวนุ้ม | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวพัชรา อินทรปรีดา | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
กรรมการ |
| ๓.๕ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
กรรมการ/เลขานุการ |
| ๓.๖ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๗ นายพาริ มะยูนุห์ | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและ
กระจายคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับคณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ ระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๒) ตรวจรับซองแบบทดสอบ กระจายคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ สำหรับ
สนามสอบ จากคณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ กระจายคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ
ระดับศูนย์สอบ

๓) ดูแล รักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เก็บรักษาไว้ที่ศูนย์สอบในที่ปลอดภัย

๔) ส่งมอบซองแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ให้คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๕) รับซองกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ จากคณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายหลังการสอบเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี อาคาร ๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางเนาวรัตน์ วิทย์สุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวชื่นใจ ทองด้วง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

๔.๓ นางสาวนุรไอนี เจ๊ะมะ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจเยี่ยมสนามสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ประธานกรรมการ

๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ กรรมการ

๕.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ กรรมการ

๕.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรรมการ

๕.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ กรรมการ

๕.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ

๕.๗ ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี กรรมการ

๕.๘ ท้องถิ่นอำเภอยะรัง กรรมการ

๕.๙ ท้องถิ่นอำเภอมายอ กรรมการ

๕.๑๐ ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี กรรมการ

๕.๑๑ ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ กรรมการ

๕.๑๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

หรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๑๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๑๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลันหรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๑๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลพ้อมิ่งหรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๑๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทน

กรรมการ

๕.๑๗ นายลูไธ อาดำ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการ/เลขานุการ

๕.๑๘ นายสุรียา บัวนุ้ม นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๑๙ นายพาริ มะยูนุห์

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสนามสอบ ประสานการดำเนินการ และชักจูงความเข้าใจในการปฏิบัติของสนามสอบ พร้อมกับประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดสอบให้กับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๒) กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยมการดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ ระหว่างการสอบ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจเยี่ยมไม่ควรถ่ายรูปในห้องสอบและกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนการดำเนินการสอบ สำหรับแผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบ รายละเอียดปรากฏตาม ผผนวก ก

๓) มีหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายลู่อิ อาดำ

ผู้อำนวยการส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางศรีสมพร นิลวิสุทธิ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กรรมการ

๖.๓ นางสาวคันสนีย์ แก้วกระบัตร พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) บริหารจัดการและประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบ และสนามสอบ

๒) ประสานงานการรับ - ส่งเครื่องมือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวัน และเวลาที่กำหนด

๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนและผลคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แต่ละสนามสอบให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน ๑ และแบบบันทึกคะแนน ๒ ที่สถานศึกษานำส่งเข้าระบบ NT Access พร้อมกดยืนยันข้อมูลนักเรียนและผลการประเมินของสถานศึกษาภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอรรถพล คณานุรักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

แผนการตรวจเยี่ยมสนามสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ชุดที่	คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ	สนามสอบ
๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๑. ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ท้องถิ่น ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และตรวจสอบ ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการสาธารณะและประสานงาน ท้องถิ่นอำเภอ ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๘. นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๙. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ศูนย์ตรวจเยี่ยมสนามสอบ
๒	๑. ท้องถิ่นอำเภอยะรัง ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านเขาตูม
๓	๑. ท้องถิ่นอำเภอมายอ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัตตานีหรือผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนบ้านตะบิงตัง
๔	๑. ท้องถิ่นอำเภอเมืองปัตตานี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองปัตตานีหรือ ผู้แทน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมือง ปัตตานี
๕	๑. ท้องถิ่นอำเภอสายบุรี ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองตะลันหรือ ผู้แทน ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล มะนังดาลำหรือผู้แทน	๑. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลัน ๒. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ๓. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านป่าตมิมอ ๔. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอูมะ ๕. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ๖. สนามสอบโรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ๗. สนามสอบโรงเรียนตรียะยะห์
๖	๑. ท้องถิ่นอำเภอปะนาเระ ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลพ้อมังหรือ ผู้แทน	สนามสอบโรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมัง



คำสั่งศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ที่ ๐๐๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสนามสอบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ดำเนินการจัดสอบประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งใช้ข้อสอบกลางของสำนักงานทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ระดับสนามสอบ ดังต่อไปนี้

สนามสอบที่ ๑ โรงเรียนบ้านเขาตูม ประกอบด้วย

๑. นายอับดุลชอมะ เจะหลง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตูม ประธานสนามสอบ

๒. นางสาวแวโรสณา เจ๊ะสมาแอ ครู รักษาการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายณัฐพล เจะสารี รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาตูม

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอับดุลรอหมาน ปายอ

นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวมะเหรัมย์ โหมดฮา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางต่วนฟาอิซหะห์ กาชอ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางนุรีดา แดสุแดง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสาวยาวารีเยาะ สนิ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๙. นางสาวเจ๊ะซูไรดา อัสมิน ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

๑๐. นางสาวฮานีสะ มะลี ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๑. นางสาวณัฐชัน บาเอะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๒ โรงเรียนบ้านตะบิงตัง ประกอบด้วย

๑. นายสุรวิทย์ ดั่งหวัง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตะบิงตัง ประธานสนามสอบ

๒. นายรวิวัฒน์ มะดีเยาะ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี

ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางมุสลีฮา ดาหะมะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอับดุลรอหมะ เจ๊ะมะ นักการภารโรง

/กรรมการ...

- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวมาตีหะห์ สาแล๊ะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางรอกีเยาะห์ มัณยุญ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางซามียะห์ บุญมาศ ครู กรรมการบันทึกคะแนน
- สนามสอบที่ ๓ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประกอบด้วย
๑. นางจุไรลี สาแล๊ะ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวฟาอิดา เจ๊ะมามะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางสาวตรุณี ปูเต๊ะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายนิสตี เจ๊ะตือเร๊ะ นักการภารโรง
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางอามีเนาะ จะปะเกีย ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางจารีร์ ชุนชำนาญ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางสาวลาวีหยา สะมะแอ ผู้ช่วยพนักงานครู กรรมการบันทึกคะแนน
- สนามสอบที่ ๔ โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประกอบด้วย
๑. นางจารี สัมเกิด ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวอังคณา สุวรรณ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นายสุชาติ เพ็งหนู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายนุรดิน อาแว นักการภารโรง
- กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๔ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวคอลีเยาะ ดอเลาะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาววันฮัสมะห์ แวสอเฮาะ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวรส สุวรรณขาว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวอามีเนาะ ดีแม ครูจ้างเหมาปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางทรงกลด ธรรมเศก ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางอภิสราร วงศ์สาโรจน์ ครูจ้างเหมาปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๑. นางสาวชุลไลดา สะดี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
๑๒. นางสาวรุยดา ดาโต๊ะ ครูจ้างเหมาปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
- กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๓. นางสาวกัณฐมณี ชูช่วย เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน กรรมการบันทึกคะแนน
- สนามสอบที่ ๕ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ ประกอบด้วย
๑. นางสุนิจ โรจนธรรมณี ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ
๒. นางคันสนีย์ เผ่าจินดาศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายรัฐพงษ์ หยั่งดี ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายเจ๊ะบีเต็น เจ๊ะมา นักรการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวศิริรัตน์ ชัยฤทธิ์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวนันทิยา จันทบุรี ปฏิบัติงานสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางอัลนิพะห์ มะดาแล ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวอนงค์นาฏ นวลลก ปฏิบัติงานสอนคอมพิวเตอร์ กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๙. นางสาวสุภัสร์ สวัสดิ์แก้ว ปฏิบัติงานสอนคอมพิวเตอร์ กรรมการบันทึกคะแนน
สนามสอบที่ ๖ โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม ประกอบด้วย
๑. นางอาพร พรหมสุทธิ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม
ประธานสนามสอบ
๒. นางเรณู บุบผะเรณู ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นายจิรทีปต์ บุญทวี ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายชาฮัด อามะ นักรการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๕ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางรุสนี เบ็ญอาลี ผู้ช่วยพนักงานครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางผำรีดา ทะยีสะแม ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวเยาวลักษณ์ จันทรเมือง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นายชนม์ชัย แซ่ลิม ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางสุจิตรา กุฎทพันธ์ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางอภิญา ทองสัน ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๑. นางโสภารวรรณ จันทรฉาย ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๒. นายกำจร เสมสัน ปฏิบัติงานสอนพุทธศาสนา กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๔
๑๓. นายอับดุลการิม ศรีงาม วิทยากรสอนอิสลามศึกษา กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
๑๔. นางมัยมัม นิสะแม ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องพิเศษ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๕. นางซูไฮนีย์ เจ๊ะกาเดร์ ครู กรรมการบันทึกคะแนน
สนามสอบที่ ๗ โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี ประกอบด้วย
๑. นางปิยะภรณ์ ด้วงตุต ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ เทศบาลเมืองปัตตานี
ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวสาวิตรี ศิริบุญหลง นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองปัตตานี
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางซารินี สุขสันติติลก ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นางสาวกอร์เียะ ลาเต๊ะ นักรการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางอัจฉรา ไกรวรรณ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางคุษฎี สังข์ขวัญ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางนุริมส์ เปาะเดร์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวดลยา คชอ่อน ปฏิบัติงานสอนพุทธศาสนา กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๙. นางสาวอันณีย์ โต๊ะกะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
๑๐. นางสาวนุริยะห์ สุทธิศาสตร์กุล ปฏิบัติงานสอนอิสลามศึกษา กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๑๑. นายสุไลมัน มายี ครูปฏิบัติการงานคอมพิวเตอร์ กรรมการบันทึกคะแนน
สนามสอบที่ ๘ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลูนัน ประกอบด้วย
๑. นางชุดิพร สุระกำแหง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตะลูนัน ประธานสนามสอบ
ประธานสนามสอบ
๒. นางสาวชูไฮลา สาแล นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลูนัน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางแมมูเนาะ ดือรามา ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายมุฮัมมัดอาดิอนัน สาแม นักรการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางสาวนาคตยา หวังดี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวอามีนา ซาแม ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๗. นางสาวโนรียัน ยูโซ๊ะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
๘. นางสาวอลิสสา เจะแวง ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๙. นางสาวนุริยาร์ห์ ดอเลาะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน
สนามสอบที่ ๙ โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ประกอบด้วย
๑. นางอังคณา ม่วงแก้ว ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านปากน้ำ (พิธานอุทิศ) ประธานสนามสอบ
๒. นางอัสมะ หะยีโซ๊ะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลูนัน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางไมมูน ยามู ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายมุฮัมหมัดซาฟุดดิน ยามา นักรการภารโรง
กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)
๕. นางอาณิตา ลำหมาต ครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
๖. นางสาวซุฮาดา มาลาซา ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑
กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)
๗. นางสาวฮายาดี เจะเฮง ครู กรรมการบันทึกคะแนน
สนามสอบที่ ๑๐ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาดาทิมอ ประกอบด้วย
๑. นายภาคิน สติรักษ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปาดาทิมอ ประธานสนามสอบ
๒. นางอัสมะ หะยีโซ๊ะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลูนัน ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๓. นางวาฬะ หะยีแวฮามะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
๔. นายสะแปอิง สาเราะ นักรการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางปราณี ยูโษะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวซิ้มซียะห์ มาหะมะ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางฟ้าซียะห์ นาวาฮาซัน ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๑ โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวซันร้อมี ดอเลาะ ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านอุเมะ ประธานสนามสอบ

๒. นางสาวซุไฮลา สาแล นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางซุฮัยลีย์ กูมะ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอัสยาสา วามะ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางนุรีสา เว็งสีลา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวอาซียะห์ ลายี ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวซันมา อะห์ลี ครูจ้างสอน กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๒ โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี ประกอบด้วย

๑. นายมะอูโษะ ดือระ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านกาหยี
ประธานสนามสอบ

๒. นางสาวซุไฮลา สาแล นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายถาวร เชี่ยวชาญ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นางสาวมูมินะ กะแน นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๓ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวพัชรนท แก้วทองบัว ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวจารีญา แก้วดำรงชัย ครูจ้างสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางฟักริยะห์ อาบู ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสาวอามีเนาะ ดอแมง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๙. นางรอเบียะ วิชิตนันท์ ผู้ช่วยครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

๑๐. นางรอโอนูน ตีมุง ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๓

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๑๑. นางอัมพร แสะเมาะ ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๓ โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด ประกอบด้วย

๑. นายแวอาลี โตะตาตุ ครู รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านบางตาหยาด

๒. นางอัสมะ หะยีโษะ นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองตะลุบัน
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นายสำราญ หะยีแวคือเระ ครู ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายขาวาวี หะแว นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวนุศมา เจ๊ะอูมา ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวรวงคณา จันทระประดิษฐ์ ครู กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวมยุรี การี ครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๔ โรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประกอบด้วย

๑. นางสาวอามีเนาะ เจ๊ะแต ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง ประธานสนามสอบ

๒. นางชอบรียาห์ นินาวา นักวิชาการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลพ้อมิ่ง
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางสาวรสนาณี ชามะ เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายรีควัน เจ๊ะยอ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๑ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางสาวรสนาร์ ดาราแมง ผู้ปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวนิกข์มี อาแว ผู้ปฏิบัติการสอน กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๗. นางสาวนาตา ตาเห ผู้ช่วยครู กรรมการบันทึกคะแนน

สนามสอบที่ ๑๕ โรงเรียนตรังปิยะห์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวยูไฮดา มะดง ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนตรังปิยะห์ ประธานสนามสอบ

๒. นายบุญคอรี่ สะมาแอ นักวิชาการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ
ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๓. นางปัทมา กลามอ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ

๔. นายอับดุลดอลิ ลาเตะ นักการภารโรง

กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน (จำนวน ๒ ห้องสอบ/ห้องสอบละ ๒ คน)

๕. นางนุรมา อาแซ ครูอัตราจ้าง กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๖. นางสาวนุรมา มะโร๊ะ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๑

๗. นางสาวซูรีนา ดอจี ครูอัตราจ้าง กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

๘. นางสาวรอเกียะ มะติเยาะ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กรรมการคุมสอบฯ ห้องที่ ๒

กรรมการบันทึกคะแนนในระบบ NT ACCESS (จำนวน ๑ สนามสอบ/สนามสอบละ ๑ คน)

๙. นางสาวฟาซีฮะห์ อาแย ครู กรรมการบันทึกคะแนน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานสนามสอบ มีหน้าที่

๑.๑ ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบตามแนวทางการประเมินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคู่มือการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๑.๓ เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรารายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหน้าห้องสอบ และโต๊ะสอบ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๑.๔ รับ-ส่งซองแบบทดสอบ เฉลยแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารธุรการ จากคณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

๑.๖ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส

๑.๗ สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่สนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๑.๘ ตรวจสอบคะแนนในแบบบันทึกคะแนน ร่วมกับการตรวจสอบข้อสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำส่งคะแนนเข้าสู่ระบบ NT Access และนำส่งแบบบันทึกคะแนน เอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งกระดาษคำตอบ แบบบันทึกคะแนน และเอกสารธุรการ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการส่งคืนศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

๑.๙ สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ

๒. ผู้ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่

ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่างสนามสอบ และศูนย์สอบ

๓. กรรมการคุมสอบและกรรมการตรวจให้คะแนน

๓.๑ ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓.๒ กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๓ รับแบบทดสอบจากประธานสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน และขอรับเฉลยข้อสอบเพื่อตรวจให้คะแนน

๓.๔ ดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ดังนี้

๓.๔.๑ การทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการคุมสอบแจกแบบทดสอบ

- กรรมการคุมสอบดำเนินการตามคำชี้แจงในแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง

- กรรมการเก็บแบบทดสอบหลังจากหมดเวลา

- กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- กรรมการคุมสอบบันทึกคะแนนของนักเรียนแต่ละคน ลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) พร้อมลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนนให้เรียบร้อย

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบ และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง

- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๔.๒ การทดสอบการอ่านออกเสียง

กรรมการคุมสอบการอ่านออกเสียงเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับการอ่านรู้เรื่อง โดยมีบทบาท

หน้าที่ ดังนี้

กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกชื่อนักเรียนในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) โดยตรวจสอบชื่อนักเรียนให้ถูกต้อง แล้วเตรียมนักเรียนเข้าสอบ
- สร้างสัมพันธ์ภาพ พูดคุยทักทายกับนักเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเครียดหรือความกดดัน
- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบฉบับนักเรียน ที่กรรมการคนที่ ๒ ดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นบันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของนักเรียนให้ครบทุกคน แล้วลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ในแบบบันทึกคะแนน

- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนนใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับแนวทางการอ่าน ดังนี้ เวลาที่ใช้ในการทดสอบ ๑๐ นาที นักเรียนคนใดที่อ่านได้ครบถ้วน เสร็จก่อนเวลา ก็สามารถยุติการทดสอบได้
- ให้นักเรียนทดสอบการอ่านออกเสียงเป็นรายบุคคล โดยให้นักเรียนอ่านทีละคนในห้องสอบที่แยกเฉพาะ

- เมื่อนักเรียนเริ่มอ่านออกเสียงให้กรรมการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงถูกต้อง และทำเครื่องหมาย X ในช่องคำที่นักเรียนอ่านออกเสียงผิด
- ให้นักเรียนอ่านออกเสียงทั้ง ๒ ตอน คนละไม่เกิน ๑๐ นาที ถ้านักเรียนอ่านยังไม่เสร็จ ให้นักเรียนหยุดอ่านทันที (กรณีนักเรียนอ่านไม่ได้ กรรมการคุมสอบสามารถบอกให้นักเรียนข้ามไปอ่านคำต่อไปก่อน แล้วสามารถย้อนกลับมาอ่านคำเดิมได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนด)

- ส่งแบบทดสอบฉบับกรรมการที่ประเมินแล้ว ให้กรรมการคนที่ ๑ บันทึกคะแนนลงในแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑)
- ดำเนินการสอบอ่านออกเสียงจนครบทุกคน
- กรรมการคุมสอบบรรจุแบบบันทึกคะแนน ๒ ใส่ซอง และส่งคืนประธานสนามสอบหรือผู้แทน และตรวจสอบการบันทึกคะแนนร่วมกับประธานสนามสอบหรือผู้แทนให้ถูกต้อง
- สนามสอบทำสำเนาแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) จำนวน ๑ ชุด แล้วให้กรรมการคุมสอบลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เก็บไว้ที่สนามสอบ

๓.๔ รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

๓.๕ รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

๔. กรรมการบันทึกคะแนน

๔.๑ นำแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access

๔.๒ นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว นำส่งเข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้ประธานสนามสอบเป็นผู้รับรองและยืนยันความถูกต้อง

๕. นักการภารโรง

๕.๑ อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๕.๒ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอรุณพ คณานุรักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ประธานศูนย์สอบสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี