ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๓๔๑๒

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ(ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)

เพื่อให้การแต่งตั้ง(ย้าย) ข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จังหวัดจึงขอแจ้งประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ประกาศ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)

.....

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบมติ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน กรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) :

อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของบุคคลซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่

(๑) คุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) :

๒.๑ การจัดกลุ่มตำแหน่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยความเห็นชอบของสำนักงาน ก.พ. ไว้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ - ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

/กลุ่มที่ ๒...

กลุ่มที่ ๒ - ตำแหน่งนักวิชาการคลัง
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

กลุ่มที่ ๓ - ตำแหน่งนิติกร

กลุ่มที่ ๔ - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๒ หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

๒.๒.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดกลุ่มไว้ตามข้อ ๒.๑ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๑ แล้ว ให้แต่งตั้ง (ย้าย) ได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๒.๒.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดกลุ่มไว้ตามข้อ ๒.๑ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๑ แล้ว จะต้องผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ก่อนที่จะแต่งตั้ง (ย้าย)

๒.๒.๓ กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดกลุ่มไว้ตามข้อ ๒.๑ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยแล้ว ให้แต่งตั้ง (ย้าย) ได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

๒.๒.๔ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดกลุ่มไว้ตามข้อ ๒.๑ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ ได้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อ ๑ แล้ว จะต้องผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ก่อนที่จะแต่งตั้ง (ย้าย)

๒.๒.๕ การประเมินผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๔ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังนี้

๑) ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ชิ้น (สำหรับตำแหน่งนิติกรให้จัดทำ ๒ ชิ้น) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ย้าย) จำนวน ๑ ชิ้น ดังนี้

(๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญของบุคคล สามารถระบุถึงผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ปัญหางานหรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง ทั้งนี้ ในการจัดทำผลงาน ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติหรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตามแบบฟอร์ม (เอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

/(๒) ข้อเสนอ...

(๒) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยให้นำเสนอในรูปของงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย ตามแบบฟอร์ม (เอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศ)

(๓) ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างการดำรงตำแหน่งในระดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

(ข) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(ค) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(ง) ผลงานที่เคยนำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือผลงานที่เคยนำมาประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) แล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) อีกไม่ได้

(จ) แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

๒) กำหนดให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่ง อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้ง ในสายงาน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินผลงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินผลงานและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน
คุณภาพของผลงาน	๔๐
ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	๓๐
ประโยชน์ของผลงาน	๒๐
การแสดงถึงความรู้ ความชำนาญ	๑๐
รวม	๑๐๐

โดยผู้ที่"ผ่าน"การประเมิน จะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบเฉลี่ยจากคณะกรรมการทุกคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมเฉลี่ยจากคณะกรรมการทุกคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓) ขั้นตอนการประเมินผลงาน

(๑) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/ (๒) กรณี...

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่จะต้องผ่านการประเมินผลงาน ตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเสนอผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๔ ชุด ส่งให้กับกองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ไปรักษาการในตำแหน่ง เพื่อดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๓) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้พิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๔) ดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ผ่านการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป อนึ่ง กรณีมีปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติที่เกิดจากการดำเนินการตามประกาศฯ ฉบับนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะฝ่ายเลขานุการ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำเรื่องเสนอต่อ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยเป็นรายกรณีไป ผลการพิจารณาและวินิจฉัยของ อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธาน อ.ก.พ.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผลงานชิ้นที่ ๑ (ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงาน) ทุกสายงาน ๑ ชิ้น ยกเว้นสายงานนิติกรให้จัดทำ ๒ ชิ้น

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (เดือน/พ.ศ.) .....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๕.๑.....สัดส่วนของผลงาน.....

๕.๒.....สัดส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

เนื้อหาของผลงานจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารประกอบ) โดยพิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun PSK๙ ขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลักเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

ลักษณะผลงานที่เสนอต้องเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมดำเนินการกันหลายคน

จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ นาย/นางสาว/นาง.....

.....ที่เสนอไว้ข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....(๑).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....(๒).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีข้าราชการสังกัดสำนัก/กองหรือเทียบเท่า

(๑) หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มงาน

(๒) ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ

(๑) ท้องถิ่นอำเภอหรือหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

(๒) ท้องถิ่นจังหวัด

ผลงานชิ้นที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จำนวน ๑ ชิ้น (ทุกสายงาน)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

๒.๔ .....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ระเบียบ/ข้อเสนอ

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

เนื้อหาของผลงานจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่รวมเอกสารประกอบ) โดยพิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun PSK๙ ขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๘ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลักเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

ลักษณะผลงานที่เสนอต้องเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....