

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ ๑๖๕๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปัตตานี
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การชักชวนแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน และนายกเทศมนตรีเมืองรูสะมิแล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๙๔๘
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โปรดมีบัญชาให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เตรียมความพร้อมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกรม ในการออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ จึงขอความร่วมมือแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ
๒. ให้ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาของสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานรับผิดชอบ ดูแลและควบคุมการใช้สมุดตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรมได้ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วย และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดแล้ว อาจไม่ต้องลงบันทึกรายละเอียดเรื่องที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตจังหวัดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

๔. ให้ผู้รับการตรวจราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการตามที่คุณตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

๕. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่คุณตรวจราชการกรมบันทึกไว้ได้ทันที ผู้รับการตรวจหน้าที่จะต้องติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ ๆ ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับการตรวจรายงานความคืบหน้าทุกสองเดือน และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในห้าวันทำการนับแต่วันซึ่งดำเนินการมีผลสำเร็จ

๖. ภายในห้าวันนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓ ให้ผู้รับการตรวจราชการจัดทำสำเนารายการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสมุดตรวจราชการและนำบันทึกผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

/ (๑) สำนักงาน...

(๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๗. การตรวจราชการทุกครั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานนัดหมายผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการกรมเข้าพบเพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพฑูรย์ เจริญผล)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

☒ ฟ.บ.ท.
☐ กง.บ.ด.
☐ กง.ส.ส.
☐ กง.ก.ม.
☐ กง.ก.ง.
☐ กง.บ.ป.



สตจ. ปิตตานี
 4419
 วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 11.55

ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๔๔๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การชักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โปรดมีบัญชาให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด เตรียมความพร้อมรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการกรม ในการออกตรวจติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถให้นำมา แก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการสำเร็จลุล่วง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. ให้หน่วยงานจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ
๒. ให้ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาของสำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานรับผิดชอบ ดูแล และควบคุมการใช้สมุดตรวจราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. เมื่อผู้ตรวจราชการกรมไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงาน ให้ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกการตรวจราชการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน
 ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการกรมได้ไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหลายหน่วย และได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานใดแล้ว อาจไม่ต้องลงบันทึกรายละเอียดเรื่องที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตจังหวัดเดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย
๔. ให้ผู้รับการตรวจราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ในข้อ ๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รับดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ
๕. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกรมบันทึกไว้ได้ทันที ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ต้องติดตามการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ ๆ ในกรณีดังกล่าวนี้ให้ผู้รับการตรวจรายงานความคืบหน้าทุกสองเดือน และเมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในห้าวันทำการนับแต่วันซึ่งดำเนินการมีผลสำเร็จ
๖. ภายในห้าวันนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการกรมได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๓ ให้ผู้รับการตรวจราชการจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมในสมุดตรวจราชการและนำบันทึกผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจราชการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

/(๑) สำนักงาน....

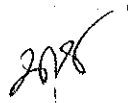
(๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๗. การตรวจราชการทุกครั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานนัดหมายผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ดูแลรับผิดชอบ ให้ผู้ตรวจราชการกรมเข้าพบเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฐชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจราชการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวศุภาพรณ สัมมาประสิทธิ์ ๐๘ ๙๘๑๓ ๙๖๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย : สำเนาระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจราชการของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๑.๑/ว ๑๙๔๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง การซักซ้อมแนวปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://shorturl.asia/๓RxkW>