

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๓๙๔



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอโคกโพธิ์ ปะนาเระ สายบุรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี
นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๓/ว ๘๑๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๘๖

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) สำหรับจัดทำ จัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนและเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเก็บ
ข้อมูลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายวิชา รายบุคคล การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ทั้งเอกสาร
ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษาไปยังกระทรวงศึกษาธิการและที่ประชุม
อธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา โดยใช้ชื่อระบบการใช้งานว่า
“ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ)” นั้น

ในการนี้ จังหวัดปัตตานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบันทึกข้อมูลระบบงานทะเบียนวัดผล
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ) ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน
เพื่อทำหน้าที่การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้
เมื่อมีการร้องขอ ตลอดจนการทำหน้าที่ตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
เจ้าพนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. แจ้งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้ง
นายทะเบียนและคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษาพร้อมทั้ง
จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา
ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. ให้ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน”
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ รายละเอียด
สามารถศึกษาเพิ่มเติมตามคู่มือการปฏิบัติงานเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนวัดผลสำหรับส่วนกลาง และคู่มือ
การปฏิบัติงานเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนวัดผลสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน) ทั้งนี้
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำการเปิดระบบให้เจ้าพนักงานทะเบียน และนายทะเบียนดำเนินการบันทึก
ข้อมูลได้แล้วเมื่อวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

/๔. แจ้ง...

๔. แจ้งสถานศึกษาที่ใช้ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบเดิม (LocalSchool) ที่มีความประสงค์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ) แทนการเข้าบันทึกข้อมูลในระบบให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทาง Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี www.pattanilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(จิรัชย์ ศิริวัลลภ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



รายละเอียด

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_ptn@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๖๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับส่วนกลาง (สค., สคจ., จปท.)	จำนวน ๑ เล่ม
๒. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)	จำนวน ๑ เล่ม
๓. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (อาชีวศึกษา)	จำนวน ๑ เล่ม
๔. ปฏิทินการดำเนินงาน (ขั้นพื้นฐาน) และปฏิทินการดำเนินงาน (อาชีวศึกษา)	จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชี QR Code ระบบงานทะเบียนวัดผล	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) สำหรับจัดทำ จัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดเก็บข้อมูลการเรียน ของนักเรียนเป็นรายวิชา รายบุคคล การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ทั้งเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลด้านการศึกษาไปยังกระทรวงศึกษาธิการและที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา โดยใช้ชื่อระบบการใช้งานว่า “ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ)”

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ) ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและครบถ้วน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและวิทยาลัยอาชีวศึกษา ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน เพื่อทำหน้าที่การจัดเก็บ เอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ ตลอดจนการทำหน้าที่ตรวจสอบแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา และจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. แจ้งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและวิทยาลัย อาชีวศึกษาแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการ เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของสถานศึกษาพร้อมทั้งจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐาน ทางการศึกษาของสถานศึกษาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

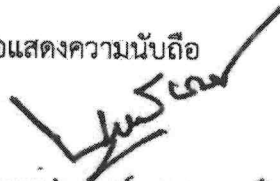
/๓. ให้ “เจ้าพนักงาน ...

๓. ให้ “เจ้าพนักงานทะเบียน” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ “นายทะเบียน” ของสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานและวิทยาลัยอาชีวศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
รายละเอียดสามารถศึกษาเพิ่มเติมตามคู่มือการปฏิบัติงานเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนวัดผลสำหรับส่วนกลาง
คู่มือการปฏิบัติงานเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนวัดผลสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา (อาชีวศึกษา) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ได้ทำการเปิดระบบให้เจ้าพนักงานทะเบียน และนายทะเบียนดำเนินการบันทึกข้อมูลได้แล้วเมื่อวันอังคารที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. แจ้งสถานศึกษาที่ใช้ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นระบบเดิม (LocalSchool) ที่มีความประสงค์ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล
เข้าสู่ระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LSQ) แทนการเข้าบันทึกข้อมูล
ในระบบให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทาง Google Form
ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกรรณิกา เทศารินทร์ โทร. ๐๘๙ ๖๔๖ ๒๙๘๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสถานศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และเอกสารสำคัญอื่นๆ ของสถานศึกษา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานทะเบียนของสถานศึกษา และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งนายทะเบียนสถานศึกษา ดังนี้

นาย..... เป็นนายทะเบียนสถานศึกษา*

นาย..... เป็นนายทะเบียนสถานศึกษา

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. รับผิดชอบการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑), ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๓. รับผิดชอบจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาล..../อบต...../อบจ..... และสถานศึกษากำหนด

๔. จัดเก็บ ควบคุมหลักฐานเอกสารสำคัญทางการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้เมื่อมีการร้องขอ

๕. จัดทำ และให้บริการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาและรับผิดชอบการขอตรวจสอบคุณวุฒิของสถานศึกษา

๖. รับผิดชอบข้อมูลระบบสารสนเทศทางการศึกษา LEC ของสถานศึกษา

๗.(สถานศึกษาสามารถใส่เพิ่มเติมได้)

๘. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

* จำนวนที่แต่งตั้งขึ้นอยู่กับภาระงาน จำนวนนักเรียน หรือขนาดของสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการเพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) จึงแต่งตั้งนายทะเบียนและคณะกรรมการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของโรงเรียน..... ดังนี้

๑. นายทะเบียน/ผู้พิมพ์

๑.๑ ครู วิทยฐานะครู.....

มีหน้าที่ จัดทำ และลงนามในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๓) ผ่านระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ โดยจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลในระบบโปรแกรมงานทะเบียนวัดและประเมินผล Local school โรงเรียน..... ได้แก่ ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) และประกาศนียบัตร (ปพ.๒) โดยยึดกำหนดการรายงานตามวันที่ยื่นมัติจบ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ผู้ทาน/ผู้ตรวจ

๒.๑ ครู วิทยฐานะครู.....

๒.๒ ครู วิทยฐานะครู.....

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ตรวจทาน/ตรวจสอบข้อมูลของระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปพ.๓) ให้ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนนักเรียนและหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

๒) ลงนามในเอกสาร ปพ.๒ และ ปพ.๓

๓. ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามอนุมัติการจบการศึกษาในเอกสารระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

QR code

แบบฟอร์มการจัดทำข้อมูลสำหรับโอนย้ายจาก LocalSchool
ขึ้นระบบ LSQ



แบบฟอร์มสำรวจชื่อนายทะเบียน

ระบบ LSQ

