

ด่วนที่สุด
ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ศกษ

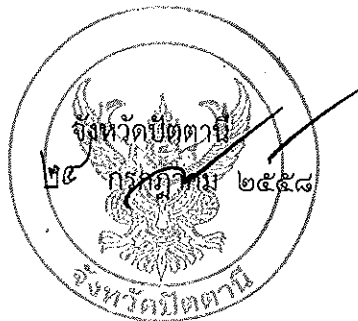


ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี,
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๖๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ จังหวัดได้แจ้ง
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๕ วัน) เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๕/๒๕๕๘ ซึ่งเป็น
รุ่นสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘ นี้ ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์
เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว โอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย
พร้อมทั้งส่งใบตอบรับและสำเนาใบรับฝากเงิน ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารก่อน
การฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๓-๔๕๑๔ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



print

สธจ. ปัตตานี
รับที่ 7264
วันที่ 6 ก.ค. 2550
เวลา 16.15 น.

ด่วนที่สุด

- ☐ จ.บ.ท.
- ☐ ก.ม.บ.
- ☐ ก.พ.ด.
- ☒ ก.กร
- ☐ ก.จ.ก.

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕๒๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๒๓๒ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๕ รุ่น ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๕/๒๕๔๘ ซึ่งเป็นรุ่นสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๖-๑๑ กันยายน ๒๕๔๘ นี้ ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๕๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และสำเนาใบรับฝากเงิน ไปยัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ตารางการฝึกอบรม

สูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๕ วัน)

รุ่นที่ ๕/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๖-๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

๑๐๐๐-๑๒๐๐ น.	๑๓๐๐-๑๖๐๐ น.	๑๖๐๐-๑๗๓๐ น.	๑๘๓๐-๒๐๓๐ น.
	รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ		ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
เนกาการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (ผอ.ประวิทย์ เบื้องการ)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐๐-๑๕๓๐) (สทง.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)
ักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อ.พรมพร นรินทร์หงษ์ทอง)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคการสอบสวน (อ.พรมพร นรินทร์หงษ์ทอง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๒)
การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (ส.อ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๓)
ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (สอ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (สอ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๓)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สอ.)
พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ศป.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๔)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐-๑๗๓๐ น.

๓๓๐ น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘๓๐-๒๐๓๐ น. ของวันรายงานตัว

๘ เวลาประมาณ ๑๗๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา

ักให้พัสดุ

ความเหมาะสม

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
(หลักสูตร ๕ วัน)
ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๕/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงาน.....ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการฝึกอบรม และได้สนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๕๐๐ บาท โดยโอนผ่าน
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. ส่งทางไปรษณีย์ ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ

๒. ส่งทางโทรสาร ไปที่หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕