

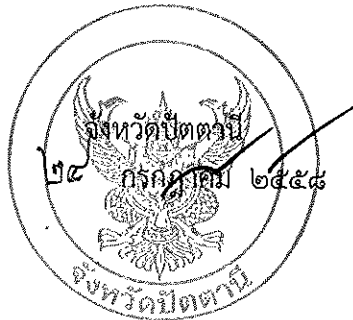
ด่วนที่สุด
ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/วสทก



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ, องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี,
เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดการอบรมหลักสูตร
การดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ รุ่นที่ ๒/๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม
๒๕๕๘ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น
(นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งมีความประสงค์จะเข้าอบรม ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน
คนละ ๔,๙๐๐ บาท ผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้จัดส่งใบตอบรับและสำเนาใบรับฝากเงินตามเอกสารแนบ
ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางโทรสารก่อนกำหนดอบรม เพื่อแจ้งรายชื่อให้เข้ารับการอบรมอีกครั้ง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑ ต่อ ๑๑๒
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

นิ
1-11

ด่วนที่สุด



prist

สถ. ปัตตานี
รับที่ 7263
วันที่ 16 ก.ค. 2558
เวลา 16.15 น.

- ☐ จ.บ.ท.
- ☐ ก.ม.บ.
- ☐ ก.พ.อ.
- ☒ ก.กร
- ☐ ก.ง.บ.

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕๒๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๐๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ แจ้งประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ รวม ๒ รุ่น ณ โรงแรมสิดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ขอเรียนว่า การอบรมในวันที่ ๒/๕๘ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ นี้ ขอได้โปรดแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น (นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งมีความประสงค์จะเข้าอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัดแล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยจัดส่ง ใบตอบรับ และ สำเนาใบรับฝากเงิน ตามเอกสารแนบไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารก่อนกำหนดอบรม เพื่อแจ้งรายชื่อให้เข้ารับการอบรมอีกครั้ง ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น เรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ตารางการอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๒/๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.	
		รายงานตัวเข้าอบรม				๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น. อาหารเย็น	ปฐมนิเทศ
หลักการใช้ดุลพินิจ (ผอ.ดร.สุรเกียรติ)		พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อ.อุทิศ บัวศรี ผู้ช่วยเลขาฯ ป.ป.ช.)		การดำเนินการทางวินัย (๑) (ผอ.ประวิทย์)			การดำเนินการทางวินัย (๒) (ผอ.ประวิทย์)
การตรวจสอบองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.มณฑิรา เจริญผล รองผู้ว่าการ สตง.)		การเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (ผอ.สัญญาจิต)		การดำเนินการทางวินัย (๔) (ผอ.ประวิทย์)			การดำเนินการทางวินัย (๕) (ผอ.ประวิทย์)
การดำเนินการทางวินัย (๖) (ผอ.ประวิทย์)		อภิปรายกลุ่มเรื่องการดำเนินการทางวินัย (ผอ.ประวิทย์ และคณะ)		เสร็จสิ้นการอบรม / เดินทางกลับภูมิลำเนา			

าที่พักในวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.
นแรก
คม ๒๕๕๘ เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา โดยแต่งกายสุภาพตลอดการอบรม

ใบตอบรับเข้าอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
วันที่ ๒/๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อหน่วยงาน..... ขอส่งบุคคลตาม ๑. เข้ารับการอบรม และได้สนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยโอนผ่าน
ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....
ใบโอนเลขที่.....แล้ว
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๓. ข้อมูลอื่น.....
.....
๔. ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรมเอง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ	๑. ส่งทางไปรษณีย์	ไปยัง	ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือ
	๒. ส่งทางโทรสาร	ไปที่หมายเลข	๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕