



ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๕๔๖๗

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘(หลักสูตร ๗ วัน)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี
และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๕๒๐

ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า จะดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘(หลักสูตร ๗ วัน)จำนวน ๒ รุ่น โดยรุ่นที่ ๓๖ กำหนดการจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ นี้ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งผ่านหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น(หลักสูตร ๕ วัน) แล้ว และมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเบิกเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๐๐๐ บาท จากต้นสังกัด และส่งใบตอบรับและสำเนาใบฝากเงินไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่และดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร ๐-๗๓๓๓-๔๕๑๔, ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

มท. ๗๔๗๒๒ ต่อ ๑๐๕-๑๐๗ โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด



สภจ. ปีเตดาวิ
ที่ ๗๗๖๒
วันที่ 16 ก.ค. 2558
เวลา 16.15 น.

☐ ก.บพ. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว.๑ ๕๒๐

☐ ก.ม.บ. ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

☐ ก.พท.

☒ ก.กร

☐ ก.งป.

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๗๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘ (หลักสูตร ๗ วัน) รวม ๒ รุ่น โดยความร่วมมือจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓๖ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ นี้ ขอได้โปรดแจ้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งผ่านหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) มาแล้ว และมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๘,๐๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมจัดส่ง แบบใบตอบรับ และ สำเนาใบรับฝากเงิน ไปยัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสาร ก่อนกำหนด เพื่อแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัดตามหนังสือข้างต้น เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม
หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๘
(หลักสูตร ๗ วัน)
ณ โรงแรมเดอะแปลคาสี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
รุ่นที่ ๓๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก.....
ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่...../.....
รับผิดชอบงาน.....เข้ารับการฝึกอบรม
๒. (ชื่อหน่วยงาน).....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมของผู้มีชื่อข้างต้น เป็นค่าลงทะเบียน ๘,๐๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหาร
ว่างฯ/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) โดยได้โอนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขา.....
เมื่อวันที่.....ไปโอนเลขที่.....แล้ว
และยินดีสนับสนุนค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการด้วย
๓. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ส่งทางโทรสารก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ไปที่หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๓๕

รฟีกอบรมห้ลัถศูตรคณศรรมการศอบสวณ ปรศจำปี ๒๕๕๘ (ห้ลัถศูตร ๗ วัน)

รุ่นที่ ๓๖ ระหว่งวันที่ ๑๖-๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘

นงามวงศ์วาช ๒๑ (โกถสี่แยกแคราย/เยื่องวัดบัวขั้วญ์/ดิศทางต่วนศรัรับ) อำเภอเมื่อง จ้งหวัदनนทบุรื

๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น.
	(๑๓.๐๐-๑๗.๐๐) รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม		ความคาดหวังด้านวินัย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ความหมาย / แนวทางการรักษาวินัย ของผู้ดำเนินการทางวินัย (อดีต รองเลขา ก.พ.)	วินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อดีต ปปร. ก.พ.)	วินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อดีต ปปร. ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)
หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (อดีต ผชช. ก.พ.)	หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบสวน (๑๓.๐๐-๑๕.๐๐) (อดีต ผชช. ก.พ.)	เทคนิคการสอบสวน (๑๕.๐๐-๑๗.๐๐) (อดีต ผชช. ก.พ.)	อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๒)
การตั้งเรื่องกล่าวหา และกำหนดประเด็นสอบสวน (ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (อดีต ปปร. ก.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน (อดีต ปปร. ก.พ.)	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (สท.)
การพิจารณาความผิด (ก.พ.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สท.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สท.)	มาตรฐานการให้ออก จากราชการ
ปฏิบัติการสอบสวน (สท.)	ปฏิบัติการสอบสวน (สท.)	นำเสนอผลการสอบสวน (สท.)	มาตรฐานการยุติกรณี และการร้องทุกข์
หมายเหตุเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย (อัยการประจำกอง)	มาตรฐานการดำเนินการทางวินัย (๑๓.๐๐-๑๕.๓๐) (สท.)	ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมเพื่อรับรู้ตัวบัตร (๑๕.๓๐-๑๖.๐๐) / ปิดการฝึกอบรม	เส้นทางกลับภูมิลำเนา

ในวันแรก (วันอาทิตย์) ของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

๖.๐๐ น.

ระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ปิดการฝึกอบรม และเดินทางกลับภูมิลำเนา

รม