

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๕๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๕๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการจัดคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และ
นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๕๗๘๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๗๕๖
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๕๙๕
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. วิธีการและขั้นตอนการนำส่งคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ
ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ สกจ.ปัตตานี) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานผลการดำเนินการแบบ ๑ และ แบบ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางดำเนินการและได้แจ้งรหัสผู้ใช้งานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้นำเข้าข้อมูล
รหัสผู้ใช้งานให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องจัดทำในส่วนของกระบวนการตามคู่มือกลาง และกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดส่งรหัสผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้สร้างคู่มือตาม
กระบวนการที่เกิดตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่นเองในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ขอส่งรหัสผู้ใช้งาน(Password Username)
ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม สำหรับใช้ในการจัดทำคู่มือ สำหรับ
ประชาชนซึ่งเป็นกระบวนการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเองและอยู่ใน
ข่ายที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และให้
อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดตรวจสอบบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องจัดทำทั้งหมดกับคู่มือกลางสำหรับประชาชนที่มีส่วนราชการจัดทำและ
ทางสำนักงาน ก.พ.ร.ได้อนุมัติผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร.แล้วอย่างต่อเนื่อง มาดำเนินการ
จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่หน่วยงานตนรับผิดชอบให้บริการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น
พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ทันภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (คู่มือส่วนนี้ไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก
สำนักงาน ก.พ.ร.อีก)

/ ๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น....

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเองผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร.เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร.ก่อนเผยแพร่

๓. การเผยแพร่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา ๗ วรรคสองแห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดย

๑) ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ

๒) เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลให้ศูนย์ดำรงธรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ประชาชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ,๓ และ ๔

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ๑ และ แบบ ๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลัน ส่งแบบรายงานให้จังหวัดโดยตรง สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งให้ส่งแบบรายงานตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ให้อำเภอ แล้วให้อาเภอรวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้จงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ด.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

มท. ๗๔๓๒ ต่อ ๑๐๕-๑๐๖ โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑



ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๕๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการจัดคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานีและ
นายกเทศมนตรีเมืองตะลัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๕๗๘๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๐๗๕๖
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๔๙๕
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. วิธีการและขั้นตอนการนำส่งคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ
ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ดาวโหลดจากเว็บไซต์ สธจ.ปัตตานี) จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานผลการดำเนินการแบบ ๑ และ แบบ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถือเป็นแนวทางดำเนินการและได้แจ้งรหัสผู้ใช้งานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้นำเข้าข้อมูล
รหัสผู้ใช้งานให้แก่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องจัดทำในส่วนของกระบวนการตามคู่มือกลาง และกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดส่งรหัสผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้สร้างคู่มือตาม
กระบวนการที่เกิดตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่นเองในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติแล้ว นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า ขอส่งรหัสผู้ใช้งาน(Password Username)
ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม สำหรับใช้ในการจัดทำคู่มือสำหรับ
ประชาชนซึ่งเป็นกระบวนการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเองและอยู่ใน
ข่ายที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และให้
อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดตรวจสอบบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องจัดทำทั้งหมดกับคู่มือกลางสำหรับประชาชนที่มีส่วนราชการจัดทำและ
ทางสำนักงาน ก.พ.ร.ได้อนุมัติผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร.แล้วอย่างต่อเนื่อง มาดำเนินการ
จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการที่หน่วยงานตนรับผิดชอบให้บริการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น
พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ทันภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ (คู่มือส่วนนี้ไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก
สำนักงาน ก.พ.ร.อีก)

/ ๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น....

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งรัดจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเองผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร.เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร.ก่อนเผยแพร่

๓. การเผยแพร่ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา ๗ วรรคสองแห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดย

๑) ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ

๒) เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลให้ศูนย์ดำรงธรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ประชาชน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ,๓ และ ๔

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ๑ และ แบบ ๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองปัตตานี และเทศบาลเมืองตะลุบัน ส่งแบบรายงานให้จังหวัดโดยตรง สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งให้ส่งแบบรายงานตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ให้อำเภอ แล้วให้อาเภอรวบรวมส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้จงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(สมโภชน์ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร ๐-๗๓๓๔-๕๕๑๔ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔

มท. ๗๔๓๒ ต่อ ๑๐๕-๑๐๖ โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

ด่วนที่สุด



สจ. ปิดตา
รับที่ ๗๑๒๑
วันที่ 14 ก.ค. 2558
เวลา 13.50 น.

- ☐ จ.บ.ท.
- ☐ ก.จ.ร.บ.
- ☐ ก.พ.ด.
- ☒ ก.กร
- ☐ ก.จ.บ.

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๖๐๗๖๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงและสาธิตวิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กับจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) ของกระทรวงมหาดไทย ไปเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยในส่วนการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นกระบวนการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเอง และอยู่ในข่ายที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username และ Password) เพิ่มเติมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากเดิมอีก ๑ รหัสผู้ใช้งาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอส่งรหัสผู้ใช้งาน (Username และ Password) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม สำหรับใช้ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งเป็นกระบวนการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเอง และอยู่ในข่ายที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ต่อไป (ได้จัดส่งให้ทาง e-Mail Address ของท้องถิ่นจังหวัดด้วยอีกทางหนึ่ง) อนึ่ง สำหรับรายละเอียดวิธีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่ได้มีการประชุมชี้แจงและสาธิตวิธีการใช้งานเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สามารถเข้าไปค้นหาได้ทางเว็บไซต์ของกระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th แบแนอร์ “พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. ๒๕๕๘”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๑๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๓๔๕๓

024452

รายชื่อท้องถิ่นจังหวัดที่จัดส่ง Username และ Password สำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ
การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	จังหวัด	ท้องถิ่นจังหวัด		หมายเหตุ
		ชื่อ-สกุล	e-mail	
1	กระบี่	สารโรจน์ ไชยมาตร	sarotech@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
2	กาญจนบุรี	อนุชิต สังขสุวรรณ	anuchitsu@dla.go.th	
3	กาฬสินธุ์	สงกรานต์ ไมยวงษ์	songkranma@dla.go.th	
4	กำแพงเพชร	दनัย ยอดนิล	danaayo@dla.go.th	
5	ขอนแก่น	เมธา รุ่งฤทัยวัฒน์	maetaru@dla.go.th	
6	จันทบุรี	อมรพันธ์ เรืองเดช	amornparnru@dla.go.th	
7	ฉะเชิงเทรา	สมศักดิ์ กู้เกียรติกาญจน์	somsakku@dla.go.th	
8	ชลบุรี	ทรงวุฒิ จันทร์ผ่องศรี	chongvutch@dla.go.th	
9	ชัยนาท	สุชาติ สุขดี	suchat@dla.go.th	
10	ชัยภูมิ	สมปราชญ์ จงจิต	sompradjo@dla.go.th	
11	ชุมพร	วีระวัฒน์ อนันตศักดิ์	weerawatan@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
12	เชียงราย	พงษ์ศักดิ์ ชนะสิทธิ์	pongsak@dla.go.th	
13	เชียงใหม่	สมบัติ เพื่องปรารงค์	sombatfu@dla.go.th	
14	ตรัง	ช โชคชัย คำแหง	chokchai@dla.go.th	
15	ตราด	ประภัสสร ศิริแสงชัยกุล	prapassorn@dla.go.th	
16	ตาก	วุฒิชัย ศรีทอง	wuthichaisr@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
17	นครนายก	ไอศูรย์ ตีรัตน์	aisoonde@dla.go.th	
18	นครปฐม	อนงค์ โตโพธิ์ไทย	anong@dla.go.th	
19	นครพนม	ยุทธเดช พลอยสังวาลย์	yutthadejyu@dla.go.th	
20	นครราชสีมา	วันชัย จันท์พร	wanchai@dla.go.th	
21	นครศรีธรรมราช	อมร วงศ์วรรณ	amornwo@dla.go.th	
22	นครสวรรค์	สันติ ผินเจริญ	santiph@dla.go.th	
23	นนทบุรี	อภิสิทธิ์ วรรณตุง	apisit@dla.go.th	
24	นราธิวาส	อิสระ ละอองสกุล	issarala@dla.go.th	
25	น่าน	ชัยเดช ฝายนันชัย	chaidechfa@dla.go.th	
26	บุรีรัมย์	โสภณ ขาเรืองฤทธิ์	sophon@dla.go.th	
27	บึงกาฬ	ธีระชัย แสนภูวา	theerachai@dla.go.th	
28	ปทุมธานี	ธานินทร์ ธีรวงชัย	tanin@dla.go.th	

ลำดับที่	จังหวัด	ท้องถิ่นจังหวัด		หมายเหตุ
		ชื่อ-สกุล	e-mail	
29	ประจวบคีรีขันธ์	ศิริพันธ์ ศรีภักดิ์	siriphansr@dla.go.th	
30	ปราจีนบุรี	สถาพร โรจนรัตน์พล	sathapornro@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
31	ปัตตานี	ปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์	pramotsr@dla.go.th	
32	พระนครศรีอยุธยา	ธนา ยันตรโกวิท	dhana@dla.go.th	
33	พิจิตร	สุเทพ มลสวัสดิ์	sutaepmo@dla.go.th	
34	พัทลุง	พนมเทียน เส้งวัน	panomtianse@dla.go.th	
35	พิจิตร	สุชาติ สบาย	suchatsa@dla.go.th	
36	พิษณุโลก	วันชัย เล็กประเสริฐ	wanchaile@dla.go.th	
37	เพชรบุรี	กาญจนกุล เทียนสุวรรณ	kanchanakulth@dla.go.th	
38	เพชรบูรณ์	ประโดม รัชเวทย์	pradomra@dla.go.th	
39	แพร่	ธวัชชัย เลี้ยงประเสริฐ	thawatchaili@dla.go.th	
40	พะเยา	เลียดไท วงศ์ใหญ่	lueathaiwo@dla.go.th	
41	ภูเก็ต	สาธิต กลิ่นภักดี	satitkl@dla.go.th	
42	มหาสารคาม	วีระชัย ประยูรเมธา	weerachaipr@dla.go.th	
43	แม่ฮ่องสอน	วีรณรงค์ อังคารขุน	veranarongun@dla.go.th	
44	มุกดาหาร	สาวณัฐชา ช่างแกะ	nutchayach@dla.go.th	
45	ยะลา	วิญญู สิงห์เสม	winyusi@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
46	ยโสธร	ขรรค์ไชย หันธิมา	khanchaith@dla.go.th	
47	ร้อยเอ็ด	โรจน์พงษ์ แก่นจันทร์	rojanapongka@dla.go.th	
48	ระนอง	รณรงค์ ศิริพันธุ์	ronnarongsi@dla.go.th	
49	ระยอง	ณวัฒน์ โตศักดิ์	nawatto@dla.go.th	
50	ราชบุรี	เจริญชัย นพชาติสถิตย์	charoenchai@dla.go.th	
51	ลพบุรี	พุทธรังค์ คุณารักษ์	putthadamrongku@dla.go.th	
52	ลำปาง	จำลอง ก้นเพชร	chumlakka@dla.go.th	
53	ลำพูน	ประดิษฐ์ ทายมมหา	praditth@dla.go.th	
54	เลย	สรวิชัย ไชยสวัสดิ์	sorawitch@dla.go.th	
55	ศรีสะเกษ	ยุทธนา สายสิงห์ทอง	yuttanasa@dla.go.th	
56	สกลนคร	วีรวุฒิ วุฒิสาร	veerawatwu@dla.go.th	
57	สงขลา	วิญญู สิทธิเชนทร์	winsi@dla.go.th	
58	สตูล	วิเชียร ทองเอียด	wichianto@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
59	สมุทรปราการ	วีระศักดิ์ ศรีโสภา	veerasak@dla.go.th	

ลำดับที่	จังหวัด	ท้องถิ่นจังหวัด		หมายเหตุ
		ชื่อ-สกุล	e-mail	
60	สมุทรสงคราม	นเรศ วงศาโรจน์	naredvo@dla.go.th	
61	สมุทรสาคร	ขจร ศรีชวโนทัย	kajohnsr@dla.go.th	
62	สระบุรี	พิเชษฐ์ จันทรส่ง	pichestch@dla.go.th	
63	สระแก้ว	สาธิต อ่อนน้อม	sathiton@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
64	สุพรรณบุรี	ณัชชนนธ์ สุรัตน์ชัยการ	natchanonsu@dla.go.th	
65	สิงห์บุรี	อาคม สุวรรณโน	arkhomsu@dla.go.th	
66	สุโขทัย	เกรียงไกร สมเสนาะ	kraengkraiso@dla.go.th	
67	สุราษฎร์ธานี	ธีระ อนันตเสรีวิทยา	theeraan@dla.go.th	
68	สุรินทร์	ภคภูมิ บุตรโพธิ์	phakaphumbu@dla.go.th	
69	หนองคาย	สุวิทย์ จันทรหวร	suwitch@dla.go.th	
70	หนองบัวลำภู	วงศ์ คลั่งเงิน	warongkl@dla.go.th	
71	อ่างทอง	ต่อลาภ เลขธรากร	torlarpla@dla.go.th	
72	อุตรธานี	วรพัฒน์ พงศบุตร	worapat@dla.go.th	
73	อุตรดิตถ์	ชาติชาย ไครไพบุลย์	chatchaykr@dla.go.th	รักษาการท้องถิ่นจังหวัด
74	อุทัยธานี	เพชรรัตน์ เลิศรัตน์	phetcharattle@dla.go.th	
75	อุบลราชธานี	ปัญญา มีธรรม	panyame@dla.go.th	
76	อำนาจเจริญ	วิทยา ใจแก้ว	witayaja@dla.go.th	

รหัสผู้ใช้งาน (Username และ Password) การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งเป็นกระบวนการงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเอง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อบท.	ชื่อ อบท.	User name (User)	Password (User)
3420	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบจ.	ปัตตานี	cuser_2940101@info.go.th	123456
3421	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	เทศบาลเมือง	ปัตตานี	cuser_4940101@info.go.th	123456
3422	ปัตตานี	สายบุรี	เทศบาลเมือง	ตะลุบัน	cuser_5940710@info.go.th	123456
3423	ปัตตานี	โคกโพธิ์	เทศบาลตำบล	มะกรูด	cuser_6940207@info.go.th	123456
3424	ปัตตานี	โคกโพธิ์	เทศบาลตำบล	โคกโพธิ์	cuser_5940213@info.go.th	123456
3425	ปัตตานี	โคกโพธิ์	เทศบาลตำบล	นาประดู่	cuser_5940214@info.go.th	123456
3426	ปัตตานี	หนองจิก	เทศบาลตำบล	หนองจิก	cuser_5940312@info.go.th	123456
3427	ปัตตานี	หนองจิก	เทศบาลตำบล	บ่อทอง	cuser_5940315@info.go.th	123456
3428	ปัตตานี	ปะนาเระ	เทศบาลตำบล	ปะนาเระ	cuser_5940410@info.go.th	123456
3429	ปัตตานี	มายอ	เทศบาลตำบล	มายอ	cuser_5940511@info.go.th	123456
3430	ปัตตานี	สายบุรี	เทศบาลตำบล	เตราะบอน	cuser_6940702@info.go.th	123456
3431	ปัตตานี	ยะหริ่ง	เทศบาลตำบล	ตันหยง	cuser_5940914@info.go.th	123456
3432	ปัตตานี	ยะหริ่ง	เทศบาลตำบล	บางปู	cuser_5940916@info.go.th	123456
3433	ปัตตานี	ยะหริ่ง	เทศบาลตำบล	ยะหริ่ง	cuser_5940917@info.go.th	123456
3434	ปัตตานี	ยะหริ่ง	เทศบาลตำบล	ยะหริ่ง	cuser_5941013@info.go.th	123456
3435	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	เทศบาลตำบล	รูสะมิแล	cuser_6940103@info.go.th	123456
3436	ปัตตานี	ปะนาเระ	เทศบาลตำบล	พ้อมิ่ง	cuser_6940409@info.go.th	123456
3437	ปัตตานี	ยะหริ่ง	เทศบาลตำบล	ตอหลัง	cuser_6940907@info.go.th	123456
3438	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	บาราเฮาะ	cuser_6940101@info.go.th	123456
3439	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	ปู้ยุด	cuser_6940102@info.go.th	123456
3440	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	กะมียอ	cuser_6940104@info.go.th	123456
3441	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	คลองมานิง	cuser_6940105@info.go.th	123456
3442	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	ตะลุโบะ	cuser_6940106@info.go.th	123456
3443	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	บานา	cuser_6940107@info.go.th	123456
3444	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	บาราโหม	cuser_6940108@info.go.th	123456
3445	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	ปะกาะรัง	cuser_6940109@info.go.th	123456
3446	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	อบต.	ตันหยงลุโละ	cuser_6940110@info.go.th	123456
3447	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	นาเกตุ	cuser_6940201@info.go.th	123456
3448	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	ควนโนรี	cuser_6940202@info.go.th	123456
3449	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	โคกโพธิ์	cuser_6940203@info.go.th	123456
3450	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	นาประดู่	cuser_6940204@info.go.th	123456
3451	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	บางโกระ	cuser_6940205@info.go.th	123456
3452	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	ปากล่อ	cuser_6940206@info.go.th	123456
3453	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	ช้างให้ตก	cuser_6940208@info.go.th	123456
3454	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	ทรายขาว	cuser_6940209@info.go.th	123456

รหัสผู้ใช้งาน (Username และ Password) การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งเป็นกระบวนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลบัญชีหรือทะเบียนผู้ติดต่อของตนเอง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	User name (User)	Password (User)
3455	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	ท่าเรือ	cuser_6940210@info.go.th	123456
3456	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	ทุ่งพลา	cuser_6940211@info.go.th	123456
3457	ปัตตานี	โคกโพธิ์	อบต.	ป่าบอน	cuser_6940212@info.go.th	123456
3458	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	เกาะเปาะ	cuser_6940301@info.go.th	123456
3459	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	ดอนรัก	cuser_6940302@info.go.th	123456
3460	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	ตุง	cuser_6940303@info.go.th	123456
3461	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	บางเขา	cuser_6940304@info.go.th	123456
3462	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	บางตาวา	cuser_6940305@info.go.th	123456
3463	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	ยาบี	cuser_6940306@info.go.th	123456
3464	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	ลิปะสะโง	cuser_6940307@info.go.th	123456
3465	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	คลองตันหยง	cuser_6940308@info.go.th	123456
3466	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	ดาโต๊ะ	cuser_6940309@info.go.th	123456
3467	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	ท่ากำชำ	cuser_6940310@info.go.th	123456
3468	ปัตตานี	หนองจิก	อบต.	บุโละบูโย	cuser_6940311@info.go.th	123456
3469	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	บ้านกลาง	cuser_6940401@info.go.th	123456
3470	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	ควน	cuser_6940402@info.go.th	123456
3471	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	ท่าข้าม	cuser_6940403@info.go.th	123456
3472	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	บ้านนอก	cuser_6940404@info.go.th	123456
3473	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	บ้านน้ำบ่อ	cuser_6940405@info.go.th	123456
3474	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	คอกกระบือ	cuser_6940406@info.go.th	123456
3475	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	ดอน	cuser_6940407@info.go.th	123456
3476	ปัตตานี	ปะนาเระ	อบต.	ท่าน้ำ	cuser_6940408@info.go.th	123456
3477	ปัตตานี	มายอ	อบต.	ถนน	cuser_6940501@info.go.th	123456
3478	ปัตตานี	มายอ	อบต.	ลูโบะยิไร	cuser_6940502@info.go.th	123456
3479	ปัตตานี	มายอ	อบต.	กระเสาะ	cuser_6940503@info.go.th	123456
3480	ปัตตานี	มายอ	อบต.	กระหวะ	cuser_6940504@info.go.th	123456
3481	ปัตตานี	มายอ	อบต.	เกาะจัน	cuser_6940505@info.go.th	123456
3482	ปัตตานี	มายอ	อบต.	ปะโด	cuser_6940506@info.go.th	123456
3483	ปัตตานี	มายอ	อบต.	ลางา	cuser_6940507@info.go.th	123456
3484	ปัตตานี	มายอ	อบต.	สะก่า	cuser_6940508@info.go.th	123456
3485	ปัตตานี	มายอ	อบต.	ตริง	cuser_6940509@info.go.th	123456
3486	ปัตตานี	มายอ	อบต.	สาkobon	cuser_6940510@info.go.th	123456
3487	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.	ปาฏ	cuser_6940601@info.go.th	123456
3488	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.	น้ำดำ	cuser_6940602@info.go.th	123456
3489	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.	พิเทน	cuser_6940603@info.go.th	123456

รหัสผู้ใช้งาน (Username และ Password) การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งเป็นกระบวนการงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเอง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อบท.	ชื่อ อบท.	User name (User)	Password (User)
3490	ปัตตานี	ทุ่งยางแดง	อบต.	ตะโละแมะนา	cuser_6940604@info.go.th	123456
3491	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	กะดุนง	cuser_6940701@info.go.th	123456
3492	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	บางเก่า	cuser_6940703@info.go.th	123456
3493	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	แป้น	cuser_6940704@info.go.th	123456
3494	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	มะนังดาลำ	cuser_6940705@info.go.th	123456
3495	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	ตะบิ้ง	cuser_6940706@info.go.th	123456
3496	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	บือระ	cuser_6940707@info.go.th	123456
3497	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	ปะเสยะวอ	cuser_6940708@info.go.th	123456
3498	ปัตตานี	สายบุรี	อบต.	ละหาร	cuser_6940709@info.go.th	123456
3499	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.	ไทรทอง	cuser_6940801@info.go.th	123456
3500	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.	ดอนทราย	cuser_6940802@info.go.th	123456
3501	ปัตตานี	ไม้แก่น	อบต.	ตะโละไกรทอง	cuser_6940803@info.go.th	123456
3502	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ตาสือยาร์	cuser_6940901@info.go.th	123456
3503	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	บาโดย	cuser_6940902@info.go.th	123456
3504	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	สำนัก	cuser_6940903@info.go.th	123456
3505	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	จะรัง	cuser_6940904@info.go.th	123456
3506	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ตะโละ	cuser_6940905@info.go.th	123456
3507	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ตะโละกาโปร์	cuser_6940906@info.go.th	123456
3508	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ตันหยงดาส	cuser_6940908@info.go.th	123456
3509	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ตาเกาะ	cuser_6940909@info.go.th	123456
3510	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ปายามัง	cuser_6940910@info.go.th	123456
3511	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ราดาบ้ายัง	cuser_6940911@info.go.th	123456
3512	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	หนองแรด	cuser_6940912@info.go.th	123456
3513	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	แหลมโพธิ์	cuser_6940913@info.go.th	123456
3514	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	มะนังยง	cuser_6940918@info.go.th	123456
3515	ปัตตานี	ยะหริ่ง	อบต.	ยามู	cuser_6940920@info.go.th	123456
3516	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	กอลำ	cuser_6941001@info.go.th	123456
3517	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	คลองใหม่	cuser_6941002@info.go.th	123456
3518	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	เมะมาวี	cuser_6941003@info.go.th	123456
3519	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	วัด	cuser_6941004@info.go.th	123456
3520	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	กระโด	cuser_6941005@info.go.th	123456
3521	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	เขาตุม	cuser_6941006@info.go.th	123456
3522	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	ประจัน	cuser_6941007@info.go.th	123456
3523	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	ปิตุมุตี	cuser_6941008@info.go.th	123456
3524	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	ยะรัง	cuser_6941009@info.go.th	123456

รหัสผู้ใช้งาน (Username และ Password) การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งเป็นกระบวนการงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเอง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	User name (User)	Password (User)
3525	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	ระแว้ง	cuser_6941010@info.go.th	123456
3526	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	เสดวา	cuser_6941011@info.go.th	123456
3527	ปัตตานี	ยะรัง	อบต.	เสนอ	cuser_6941012@info.go.th	123456
3528	ปัตตานี	กะท้อ	อบต.	กะรุปี	cuser_6941101@info.go.th	123456
3529	ปัตตานี	กะท้อ	อบต.	ตะโละดือรามัน	cuser_6941102@info.go.th	123456
3530	ปัตตานี	กะท้อ	อบต.	ปล่องหอย	cuser_6941103@info.go.th	123456
3531	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.	ม่วงเตี้ย	cuser_6941201@info.go.th	123456
3532	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.	ป่าไร่	cuser_6941202@info.go.th	123456
3533	ปัตตานี	แม่ลาน	อบต.	แม่ลาน	cuser_6941203@info.go.th	123456

ด่วนที่สุด



เลข. ปิเศษ	7216
วันที่	16 ก.ค. 2558
เวลา	14.05 น.

- ☐ จ.บ.ท.
- ☐ ก.ว.บ.
- ☐ ก.พ.ก.
- ☒ ก.กร
- ☐ ก.ง.บ.

ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๔๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๑๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๓๕๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒/ว ๑๓๗๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒/ว ๑๐๙๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๑๔๙๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อกระบวนการงานที่มีส่วนราชการจัดทำร่างคู่มือกลางให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายจังหวัด)

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่มีคู่มือกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกฯ (แบบ ๑) จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่ออกตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ (แบบ ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งรหัสผู้ใช้งานให้แก่ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในฐานะผู้นำเข้าข้อมูล รหัสผู้ใช้งานให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้อนุมัติคู่มือขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และรหัสผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้สร้างคู่มือตามกระบวนการงานที่เกิดตาม
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่นเอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปตาม
ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘) จึงขอความร่วมมือทุกจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดตรวจสอบบัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งต้องจัดทำ
ทั้งหมดกับคู่มือกลางสำหรับประชาชนที่มีส่วนราชการจัดทำให้และทางสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อนุมัติผ่านระบบ
สารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วอย่างต่อเนื่อง มาดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการงาน
ที่หน่วยงานตนรับผิดชอบให้บริการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ทันภายในวันที่ ๒๑
กรกฎาคม ๒๕๕๘ (คู่มือส่วนนี้ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. อีก)

/๒. เร่งรัดจัดทำ...

๒. เรงรัดจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติเองผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนเผยแพร่

๓. การเผยแพร่คู่มือตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา ๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย

๑) ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ

๒) เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งข้อมูลให้ศูนย์ดำรงธรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ประชาชน

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ส่งให้จังหวัดแล้วให้จังหวัดสรุปผลรายงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดลงในแบบ ๓ (แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายจังหวัด)) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทาง e-mail : dla๐๘๙๒_๑@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมดี คชยั่งยืน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

จังหวัด

อำเภอ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

แบบ 1

(สำหรับ อปท.)

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่มีคู่มือกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ที่	ชื่อคู่มือ/ กระบวนการงาน	ชื่อส่วนราชการที่จัดทำคู่มือกลางให้ (กระทรวง/กรม)	สถานะคู่มือสำหรับประชาชนฯ ของ อปท. (ใส่เครื่องหมาย ✓ ตามสถานะล่าสุด)			
			รอ ก.พ.ร. อนุมัติ คู่มือฯ กลาง	ก.พ.ร. อนุมัติ คู่มือฯ กลางแล้ว	อยู่ระหว่าง พิจารณา ข้อมูล ของ อปท.	เผยแพร่ แล้ว
รวมจำนวน						

ขอรับรองว่า อปท. ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการงานในบัญชีข้างต้น
ให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ ได้กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
(.....)

นายก _____
ณ วันที่ _____

จังหวัด

อำเภอ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

แบบ 2

(สำหรับ อปท.)

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่ออกตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
(ที่ไม่มีคู่มือกลางจากส่วนราชการหลักจัดทำให้)

ที่	ชื่อคู่มือ/ กระบวนการงาน	ฐานกฎหมาย (กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ที่ใช้อ้างอิง ในการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)	สถานะคู่มือสำหรับประชาชนฯ ของ อปท. (ใส่เครื่องหมาย ✓ ตามสถานะล่าสุด)			
			อยู่ระหว่าง นำเข้าสู่ข้อมูล	รอ ก.พ.ร. อนุมัติ	ก.พ.ร. อนุมัติแล้ว	เผยแพร่ แล้ว
รวมจำนวน						

ขอรับรองว่า อปท. ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการงานในบัญชีข้างต้น
ให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ ได้กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

นายก

แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ อปท. (รายจังหวัด)
จังหวัด.....

(หน่วยนับ : คู่มือ)												
ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	จำนวนรวม คู่มือฯ ของ อปท. ที่ปรับจากคู่มือฯ กลาง	แยกสถานะคู่มือฯ ของ อปท. ที่ปรับจากคู่มือฯ กลาง				จำนวนรวม คู่มือฯ ของ อปท. ที่จัดทำเอง (ตามข้อบัญญัติ)	แยกสถานะคู่มือฯ ของ อปท. ที่จัดทำเอง			
				รอ ก.พ.ร. อนุมัติ คู่มือฯ กลาง	ก.พ.ร. อนุมัติ คู่มือฯ กลางแล้ว	อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล ของ อปท.	เผยแพร่ แล้ว		รอ ก.พ.ร. อนุมัติ อนุมัติแล้ว	ก.พ.ร. อนุมัติแล้ว	เผยแพร่	

ผู้รับรองผลการดำเนินงาน
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด
ณ วันที่

ระบบสารสนเทศ เพื่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ. 2558

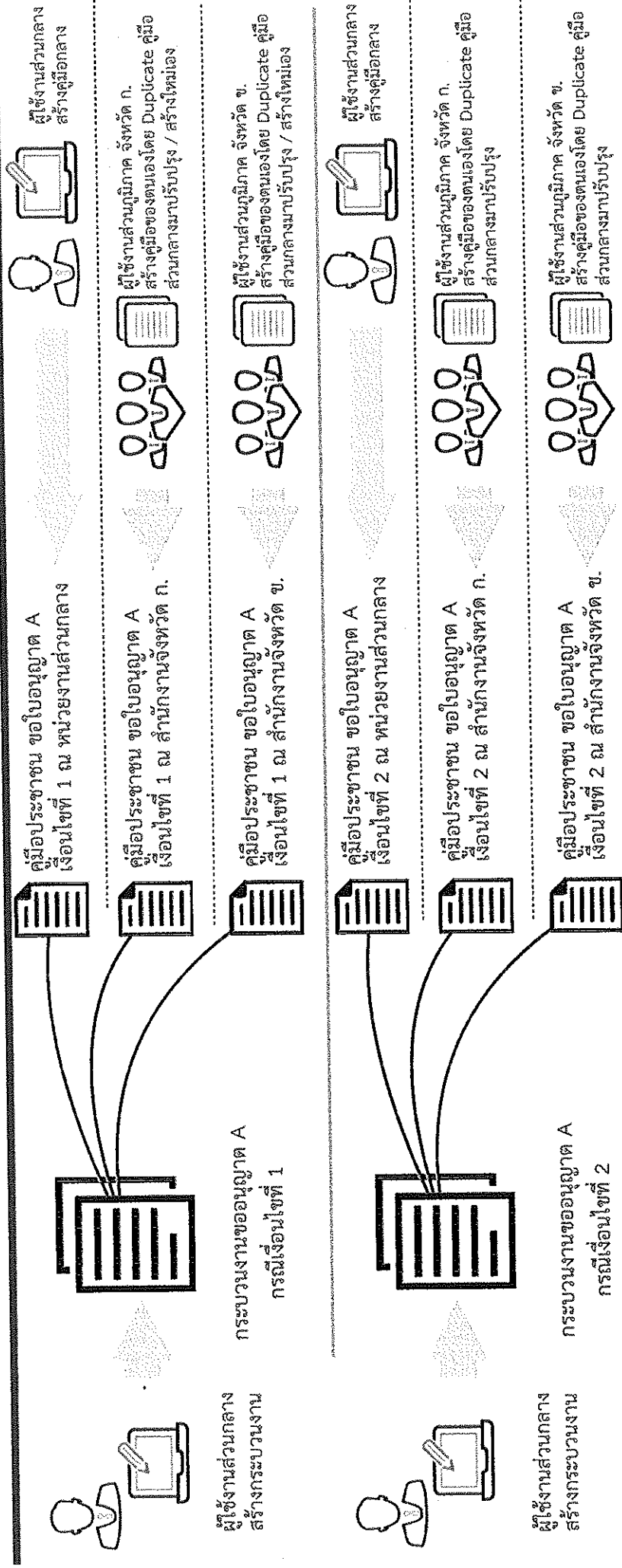
การดำเนินการของส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



make SIMPLE, be MODERN

โครงสร้างของข้อมูลภายในระบบคู่มือฯ

กระบวนการประกอบด้วย 1 กระบวนการ + X คู่มือ (1 กระบวนการไม่มีหลายคู่มือ)



ชื่อกระบวนการ

ประเภทของงานบริการ

หมวดหมู่กระบวนการ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต

ระดับผลกระทบ

พื้นที่ให้บริการ

กลุ่มผู้ใช้บริการ

กฎหมาย / ข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ชื่ออ้างอิงของคู่มือ

ช่องทางการให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม

ระยะเวลาหลังการลดขั้นตอน (ถ้ามี)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

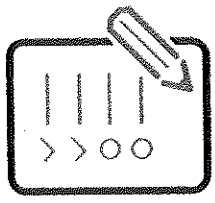
ค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

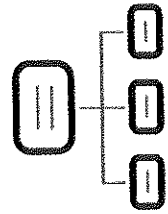
การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานก่อนการเข้าใช้งานระบบ:
การติดต่อประสานงานข้อมูลรายชื่อกระบวนการและชื่อผู้ใช้งานเข้าระบบ



1

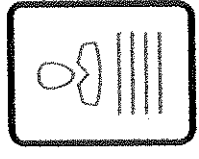
รวบรวมรายชื่อกระบวนการที่มีการให้บริการในส่วนภูมิภาค และคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนกลางที่อนุมัติโดยสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว โดยการจัดต่อส่วนกลางหน่วยงานต้นสังกัด

*** ในการรวบรวมรายชื่อกระบวนการเพื่อจัดทำคู่มือ ขอให้ตรวจสอบว่า ผู้อนุญาตตามกฎหมาย เป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ เนื่องจากจะต้องอนุมัติคู่มือประชาชน เพื่อส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร.



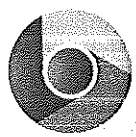
2

แจ้งยืนยันหน่วยงานต้นสังกัด ในการเปิดโครงสร้างองค์กรของส่วนราชการในภูมิภาค / ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค



3

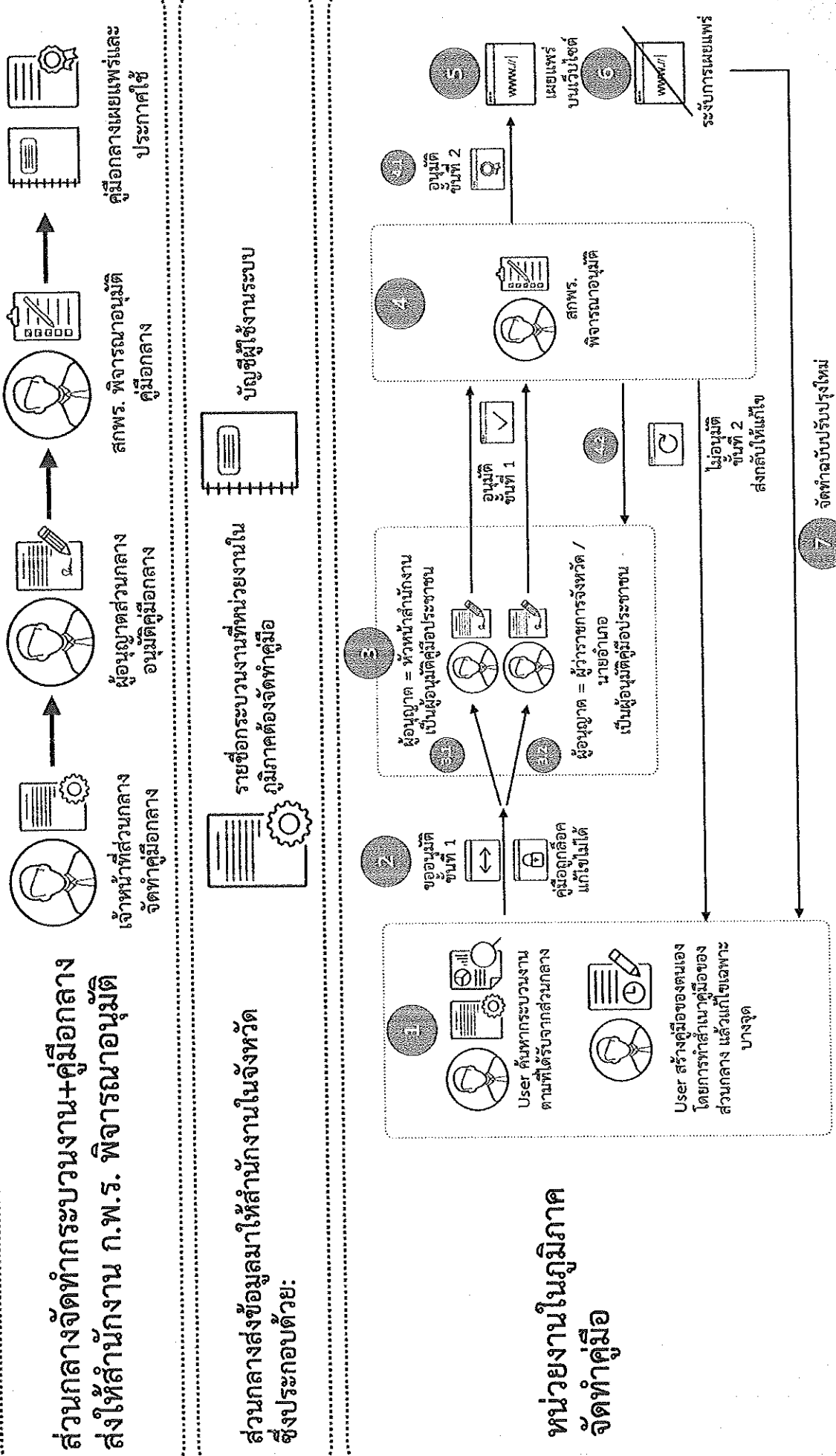
ขอรับบัญชีผู้ใช้งานจากหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง สำหรับ อปท. รับรหัสผ่านทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

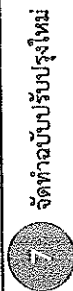


4

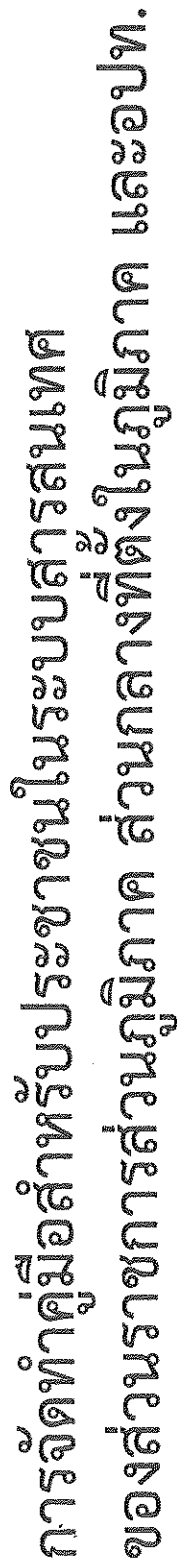
ติดตั้งโปรแกรม Google Chrome

กระบวนการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ให้ใช้ Google Chrome ในการเข้าระบบสารสนเทศ





1. User ค้นหากระบวนการงานที่ได้รับจากส่วนกลางในระบบ หากคู่มือส่วนกลางได้รับการอนุมัติแล้ว จะพบคู่มือส่วนกลางอยู่ในสถานะพร้อมให้ทำสำเนา ผู้ใช้งานสามารถทำสำเนาคู่มือฯของส่วนกลางมาเป็นของตนเอง แล้วทำการแก้ไขข้อมูลเฉพาะบางจุดตามคำแนะนำของหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง
2. เมื่อทำคู่มือเสร็จแล้ว user ต้องส่งคู่มือให้ผู้อนุมัติ เพื่อส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยผู้อนุมัติคู่มือ = ผู้อนุญาตตามกฎหมาย หากกระบวนการอนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด ต้องส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด แต่หากอำนาจการอนุญาตเป็นของหัวหน้าสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องส่งให้หัวหน้าสำนักงาน ก.พ.ร. อนุมัติ
3. ผู้อนุมัติได้รับคู่มือและทำการตรวจสอบ หากเห็นชอบ ให้อนุมัติคู่มือ หากต้องการแก้ไข สามารถส่งคืนผู้จัดทำโดยกดปุ่มไม่อนุมัติ
4. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับคู่มือฯ และทำการตรวจสอบ หากเห็นชอบจะอนุมัติการเผยแพร่ หากต้องการแก้ไข จะส่งคืนผู้จัดทำโดยไม่อนุมัติในระบบ
5. คู่มือที่ได้รับการอนุมัติ จะได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์
6. หากคู่มือที่เผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว หากต้องการแก้ไข ให้ติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร.



 ศูนย์กลางข้อมูลคอมพิวเตอร์สำหรับเยาวชน (TEST MODE)

 user_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่) ▶

ยืนยันตัวตนรับคุณ user_a1@opdc.go.th กลับเข้าสู่ระบบ

สถานคุ้มครองสำหรับประชาชน

[illegible]

คู่มือประชาชนล่าสัตว์

สมาคมประกันชีวิตไทย

วันพฤหัสบดี

✱

2. คลินิก “กระบวนการงาน”

ในรายละเอียดบางจุด หน้าจอของท่านอาจไม่เหมือนเอกสารประกอบชี้แจง

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.



ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

user_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)

๑๖

หน้าแรก



กระบวนการทั้งหมด



กระบวนการ

๑๗

คู่มือสำหรับประชาชน

4. พิมพ์ชื่อกระบวนการบนงานที่ได้รับจากส่วนกลาง

คำค้นหา: ทดสอบ ConfCall มหาไพบูลย์

สถานะ: เผยแพร่

ประเภท: [--- เลือกทั้งหมด ---]

หมวดหมู่: [--- เลือกทั้งหมด ---]

หน่วยงาน: [--- เลือกทั้งหมด ---]

[--- เลือกทั้งหมด ---]

5. เปลี่ยนให้เป็น “เลือกทั้งหมด”

3. ตรวจสอบว่าไม่มีปุ่มเพิ่มสีเขียว

หากพบให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร.

ลิงค์

แสดง 25 รายการ

#	กระบวนการ	สถานะ	ประเภทของกระบวนการ	หมวดหมู่ของกระบวนการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่สร้าง	เครื่องมือ
1	ทดสอบ ConfCall มหาไพบูลย์	เผยแพร่	กระบวนการบริการที่ให้บริการ ในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่รวดเร็วในหน่วยเดียว)	จดทะเบียน	กระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	13 พ.ค. 2558	เครื่องมือ

7. คลิกปุ่ม รายละเอียด

6. ระบบจะแสดงชื่อกระบวนการด้านล่าง หากไม่พบ กรุณาติดต่อที่หน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลางของท่านที่ เนื่องจากหน่วยงานส่วนกลางไม่ได้เปิดให้หน่วยงานในภูมิภาค เข้ามาสร้างคู่มือในกระบวนการนี้

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.



ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE) user_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการคลังจังหวัดกระบี่)

หน้าแรก ทดสอบ ConfCall มหาดไทย คู่มือที่ 1
กระบวนการ ระบบงาน USER C1 OPDC
คู่มือสำหรับประชาชน วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด 13 พฤษภาคม 2558 เวลา 14:57 น.

8. เลื่อนหน้าจอมาที่ด้านล่างสุด

*** ห้ามคลิกปุ่ม เพิ่มคู่มือสำหรับประชาชนเด็ดขาด
(ยกเว้นจะได้รับการทำงานจากหน่วยงาน
ต้นสังกัดให้สร้างคู่มือเอง)

9. จะพบ “คู่มือกลาง” ที่ผ่านการอนุมัติ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว

แสดง 25	รายการ	หน่วยงาน	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด	เครื่องมือ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า			เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว	13 พ.ค. 2558	
แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ					

10. หากไม่พบแสดงว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่อนุมัติคู่มือกลาง

11. คลิกที่สัญลักษณ์กระดาษซ้อนกัน 2 แผ่น เพื่อคัดลอกคู่มือ (เพื่อเอาคู่มือส่วนกลางมาเป็นคู่มือของหน่วยงานตนเอง)

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.



ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

๕๐

หน้าแรก

๕๑

กระบวนการ



คู่มือสำหรับประชาชน

๕๒

คู่มือสำหรับประชาชน



ทดสอบ ConfCall มหาดไทย คู่มือที่ 1

คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่องอ้างอิงของคู่มือประชาชน
(ไว้ในระบบจัดการข้อมูล
เท่านั้น)

สำเนาคู่มือประชาชน 13/05/2015 17:14

user_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

12. ระบบจะนำท่านมาสู่หน้าจองจัดทำคู่มือ

13. คัดลอกข้อมูลคู่มือที่ท่านบน มาใส่ในช่องชื่ออ้างอิง
แล้วตามด้วยชื่อสำนักงานของท่าน

14. ตรวจสอบชื่อสำนักงานว่าเลือกถูกต้องหรือไม่

การทราบนาม	หน่วยงาน	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่	คำสั่ง
ลำดับ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
1	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า 563 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 11000 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
2	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัดและสาขา 4 แห่ง (แม่สอด เมืองพิจิตร พิษณุโลก นครสวรรค์) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3	สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด 76 จังหวัด (กรณีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในเขตจังหวัดอื่น) (โทรศัพท์ : 0 2547 5154 โทรสาร : 0 2547 5155) / ไปรษณีย์ (กรณียื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbo.go.th เพื่อให้สามารถยื่นขอจดทะเบียนก่อนหน้า โดยไม่ต้องมาขอจดทะเบียนเอกสารหลักฐานประกอบ และเอกสารทางทะเบียนทางไปรษณีย์)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

15. แก้ไขช่องทางการให้บริการ โดยคลิกปุ่มแก้ไข และคลิกปุ่มลบสำหรับรายการที่ไม่ใช้
** ระยะเวลาเปิดให้บริการของของจังหวัด ต้องแก้ไขให้ตรงกับความเป็นจริง**

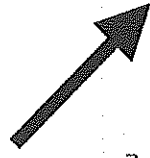
การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางทั้งในภูมิภาค และอปท.



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ

+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการให้รัดกุม		+ ปรับปรุงการเรียงลำดับ	
ลำดับ	ขั้นตอน	ลำดับ	ขั้นตอน
1	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร	1	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	2	คำสั่ง

16. แก้ไขหน่วยงานผู้รับผิดชอบ โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข”



17. ระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้น ให้แก้ไข “หน่วยงาน” ให้
เป็นหน่วยงานของท่าน **แก้ไขทุกขั้นตอน**

+ เพิ่มขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ประเภทของขั้นตอน	การตรวจสอบเอกสาร	ประเภทของขั้นตอน	การตรวจสอบเอกสาร
ขั้นตอนการบริการ	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร	ประเภทของขั้นตอน	การตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลาให้บริการ	0 50 นาที	ประเภทของขั้นตอน	การตรวจสอบเอกสาร
หน่วยงาน	กระทรวงพาณิชย์	ประเภทของขั้นตอน	การตรวจสอบเอกสาร
	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ	ประเภทของขั้นตอน	การตรวจสอบเอกสาร

18. คลิกที่รายการบรรทัดที่ 2 พิมพ์บางส่วนของชื่อ
สำนักงาน เช่น ชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล ระบบจะคิด
ครองชื่อสำนักงานของท่านแล้วให้ท่านเลือก

หน่วยงาน	กระทรวงพาณิชย์	หน่วยงาน	กระทรวงพาณิชย์
	กองบริการจดทะเบียนธุรกิจ	หน่วยงาน	กระทรวงพาณิชย์
	กระบี่	หน่วยงาน	กระทรวงพาณิชย์
	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่	หน่วยงาน	กระทรวงพาณิชย์

19. เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก



การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.



20. แก้ไขช่องทางการร้องเรียน โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข” ในช่องทางการร้องเรียนที่ต้องการแก้ไข / ปรับปรุง

เพิ่มช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ

1

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 11000

2

สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด

3

Call Center 1570

คำสั่ง

แก้ไข

ลบ

แก้ไข

ลบ

แก้ไข

ลบ

ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10500 / สายด่วน 1111 / โทร. 1111-80-80 / ตู้ไปรษณีย์ 1111-80-80 เขตดุสิต กทม. 10500)

21. ใส่รายละเอียดของสำนักงานของท่าน

+ เพิ่มช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด

หมายเหตุ

ปิด

บันทึก

22. เสร็จแล้วคลิกปุ่มบันทึก

การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของส่วนราชการส่วนภูมิภาค ส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค และอปท.



ผู้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน

[----- กรุณาเลือกกระทรวง -----]

สร้างโดยสมาชิก

๑ ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่ กพร ทดสอบ

วันที่สร้างข้อมูล

๑๐ 04 กรกฎาคม 2558 เวลา 18:02 น.

23. เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน”

กลับ

บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

24. หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วข้อมูลถูกต้องทั้งหมด และต้องการขออนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน:

- 1) กรณีผู้อนุญาตตามกฎหมายเป็นหัวหน้าสำนักงานของผู้ใช้งาน ให้คลิก “ขออนุมัติเผยแพร่”
- 2) กรณีผู้อนุญาตตามกฎหมายเป็น ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ ให้คลิกที่ “ผู้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน” แล้วเลือก ผู้ว่าราชการจังหวัด / นายอำเภอ ที่ต้องเป็นผู้อนุมัติคู่มือ โดยพิมพ์บางส่วนของคำ เช่น จังหวัด หรือ อำเภอ ในช่องว่าง แล้วระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่ตรงกับผลการค้นหา เมื่อเลือกแล้วคลิก “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เมื่อคลิกแล้วให้คลิก “ขออนุมัติเผยแพร่”

*** ต้องกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” ก่อนกดปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เท่านั้น

ศูนย์กลางข้อมูลผู้สื่อข่าว (TEST MODE)

หน้าแรก

ยืนยันตัวตน reviewer a1@opdc.go.th กับเข้าสู่ระบบ

สถานะคือมีสำหรับประชาชน

> คมื่อสำหรับประชาชน

> คมื่อสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชนทั่ว
ภาคเหนือ

2. คลินิก “คู่มือ สำหรับประชาชน ต่อการอนุมัติ”

คำมือประชาชนล่าสัตว์

知

คำมือสำหรับประชาชน

၁၆၆၆

1. **สำเนาข้อมูลประชาชน 13/05/2015 17:14**

13 W.A. 2558

การตรวจและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของผู้อนุญาตตามกฎหมาย (Reviewer)



3. ระบบจะแสดงคู่มือที่ส่งมาจากผู้ จัดทำคู่มือ เพื่อรอการอนุมัติ

ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (TEST MODE)

reviewer_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนารัฐกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ



หน้าแรก

กระบวนการ

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชนที่รอ
การอนุมัติ

คำค้นหา: กรุณากรอกคำค้นหา

ล้างค่า

แสดง 25 รายการ

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

#

กระบวนการ

หน่วยงาน

สถานะ

วันที่แก้ไขล่าสุด

เครื่องมือ

1 ลำเนาคู่มือประชาชน
13/05/2015 17:14

ทดสอบ Con(Call) มหาดไทย คู่มือที่ 1
สำนักงานพัฒนารัฐกิจการค้าจังหวัด
กระบี่

รออนุมัติวันที่ 1 โดยหัวหน้า
หน่วยงาน (Reviewer)

13 พ.ค. 2558



คู่มือสำหรับประชาชน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

4. คลิกปุ่ม รายละเอียดเพื่อเปิดอ่านและตรวจสอบ
หรือคลิก พิมพ์เอกสาร เพื่อดาวน์โหลดคู่มือในรูปแบบ
MS-Word แล้วพิมพ์เพื่ออ่านและตรวจสอบ



การตรวจสอบและอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนในระบบสารสนเทศ ของผู้อนุญาตตามกฎหมาย (Reviewer)



ศูนย์กลางข้อมูลผู้สื่อข่าว (TEST MODE)

reviewer_a1@opdc.go.th (สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดกระบี่)

หน้าแรก



ทดสอบ ConfCall มหาดไทย คู่มือที่ 1

กระบวนการงาน

ช่องทางร้องเรียน

#

ช่องทางวางเรื่องเริ่ม

คู่มือสำหรับประชาชน

#

สายด่วนกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โทร 1570

คู่มือสำหรับประชาชน

#

ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กทม. 10300)

คู่มือสำหรับประชาชนที่ขอ
การอนุมัติ

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือ
การกรอก

#

เอกสาร

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)

ขนาดไฟล์เอกสาร

การอนุมัติ

การกรอก

#

คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)

ไฟล์ลิงค์ปลายทาง

5. เมื่อตรวจคู่มือเรียบร้อยแล้วให้เลื่อนลงมาด้านล่างสุดของหน้าจอ

สร้างโดยสมาชิก

USER A1 OPDC

วันที่สร้างข้อมูล

13 พฤษภาคม 2558 เวลา 17:14 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

USER A1 OPDC

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

13 พฤษภาคม 2558 เวลา 17:40 น.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

พิมพ์เอกสาร

กลับ

6. คลิก “อนุมัติ” หากคู่มือถูกต้องและต้องการส่งมายัง “สำนักงาน ก.พ.ร.”

7. คลิก “ไม่อนุมัติ” หากต้องการให้ผู้จัดทำแก้ไข หรือผู้จัดทำร้องขอ เนื่องจากต้องการแก้ไขคู่มือ