

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๑๐๗๔



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอสาบบุรี , องค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี และ
เทศบาลเมืองปัตตานี

ตามหนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๕/ว ๒๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้แจ้ง
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๕๖ ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม) สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

จึงให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลตะลุง และองค์การบริหารส่วนตำบลมะนังดาลำ จัดส่งแผนการ
ใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๔
กันยายน ๒๕๕๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔, ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ ต่ ๑๑๑ - ๑๑๔

โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

☐ จ.บ.ท.
☐ ก.บ.ท.
☐ ก.พ.ท.
☐ ก.ค.ร.
☒ ก.ร.บ.

ส่วนที่
ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/๖๑๗๕๓



1๕17/๖๒-๘-๕6
 6629
 22 ส.ค. 2556
 10.30

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖) สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ ๖๓๒๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ ๒๓๖๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัด ใช้แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเอกสารที่แสดงว่ามีหนี้ไถ่จะถึงกำหนดชำระที่สามารถขอเบิกเงินจากคลังได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่อ้างถึง ๒ โดยให้เบิกเงินงบประมาณทั้งจำนวนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม) สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการจัดสรร งบประมาณฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ขอให้จังหวัดเร่งดำเนินการจัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้จัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินฯ ให้จังหวัดเรียบร้อยแล้ว สำหรับกรณีที่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใดที่ยังไม่ส่งแผนการใช้จ่ายเงินฯ ให้จังหวัดเร่งรัดให้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินฯ และจัดสรร ให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ได้ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พรังพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๓, ๕๓๕๑

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มเติม)
 สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556
 แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0893.3/ว 1793 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2556

ที่	จังหวัด/อปท./โรงเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)			รวมเป็นเงิน รายหัวนักเรียน สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่า หนังสือเรียน สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่า อุปกรณ์การเรียน การสอน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่า เครื่องแบบ นักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่า กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รวมจัดสรร (เพิ่มเติม) สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)
		รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ป.1-ป.6 ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ม.1-ม.3 ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รายหัวนักเรียน อนุบาล - ม.6 และนักศึกษา (บาท)						
31	ปัตตานี	2,250.00	2,500.00	198,100.00	202,850.00	304,227.00	29,570.00	68,690.00	50,000.00	655,337.00
	อบจ.ปัตตานี	-	2,500.00	11,400.00	13,900.00	39,518.00	1,445.00	3,210.00	2,870.00	60,943.00
	ร.ร.บ้านตะบิงตีงี	-	2,500	10,450.00	12,950.00	16,745.00	1,250.00	2,850.00	2,630.00	36,425.00
	ร.ร.บ้านเขาตูม		-	950.00	950.00	22,773.00	195.00	360.00	240.00	24,518.00
	ทม.ปัตตานี		-	37,450.00	37,450.00	109,583.00	4,490.00	11,000.00	9,400.00	171,923.00
	ร.ร.เทศบาล 1 บ้านจะบังติกอ		-	24,700.00	24,700.00	37,350.00	2,990.00	6,500.00	6,175.00	77,715.00
	ร.ร.เทศบาล 2 วัดตานีนรสโมสร		-	850.00	850.00	8,036.00	100.00	300.00	215.00	9,501.00
	ร.ร.เทศบาล 3 บ้านปากน้ำ		-	-	-	27,926.00	-	-	-	27,926.00
	ร.ร.เทศบาล 4 วัดนพวงคาราม		-	-	-	31,512.00	-	-	-	31,512.00
	ร.ร.เทศบาล 5 อาคารสลากกินแบ่งรัฐบาล		-	11,900.00	11,900.00	4,759.00	1,400.00	4,200.00	3,010.00	25,269.00
	ทต.ตะลัน		-	117,750.00	117,750.00	144,677.00	19,180.00	43,140.00	29,765.00	354,512.00
	ร.ร.เทศบาลบ้านกาหยี		-	91,350.00	91,350.00	80,930.00	15,325.00	33,600.00	23,090.00	244,295.00
	ร.ร.เทศบาลบ้านตะลัน	-	-	-	-	17,841.00	-	-	-	17,841.00
	ร.ร.เทศบาลบ้านบางตาหยด	-	-	8,500.00	8,500.00	25,012.00	1,000.00	3,000.00	2,150.00	39,662.00
	ร.ร.เทศบาลบ้านปากน้ำ	-	-	9,400.00	9,400.00	10,097.00	1,855.00	3,540.00	2,375.00	27,267.00
	ร.ร.เทศบาลบ้านปาดำตีมอ	-	-	4,250.00	4,250.00	4,945.00	500.00	1,500.00	1,075.00	12,270.00
	ร.ร.เทศบาลบ้านอุเมะ	-	-	4,250.00	4,250.00	5,852.00	500.00	1,500.00	1,075.00	13,177.00
	อบต.มะนังดาลำ	2,250.00	-	31,500.00	33,750.00	10,449.00	4,455.00	11,340.00	7,965.00	67,959.00
	ร.ร.ตรังบิยะห์	2,250.00	-	31,500.00	33,750.00	10,449.00	4,455.00	11,340.00	7,965.00	67,959.00

หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ
(เพิ่มเติม) ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๗๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

(๑) รายหัวนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		
(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
(๓) สาขาคหกรรม	คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

(๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		

๑.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๙๐๐ บาท/คน/ปี

๑.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	
(๑) ป.๑	คนละ ๕๖๑ บาท/คน/ปี
(๒) ป.๒	คนละ ๖๐๔ บาท/คน/ปี
(๓) ป.๓	คนละ ๗๗๘ บาท/คน/ปี
(๔) ป.๔	คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี
(๕) ป.๕	คนละ ๗๙๖ บาท/คน/ปี
(๖) ป.๖	คนละ ๙๘๙ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
(๑) ม.๑	คนละ ๗๐๐ บาท/คน/ปี
(๒) ม.๒	คนละ ๘๔๔ บาท/คน/ปี
(๓) ม.๓	คนละ ๙๖๗ บาท/คน/ปี



- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๑) ม.๔

คนละ ๑,๒๑๖ บาท/คน/ปี

(๒) ม.๕

คนละ ๑,๒๐๘ บาท/คน/ปี

(๓) ม.๖

คนละ ๑,๑๘๖ บาท/คน/ปี

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

(๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕

คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี

(๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖

คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน

คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน



๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา

คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน

(๒๐๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับประถมศึกษา

คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน

(๓๙๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน

(๔๒๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

(๔๖๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

(๔๖๐ บาท/คน/ปี)

๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา

คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน

(๔๓๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับประถมศึกษา

คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน

(๔๘๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน

(๘๘๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

(๙๕๐ บาท/คน/ปี)

- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

(๙๕๐ บาท/คน/ปี)

๒. วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบโดยเร็วภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรจากจังหวัดหรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้โรงเรียนกำหนดรายจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องกับรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี้ และให้โรงเรียนจัดทำ “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน.....” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดโดยเร็ว

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยไม่ต้องแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

๕. กรณีเป็นโรงเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งเคยเป็นโรงเรียนนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักหลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. กรณีเป็นโรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเบิกหักหลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด แต่หากโรงเรียนใดยังไม่มีความพร้อมก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๗. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

(๗.๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และรายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน รวมทั้งค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๗.๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างกันไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสดอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยดาวน์ร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของบุตรหลานโรงเรียนได้เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๗.๓) ค่าหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอน เป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัดที่จัดซื้อคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิงสำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถใช้จ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรู้และใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุเพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

/๘. เมื่อดำเนินการ...

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๗.๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

(๗.๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ / ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตาม อัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันทวิธี ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดย กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/ หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนใน ห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ /ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์ แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

(๗.๕) การบริหารงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถัวจ่ายงบประมาณระหว่างระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้ และรวมถึงให้สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างภาคเรียน กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสให้สอดคล้องกับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงโรงเรียนในสังกัด) ได้เบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกมาจากคลังจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่ให้นำส่งคลังจังหวัดในลักษณะ “เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ (๓) โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๔๓.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔



- ตัวอย่าง แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -
 แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (เพิ่มเติม) สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

โรงเรียน.....

สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,000,000												
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	200,000												
	1.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	200,000											200,000	
	1.3 ค่าหนังสือเรียน	200,000											200,000	
	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	200,000											200,000	
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	200,000											200,000	
													200,000	



ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา

อบจ./เทศบาล/อบต.