

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑/ว ๓๙๕๐



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี
ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อบรมเพิ่มทักษะการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC ให้แก่หน่วยงานภายในจังหวัดปัตตานี
เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดปัตตานี ด่วนที่สุด ที่ ปน ๐๐๑๗.๒/ว ๒๑๘๘๗
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดปัตตานีได้รับแจ้งจากจังหวัดปัตตานีว่า ได้ทำการขอใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC เพื่อยกระดับการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดปัตตานีให้เข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งมีบริษัทโทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดูแลระบบ และได้เปิดใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC เรียบร้อยแล้ว เนื่องด้วยจังหวัดปัตตานีจะนำระบบดังกล่าวมาใช้งานเป็นระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หลักของจังหวัดปัตตานีตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จังหวัดปัตตานีจึงขอความอนุเคราะห์บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในการกำหนดจัดการอบรมเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบฯ ให้แก่หน่วยงานภายในจังหวัด ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาตานี อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี โดยกำหนดให้ตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้ารับการอบรมดังกล่าว ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าร่วมการอบรมการใช้งานได้ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting (Meeting ID : ๙๖๘ ๑๕๑๓ ๓๐๕๓ Passcode : ๙๔๗๖๘) ทั้งนี้ จังหวัดปัตตานีจะปิดการรับ - ส่งหนังสือและออกเลขผ่านระบบสารบรรณเดิมโดยหน่วยงานยังคงสามารถเข้าถึงหนังสือในระบบเดิมได้ แต่จะไม่สามารถออกเลข และส่งหนังสือได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการมอบหมายผู้แทนของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ธุรการรับ-ส่งหนังสือประจำหน่วยงาน เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบดังกล่าว ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริยาภรณ์ จันทรทิพย์)
ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Saraban_ptn@dla.go.th

นาย	☐
นาง	☐
นาย	☐
นาย	☐
นาย	☐
นาย	☐

ด่วนที่สุด

ที่ ปน ๐๐๑๓.๒/ว ๒๙๘๔๗



ต.จ. ปัตตานี
พ.ศ. ๒๕๖๙
พ.ศ. ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙
๑.๑

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อบรมเพิ่มทักษะการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC ให้แก่หน่วยงานภายในจังหวัดปัตตานี
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองตะลุมพันธ์
นายกเทศมนตรีเมืองสุไหงโก-ลก นายกเทศมนตรีเมืองบันนังสตา และผู้บริหารภาคเอกชนทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานีได้ทำการขอใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC เพื่อยกระดับการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดปัตตานีให้เข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งมีบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดูแลระบบ และได้เปิดใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC เรียบร้อยแล้ว

เนื่องด้วยจังหวัดปัตตานีจะนำระบบดังกล่าวมาใช้งานเป็นระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หลักของจังหวัดปัตตานีตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จังหวัดปัตตานีจึงขอความอนุเคราะห์บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ในการกำหนดจัดการอบรมเพิ่มทักษะในการใช้งานระบบฯ ให้แก่หน่วยงานภายในจังหวัดในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาตานี อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี โดยกลุ่มเป้าหมายของการอบรม จะเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ที่ทำหน้าที่ธุรการรับ - ส่งหนังสือประจำหน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ ท่าน โดยขอให้ท่านนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรือแท็บเล็ตพีซี สำหรับใช้ในการอบรมมาด้วย ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าร่วมการอบรมการใช้งานได้ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom Meeting (Meeting ID : ๙๖๘ ๑๕๑๓ ๓๐๕๓ Passcode : ๗๔๗๖๘) ทั้งนี้ จังหวัดปัตตานีจะปิดการรับ - ส่งหนังสือและออกเลขผ่านระบบสารบรรณเดิม โดยหน่วยงานยังคงสามารถเข้าถึงหนังสือในระบบเดิมได้ แต่จะไม่สามารถออกเลข และส่งหนังสือได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมการอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนั่น สอนเมือง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๓๔-๙๐๐๒ สป.มท. ๗๔๖๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cto.pattani@gmail.com

(ร่าง)กำหนดการอบรม
เพิ่มทักษะการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ GDCC
ให้กับหน่วยงานในจังหวัดปัตตานี
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐
ณ ห้องประชุมพญาตานี อาคาร ๒ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
๐๙.๑๕-๐๙.๓๐	สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปัตตานี ชี้แจงเกี่ยวกับกรอบแนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๙
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐	อบรมการใช้งานระบบ e-Office (ช่วงเช้า)
๑๓.๓๐-๑๖.๐๐	(ต่อ)อบรมการใช้งานระบบ e-Office (ช่วงบ่าย)