



ที่ ปน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๐๓๓

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี

ถนนเคชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ที่มีเทศบาลตำบลตั้งอยู่) และนายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี	จำนวน ๓ ฉบับ
	๓. บัญชีเลื่อนระดับ (ในระดับควบขั้นต้น)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. บัญชีเลื่อนระดับ (ในระดับควบขั้นสูง)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. บัญชีเลื่อนระดับ (นอกกระดบควบขั้นต้น)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. บัญชีเลื่อนระดับ (นอกกระดบควบขั้นสูง)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. บัญชีการโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. บัญชีสรุปผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	จำนวน ๑ ฉบับ
	๙. บัญชีการจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๐. บัญชีรายชื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๑๑. บัญชีบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานี รายงานขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ก.ท.จ.ปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติในการประชุม ดังนี้

๑. รับทราบกรณีนายโสภณ โสภณวิสุทธิ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาประดู่ อัตราค่าจ้าง ๑๓,๗๖๐ บาท พ้นจากราชการตามระเบียบว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และเทศบาลได้ประกาศยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๒. รับทราบกรณีนายวิชาญ ชะฎารัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนสวน เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๕-๐๐๕ กองช่าง เทศบาลตำบลปะนาเระ อัตราค่าตอบแทน ๖,๒๗๐ บาท เสียชีวิตเนื่องจากถูกคนร้าย ใช้อาวุธปืนยิง ขณะขับขีรถจักรยานยนต์เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

๓. รับทราบกรณีพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากขอลาออก จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

๓.๑ นายสมคิด สมปอง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาประดู่ เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน (ค่าตอบแทน) ๕,๓๔๐ บาท พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออกเพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๓.๒ นายมุฮัมมะฮ์อัลดุเลาะ สะเต็ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ กองช่าง เทศบาลตำบลมะรุต เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๕-๐๐๖ อัตราเงินเดือน (ค่าตอบแทน) ๕,๓๔๐ บาท พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

/๔. รับทราบ...

๔. รับทราบการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๕. รับทราบกรณีพนักงานครูเทศบาลยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีผลงานด้านที่ ๓ (ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่) ไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจิตรา เสงเอยี พนักงานครูเทศบาล อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านปากน้ำ

๕.๒ นางอมรรัตน์ ชุมอินทอง พนักงานครูเทศบาล อันดับ คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนเทศบาล ๕ อาคารสลาภกนิษฐาภิบาล

๖. เห็นชอบออกประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๑)

๗. เห็นชอบออกประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓) (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๒)

๘. เห็นชอบออกประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่อง กำหนดสำนักงานเทศบาลในพื้นที่จังหวัดปัตตานีเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓)

๙. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควบขั้นต้น) จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑๐. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควบขั้นสูง) จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑๑. เห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (นอกกระดบควบขั้นต้น) จำนวน ๖ ราย (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๑๒. เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่ง และเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (นอกกระดบควบขั้นสูง) จำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๑๓. เห็นชอบย้ายสายงานนายทศพล คงเพชร พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๔-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๑,๔๕๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองปัตตานี ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นลำดับที่ ๘ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๔ ตามประกาศเทศบาลเมืองปาดังเบซาร์ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๑๔-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๑,๔๕๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง บุคคลดังกล่าวมีคุณวุฒิรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จากสถาบันราชภัฏยะลา

๑๔. เห็นชอบโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๑๕. เห็นชอบยกเลิกมติ ก.ท.จ.ปัตตานีในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ กรณีมีมติเห็นชอบให้โอนนายอิสมาน บาห์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการประปา ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๐๖๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๔๖๐ บาท เทศบาลตำบลยะรัง ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลป้อมมิ่ง อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๑๖. ไม่เห็นชอบการปรับขยายระดับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒ กองคลัง เทศบาลตำบลโคกโพธิ์ เป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ๗) เลขที่ตำแหน่งและกองเดิม เนื่องจากเทศบาลตำบลโคกโพธิ์เป็นเทศบาลขนาดเล็ก ไม่สามารถกำหนดหัวหน้าฝ่ายภายในกองเป็นระดับ ๗ ได้ประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดเทศบาลและการกำหนดระดับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๑๗. เห็นชอบเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (กรณีเยี่ยมเยียนรอบเดือนเมษายน ๒๕๕๔ ส่งผลงานหลังอบรม ๖ เดือน) จำนวน ๖ ราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๑๘. เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ของเทศบาลตำบลสุเมธไมล์ ดังนี้

๑๘.๑ ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๔-๐๐๓ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑๘.๒ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๕-๐๑๒ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑๘.๓ กำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๖-๐๒๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑๙. เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลาออก จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑๙.๑ นายวันอาฮามัด มามะ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๑-๐๐๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะนาเระ อัตราเงินเดือน (ค่าตอบแทน) ๖,๐๕๐ บาท พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑๙.๒ นายสมศักดิ์ ศักดิ์นุกูล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๖-๐๐๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปะนาเระ อัตราเงินเดือน (ค่าจ้าง) ๖,๐๕๐ บาท พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากขอลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๙.๓ นายพาศ สุวรรณรัตน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๖-๐๐๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปะนาเระ อัตราเงินเดือน (ค่าจ้าง) ๖,๒๗๐ บาท พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากขอลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒๐. เห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙)

๒๑. เห็นชอบต่อสัญญาพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลยะรัง (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๐)

๒๒. เห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้กรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กเป็นพนักงานครูเทศบาลตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑)

เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้เทศบาลเมืองปัตตานีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและ สำหรับอำเภอให้แจ้งมติให้เทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๓๓๔-๙๕๑๙ , ๐-๗๓๓๓-๖๐๔๔ ต่อ ๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๓๓๓-๖๕๘๑

แบบประเมินพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลนาประดู่ อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
(ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท พจน.จ้าง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ผลการประเมิน		ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
							ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		
สำนักงานปลัดเทศบาล										
๑	นายทวีทย์	จิตตกุล	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	สำนักงานปลัด	๕,๓๔๐	ดีเยี่ยม	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	เริ่มจ้าง ๑-มี.ย.-๕๖
๒	นายสมคิด	สมปอง	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	สำนักงานปลัด	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๓	นายโอภาส	แก้วลายทอง	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	สำนักงานปลัด	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๔	นายชนบ	อู่สกุล	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	สำนักงานปลัด	๕,๓๔๐	-	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๕	นางพัชรินทร์	จันทคุตโต	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	สำนักงานปลัด	๕,๓๔๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๖	นางเอื้องไพร	สุวะไกร	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	สำนักงานปลัด	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
กองคลัง										
๗	นางวนิดา	มณีภักดิ์	เจ้าหน้าที่ทะเบียน ฯ	ทั่วไป	กองคลัง	๕,๓๔๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
กองช่าง										
๘	นายวิโรจน์	แซ่ฮ้ง	คนสวน	ทั่วไป	กองช่าง	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๙	นายวีระชัย	วงศ์จันทร์	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	กองช่าง	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๐	นายปัญญา	โสภิน	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	กองช่าง	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๑	นายวิเชียร	แซ่ฮ้ง	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	กองช่าง	๕,๓๔๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
กองการประปา										
๑๒	นายอริษา	แสงอร่าม	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	กองการประปา	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๓	นายพนพล	จันทร์ทอง	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	กองการประปา	๕,๓๔๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	

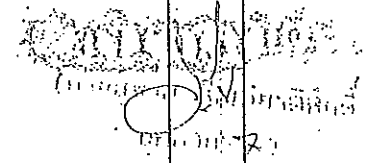
(นายสุชาติ สือเกียรติศักดิ์)
บุคลากร

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท พจน.จ้าง	สำนัก	อัตราค่าจ้าง	ผลการประเมิน		ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๑๔	นายวิรัช หล้าหัส	คณงานประจำรณขะ	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๕	นายสมนึก ชำนาญ	คณงานประจำรณขะ	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๖	นายนิคม เศวตจินดา	คณงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๗	นายสุพรรณ อุบล	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๘	นายเรืองฤทธิ์ นันทะไสย	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๑๙	นางสาวจันทิมา ตันวัฒนะ	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๐	นายจิรศักดิ์ ชุมณี	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๑	นางสาวปราณี สุวรรณ	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๒	นายสมพร พุทธรักษ์	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๓	นายสมพงศ์ จิตสุวรรณ	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๔	นายอัษฎ ประทุมศิลป์	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๕	นายชัยยะ จันทร์สุวรรณรัตน์	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๖	นายประเสริฐ พลศรี	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๗	นางสาววรรณ เพชรรัตน์	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองสาธารณสุข	๕,๓๔๑	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
กองการศึกษา									
๒๘	นางยุพิน มีแก้ว	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองการศึกษา	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๒๙	นางกัลยา แจ่มจันทร์	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองการศึกษา	๕,๓๔๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๓๐	นางนงนุช เลขานุกิจ	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองการศึกษา	๕,๓๔๐	ดีเด่น	ดีเด่น	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	
๓๑	นายสาโรจน์ จันทคาร	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองการศึกษา	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	เริ่มจ้าง
๓๒	นางสาวนิภาภรณ์ ศรีลาคำ	คณงานทั่วไป	ทั่วไป	กองการศึกษา	๕,๓๔๐	-	ดี	๑ ต.ค. ๕๖ - ๓๑ มี.ค. ๕๗	๑-มี.ย.-๕๖

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย เกียรติศักดิ์โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาประดู่



บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	อัตรา ค่าจ้าง	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
๑	นายมะดารี ดันหยง	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๒	นายกุยรา กุจิ	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๓	นายสุกรี ลำไธสง	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๔	นายอดิศักดิ์ เจ๊ะอาแว	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๕	นายภูไตรรัตน์ เบญจมานะ	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๖	นายดอเลาะ ปือราเฮง	พนักงานดับเพลิง	สำนักปลัดเทศบาล	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๗	นายอับดุลรอมนัน เจมูซอ	ผู้ช่วยช่างโยธา	กองช่าง	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๘	นายอายุ ฮามะ	คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๙	นายอาสมาน แม่เราะ	คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๐	นายเฉลิมศักดิ์ คงทน	คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๑	นายจิรศักดิ์ สมิหวัง	คนงานประจำรถขยะ	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๒	นายนิโษะ หะยีมามู	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๓	นายมาหามะซิดี ลาเตะ	พนัก.ขับรถกวาดถนน	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๔	นายเจอะอาแซ แยนนา	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๕	นายแหวอาแซ ยะโกะ	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	อัตรา ค่าจ้าง	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
๑๖	นายสระรี แม่เฮาะ	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๗	นายสะอูดี อาแว	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๘	นายกมล หะยิมะ	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๑๙	นายอาดัม แม่	คนงานทั่วไป	กองการศึกษา	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๒๐	นายสมโภช วัฒนกุล	พณ.จัดเก็บรายได้	กองการประปา	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	
๒๑	นายรุตติ กาตร์	พณ.จัดเก็บรายได้	กองการประปา	๕,๓๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗	

ลงชื่อ

(นางสาวนิยัสนา เลาะนะ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองจิก

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ได้รับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ผลการประเมิน			ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม		
๑.	นายมาหะมะ ลอเต็ง	ภารโรง	จ๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๒	นายอับดุลเลาะ เจะละ	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๐๑	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๓	นายเจ๊ะนุ้ย สามะ	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๐๒	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๔	นายรอซะ คีอราแมหะยี	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๐๓	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๕	นายอับดุลรอซะ คีอนง	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๐๔	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๖	นายสะอารี ฮะซา	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๐๕	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๗	นางซายีนะ เจะฮามะ	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๐๘	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๘	นางมารีเยาะ สماعيل	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๑๒	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๙	นายกิตติ เจะโวะ	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๑๓	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๐	นายคอเลาะ ฮะซา	คนงานทั่วไป	จ๐๖-๐๑๕	กองสาธารณสุขฯ	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๑	นางจำเนียร บุญมากช่วย	แม่บ้าน	จ๐๘-๐๐๑	กองการศึกษา	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๒	นางสาวปาดิมาะ บุละ	พนักง.จดมาตรวัดน้ำ	จ๐๙-๐๐๑	กองการประปา	๕,๓๔๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	

ลงชื่อ: _____

(นายอาแซ วาแม)

นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
เทศบาลตำบลตอหลัง อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน				ระยะเวลา การจ้าง		หมายเหตุ
						ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖					
๑	นายมะชาดา อาแว	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	จ ๐๑-๐๐๒	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑	ด.ค.	๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗		
๒	นายดอโรแม ลาเตะ	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	จ ๐๑-๐๐๓	๕,๓๔๐	ดี	ดี	๑	ด.ค.	๒๕๕๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗		

(ลงชื่อ)

(นายอาแว มาหะมะ)
นายกเทศมนตรีตำบลตอหลัง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำของเทศบาล โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนั้นจึงสมควรปรับปรุงการกำหนดกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามลักษณะงานและกลุ่มงานดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ตามเอกสารท้ายประกาศตามข้อ ๓๙๔ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๔ กำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๕ สำหรับลูกจ้างเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ และมีลักษณะงานตรง หรือเกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่อง หรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งใด กลุ่มงานใด ก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี/ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	คนงาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	คนงานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	แรงงาน	ช่าง	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	คนงานประจำเรือยนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	คนงานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	ภารโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักการ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริกรหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	คนงานประจำรถขยะ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	กึ่งฝีมือ	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
19	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ฝีมือ	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ฝีมือ	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยนต์	ฝีมือ	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ฝีมือ	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ฝีมือ	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ฝีมือ	สนับสนุน	
26	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ฝีมือ	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ฝีมือ	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝีมือ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ชำนาญงานด้าน...	ฝีมือพิเศษระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือน	อื่น ๆ	สนับสนุน	
	ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง			
	พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และ			
	ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี			
	กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-			
	ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน			
	ท้องถิ่น			

หมายเหตุ

- 1 ตำแหน่งนักการภารโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งภารโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2 ตำแหน่งครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	คนงาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	คนงานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	แรงงาน	ช่าง	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	คนงานประจำเรือยนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	คนงานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	ภารโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักร้อง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริการหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	คนงานประจำรถขยะ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	กึ่งฝีมือ	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
19	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ฝีมือ	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ฝีมือ	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยนต์	ฝีมือ	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ฝีมือ	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ฝีมือ	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ฝีมือ	สนับสนุน	
26	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ฝีมือ	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ฝีมือ	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝีมือ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ชำนาญงานด้าน...	ฝีมือพิเศษระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ- ขั้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	อื่น ๆ	สนับสนุน	

หมายเหตุ

- 1 ตำแหน่งนักการภารโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งภารโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2 ตำแหน่งครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑.	กลุ่มบริการพื้นฐาน คณงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีภารกิจและปริมาณงานมากพอที่ต้อง ปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒.	คณงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีบ่อเลี้ยงปลาพื้นที่ ๒๕๐ ตร.ม. และมี สัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและ ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้ง ปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓.	คณงานประจำเรือยนต์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก๊ซ ซ่อมแซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและ ได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตาม กฎหมาย	มีเรือยนต์ ๑ ลำ และมีภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำ ได้ ๑ อัตรา
๔.	คณงานเกษตร	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การ ปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การ ปรับปรุงดิน การปรับปรุงทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือใน การรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การ จัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และ มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี	มีแปลงเพาะชำพื้นที่ ๒ ไร่ หรือมีทุ่งหญ้า เลี้ยงสัตว์พื้นที่ ๕ ไร่ และมีปริมาณงานที่ ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๕.	กลุ่มบริการพื้นฐาน นักการภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิ ให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่าง ไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๕๕๐ ตร.ม. กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๖.	นักการ	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและ นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้งาน เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	
๗.	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ ต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง	มีโรงเก็บรถหรือโรงซ่อมรถยนต์ กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๘.	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สอน หย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ ตัด	มีพื้นที่สวนหย่อม สวนหย่อม สวนสาธารณะรวมจำนวน ๒ ไร่ และมี ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๙.	กลุ่มบริการพื้นฐาน บริกร หรือพนักงานประจำ ตึกหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สถานที่พักหรือโรงแรม อำนาจความสะดวก หรือบริการทั่ว ๆ ไป หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องมีความรู้ อย่างต่ำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	มีสถานที่ประกอบกิจการโรงแรมหรือ สถานที่บริการ อาคาร ที่พักที่มีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีและมี ผู้มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๑๐.	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำ ขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑.	คนงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่ง ปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงาน ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูลหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๒.	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความ สะอาดสถานที่ เครื่องมือ - เครื่องใช้ และ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๓.	กลุ่มบริการพื้นฐาน พนักงานผลิตน้ำประปา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำ สะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้ น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการ ดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๔.	หัวหน้าหมวดคนงานและ สถานที่	บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง โดยจำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานใน บริเวณเดียวกันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในหน้าที่เป็น อย่างดี และ ๑. มีความรู้อย่างต่ำชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ก่อสร้างและ ๒. ต้องดำรงตำแหน่งเป็น ลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นและอยู่ใน ส่วนราชการนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๓ ปี ๓. ผ่านการทดสอบโดยวิธีการ คัดเลือกและจะต้องมีความรู้ทางด้าน การปกครองบังคับบัญชาคนงานหรือ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแล รักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ราชการเป็นอย่างดีด้วย	มีลูกจ้างประจำในหมวดแรงงานตำแหน่ง ใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งอยู่ใน ความควบคุมดูแลรับผิดชอบ จำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๕.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ใน เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี ต่าง ๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึก จากหน่วยดับเพลิงของทางราชการ มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยที่ฝึกให้	มีรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำ
๑๖.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่	มีกิจการประปา ๑ แห่ง ที่ดำเนินการ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๑๗.	พนักงานวิทยุ	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่งข่าวสารของทาง ราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๘.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ขับรถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถรองนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ๑ อัตรา หรือ ตามจำนวนรองนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ขับรถปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถของสำนักงานปลัด ๒ อัตรา
๑๙.	พนักงานเทคนิค	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้ง วางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๐.	กลุ่มสนับสนุน คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่าง ใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน	มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารที่ ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมี ผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๓๐ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มี ความรู้ ความประพฤติและความพร้อม ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา ในระดับประถมศึกษาต่อไป ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุ ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองของเด็ก ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัย หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและมี ประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาล หรือปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเด็กอนุบาล (ปฐมวัย) ๒๓ คน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๒.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ ควบคุมการเดินรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	มีรถยนต์ ๑ ลำ ให้จ้างได้ ๑ อัตรา
๒๓.	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ
๒๔.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนของคุณสมบัติเป็นแผน แท้มสมุดทะเบียน และในส่วนของคุณสมบัติบันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๕.	กลุ่มสนับสนุน เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือ ตามคำสั่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทาง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็น อย่างดี	ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงาน และลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่ คณะกรรมการข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ
๒๖.	หัวหน้าหมวดรถยนต์	บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป ตลอดจนควบคุมดูแล ซ่อมแซม บำรุง รักษาเครื่องยนต์และวัสดุเกี่ยวกับรถยนต์ จัดหาเครื่องอะไหล่รถยนต์หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในการขับ รถยนต์และซ่อมเครื่องยนต์เป็นอย่างดี และเป็นพนักงานขับรถยนต์ของ ส่วนราชการนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๕ ปี	มีพนักงานขับรถยนต์รวมกันตั้งแต่ ๗ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา
๒๗.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	การกำหนดตำแหน่งใดให้นำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกประเภทมาบังคับใช้ได้โดยอนุโลม	ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการกลาง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๘.	กลุ่มช่าง คนงานเครื่องสูบน้ำ	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม เครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจการ ต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือ การเกษตร กิจการประปาชนบท การประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ และมีความรู้เรื่อง เครื่องจักรกลเบื้องต้น	มีเครื่องสูบน้ำในความรับผิดชอบ ๑๐ เครื่อง หรือมีกิจการประปาชนบท ๑ แห่ง ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้ง ปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๙.	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	ปฏิบัติงานดูแลติดตั้งบำรุงรักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องจักรและไฟฟ้า เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับ การทำงานของเครื่องจักรกลไฟฟ้า เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ทางเครื่องกำเนิด ไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า	มีเครื่องจักรกลไฟฟ้าในความรับผิดชอบ ๑๐ เครื่อง หรือเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑ แห่ง ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓๐.	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก้ไข ประกอบ และ ทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๑.	กลุ่มช่าง พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ปฏิบัติหน้าที่ขับเรือชุดหรือรถชุด ดูแลรักษา ความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเรือชุดหรือรถชุด หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีใบอนุญาตขับเรือ หรือใบอนุญาต ขับรถยนต์ และมีความรู้ความ ชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	
๓๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา
๓๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด กลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ	มีเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด หนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๓๕.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงาน พิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่นำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในลักษณะ เป็นผู้ช่วย	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่นำมาตราฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้	ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ กำหนดหรือมีการปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดเม็ด

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดจาแชะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ลงมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)

๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๘ รถบดสันสะท้อน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๑ รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)

๑.๙ รถเกลี่ย (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่
ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)

โดยที่ข้าราชการประเภทต่างๆ ได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิ การศึกษาและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จึงสมควรปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตามช่วงเงินเดือนและ คุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติปรับปรุงกำหนดอัตราเงินเดือนและ จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้นเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีเงินเพิ่มตามคุณวุฒิสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ จำแนกตาม ช่วงเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. และ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖



(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี/ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๔			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๗	๑๔,๓๘๐	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐
๒	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔-๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๗	๑๔,๓๘๐	๕	๑๕	๑๙,๖๖๐
๓	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๖	๑๓,๗๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐
๔	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	๕	๖	๑๓,๗๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๔			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๕	๖	๑๓,๗๗๐	๕	๑๔.๕	๑๙,๓๐๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร- บัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	๔	๔	๑๐,๑๙๐	๔	๑๔	๑๕,๔๔๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๑	๓	๖	๙,๑๔๐	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อย กว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับ เงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	๓	๖	๙,๑๔๐	๓	๑๔	๑๒,๕๖๐
๑๑	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือเทียบเท่า	๓	๔	๘,๓๔๐	๓	๑๒.๕	๑๑,๘๖๐

อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.จ. , ก.ท. , ก.อบต. หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ขั้นและอัตราเงินเดือนเดิม ใช้ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๔			ขั้นและอัตราเงินเดือนใหม่ ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๕		
		อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	อันดับ	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่- น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยม- ศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒	๖	๗,๔๖๐	๒	๑๑.๕	๙,๓๓๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ- ส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือ- เทียบเท่า	๒	๔	๖,๘๐๐	๒	๑๐	๘,๘๐๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	๑	๖	๖,๐๕๐	๑	๑๒	๗,๖๔๐
๑๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๖-๘	๑	๓	๕,๓๔๐	๑	๙.๕	๖,๙๒๐

ขึ้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	ท.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๘	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๔.๕	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๓ (๑๔,๖๖๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๗	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๔.๕	๑๕ (๒๔,๒๗๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๒.๕	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๑	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๔.๕	๗ (๒๒,๑๗๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๔	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๒.๕	๑๔.๕ (๒๘,๑๑๐)
			๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑๖ (๓๐,๗๙๐)	๑	๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)
			๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๐.๕	๑๙ (๓๔,๑๑๐)
			๑๙ (๓๔,๑๑๐)	๒๑ (๓๖,๓๑๐)	๐.๕	๒๑.๕ (๓๖,๘๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๓	๕ (๒๔,๔๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)	๒.๕	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)
			๙ (๒๘,๙๓๐)	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)	๑	๑๑ (๓๑,๒๙๐)
			๑๑ (๓๑,๒๙๐)	๑๓ (๓๓,๗๗๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)
			๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)	๐.๕	๑๕ (๓๖,๔๕๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๒.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)
			๒ (๒๕,๗๗๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๑.๕	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)
			๔ (๒๘,๕๖๐)	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๑	๖ (๓๑,๔๐๐)
			๖ (๓๑,๔๐๐)	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)	๐.๕	๘ (๓๔,๒๗๐)
			๘ (๓๔,๒๗๐)	๙.๕ (๓๖,๔๑๐)	๐.๕	๑๐ (๓๗,๑๒๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้รับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๒	วุฒิปัตรีแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตรี	ท.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๘	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๘.๕ (๒๒,๒๓๐)	๔.๕	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๙ (๒๒,๖๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๓ (๑๔,๖๖๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๗	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๔.๕	๑๕ (๒๔,๒๗๐)
			๑๓ (๒๒,๔๙๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๒.๕	๑๗.๕ (๒๖,๕๘๐)
			๑๗ (๒๖,๑๒๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๑	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๔.๕	๗ (๒๒,๑๗๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๔	๑๐ (๒๔,๔๙๐)
			๘ (๒๒,๖๒๐)	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)	๒.๕	๑๔.๕ (๒๙,๑๑๐)
			๑๔ (๒๘,๕๖๐)	๑๖ (๓๐,๗๙๐)	๑	๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)
			๑๖.๕ (๓๑,๓๔๐)	๑๘.๕ (๓๓,๕๖๐)	๐.๕	๑๙ (๓๔,๑๑๐)
			๑๙ (๓๔,๑๑๐)	๒๑ (๓๖,๓๑๐)	๐.๕	๒๐.๕ (๓๖,๘๖๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๓	๕ (๒๔,๔๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)	๒.๕	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)
			๙ (๒๘,๙๓๐)	๑๐.๕ (๓๐,๖๙๐)	๑	๑๑ (๓๑,๒๙๐)
			๑๑ (๓๑,๒๙๐)	๑๓ (๓๓,๗๗๐)	๐.๕	๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)
			๑๓.๕ (๓๔,๔๓๐)	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)	๐.๕	๑๕ (๓๖,๔๕๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๒.๕	๓ (๒๗,๑๖๐)
			๒ (๒๕,๗๗๐)	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๑.๕	๔.๕ (๒๙,๒๘๐)
			๔ (๒๘,๕๖๐)	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๑	๖ (๓๑,๔๐๐)
			๖ (๓๑,๔๐๐)	๗.๕ (๓๓,๕๕๐)	๐.๕	๘ (๓๔,๒๗๐)
			๘ (๓๔,๒๗๐)	๙.๕ (๓๖,๔๑๐)	๐.๕	๑๐ (๓๗,๑๒๐)

ขึ้นปรับเพิ่มตามคุณสมบัติที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณสมบัติการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๓	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	ท.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๑๗ (๒๑,๑๔๐)	๖	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๒.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๕.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๕.๕ (๒๕,๗๓๐)	๓	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๐.๕	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๓.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
			๘ (๒๗,๘๐๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)
			๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๑.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)
			๒ (๒๕,๗๗๐)	๓ (๒๗,๑๖๐)	๑	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)
			๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๕.๕ (๓๐,๗๐๐)
			๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)
			๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๔	วุฒิปัตริแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ - ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิปัตริ	ท.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๑๗ (๒๑,๑๔๐)	๖	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๒.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๕.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๓	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๐.๕	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๓.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
			๘ (๒๗,๘๐๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)
			๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๑.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)
			๒ (๒๕,๗๗๐)	๓ (๒๗,๑๖๐)	๑	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)
			๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๔.๕ (๓๐,๗๐๐)
			๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)
			๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	ท.๕	๖ (๑๓,๗๗๐)	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)
			๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๑๗ (๒๑,๑๔๐)	๖	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)
			๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๒.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๔๐)	๕.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๓	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
			๑๖ (๒๕,๑๙๐)	๑๘ (๒๗,๐๓๐)	๑.๕	๑๙ (๒๗,๙๖๐)
			๑๘.๕ (๒๗,๔๙๐)	๑๙.๕ (๒๘,๔๓๐)	๐.๕	๒๐ (๒๘,๘๘๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๖	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๒.๕	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๒.๕ (๒๖,๙๘๐)	๑.๕	๑๓.๕ (๒๘,๐๓๐)
			๑๓ (๒๗,๔๘๐)	๑๕ (๒๙,๖๘๐)	๑	๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)
			๑๕.๕ (๓๐,๒๒๐)	๑๗.๕ (๓๒,๔๕๐)	๐.๕	๑๘ (๓๓,๐๐๐)
			๑๘ (๓๓,๐๐๐)	๑๙.๕ (๓๔,๖๘๐)	๐.๕	๒๐ (๓๕,๒๒๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๓.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๒.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๗.๕ (๒๗,๒๓๐)	๑.๕	๘.๕ (๒๘,๓๕๐)
			๘ (๒๗,๘๐๐)	๙.๕ (๒๙,๕๑๐)	๑	๑๐ (๓๐,๑๐๐)
			๑๐ (๓๐,๑๐๐)	๑๒ (๓๒,๕๑๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)
			๑๒.๕ (๓๓,๑๔๐)	๑๔ (๓๕,๐๙๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๓๕,๗๖๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๑.๕ (๒๕,๐๘๐)	๑.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)
			๒ (๒๕,๗๗๐)	๓ (๒๗,๑๖๐)	๑	๓.๕ (๒๗,๘๕๐)
			๓.๕ (๒๗,๘๕๐)	๕ (๒๙,๙๘๐)	๐.๕	๔.๕ (๓๐,๗๐๐)
			๕.๕ (๓๐,๗๐๐)	๖.๕ (๓๒,๑๑๐)	๐.๕	๗ (๓๒,๘๕๐)
			๗ (๓๒,๘๕๐)	๘.๕ (๓๔,๙๘๐)	๐.๕	๙ (๓๕,๖๙๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณสมบัติที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณสมบัติการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	ท.๔	๔ (๑๐,๑๙๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๕.๕	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๓	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๖๐)	๙	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๗.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๕.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๓	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๙ (๒๒,๖๐๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๔	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๓	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๒	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑.๕	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓.๕	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๓	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๒	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
			๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
		ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๕.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)	๐.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)

ขึ้นปรับเพิ่มตามคุณสมบัติที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณสมบัติการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณสมบัติที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย- ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	ท.๔	๔ (๑๐,๑๙๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๕.๕	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๓	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๙	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๗.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๕.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๓	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๙ (๒๒,๖๐๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๔	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๓	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๒	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑.๕	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓.๕	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๓	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๒	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
			๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)
		ท. ๘	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
			๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
		ท.๙	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)	๐.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
			๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)

ชั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๘	ปริญญาเกสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	ท.๔	๔ (๑๐,๑๙๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๘.๕	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๕.๕	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๓	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๙	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๗.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๑๐.๕ (๑๖,๕๕๐)	๕.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๓	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)	๒	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๖ (๒๐,๔๐๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑.๕	๑๙ (๒๒,๖๐๐)
			๑๘ (๒๑,๘๕๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๑.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๖	๗ (๑๗,๖๙๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๕	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๔	๙ (๑๙,๒๐๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘ (๑๘,๔๔๐)	๓	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๒	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)
			๑๐.๕ (๒๐,๓๖๐)	๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑.๕	๑๓ (๒๒,๔๙๐)
			๑๒.๕ (๒๒,๐๔๐)	๑๓.๕ (๒๒,๙๒๐)	๑	๑๔ (๒๓,๓๗๐)
			๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๑๕ (๒๔,๒๗๐)	๐.๕	๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)
			๑๕.๕ (๒๔,๗๓๐)	๑๖.๕ (๒๕,๖๖๐)	๐.๕	๑๗ (๒๖,๑๒๐)
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๓.๕	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๓	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๔ (๑๘,๙๕๐)	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๒	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)
			๖ (๒๐,๗๙๐)	๗ (๒๑,๗๑๐)	๑	๘ (๒๒,๖๒๐)
			๗.๕ (๒๒,๑๗๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๑	๙ (๒๓,๕๕๐)
			๙ (๒๓,๕๕๐)	๑๐ (๒๔,๔๙๐)	๐.๕	๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)
			๑๐.๕ (๒๔,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๕,๙๗๐)	๐.๕	๑๒ (๒๖,๔๖๐)
		ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๑.๕	๓.๕ (๒๒,๗๐๐)
			๓ (๒๒,๑๔๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๑	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)
			๔.๕ (๒๓,๘๓๐)	๕ (๒๔,๔๐๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๔,๙๖๐)
			๕.๕ (๒๔,๙๖๐)	๖ (๒๕,๕๓๐)	๐.๕	๖.๕ (๒๖,๑๐๐)
		ท.๙	๑ (๒๔,๔๐๐)	๒ (๒๕,๗๗๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๖,๔๖๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงขั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทั่วไปในข้อ ๑๑	ท.๓	๖ (๙,๑๔๐)	๑๑ (๑๑,๑๘๐)	๘	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๖	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๔	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๒ (๙,๒๑๐)	๖ (๑๑,๒๐๐)	๗	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๕.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๔	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)
			๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๒.๕	๑๙ (๑๘,๔๘๐)
			๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๑.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๓๑๐)	๕.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๕	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๔	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๐.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๓.๕	๖ (๑๖,๙๒๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๒	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๙ (๑๙,๒๐๐)	๑.๕	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๒	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)
			๓ (๑๘,๐๑๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๐.๕	๗ (๒๑,๗๑๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)

ชั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา-ตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	ท.๓	๖ (๙,๑๔๐)	๑๑ (๑๑,๑๘๐)	๘	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๖	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๔	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๒ (๙,๒๑๐)	๖ (๑๑,๒๐๐)	๗	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๕.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๔	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)
			๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๒.๕	๑๙ (๑๘,๔๘๐)
			๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๑.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๓๑๐)	๕.๕	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๕	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๙ (๑๕,๖๑๐)	๔	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)
			๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑.๕	๑๕.๕ (๒๐,๐๔๐)
			๑๕ (๑๙,๖๖๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๑	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
			๑๘ (๒๑,๘๘๐)	๑๙.๕ (๒๒,๙๘๐)	๐.๕	๒๐ (๒๓,๓๔๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๔ (๑๕,๔๓๐)	๓.๕	๖ (๑๖,๙๒๐)
			๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๒	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๗ (๑๗,๖๙๐)	๙ (๑๙,๒๐๐)	๑.๕	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๑	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
			๑๒ (๒๑,๖๒๐)	๑๔ (๒๓,๓๗๐)	๐.๕	๑๔.๕ (๒๓,๘๒๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๒	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)
			๓ (๑๘,๐๑๐)	๔.๕ (๑๙,๔๑๐)	๑	๕ (๑๙,๘๖๐)
			๕ (๑๙,๘๖๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๐.๕	๗ (๒๑,๗๑๐)
			๗ (๒๑,๗๑๐)	๘.๕ (๒๓,๐๘๐)	๐.๕	๙ (๒๓,๕๕๐)
		ท.๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๘๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)
			๒.๕ (๒๑,๕๕๐)	๔ (๒๓,๒๗๐)	๐.๕	๔.๕ (๒๓,๘๓๐)

ชั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๑	ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน-ปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ หรือเทียบเท่า	ท. ๓	๔ (๘,๓๔๐)	๘.๕ (๑๐,๑๕๐)	๘.๕	๑๔ (๑๒,๕๖๐)
			๙ (๑๐,๓๕๐)	๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๕.๕	๑๖ (๑๓,๕๗๐)
			๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๓	๑๘ (๑๔,๕๖๐)
			๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๒	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท. ๔	๑ (๘,๗๔๐)	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๗.๕	๑๐ (๑๓,๒๓๐)
			๕ (๑๐,๗๐๐)	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)	๕.๕	๑๒ (๑๔,๓๑๐)
			๙ (๑๒,๗๓๐)	๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๓.๕	๑๔ (๑๕,๔๔๐)
			๑๓ (๑๔,๘๕๐)	๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑.๕	๑๖ (๑๖,๖๕๐)
			๑๕.๕ (๑๖,๓๔๐)	๑๘ (๑๗,๘๘๐)	๑	๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)
			๑๘.๕ (๑๘,๑๙๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท. ๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๔ (๑๒,๕๓๐)	๕	๗ (๑๔,๓๘๐)
			๔.๕ (๑๒,๘๔๐)	๗.๕ (๑๔,๖๘๐)	๓	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๘ (๑๕,๐๐๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑.๕	๑๒ (๑๗,๕๕๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๔ (๑๘,๙๕๐)	๑	๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)
			๑๔.๕ (๑๙,๓๐๐)	๑๖.๕ (๒๐,๗๗๐)	๐.๕	๑๗ (๒๑,๑๔๐)
			๑๗ (๒๑,๑๔๐)	๑๗.๕ (๒๑,๕๐๐)	๐.๕	๑๘ (๒๑,๘๘๐)
		ท. ๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๓ (๑๔,๖๖๐)	๒.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๕ (๑๖,๑๙๐)	๑.๕	๖ (๑๖,๙๒๐)
			๕.๕ (๑๖,๕๗๐)	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)	๑	๘ (๑๘,๔๔๐)
			๘ (๑๘,๔๔๐)	๙.๕ (๑๙,๕๘๐)	๐.๕	๑๐ (๑๙,๙๗๐)
			๑๐ (๑๙,๙๗๐)	๑๑.๕ (๒๑,๑๙๐)	๐.๕	๑๒ (๒๑,๖๒๐)
		ท. ๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๓ (๑๘,๐๑๐)	๑	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)
			๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๕ (๑๙,๘๖๐)	๐.๕	๕.๕ (๒๐,๓๒๐)
			๕.๕ (๒๐,๓๒๐)	๖.๕ (๒๑,๒๔๐)	๐.๕	๗ (๒๑,๗๑๐)
		ท. ๘	๑ (๑๙,๘๖๐)	๒ (๒๐,๙๙๐)	๐.๕	๒.๕ (๒๑,๕๕๐)

ขั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ท.๒	๖ (๗,๕๖๐)	๑๑.๕ (๙,๓๓๐)	๕.๕	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
			๑๒ (๙,๕๒๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๒	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๔๐)	๖.๕ (๙,๓๔๐)	๕.๕	๑๐ (๑๐,๗๖๐)
			๗ (๙,๕๔๐)	๑๑.๕ (๑๑,๔๐๐)	๓	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)
			๑๒ (๑๑,๖๓๐)	๑๕.๕ (๑๓,๓๑๐)	๒	๑๗ (๑๔,๐๖๐)
			๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๒ (๙,๒๑๐)	๔	๕ (๑๐,๗๐๐)
			๒.๕ (๙,๔๔๐)	๖ (๑๑,๒๐๐)	๓	๘ (๑๒,๒๒๐)
			๖.๕ (๑๑,๔๕๐)	๑๐ (๑๓,๒๓๐)	๒	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑๓.๕ (๑๕,๑๔๐)	๑.๕	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)
			๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑๖.๕ (๑๖,๙๖๐)	๑	๑๗ (๑๗,๒๗๐)
			๑๗ (๑๗,๒๗๐)	๑๙.๕ (๑๘,๗๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๙,๑๐๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒ (๑๑,๓๑๐)	๒.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๕ (๑๓,๑๖๐)	๒	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)
			๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๘ (๑๕,๐๐๐)	๑.๕	๙ (๑๕,๖๑๐)
			๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑๑ (๑๖,๘๘๐)	๑	๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)
			๑๑.๕ (๑๗,๒๐๐)	๑๓.๕ (๑๘,๕๙๐)	๐.๕	๑๔ (๑๘,๙๕๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๓.๕ (๑๕,๐๕๐)	๑.๕	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)
			๔ (๑๕,๔๓๐)	๖ (๑๖,๙๒๐)	๑	๖.๕ (๑๗,๓๑๐)
			๖.๕ (๑๗,๓๑๐)	๘.๕ (๑๘,๘๑๐)	๐.๕	๙ (๑๙,๒๐๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒ (๑๗,๑๐๐)	๑	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)
			๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๓.๕ (๑๘,๔๗๐)	๐.๕	๔ (๑๘,๙๕๐)

ชั้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕

จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ชั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ชั้นที่ได้ ปรับ	ชั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการ ต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อย กว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๒	๔ (๖,๘๐๐)	๙.๕ (๘,๖๑๐)	๖	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)
			๑๐ (๘,๘๐๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๔	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๔๐)	๕ (๘,๗๔๐)	๕	๘.๕ (๑๐,๑๕๐)
			๕.๕ (๘,๙๓๐)	๙.๕ (๑๐,๕๔๐)	๓.๕	๑๒ (๑๑,๖๓๐)
			๑๐ (๑๐,๗๖๐)	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๒.๕	๑๕ (๑๓,๐๗๐)
			๑๔ (๑๒,๕๖๐)	๑๗.๕ (๑๔,๓๒๐)	๑.๕	๑๘ (๑๔,๕๖๐)
			๑๘ (๑๔,๕๖๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๓	๖.๕ (๑๑,๔๕๐)
			๕ (๑๐,๗๐๐)	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)	๒	๑๐ (๑๓,๒๓๐)
			๙ (๑๒,๗๓๐)	๑๒ (๑๔,๓๑๐)	๑.๕	๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)
			๑๒.๕ (๑๔,๕๗๐)	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)	๐.๕	๑๕ (๑๖,๐๓๐)
			๑๕ (๑๖,๐๓๐)	๑๗.๕ (๑๗,๕๗๐)	๐.๕	๑๘ (๑๗,๘๘๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๒	๕ (๑๓,๑๖๐)
			๔ (๑๒,๕๓๐)	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)	๑.๕	๗.๕ (๑๔,๖๘๐)
			๗ (๑๔,๓๘๐)	๙.๕ (๑๕,๙๒๐)	๑	๑๐ (๑๖,๒๔๐)
			๑๐ (๑๖,๒๔๐)	๑๒ (๑๗,๕๕๐)	๐.๕	๑๒.๕ (๑๗,๘๙๐)
		ท.๖	๑ (๑๓,๑๖๐)	๒ (๑๓,๙๑๐)	๑.๕	๓ (๑๔,๖๖๐)
			๒.๕ (๑๔,๓๐๐)	๔.๕ (๑๕,๘๐๐)	๑	๕ (๑๖,๑๙๐)
			๕ (๑๖,๑๙๐)	๗ (๑๗,๖๙๐)	๐.๕	๗.๕ (๑๘,๐๖๐)
		ท.๗	๑ (๑๖,๑๙๐)	๒.๕ (๑๗,๕๖๐)	๐.๕	๓ (๑๘,๐๑๐)

ขึ้นปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕
 จำแนกตามช่วงชั้นเงินเดือนและคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕)

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ช่วงอันดับ / ขั้นที่ได้รับการปรับ			จำนวน ขั้นที่ได้ ปรับ	ขั้นที่ได้ปรับ เมื่อรวมแล้ว ต้องไม่เกิน
		อันดับ	ขั้นต่ำ	ขั้นสูงสุด		
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลา-ศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน- ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร- มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ท.๑	๖ (๖,๐๕๐)	๑๑.๕ (๗,๔๘๐)	๖	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)
			๑๒ (๗,๖๔๐)	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)	๒.๕	๑๕ (๘,๕๙๐)
		ท.๒	๓ (๖,๔๗๐)	๗.๕ (๗,๙๖๐)	๕	๑๑ (๗,๑๕๐)
			๘ (๘,๑๒๐)	๑๒ (๙,๕๒๐)	๓.๕	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)
		ท.๓	๑๒.๕ (๙,๗๑๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๑.๕	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
			๑ (๗,๑๔๐)	๓ (๗,๙๔๐)	๔.๕	๖ (๙,๑๔๐)
			๓.๕ (๘,๑๓๐)	๗.๕ (๙,๗๔๐)	๓	๑๐ (๑๐,๗๖๐)
			๘ (๙,๙๕๐)	๑๒.๕ (๑๑,๘๖๐)	๒.๕	๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)
			๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑	๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)
			๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)	๑๙.๕ (๑๕,๒๙๐)	๐.๕	๒๐ (๑๕,๕๔๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๓.๕ (๙,๙๖๐)	๓	๕.๕ (๑๐,๙๕๐)
			๔ (๑๐,๑๙๐)	๗ (๑๑,๗๐๐)	๒	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)
			๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑.๕	๑๑.๕ (๑๔,๐๓๐)
			๑๑ (๑๓,๗๖๐)	๑๔ (๑๕,๔๔๐)	๑	๑๔.๕ (๑๕,๗๒๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๒.๕ (๑๑,๖๒๐)	๒	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๓ (๑๑,๙๒๐)	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๑.๕	๖.๕ (๑๔,๐๗๐)
			๖ (๑๓,๗๗๐)	๘.๕ (๑๕,๒๙๐)	๑	๙ (๑๕,๖๑๐)
๑๕	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญธรรม ประโยค ๖-๘	ท.๑	๓ (๕,๓๔๐)	๑๐ (๗,๐๕๐)	๖.๕	๑๔ (๘,๒๖๐)
			๑๐.๕ (๗,๒๑๐)	๑๔.๕ (๘,๔๓๐)	๔	๑๕ (๘,๕๙๐)
		ท.๒	๑ (๕,๘๑๐)	๔.๕ (๖,๙๗๐)	๕.๕	๘.๕ (๘,๒๙๐)
			๕ (๗,๑๔๐)	๙.๕ (๘,๖๑๐)	๔	๑๒.๕ (๙,๗๑๐)
			๑๐ (๘,๘๐๐)	๑๓.๕ (๑๐,๐๗๐)	๓	๑๔ (๑๐,๒๘๐)
		ท.๓	๑ (๗,๑๔๐)	๕ (๘,๗๔๐)	๓.๕	๗.๕ (๙,๗๔๐)
			๕.๕ (๘,๙๓๐)	๙ (๑๐,๓๕๐)	๒.๕	๑๑ (๑๑,๑๘๐)
			๙.๕ (๑๐,๕๔๐)	๑๓ (๑๒,๐๙๐)	๒	๑๔ (๑๒,๕๖๐)
			๑๓.๕ (๑๒,๓๓๐)	๑๖ (๑๓,๕๗๐)	๑	๑๖.๕ (๑๓,๘๒๐)
		ท.๔	๑ (๘,๗๔๐)	๔ (๑๐,๑๙๐)	๒.๕	๕.๕ (๑๐,๙๕๐)
			๔.๕ (๑๐,๔๔๐)	๗.๕ (๑๑,๙๖๐)	๑.๕	๘.๕ (๑๒,๔๗๐)
			๘ (๑๒,๒๒๐)	๑๐.๕ (๑๓,๕๐๐)	๑	๑๑ (๑๓,๗๖๐)
		ท.๕	๑ (๑๐,๗๐๐)	๓ (๑๑,๙๒๐)	๑.๕	๔ (๑๒,๕๓๐)
			๓.๕ (๑๒,๒๔๐)	๕.๕ (๑๓,๔๗๐)	๑	๖ (๑๓,๗๗๐)



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)
เรื่อง กำหนดสำนักงานเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดปัตตานีเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๓๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน) ประกอบกับประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีมติให้สำนักงานเทศบาลที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดปัตตานีเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี/ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควบขั้นต้น)

ในการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว	ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงื่อนไข				มติ ก.ท.จ.	ค่าใช้จ่ายใน การ บริหารงาน บุคคล
							มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	อยู่ในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี				
								ปกติ	ทวีคูณ	รวม		
ทต. บางปู	๑. น.ส.อารีย์ คงรอด	นักพัฒนาชุมชน ๓ ๐๘-๐๗๐๔-๐๐๑	๑ ต.ค.๕๕	๘,๙๓๐	๘,๙๗๐	นักพัฒนาชุมชน ๔ ๐๘-๐๗๐๔-๐๐๑	ศศ.บ. (ปรัชญา)	๑ ปี ๑ วัน	๑ ปี ๑ วัน	๒ ปี ๒ วัน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ต.ค.๕๖	๓๔.๐๘
ทต. พ้อมิ่ง	๒. น.ส.ธันย์ลดา ส้อยสุวรรณ	จพง.จัดเก็บรายได้ ๒ ๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	๖ ส.ค.๕๕	๗,๖๓๐	๗,๗๓๐	จพง.จัดเก็บรายได้ ๓ ๐๔-๐๓๐๙-๐๐๑	ปวส. เลขานุการ	๑ ปี ๒ วัน	๑ ปี ๒ วัน	๒ ปี ๔ วัน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๗ ส.ค.๕๖	๒๓.๑๒
ทต. รูสะมิแล	๓. นายขจร กำลัดพิศ	จพง.ธุรการ ๒ ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	๖ ส.ค.๕๕	๗,๑๔๐	๗,๑๔๐	จพง.ธุรการ ๓ ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	ศศ.บ. บรรณารักษ์	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๒ ปี ๓ เดือน ๒๔ วัน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ต.ค.๕๖	๒๖.๓๗
ทต. รูสะมิแล	๔. น.ส.อังสนา จารง	จพง.ธุรการ ๒ ๐๘-๐๒๑๒-๐๐๕	๖ ส.ค.๕๕	๖,๙๗๐	๗,๑๔๐	จพง.ธุรการ ๓ ๐๘-๐๒๑๒-๐๐๕	วท.บ. อบรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม.	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๒ ปี ๓ เดือน ๒๔ วัน	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ต.ค.๕๖	๒๖.๓๗

10/11/56

บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ในระดับควขันสูง)

การประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว	ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงื่อนไข					มติ ก.ท.จ.	ค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงาน บุคคล
							มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	อยู่ในระดับตำแหน่ง ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒ ปี			เงินเดือนถึง ขั้นต่ำของ ระดับที่จะเลื่อน		
								ปกติ	ทวีคูณ	รวม			
ทต. รุดสมิแล	๑. น.ส.ศิริทรา เขียวไขกา	จพง.การเงินฯ ๓ กองคลัง ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	๖ ส.ค.๕๕	๘,๗๔๐	๘,๗๔๐	จพง.การเงินฯ ๔ กองคลัง ๐๔-๐๓๐๖-๐๐๒	ปวส. การบัญชี	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๒ ปี ๓ เดือน ๒๔ วัน	๘,๗๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ต.ค.๕๖	๒๖.๓๗
ทต. รุดสมิแล	๒. นายวิทยา เขยขึ้นกลิ่น	จนท.ป้องกันฯ ๒ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	๖ ส.ค.๕๕	๗,๑๔๐	๗,๑๔๐	จนท.ป้องกันฯ ๓ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	ปวช. ช่างกลโรงงาน	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๑ ปี ๑ เดือน ๒๗ วัน	๒ ปี ๓ เดือน ๒๔ วัน	๗,๑๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ต.ค.๕๖	๒๖.๓๗
ทต. รุดสมิแล	๓. ศิริลักษณ์ ชูทอง	จพง.ธุรการ ๓ กองช่าง ๐๕-๐๒๑๒-๐๐๓	๑๘ ก.ย.๕๕	๘,๙๓๐	๘,๙๗๐	จพง.ธุรการ ๔ กองช่าง ๐๕-๐๒๑๒-๐๐๓	ปวส. คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	๑ ปี ๑๕ วัน	๑ ปี ๑๕ วัน	๒ ปี ๑ เดือน	๘,๗๔๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ต.ค.๕๖	๒๖.๓๗
ทต. ตะลุมบอน	๔. นายอรุณ ช่ายเซ่ง	บุคลากร ๔ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	๑๘ พ.ย.๕๕	๑๐,๗๐๐	๑๐,๗๐๐	บุคลากร ๔ สำนักปลัดเทศบาล ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	ร.บ.	๑ ปี ๔ เดือน ๑๕ วัน	๑ ปี ๔ เดือน ๑๕ วัน	๒ ปี ๘ เดือน	๑๐,๗๐๐	เห็นชอบ ไม่ก่อนวันที่ ๒ ต.ค.๕๖	๓๐.๖๙



บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (นอกกระดับควขันต้น)

สิ่งส่งมาทว 5

การประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้ขอประเมินฯ				ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงื่อนไข								มติ ก.ท.จ.	
			ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน ปีงบประมาณ ที่แล้วมา	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว		มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	อยู่ในระดับต่ำกว่า ระดับที่จะเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี			ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (ปี)			คะแนน ประเมิน		ค่าใช้จ่าย ในการบริหาร บุคคล
									ปกติ	ทวีคูณ	รวม	ปกติ	ทวีคูณ	รวม			
ทต. มะกรูด	๑.นางจริยา สาคร	บุคลากร ๕ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	๓ เม.ย.๕๕	๑๑,๙๒๐	๑๑,๙๒๐	๑๓,๑๖๐	บุคลากร ๖ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	ร.ม.	๑ ปี ๖ เดือน	๑ ปี ๖ เดือน	๓ ปี	๔ ปี ๒ เดือน ๑๐ วัน		๕ ปี ๒ เดือน ๑๐ วัน	๘๗.๓๓	๓๓.๒๑	เห็นชอบ วันที่ ๒ ต.ค.๕๖
ทต. ยะหริ่ง	๒. นางนารีรัตน์ ปัญจพรอุดมลาภ	บุคลากร ๕ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	๒๙ พ.ย.๕๔	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๓๐	๑๓,๑๖๐	บุคลากร ๖ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	ร.ม.	๑ ปี ๑๐ เดือน ๑๑ วัน	๑ ปี ๑๐ เดือน ๑๑ วัน	๓ ปี ๘ เดือน ๒๒ วัน			๕ ปี ๔ เดือน	๘๙.๐๐	๓๖.๐๐	เห็นชอบ วันที่ ๙ ต.ค.๕๖
ทต. รุดะมิแล	๓. น.ส.อัจฉราภรณ์ ศิลปะ	จนท.วิเคราะห์ฯ ๕ ๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	๓ ต.ค.๕๔	๑๑,๙๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๓,๑๖๐	จนท.วิเคราะห์ฯ ๖ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	ร.ม.	๒ ปี ๑ วัน		๒ ปี ๑ วัน	๓ ปี ๕ วัน	๓ ปี ๕ วัน	๖ ปี ๑๐ วัน	๙๒.๔๐	๒๖.๓๗	เห็นชอบ วันที่ ๓ ต.ค.๕๖
ทต. เดระบอน	๔. น.ส.ศิริพร อินทองดี	บุคลากร ๕ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	๔ เม.ย.๕๔	๑๒,๕๓๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๑๖๐	บุคลากร ๖ ๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	ร.ม.	๒ ปี ๖ เดือน ๔ วัน		๒ ปี ๖ เดือน ๔ วัน	๔ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน		๔ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน	๘๗.๐๐	๑๙.๔๒	เห็นชอบ วันที่ ๗ ต.ค.๕๖
ทต. เดระบอน	๕. นางบุรียะ มะลี	จพง.ธุรการ ๔ ๐๘-๐๒๑๒-๐๐๑	๖ ต.ค.๕๔	๙,๗๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๗๐๐	จพง.ธุรการ ๕ ๐๘-๐๒๑๒-๐๐๑	บธ.บ. อบรมคอมมา ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม.	๒ ปี ๒ วัน		๒ ปี ๒ วัน	๖ ปี ๗ วัน		๖ ปี ๗ วัน	๙๐.๘๖	๑๙.๔๒	เห็นชอบ วันที่ ๗ ต.ค.๕๖
ทต. ปะนาเระ	๖. นางจิตติพร แสงสว่าง	จพง.ธุรการ ๔ ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	๒๔ ต.ค.๕๔	๙,๔๔๐	๙,๗๐๐	๑๐,๗๐๐	จพง.ธุรการ ๕ ๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	ศ.ม. อบรมคอมมา ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชม.	๑ ปี ๑๐ เดือน ๕ วัน	๑ ปี ๑๐ เดือน ๕ วัน	๓ ปี ๘ เดือน ๑๐ วัน	๕ ปี ๔ เดือน ๒๗ วัน	๕ ปี ๔ เดือน ๒๗ วัน	๑๐ ปี ๙ เดือน ๒๔ วัน	๙๑.๖๗	๓๓.๕๒	เห็นชอบ วันที่ ๒๘ ต.ค.๕๖

21/11/56

บัญชีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (นอกกระดับควบขึ้นสูง)

การประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้ขอประเมินฯ				ตำแหน่งใหม่/ เลขที่ตำแหน่ง	เงื่อนไข										มติ ก.ท.จ.
			ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบัน เมื่อ	เงินเดือน ปีงบประมาณ ที่แล้วมา	เงินเดือน ปัจจุบัน	เงินเดือน เมื่อเลื่อน ระดับแล้ว		มีคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่ง	อยู่ในระดับต่ำกว่า ระดับที่จะเลื่อน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี			ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง ในสายงาน (ปี)			คะแนน ประเมิน	ค่าใช้จ่าย ในการบริหาร บุคคล		
									ปกติ	ทวีคูณ	รวม	ปกติ	ทวีคูณ	รวม				
ทม.ปณ.	๑. นายเจ๊ะอูมา เจ๊ะเลาะ	จนท.ป้องกันฯ ๔ ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๒	๒๓ ก.ย.๕๓	๑๔,๘๕๐	๑๕,๑๔๐	๑๕,๙๒๐	จนท.ป้องกันฯ ๕ ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๒	ปวช. ช่างไฟฟ้ากำลัง	๓ ปี ๑๗ วัน		๓ ปี ๑๗ วัน	๑๘ ปี ๑๑ เดือน ๑๓ วัน		๑๘ ปี ๑๑ เดือน ๑๓ วัน	๘๖.๐๐	๓๐.๓๔	เห็นชอบ วันที่ ๙ ค.ค.๕๖	
ทม.ปณ.	๒. นายเวฮาซัน แวยะโก๊ะ	สันทนาการ ๖ว ๐๘-๐๘๐๓-๐๐๒	๑๙ ก.ย.๕๕	๑๖,๕๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๘,๔๗๐	สันทนาการ ๗ว ๐๘-๐๘๐๓-๐๐๒	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๑๒ วัน	๑ ปี ๑๒ วัน	๒ ปี ๒๔ วัน	๔ ปี ๒ เดือน	๔ ปี ๒ เดือน	๘ ปี ๔ เดือน	๙๑.๗๘	๓๐.๓๔	เห็นชอบ วันที่ ๓๐ ก.ย.๕๖	

บัญชีรายละเอียดการเสนอขอให้พิจารณาการโอนพนักงานเทศบาลในการประชุม ก.ท.จ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

หน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งที่ ขอโอน	ระยะเวลา ดำรง ตำแหน่ง ในเทศบาล	เงื่อนไข									มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
					วินัย	ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัว สมัครใจ	ต้นสังกัด ไม่ขัดข้อง	หน่วยงาน ที่รับโอน ยินยอม	ค่าใช้จ่าย ด้านบุคลากร (%)	อยู่ในกรอบ อัตรากำลัง	ก. ปลายทาง /ต้นทาง			
ทต.ยะรัง (ให้โอน)	๑. นายสุพโชค เทวีญญา	จนท.ป้องกันฯ ๒ อัตราเงินเดือน ๖,๘๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.ยะรัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๒๑-๐๐๑	จนท.ป้องกันฯ ๒ อัตราเงินเดือน ๖,๘๐๐ บาท อบต.ทุ่งคลอง อ.คำม่วง จ.กาฬสินธุ์	๒ ปี	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ		
ทต.คันหยง (ให้โอน)	๒. น.ส.กมลวรรณ เจาะอาลี	จพง.ธุรการ ๓ อัตราเงินเดือน ๗,๗๓๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.คันหยง เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๒๒๒-๐๐๑	จพง.ธุรการ ๓ อัตราเงินเดือน ๗,๗๓๐ บาท ทต.เมืองรามันท์ อ.รามัน จ.ยะลา	๒ ปี ๓ เดือน	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ		
ทต.นาประดู่ (ให้โอน) ทต.ยะหริ่ง (รับโอน)	๓. นายสมศักดิ์ ประทีป	ปลัดเทศบาล (บริหารงานเทศบาล ๘) อัตราเงินเดือน ๔๕,๗๕๐ บาท ทต.นาประดู่ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (บริหารงานเทศบาล ๘) อัตราเงินเดือน ๔๕,๗๕๐ บาท ทต.ยะหริ่ง เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	๒ ปี ๑ เดือน	ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/		เห็นชอบ		
ทต.นาประดู่ (รับโอน)	๔. นายสุทธิพงษ์ อีสมาอิน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๗) อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท อบจ.สตูล จ.สตูล	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖) อัตราเงินเดือน ๒๘,๘๘๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒ กองช่าง ทต.นาประดู่		ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	อยู่ระหว่าง การพิจารณา	เห็นชอบ	มีหนังสือ ยินยอม ลดระดับ และอัตรา เงินเดือน	
ทต.รูสะมิแล (รับโอน)	๕. นายอภิรัฐ นกโสณาร	นายช่างโยธา ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๕๔๐ บาท อบต.สาบัน อ.ยะหริ่ง จ.ปัตตานี	นายช่างโยธา ๓ อัตราเงินเดือน ๘,๕๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑ กองช่าง ทต.รูสะมิแล		ไม่มี	ว่าง	/	/	/	-	/	เห็นชอบ ให้โอน	เห็นชอบ		

(ลายเซ็น)

บัญชีสรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ)
ของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ
(กรณีเี่ยวรอบเดือนเมษายน ๒๕๕๕ ส่งผลงานหลังอบรม ๒ เดือน)

จังหวัดปัตตานี

ที่	อปท.	สำนัก/กอง/โรงเรียน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สรุปผล การประเมิน
๑	ทม.ปัตตานี	เทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	นาง ผกามาศ บุญคงวัฒน์ ๓๕.๙.๖๓	ครู	ผ่าน
๒	ทม.ปัตตานี	เทศบาล ๑ บ้านจะบังติกอ	นาง ฮารีย๊ะ บิลกาญจน์ ๓๕.๖.๖๓	ครู	ผ่าน
๓	ทม.ปัตตานี	เทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร	นาย ณัฐวุฒิ สุวรรณยุหะ ๒๖.๓.๖๓	ครู	ผ่าน
๔	ทม.ปัตตานี	เทศบาล ๒ วัดตานีนรสโมสร	นาง กาสะเมื้อะ หะยีแวบูละ ๒๕.๕.๖๓	ครู	ผ่าน
๕	ทม.ปัตตานี	เทศบาล ๔ วัดนพวงศาราม	นาง ประภาอำพร เพ็ชรสวัสดิ์ ๑๕.๑๑.๖๓	ครู	ผ่าน
๖	ทม.ปัตตานี	เทศบาล ๕ อาคารสลาภบันเป่งรัฐบาล	นาง พนิดา นาวาทอง ๓๕.๖.๖๓	ครู	ผ่าน

(Signature)

บัญชีรายละเอียดในการขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง
ในการประชุม ก.ท.จ. ปีตตานี ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ที่	เทศบาล	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	พนักงานจ้าง		ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาจ้าง	บริหารงานบุคคล	มติ ก.ท.จ.
				ทั่วไป	ภารกิจ							
๑	นาประดู่	นายกฤษฎา เทพรัดน์	อุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องกล)	✓		พนักงานดับเพลิง	จ ๐๑-๐๐๓	สำนักปลัด	๕,๓๔๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๔.๕๓	เห็นชอบ
๒	นาประดู่	นายมรรตติง สาและ	มัธยมศึกษาตอนต้น	✓		พนักงานดับเพลิง	จ ๐๑-๐๐๖	สำนักปลัด	๕,๓๔๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๔.๕๓	เห็นชอบ
๓	นาประดู่	น.ส.กัณทิมา ทองอร่าม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		✓	ผช. จนท.บันทึกข้อมูล	ภ ๐๘-๐๐๒	กองการศึกษา	๖,๐๕๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๔.๕๓	เห็นชอบ
๔	เมือง ปัตตานี	นายสุทัศน์ เพ็ชรสังข์	พธ.บ.		✓	ผู้ช่วยครู (ปฏิบัติหน้าที่สอนพุทธศาสนา)	ภ ๐๘-๐๓๓	กองการศึกษา	๘,๓๔๐	ไม่เกิน ๔ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เห็นชอบ
๕	ยะรัง	นายชัยวิทย์ เจาะอาแว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	✓		คนงานทั่วไป	จ ๐๑-๐๐๒	สำนักปลัด	๕,๓๔๐	ไม่เกิน ๑ ปี (ทำสัญญาจ้าง ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ. ให้ ความเห็นชอบ)	๓๒.๘	เห็นชอบ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ได้รับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย 10

สำนักงานเทศบาลตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ผลการประเมิน			ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
						ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม		
๑	นายด่วนอาแปนตี เต็นอุตม	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๖๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๒๗๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๒	นายอิบรอเฮม จาลง	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	๖๐๑-๐๐๒	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๓	นางนิภาพร บุรีรัก	ผช.จนท.ธุรการ	๖๐๑-๐๐๓	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๒๗๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๔	นางชวายนะห์ กิตติชัย	ผช.จนท.ธุรการ	๖๐๑-๐๐๔	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๕	นายมาหามัดสุกรี หะยีแวกะจิ	พณ.ขับรถบรรทุกน้ำ	๖๐๑-๐๐๕	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๖	นายด่วนอุสมาน โต๊ะกูบฮา	พณ.ขับรถดับเพลิง	๖๐๑-๐๐๖	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๗	นายสุไลมาน ยามา	พนักงานดับเพลิง	๖๐๑-๐๐๗	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๘	นายอดุลย์ สามแม	พนักงานดับเพลิง	๖๐๑-๐๐๘	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๙	นายอนัส วาแม	พนักงานดับเพลิง	๖๐๑-๐๐๙	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๐	นายบุรฮัม มุละ	พนักงานดับเพลิง	๖๐๑-๐๑๐	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๑	นายแวแม แวเต็ง	พนักงานดับเพลิง	๖๐๑-๐๑๑	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๒	นางสมใจ นิลวิเชียร	นักการ	๖๐๑-๐๑๒	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๓	น.ส.ฟารินทร์ญา แวหนี	ผช.จนท.ธุรการ	๖๐๖-๐๐๑	กองสาธารณสุขฯ	๖,๒๗๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๔	นายมะซากี อาเยาะแซ	พณ.ขับรถบรรทุกขยะ	๖๐๖-๐๐๓	กองสาธารณสุขฯ	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๕	นางตัสนีม เจะปอ	ผช.จนท.ธุรการ	๖๐๘-๐๐๑	กองการศึกษา	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๖	นางสาวชุกีนาห์ จินารงค์	ผู้ดูแลเด็ก	๖๐๘-๐๐๓	กองการศึกษา	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๗	นางสาวสุรียญา บาบูมาเร๊ะ	ผช.จนท.การเงินฯ	๖๐๙-๐๐๑	กองการประปา	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๘	นายยะยา มาเราะ	ผช.จนท.การเงินฯ	๖๐๙-๐๐๑	กองคลัง	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๑๙	นายมะซาลี คูมีแด	พณ.ขับรถยนต์	๖๐๑-๐๑๓	สำนักปลัดเทศบาล	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	
๒๐	นางสาวอัจฉรา อุดมรัตน์	ผช.จนท.พัสดุ	๖๐๙-๐๐๒	กองคลัง	๖,๐๕๐.-	ดี	ดี	ดี	๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗	

ลงชื่อ

(นายอาแซ วาแม)

นายกเทศมนตรีตำบลยะรัง

บัญชีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน ฯ ในตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
ในการประชุม ก.ท.จ.ปัตตานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ที่	อปท.	ศพด.	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	วุฒิการศึกษา	เกณฑ์การตัดสิน		มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
							คะแนนการ ประเมินความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	คะแนนความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่ง		
๑	ทต.พ้อมิ่ง	ศพด.เฉลิมพระเกียรติพ้อมิ่ง	๙๔-๒-๐๑๑๐	๑๒,๕๓๐	น.ส.ยามีนะ เจ๊ะแต	ค.ม.(การศึกษาปฐมวัย)(๕ ปี)	๙๔.๑๖	๗๖	เห็นชอบ	แต่งตั้งได้ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ให้ความเห็นชอบ

2/11/56



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี)
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดตำแหน่งลูกจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำของเทศบาล โดยกำหนดแยกตามลักษณะงาน และกลุ่มงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนั้นจึงสมควรปรับปรุงการกำหนดกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหก ประกอบมาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี (ก.ท.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามลักษณะงานและกลุ่มงานดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี เรื่อง การกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล ตามเอกสารท้ายประกาศตามข้อ ๓๙๔ แห่งประกาศ ก.ท.จ.ปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๔ กำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างตามลักษณะงานและกลุ่มงานลูกจ้างให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายนี้

ข้อ ๕ สำหรับลูกจ้างเทศบาลที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งกำหนดตำแหน่งนอกเหนือจากท้ายประกาศนี้ และมีลักษณะงานตรง หรือเกี่ยวข้องเกี่ยวคู่ หรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งใด กลุ่มงานใด ก็ให้ปรับปรุงไปเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายขวัญชาติ วงศ์ศุภรานันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี/ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดปัตตานี

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
1	คนงาน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	* ทุกตำแหน่ง
2	คนงานประมง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	แรงงาน	ช่าง	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	แรงงาน	ช่าง	
5	คนงานประจำเรือยนต์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
6	คนงานเกษตร	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
7	ภารโรง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
8	นักร้อง	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
9	ยาม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
10	คนสวน	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
11	คนครัว	แรงงาน	สนับสนุน	
12	บริกรหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
13	คนงานประจำรถขยะ	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
14	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	แรงงาน	บริการพื้นฐาน	
17	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	กึ่งฝีมือ	บริการพื้นฐาน	
18	พนักงานดับเพลิง	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
19	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	กึ่งฝีมือ	สนับสนุน	
20	พนักงานวิทยุ	ฝีมือ	สนับสนุน	
21	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	ฝีมือ	ช่าง	
22	พนักงานขับรถยนต์	ฝีมือ	สนับสนุน	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ฝีมือ	ช่าง	
24	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ฝีมือ	ช่าง	
25	พนักงานเทศกิจ	ฝีมือ	สนับสนุน	
26	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ฝีมือ	สนับสนุน	
27	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	ฝีมือ	สนับสนุน	

รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำของเทศบาลจำแนกตามกลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หมวดเดิม	กลุ่มใหม่	หมายเหตุ
28	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	* ทุกตำแหน่ง
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ฝีมือ	สนับสนุน	หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
30	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	ฝีมือ	สนับสนุน	
31	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ฝีมือพิเศษระดับต้น	ช่าง	
32	หัวหน้าหมวดรถยนต์	ฝีมือพิเศษระดับต้น	สนับสนุน	
33	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	ฝีมือพิเศษระดับกลาง	ช่าง	
34	ผู้ชำนาญงานด้าน...	ฝีมือพิเศษระดับสูง		* ยุบเลิก
35	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือน	อื่น ๆ	สนับสนุน	
	ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึง			
	พนักงานเก็บเงิน พนักงานพิมพ์ดีด และ			
	ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี			
	กำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-			
	ขึ้นสูงลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วน			
	ท้องถิ่น			

หมายเหตุ

- ตำแหน่งนักการภารโรง (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งภารโรง หรือตำแหน่งนักการตามลักษณะงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ตำแหน่งครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (เดิม) ให้ปรับเข้าสู่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑.	กลุ่มบริการพื้นฐาน คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีภารกิจและปริมาณงานมากพอที่ต้อง ปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒.	คนงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีบ่อเลี้ยงปลาพื้นที่ ๒๕๐ ตร.ม. และมี สัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและ ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้ง ปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓.	คนงานประจำเรือยนต์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก๊ซ ซ่อมแซมเครื่องเรือนยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือนยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและ ได้รับใบอนุญาตขับเรือนยนต์ตาม กฎหมาย	มีเรือนยนต์ ๑ ลำ และมีภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำ ได้ ๑ อัตรา
๔.	คนงานเกษตร	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การ ปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การ ปรับปรุงดิน การปรับปรุงพันธุ์เลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือใน การรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การ จัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และ มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี	มีแปลงเพาะชำพื้นที่ ๒ ไร่ หรือมีทุ่งหญ้า เลี้ยงสัตว์พื้นที่ ๕ ไร่ และมีปริมาณงานที่ ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๕.	กลุ่มบริการพื้นฐาน นักการภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิ ให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่าง ไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๕๕๐ ตร.ม. กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๖.	นักการ	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและ นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีในงาน เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	
๗.	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ ต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง	มีโรงเก็บรถหรือโรงซ่อมรถยนต์ กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๘.	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สอน หย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ ตัด	มีพื้นที่สวนหย่อม สวนหย่อม สวนสาธารณะรวมจำนวน ๒ ไร่ และมี ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๙.	กลุ่มบริการพื้นฐาน บริการ หรือพนักงานประจำ ตึกหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สถานที่พักหรือโรงแรม อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่ว ๆ ไป หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องมีความรู้ อย่างต่ำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	มีสถานที่ประกอบกิจการโรงแรมหรือ สถานที่บริการ อาคาร ที่พักที่มีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีและมี ผู้มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๑๐.	คณงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำ ขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑.	คณงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่ง ปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงาน ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูลหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๒.	คณงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความ สะอาดสถานที่ เครื่องมือ - เครื่องใช้ และ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑.	กลุ่มบริการพื้นฐาน คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและ ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีภารกิจและปริมาณงานมากพอที่ต้อง ปฏิบัติเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี
๒.	คนงานประมง	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาพันธุ์สัตว์น้ำ สถานที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่	มีบ่อเลี้ยงปลาพื้นที่ ๒๕๐ ตร.ม. และมี สัตว์น้ำต้องดูแลรักษา โดยมีภารกิจและ ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องตลอดทั้ง ปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๓.	คนงานประจำเรือยนต์	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือ ตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แกะไข ซ่อมแซมเครื่องเรือนยนต์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับเรือ เครื่องเรือนยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและ ได้รับใบอนุญาตขับเรือนยนต์ตาม กฎหมาย	มีเรือนยนต์ ๑ ลำ และมีภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำ ได้ ๑ อัตรา
๔.	คนงานเกษตร	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเกษตรกรรม เช่น การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ การ ปรับปรุงทางเกษตร การขยายพันธุ์พืช การ ปรับปรุงดิน การปรับปรุงทั้งหญ้าเลี้ยงสัตว์ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ช่วยเหลือใน การรวบรวมข้อมูลสถิติทางการเกษตร การ จัดทำแปลงทดลองสาธิตในการเกษตร หรือ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ทางการเกษตรเบื้องต้น และ มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างดี	มีแปลงเพาะชำพื้นที่ ๒ ไร่ หรือมีทุ่งหญ้า เลี้ยงสัตว์พื้นที่ ๕ ไร่ และมีปริมาณงานที่ ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๕.	กลุ่มบริการพื้นฐาน นักการภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิ ให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่าง ไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	มีพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาด ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๕๕๐ ตร.ม. กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๖.	นักการ	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและ นอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีในงาน เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความเหมาะสมในการ ปฏิบัติหน้าที่	
๗.	ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สิน ของทางราชการ และความเรียบร้อยใน บริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ ต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง	มีโรงเก็บรถหรือโรงซ่อมรถยนต์ กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๘.	คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สอน หย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการ จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ ตัด	มีพื้นที่สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนสาธารณะรวมจำนวน ๒ ไร่ และมี ปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๔.	กลุ่มบริการพื้นฐาน บริกร หรือพนักงานประจำ ตึกหรือโรงแรม	ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร สถานที่พักหรือโรงแรม อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่ว ๆ ไป หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และต้องมีความรู้ อย่างต่ำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	มีสถานที่ประกอบกิจการโรงแรมหรือ สถานที่บริการ อาคาร ที่พักที่มีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีและมี ผู้มาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๓๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๑๐.	คนงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำ ขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑.	คนงานประจำรถดูดสิ่ง ปฏิกูล	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการดูดสิ่ง ปฏิกูลตามอาคารบ้านเรือนโดยปฏิบัติงาน ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูลหรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๒.	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความ สะอาดสถานที่ เครื่องมือ - เครื่องใช้ และ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าสัตว์หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๓.	กลุ่มบริการพื้นฐาน พนักงานผลิตน้ำประปา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำ สะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้ น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการ ดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติหน้าที่	
๑๔.	หัวหน้าหมวดคนงานและ สถานที่	บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง โดยจำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานใน บริเวณเดียวกันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถในหน้าที่เป็น อย่างดี และ ๑. มีความรู้อย่างต่ำชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การก่อสร้างและ ๒. ต้องดำรงตำแหน่งเป็น ลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นและอยู่ใน ส่วนราชการนี้ติดต่อกันมาแล้วไม่ น้อยกว่า ๓ ปี ๓. ผ่านการทดสอบโดยวิธีการ คัดเลือกและจะต้องมีความรู้ทางด้าน การปกครองบังคับบัญชาคนงานหรือ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการดูแล รักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ ราชการเป็นอย่างดีด้วย	มีลูกจ้างประจำในหมวดแรงงานตำแหน่ง ใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่งอยู่ใน ความควบคุมดูแลรับผิดชอบ จำนวน รวมกันตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป กำหนดให้มี ลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งสูง (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)	จ้างประจำ
๑๕.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานดับเพลิง	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ใน เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี ต่าง ๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วย บรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึก จากหน่วยดับเพลิงของทางราชการ มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยที่ฝึกให้	มีรถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำ	
๑๖.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจดเลขมาตรวัดน้ำ และคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมี ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่	มีกิจการประปา ๑ แห่ง ที่ดำเนินการ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี	
๑๗.	พนักงานวิทยุ	ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่งข่าวสารของทาง ราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้		

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๑๘.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ใน การใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่และได้รับ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ขับรถนายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถรองนายกองการปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา ๑ อัตรา หรือ ตามจำนวนรองนายกองการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ขับรถปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา ขับรถของสำนักงานปลัด ๒ อัตรา
๑๙.	พนักงานเทศกิจ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ ควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้ง วางบนทางเท้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๐.	กลุ่มสนับสนุน คนครัว	ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่าง ใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่การครัวเรือน	มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารที่ ต้องดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี และมี ผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ ๓๐ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีลูกจ้างประจำได้ ๑ อัตรา
๒๑.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑. ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัย ประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มี ความรู้ ความประพฤติและความพร้อม ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษา ในระดับประถมศึกษาต่อไป ๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุ ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองของเด็ก ๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัย หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและมี ประสบการณ์สอนระดับชั้นอนุบาล หรือปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนเด็กอนุบาล (ปฐมวัย) ๒๓ คน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)
๒๒.	กลุ่มสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ	ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ ควบคุมการเดินรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	มีรถยนต์ ๑ ลำ ให้จ้างได้ ๑ อัตรา
๒๓.	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เห็นชอบ
๒๔.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ทั้งในส่วนข้อมูลที่เป็นแผน แฟ้มสมุดทะเบียน และในส่วนข้อมูลที่ยื่นขึ้นไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพทางการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ คอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี	๑. การจ้างลูกจ้างตำแหน่งนี้ให้จ้างได้เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วเท่านั้น ๒. ให้คำนวณตำแหน่งงานต่อปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่เหมาะสมตามที่

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)		
๓๑.	กลุ่มช่าง พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	ปฏิบัติหน้าที่ขับเรือชุดหรือรถชุด ดูแลรักษา ความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเรือชุดหรือรถชุด หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีใบอนุญาตขับเรือ หรือใบอนุญาต ขับรถยนต์ และมีความรู้ความ ชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี			
๓๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความชำนาญในการขับ เครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา		
๓๓.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด กลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ	มีเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา		

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)		
๓๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ทำยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่น ใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๑. ก) มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมและความชำนาญงานใน หน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาด หนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถตาม กฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อย กว่า ๒ ปี หรือเป็นพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่และ เคยขับเครื่องจักรกลมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	มีเครื่องจักรกลขนาดหนัก ๑ คัน กำหนดให้มีลูกจ้างได้ ๑ อัตรา		

ลำดับที่	กลุ่ม ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ตำแหน่ง)	
๓๕.	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและ ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานเก็บเงิน พนักงาน พิมพ์ดีด และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในบัญชี กำหนดตำแหน่งและอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่นำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในลักษณะ เป็นผู้ช่วย	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้	ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ กำหนดหรือมีการปรับปรุงแก้ไข	

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๑.๒ รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด

๑.๓ รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า

๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๕ รถอัดฉีดยุติ

๑.๖ รถบรรทุกน้ำ

๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน

๑.๘ รถไม้กวาด

๑.๙ รถยกชนิดจacking (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๐ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๒ รถบดสั่นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๕ รถกลิ้งดินและชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต

๑.๑๘ รถยกกระเช้า

๑.๑๙ รถบดอัดแอสฟัลต์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ

เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอส.พี. ลงมา

๑.๒ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา

๑.๔ รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)

๑.๕ รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา

๑.๖ รถตีเส้น (ROAD MARKER)

๑.๗ รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๘ รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๙ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๐ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๑ รถกลิ้งดินและชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๒ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป

๑.๑๓ รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน

๑.๑๔ รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ

เครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๒ รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง

๑.๓ รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป

๑.๔ รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด

๑.๕ รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป

๑.๖ เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)

๑.๗ รถยกชนิดทรักเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป

๑.๘ เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)

๑.๙ รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๑.๑๐ รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย