ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/ว ๒๙๔๒๕

ศาลากลางจังหวัดปัตตานี
ถนนเดชา ปน ๙๔๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปัตตานี นายกเทศมนตรีเมืองปัตตานี และนายกเทศมนตรีเมืองตะลุบัน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดปัตตานี ที่ ปน ๐๐๒๓.๔/๑๔๗๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ บล.๑๐) ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้ปรับปรุงแบบรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ บล.๑๐) ใหม่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามแบบ บล.๑๐ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปที่ info.dla.go.th ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และเข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน” ซึ่ง SSO ADMIN ของหน่วยงานเป็นผู้กำหนดให้สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีคู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดาวน์โหลดเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนการบันทึกข้อมูล

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลในไตรมาส ๔/๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามแบบ บล.๑๐ ที่ปรับปรุงใหม่ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงบันทึกไตรมาสต่อไปให้เป็นปัจจุบัน แล้วบันทึกต่อไปทุกไตรมาส

/๓. กรณี...

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล ให้ดำเนินการบันทึกสถานะทั้งที่ไม่ได้กู้เงินและกู้เงิน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงิน ให้เป็นปัจจุบัน แล้วบันทึกต่อไปทุกไตรมาส

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการทำสัญญากู้เงินเพิ่มในระหว่างปีงบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในไตรมาสถัดไปทันที โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดให้มีการบันทึกข้อมูลในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานที่มีข้อมูลจากการบันทึกเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่เมนู รายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีรูปแบบเช่นเดียวกับแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นไฟล์ EXCEL ที่สามารถนำไปปรับแต่งความสวยงามและเพิ่มเติมในส่วนของผู้รายงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกรายงานในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เสร็จแล้ว ไม่ต้องส่งแบบ บล.๑๐ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากมีการเชื่อมโยงข้อมูลหนี้ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเรียบร้อยแล้ว

๖. ให้ท้องถิ่นอำเภอติดตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ที่เมนู รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ เมนูย่อย สถานะการรายงานผลการกู้เงินแต่ละไตรมาส ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ตระกูล โทธรรม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๖๐๔๔ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๓ ๖๕๘๑

ผู้ประสานงาน : นส.นัฐวีณ์ฯ

คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้

☐ ฝ.บห.
☐ ก.บถ.
☐ ก.ส.ส.
☑ ส่ง.กม.
☑ กง.กง.
☐ กง.บป.

รับที่ มท05
วันที่ 23 ธ.ค. 2565
เวลา 10.32

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๖๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ บล.๑๐) ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายไตรมาส ตามแบบรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้ปรับปรุงแบบรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ บล.๑๐) ใหม่ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามแบบ บล.๑๐ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าไปที่ info.dla.go.th ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และเข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน” ซึ่ง SSO ADMIN ของหน่วยงานเป็นผู้กำหนดให้สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีคู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดาวน์โหลดเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนการบันทึกข้อมูล

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว ให้ปรับปรุงข้อมูลในไตรมาส ๔/๒๕๖๕ ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามแบบ บล.๑๐ ที่ปรับปรุงใหม่ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงบันทึกไตรมาสต่อไปให้เป็นปัจจุบัน แล้วบันทึกต่อไปทุกไตรมาส

/๓. กรณี...

๓. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล ให้ดำเนินการบันทึกสถานะทั้งที่ไม่ได้กู้เงินและกู้เงิน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงิน ให้เป็นปัจจุบัน แล้วบันทึกต่อไปทุกไตรมาส

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการทำสัญญากู้เงินเพิ่มในระหว่างปีงบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในไตรมาสถัดไปทันที โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดให้มีการบันทึกข้อมูลในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานที่มีข้อมูลจากการบันทึกเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่เมนู รายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีรูปแบบเช่นเดียวกับแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นไฟล์ EXCEL ที่สามารถนำไปปรับแต่งความสวยงามและเพิ่มเติมในส่วนของผู้รายงานได้ตามความเหมาะสม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกรายงานในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) เสร็จแล้ว ไม่ต้องส่งแบบ บล.๑๐ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากมีการเชื่อมโยงข้อมูลหนี้ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเรียบร้อยแล้ว

๖. ให้ท้องถิ่นจังหวัดติดตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ที่เมนู รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมนูย่อย สถานะการรายงานผลการกู้เงินแต่ละไตรมาส ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

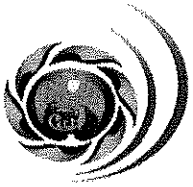
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๘๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย



สารบัญ

	หน้า
1. สร้างความเข้าใจก่อนการบันทึกข้อมูล	2
2. การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)	3
3. บันทึกครั้งแรกและไม่ได้กู้เงิน	5
4. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (สัญญาเดียว)	8
5. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (หลายสัญญา)	12
6. บันทึกไตรมาสต่อไป	15
7. บันทึกผิดพลาด ต้องการแก้ไข	19
8. พิมพ์แบบรายงาน	24
9. คำอธิบายการบันทึกข้อมูล แบบ บ.ล.10 ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)	26

1. สร้างความเข้าใจก่อนการบันทึกข้อมูล

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

มาตรา 67 การก่อหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะด้วย

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

ข้อ 25 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย การก่อหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ ยอดหนี้คงค้าง ภาระหนี้ วัตถุประสงค์การกู้เงิน วงเงิน อัตราดอกเบี้ย อายุเงินกู้ การเบิกจ่ายเงินกู้ สัดส่วนยอดหนี้คงค้างต่อรายได้ และสัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นรายไตรมาสตามแบบที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

ข้อ 26 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะและแจ้งกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ (สถานะการกู้เงินและหนี้คงค้าง) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นรายไตรมาส เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

หากไม่รายงานตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยตรวจสอบ เช่น กองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบ สามารถรายงานไปยังกระทรวงมหาดไทย และสำนักบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้กำกับดูแล เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ได้

การบันทึกสถานะ

- ✓ **ไม่ได้กู้เงิน** หมายถึง ไม่ได้กู้เงิน และไม่มีหนี้คงค้าง ณ ปัจจุบัน
- ✓ **กู้เงิน** หมายถึง กู้เงินแล้ว และยังมีหนี้คงค้างอยู่ ณ ปัจจุบัน

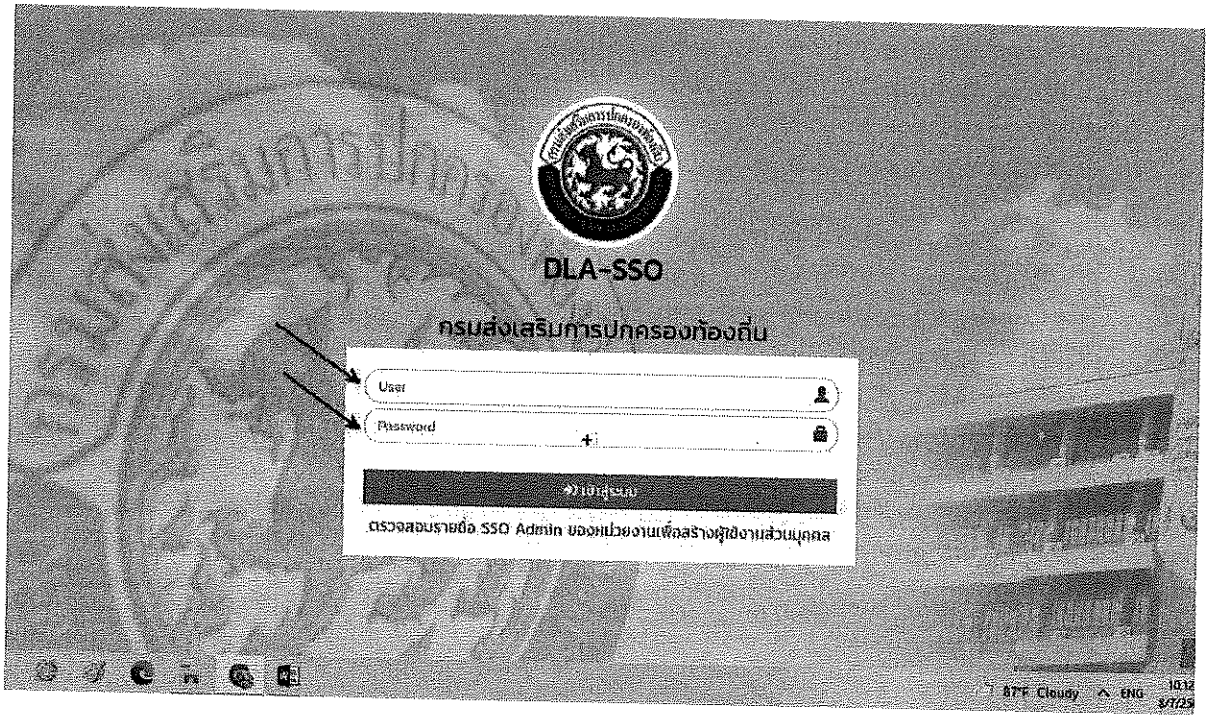
ตัวอย่าง อปท.ก. ไม่เคยกู้เงิน จนถึงไตรมาส 2/2563 จึงบันทึกว่า ไม่ได้กู้เงินมาตลอด แต่ไตรมาส 3/2564 ได้ลงนามในสัญญากู้เงิน จึงต้องบันทึกในไตรมาส 3/2564 ว่า กู้เงิน และไตรมาสต่อไปต้องบันทึกว่ากู้เงิน และรายงานการชำระหนี้จนกว่าจะไม่มีหนี้คงค้าง ทันทีที่ชำระหนี้คงค้างหมด จึงจะกลับสู่สถานะ ไม่ได้กู้เงิน และบันทึกสถานะไม่ได้กู้เงิน ในไตรมาสต่อไป

ตัวอย่าง อปท.ข กู้เงินตั้งแต่ปี 2550 จึงต้องบันทึกสถานะว่า กู้เงิน มาโดยตลอด แต่ได้ชำระหนี้คงค้างหมดในไตรมาส 2/2564 และยังไม่ได้กู้เงินอีก ดังนั้น ไตรมาส 3/2564 และไตรมาสต่อไป จะต้องบันทึกสถานะว่าไม่ได้กู้เงิน จนกว่าจะมีการกู้เงินอีก จึงเริ่มบันทึกว่า กู้เงิน ในไตรมาสที่มีการกู้เงินต่อไป

2. การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

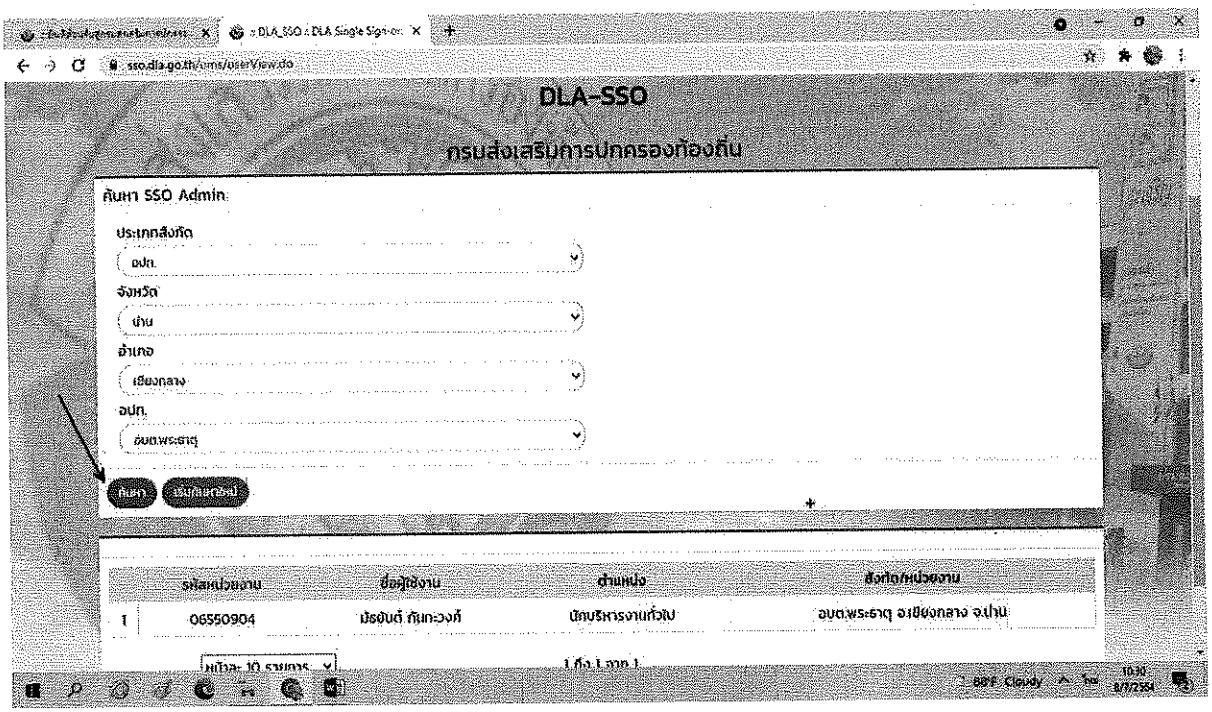
2.1 ไปที่ info.dla.go.th ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)

2.2 เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน” ซึ่ง SSO ADMIN ของหน่วยงานเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นสิทธิที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้านที่ 6 การจัดภายในและธรรมาภิบาล เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2.3 หากไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อ SSO ADMIN ของหน่วยงาน ซึ่งค้นได้จากเมนู ตรวจสอบรายชื่อ

2.4 ระบุประเภทสังกัด เป็น อปท. จังหวัด อำเภอ ที่ อปท. ตั้งอยู่ และชื่อ อปท. ให้ครบถ้วน แล้วกดค้นหา ชื่อของ SSO ADMIN ของหน่วยงานนั้นจะปรากฏขึ้นด้านล่าง



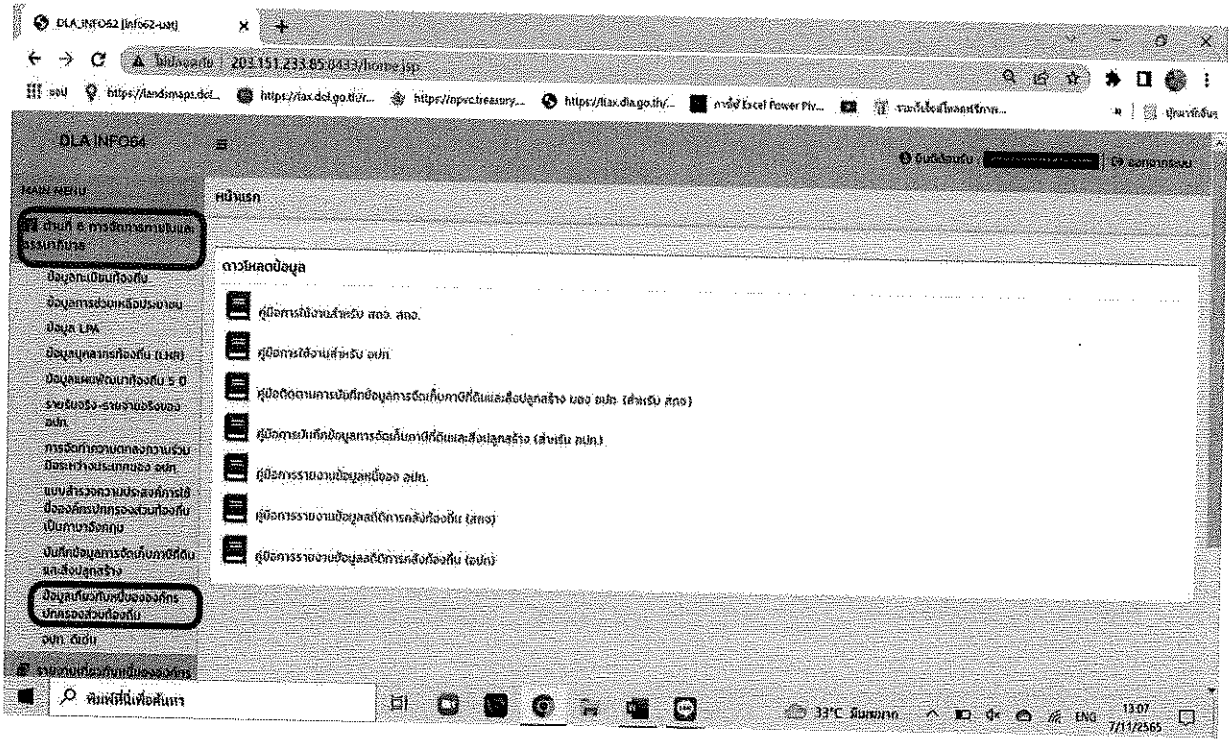
2.5 หากยังไม่มีการตั้ง SSO ADMIN ของหน่วยงาน ให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.) โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1102 - 1114

ข้อควรจำ

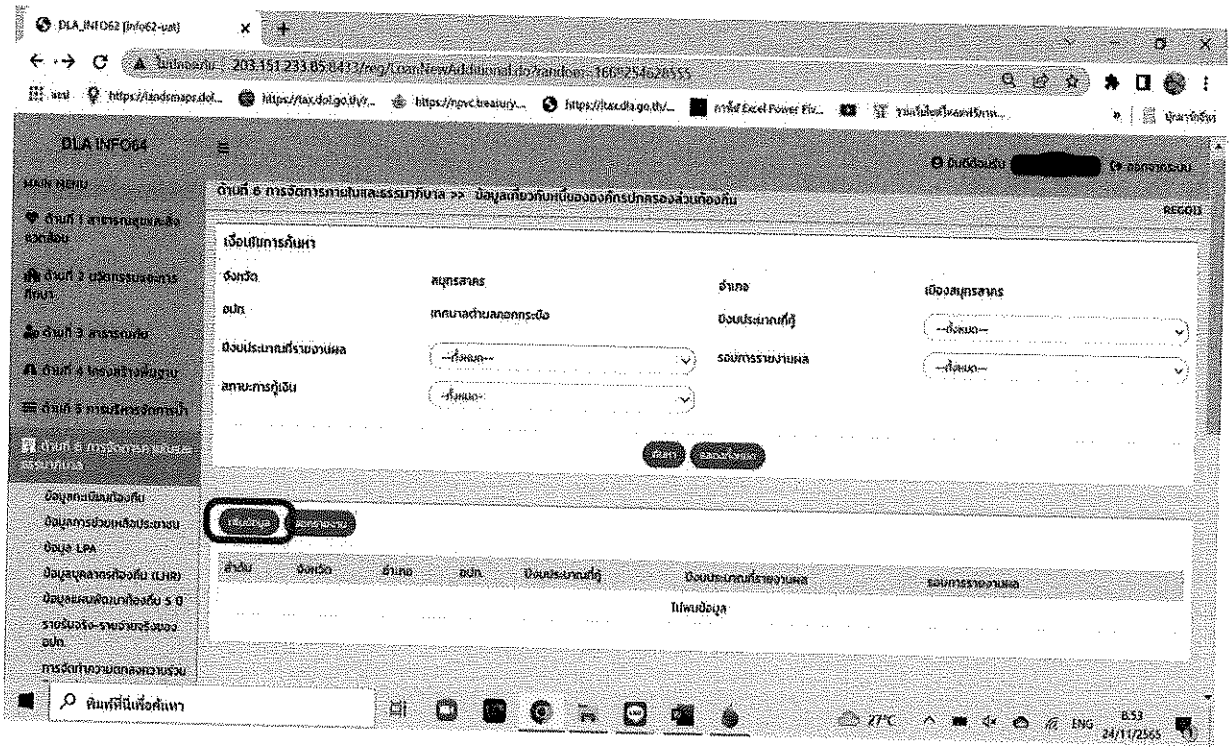
1. กรณี **อปท. ไม่ได้กู้เงิน และบันทึกครั้งแรก** ระบบจะเริ่มต้นบันทึกฐานข้อมูลให้ในไตรมาสปัจจุบัน (ช่วงเวลาที่ทำการบันทึก)
2. กรณี **อปท. กู้เงิน และบันทึกครั้งแรก** ระบบจะเริ่มต้นบันทึกฐานข้อมูลให้ในไตรมาสปัจจุบัน (ช่วงเวลาที่ทำการบันทึก)
3. กรณี **อปท. ที่เคยบันทึกข้อมูล (ทั้งที่กู้เงิน และไม่ได้กู้เงิน) ไว้แล้ว** (ในระบบก่อนที่จะมีการปรับปรุงแบบ บล.10) ระบบใหม่จะแสดงข้อมูลในไตรมาสที่ 4/2565 เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น ให้กดไอคอนแว่นขยายสีส้ม เพื่อแสดงข้อมูล ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจริง ณ ปัจจุบัน ในไตรมาสที่ 4/2565 ให้เรียบร้อยก่อน จึงกดบันทึก แล้วไปดำเนินการเพิ่มรอบการบันทึกข้อมูลไตรมาสต่อไป

3. บันทึกครั้งแรกและไม่ได้กู้เงิน

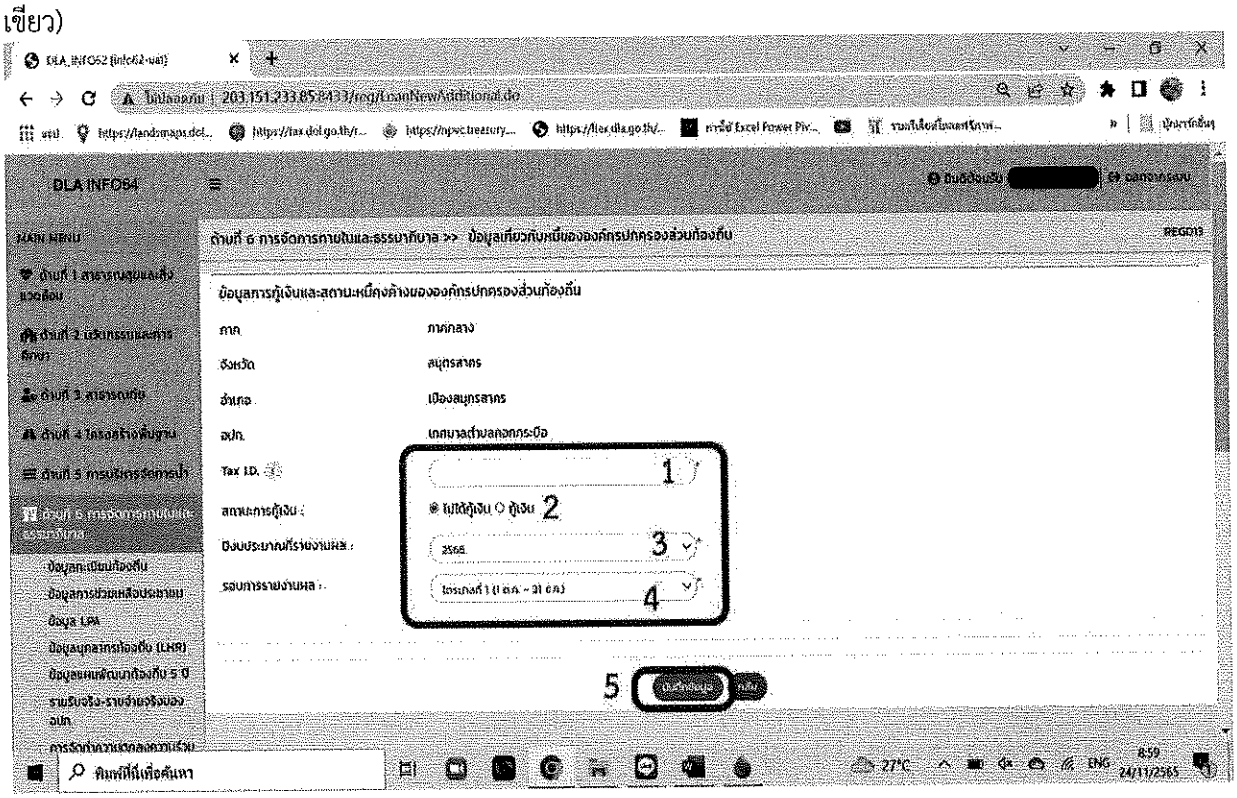
3.1 เข้าสู่ระบบ INFO ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู (คลิก 1 ครั้ง) จะมีเมนูเพิ่มด้านล่าง คลิกไปที่เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



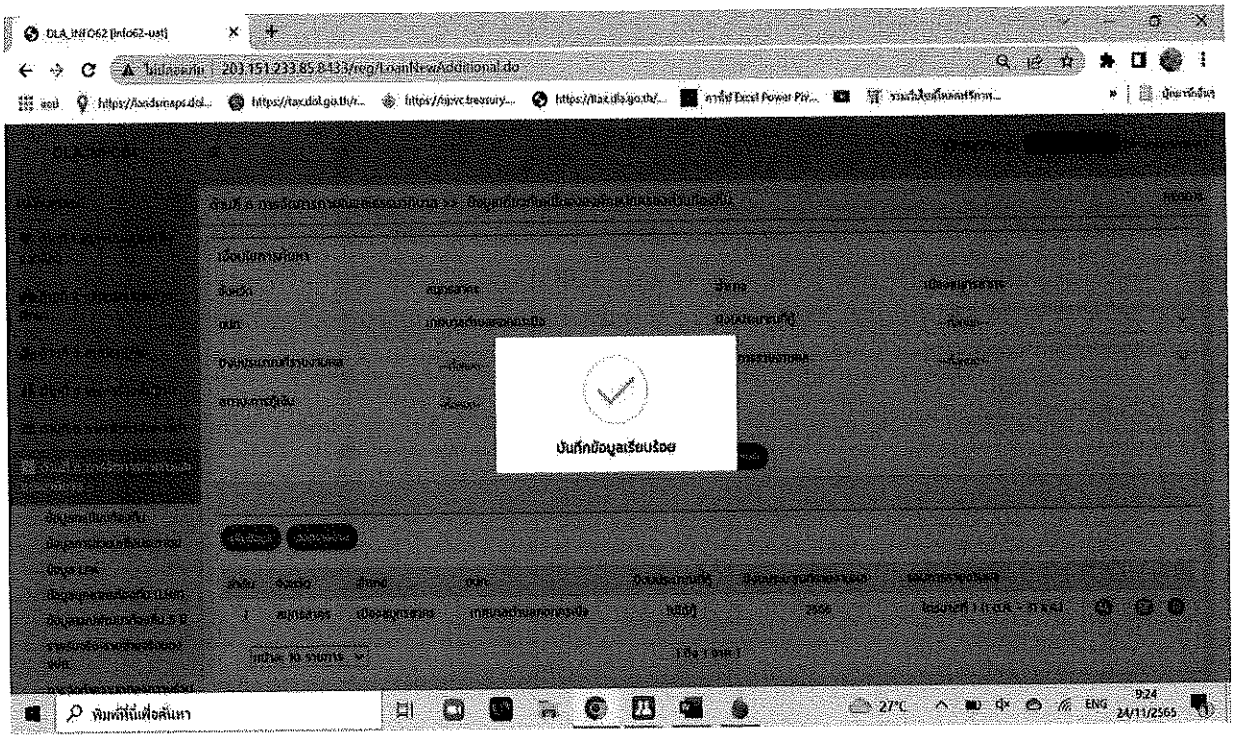
3.2 จะไม่ปรากฏข้อมูลการกู้เงินหรือไม่กู้เงินในหน้าบันทึก ให้กด เพิ่มข้อมูล



3.3 เพิ่มเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ อปท. เลือกสถานะ ไม่ได้กู้เงิน เลือกปีงบประมาณที่รายงานผล เลือกไตรมาสที่รายงานผล ซึ่งกรณีนี้ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ ณ ไตรมาสที่รายงานในปัจจุบัน แล้วกดบันทึกข้อมูล (ปุ่มสีเขียว)

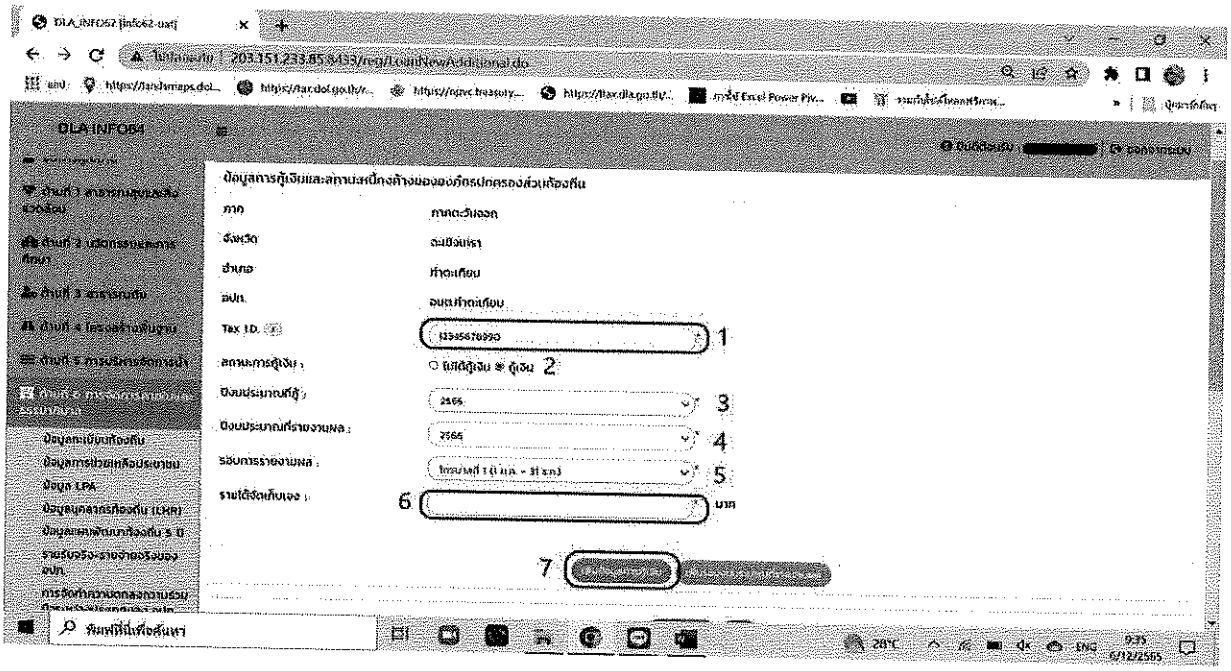


3.4 จะมี pop-up แสดง การบันทึกข้อมูลเรียบร้อย หน้าจอจะปรากฏดังรูป จึงออกจากระบบได้

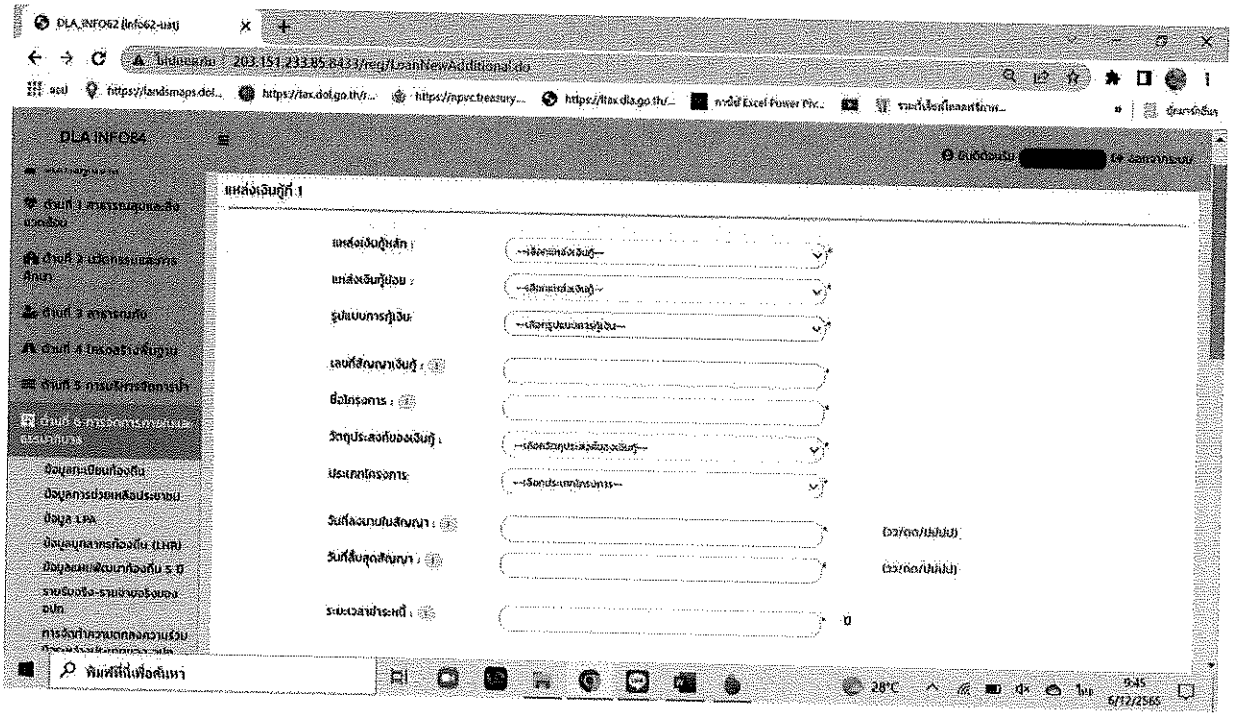


4. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (สัญญาเดียว)

4.1 ทำตามข้อ 3.1 และ 3.2 จะปรากฏหน้าจอดังรูปข้างล่าง เพิ่ม เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของ อปท. เลือก กู้เงิน ระบุปีงบประมาณที่กู้ ปีงบประมาณที่รายงานผล รอบการรายงานผล (ไตรมาส) ระบุรายได้ที่จัดเก็บเอง ณ ปีงประมาณที่กู้ แล้วคลิกเพิ่มข้อมูล



4.2 จะปรากฏหน้าจอดังรูปข้างล่าง



4.3 บันทึกข้อมูล รายละเอียดที่ปรากฏในสัญญากู้เงิน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามลำดับ ดังนี้

(1) แหล่งเงินกู้หลัก เลือก เงินทุนสะสมของ อปท. /ธนาคารพาณิชย์ /สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ/กองทุนพัฒนาเมือง

(2) แหล่งเงินกู้ย่อย เลือกตัวเลือกให้สัมพันธ์กับแหล่งเงินกู้หลัก

(3) รูปแบบการกู้เงิน เลือก พันธบัตร /ตั๋วสัญญาใช้เงิน /สัญญากู้ยืมเงิน /อื่นๆ

(4) เลขที่สัญญาเงินกู้ ระบุเลขที่สัญญา

(5) ชื่อโครงการ ระบุ ชื่อโครงการ

(6) วัตถุประสงค์ของเงินกู้ เลือก โครงการลงทุน /เงินทุนหมุนเวียนสถานธนานุบาล /ปรับโครงสร้างหนี้

(7) ประเภทโครงการ เลือก ตามเมนูย่อย

(8) วันที่ลงนามในสัญญา จะมีปฏิทินย่อยให้เลือก

(9) วันที่สิ้นสุดสัญญา จะมีปฏิทินย่อยให้เลือก

(10) ระยะเวลาชำระหนี้

(11) อายุเงินกู้ตามสัญญา

(12) วงเงินกู้ที่เบิกจริงไตรมาสนี้ (ยังไม่มีการชำระ ใส่เลขศูนย์)

(13) วงเงินกู้ที่เบิกจริงสะสม (ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกในไตรมาสต่อไป)

(14) อัตราดอกเบี้ย เลือก คงที่ /ลอยตัว

(15) อัตราดอกเบี้ยคงที่ ให้ระบุตัวเลข

(16) แหล่งเงินที่นำมาชำระ เลือก รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บและแบ่งให้ /เงินอุดหนุน /รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง

(17) ชำระคืนต้นเงินกู้ไตรมาสนี้ (ยังไม่ต้องบันทึก จนกว่าจะมีการชำระหนี้)

(18) ชำระคืนต้นเงินกู้สะสม (ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกในไตรมาสต่อไป)

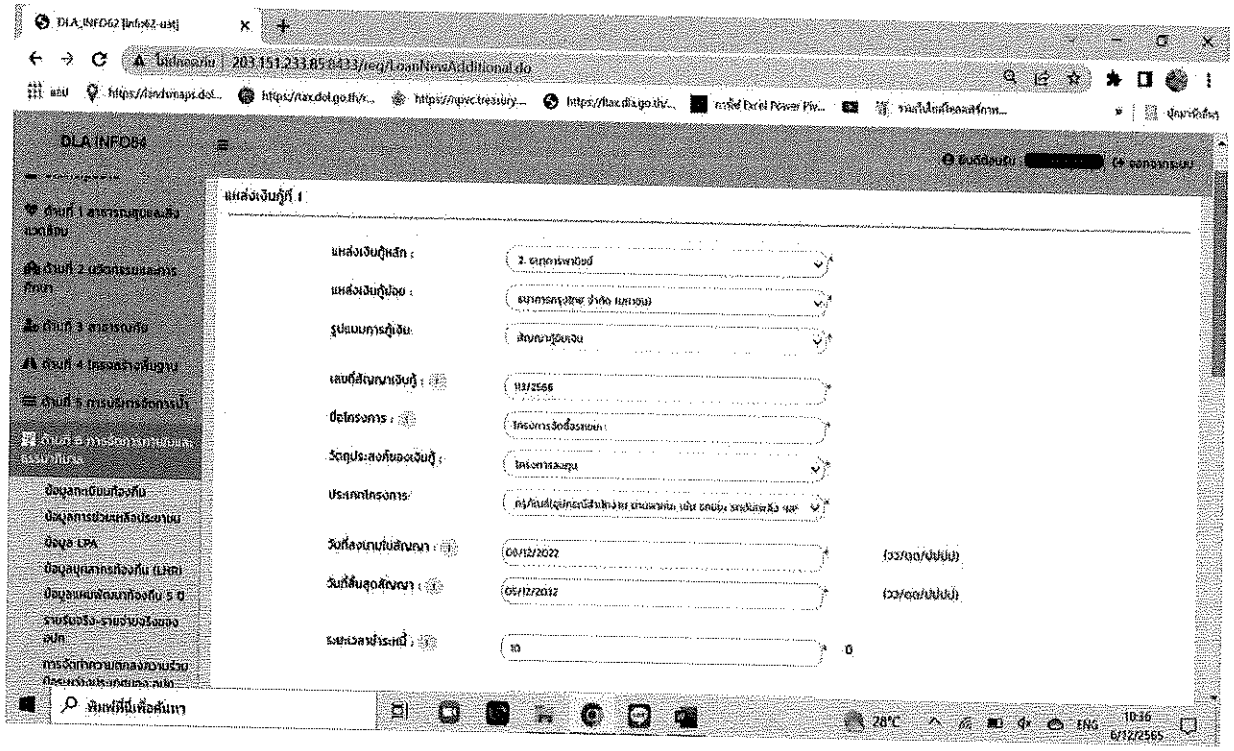
(19) จำนวนดอกเบี้ยที่ชำระไตรมาสนี้ (ยังไม่ต้องบันทึกจนกว่าจะมีการชำระหนี้ ตาม (17))

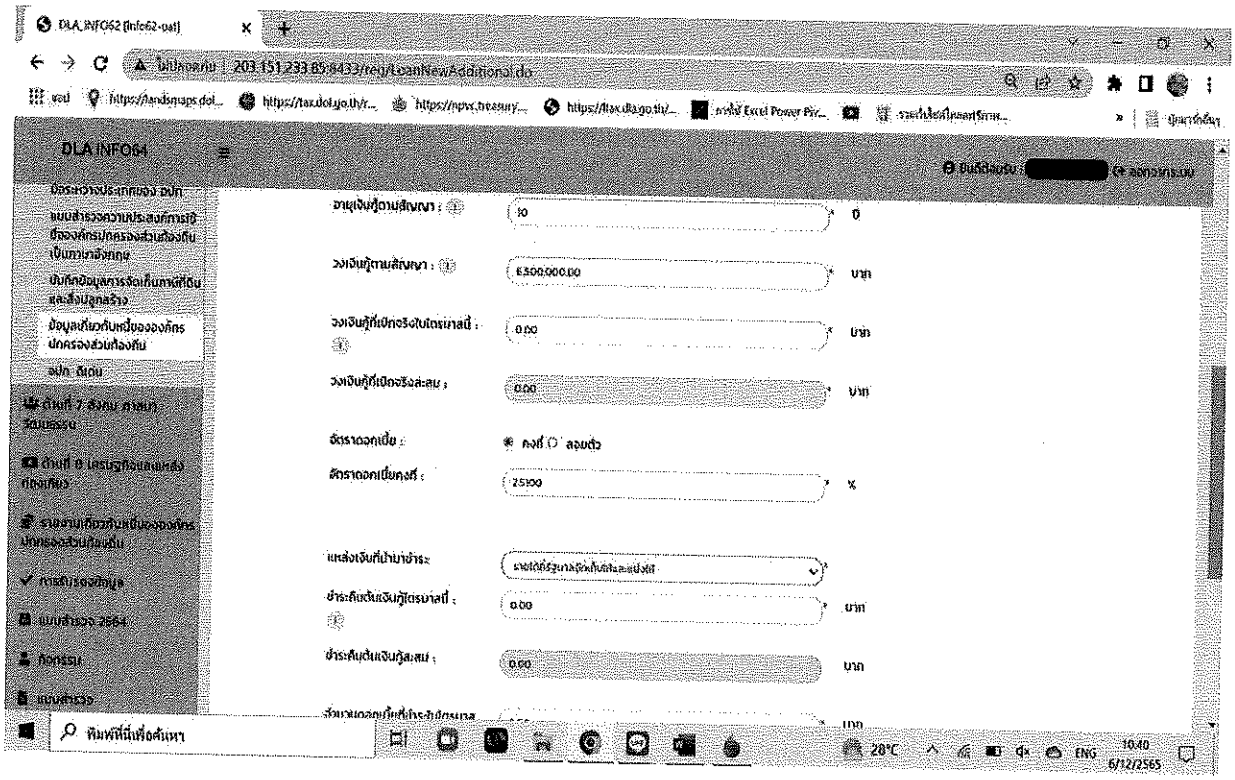
(20) จำนวนดอกเบี้ยที่ชำระสะสม (ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกในไตรมาสต่อไป)

(21) หนี้คงค้าง ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ หากมีการบันทึกใน (17)

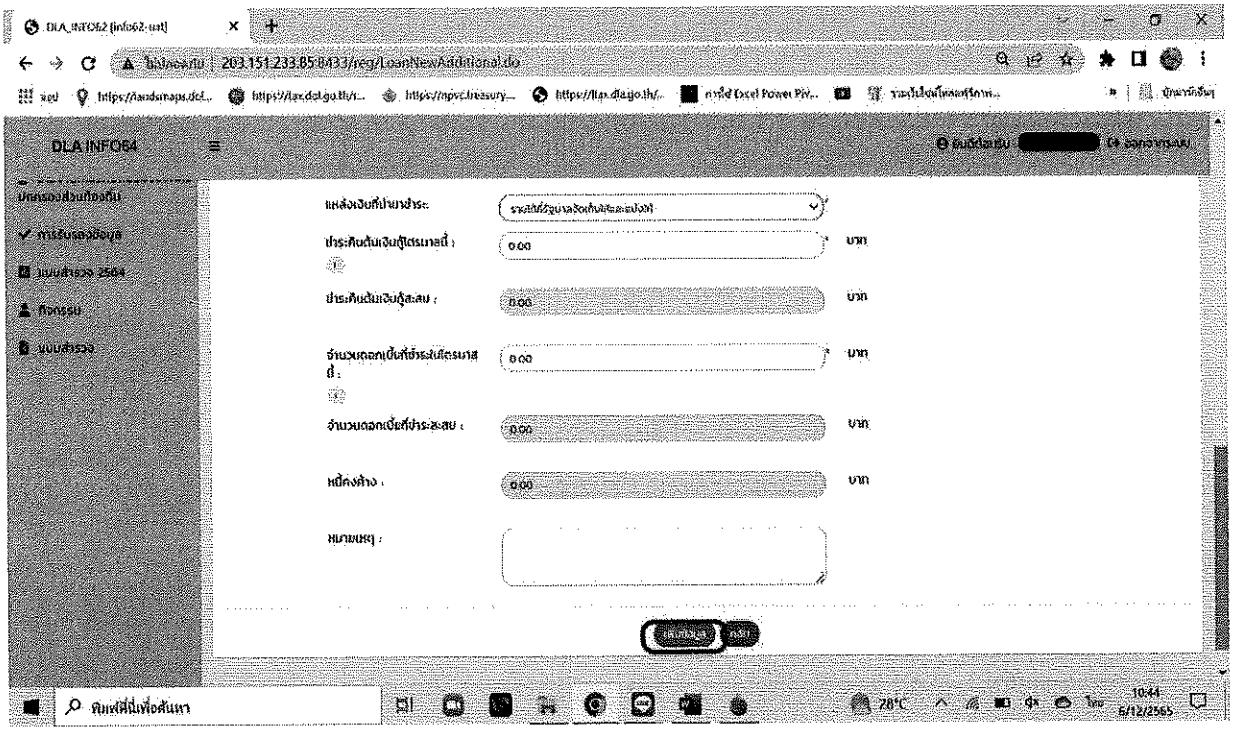
(22) หมายเหตุ เพิ่มข้อมูลอื่น เช่น อธิบายอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

หน้าจอ จะปรากฏข้อมูล ดังรูป

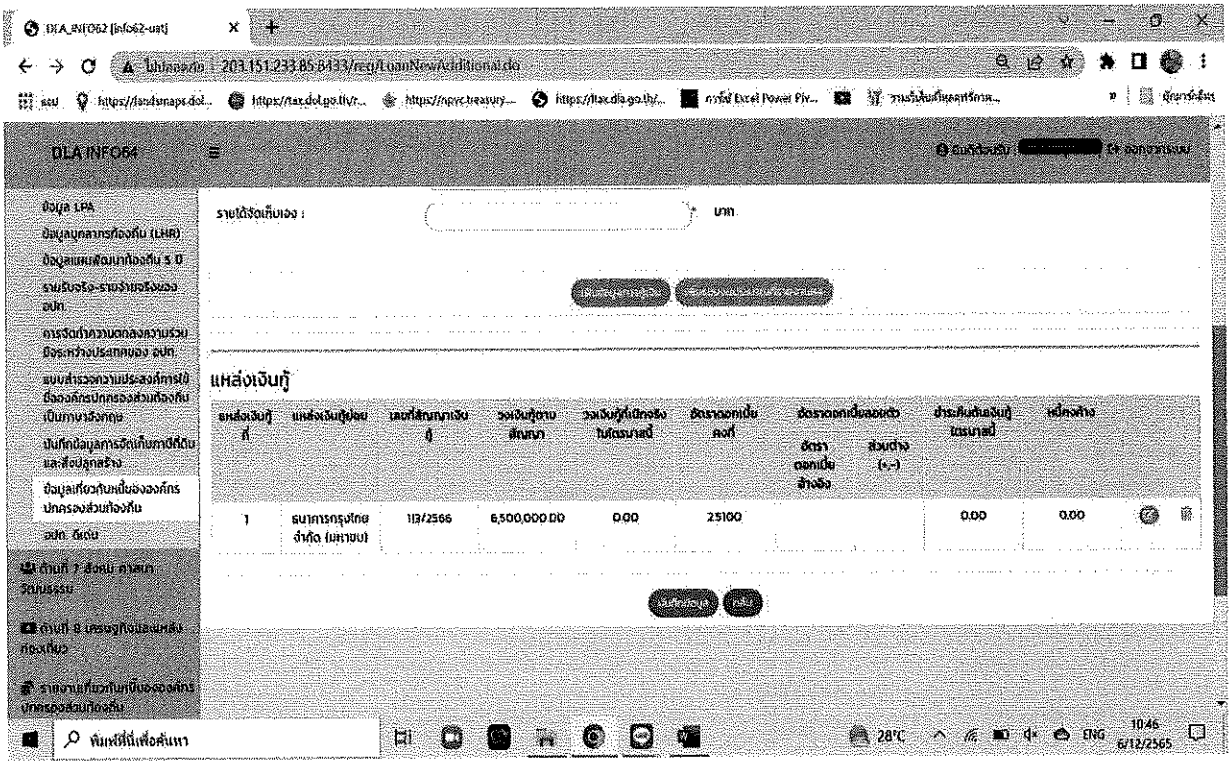




4.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดบันทึกข้อมูล

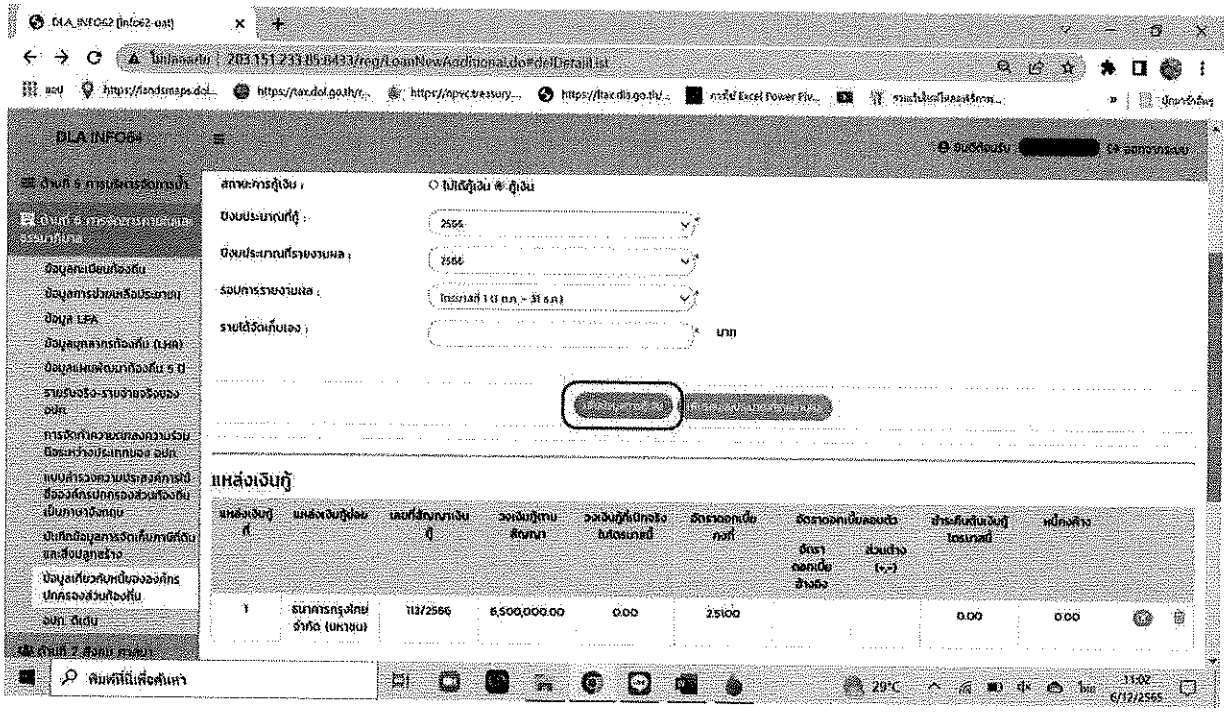


4.5 หน้าจอจะแสดงผลดังรูปข้างล่าง แสดงว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อย จึงออกจากระบบได้

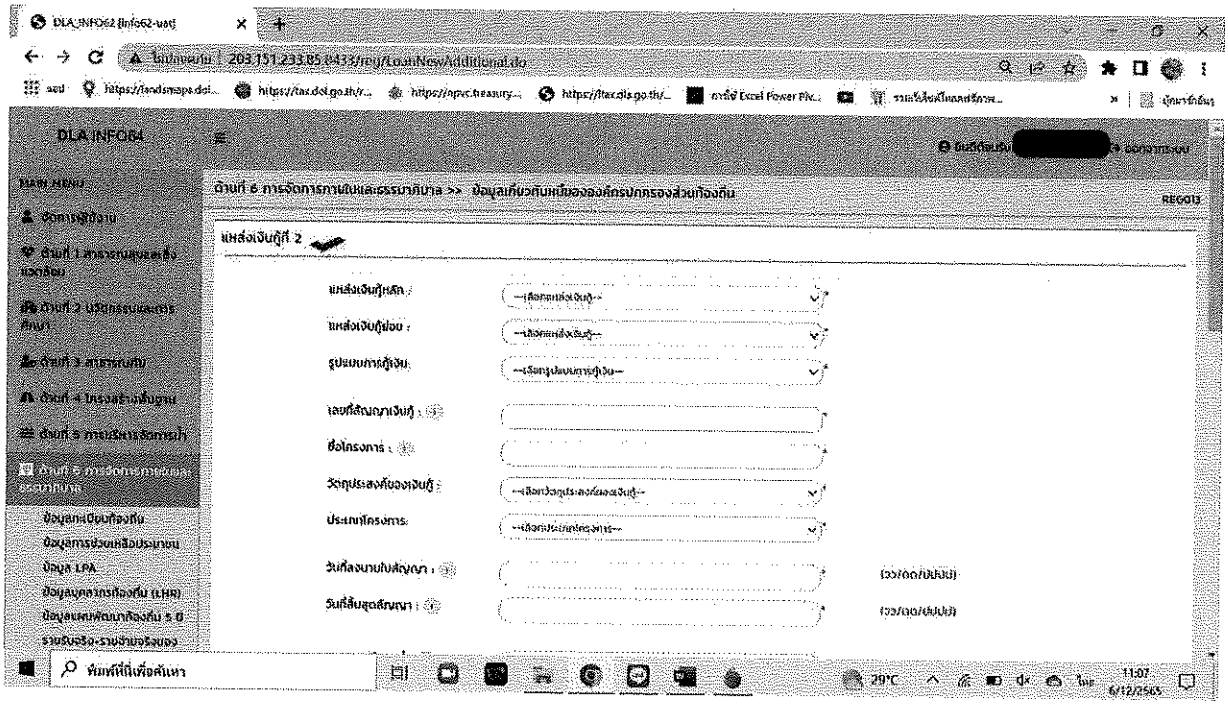


5. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (หลายสัญญา)

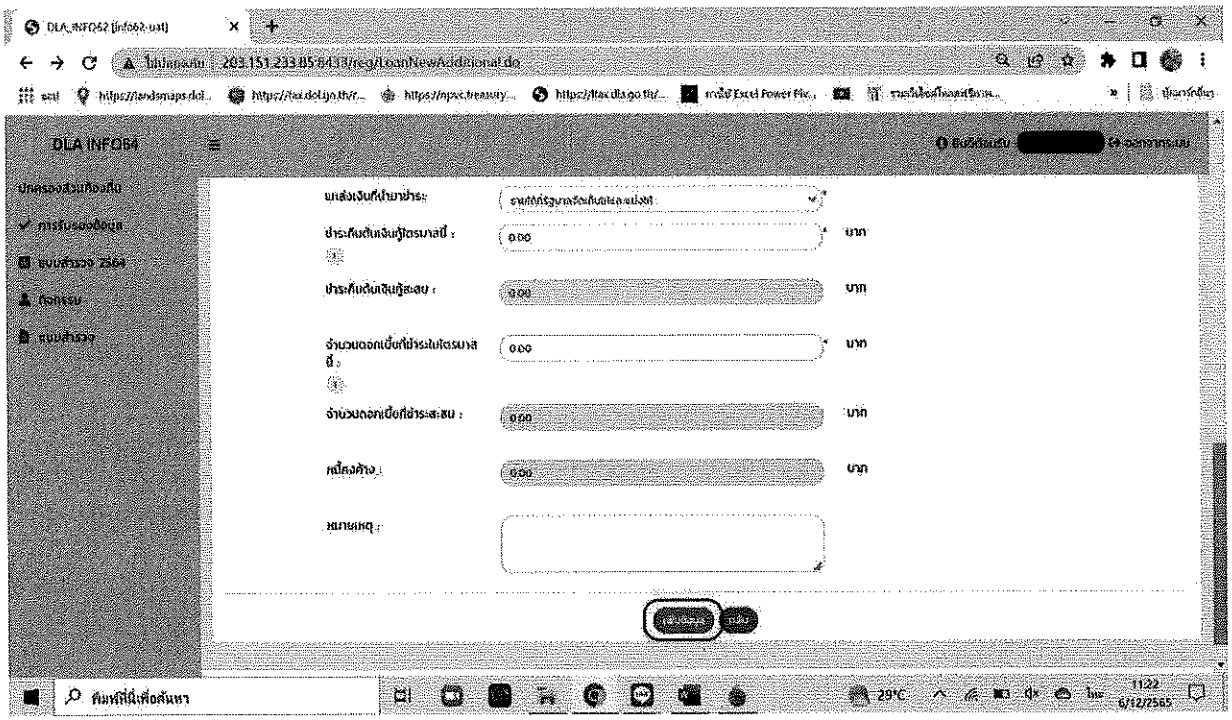
5.1 ดำเนินการตามข้อ 4 ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน เมื่อหน้าจอแสดงผลดังรูปข้างล่าง ให้คลิก เพิ่มข้อมูลการกู้เงิน (สังเกตว่า ปีงบประมาณที่รายงานผล และรอบการรายงานผล ยังคงเดิม)

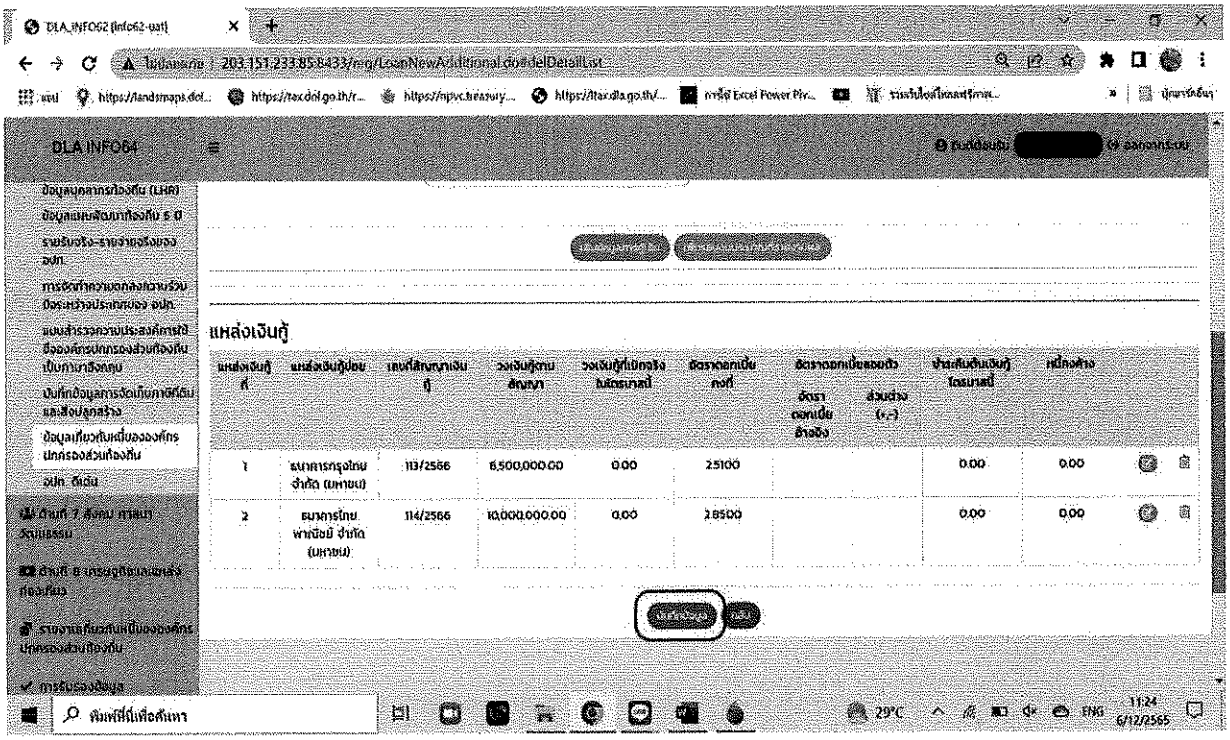


5.2 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป จะมีแหล่งเงินกู้ให้บันทึก เพิ่มเติม (สังเกตด้านบน จะเป็นแหล่งเงินกู้ ลำดับถัดไป จาก 1 เป็น 2 หรือ จาก 2 เป็น 3)

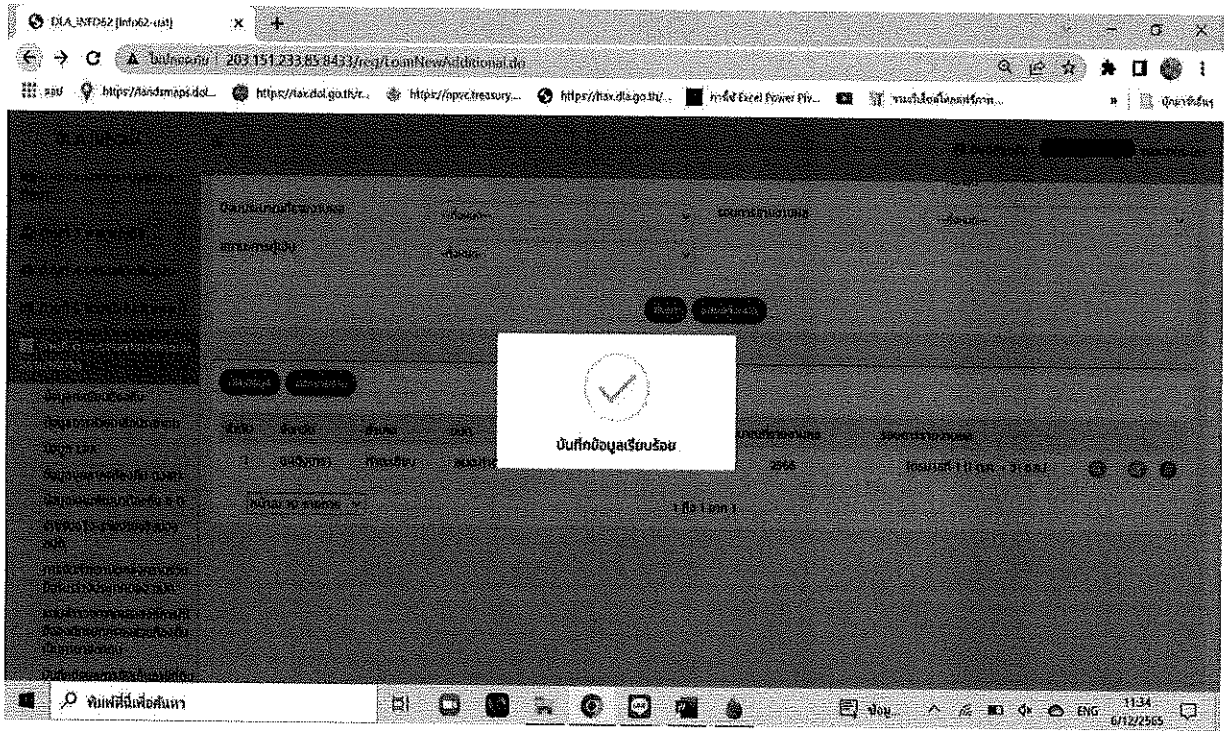


5.3 บันทึกข้อมูล ตามข้อ 4.3 จนครบถ้วน ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง คลิกเพิ่มข้อมูล (ปุ่มสีเขียว) หน้าจอจะแสดงผลดังรูปล่าง แล้วคลิก บันทึกข้อมูล (ปุ่มสีเขียว)

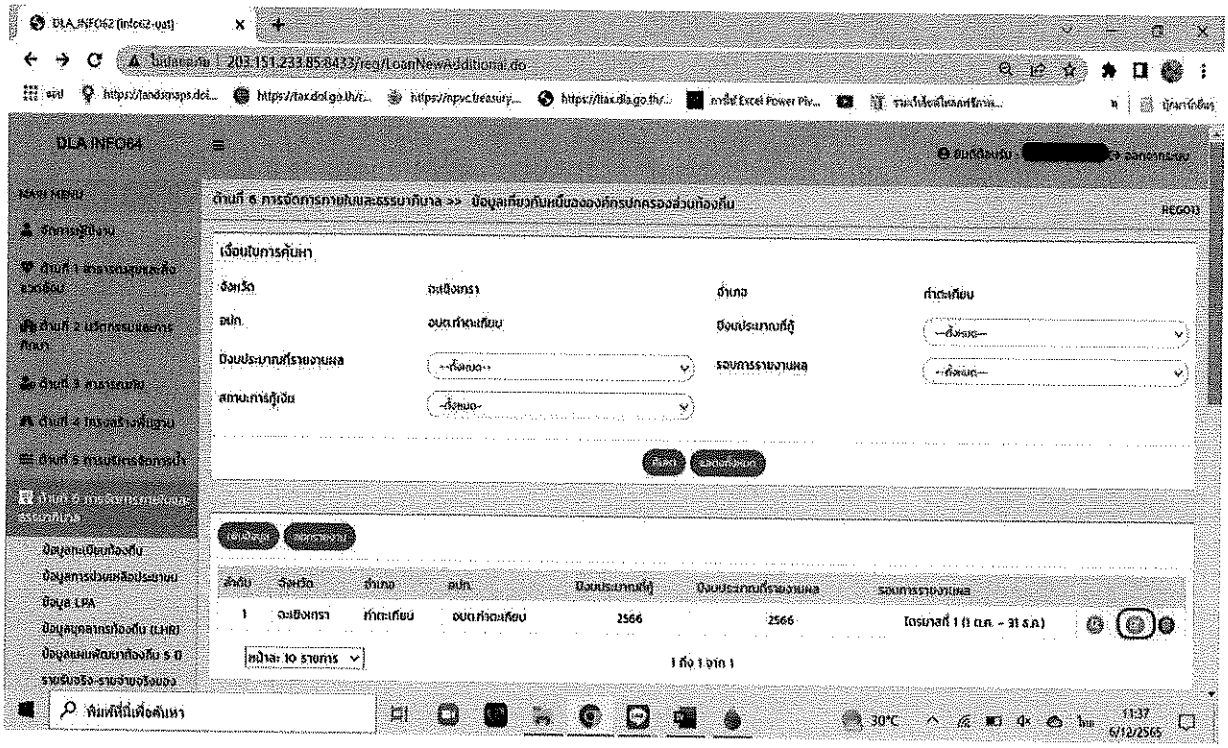




5.4 จะมี pop-up แสดง การบันทึกข้อมูลเรียบร้อย หน้าจอจะแสดงผลดังรูป



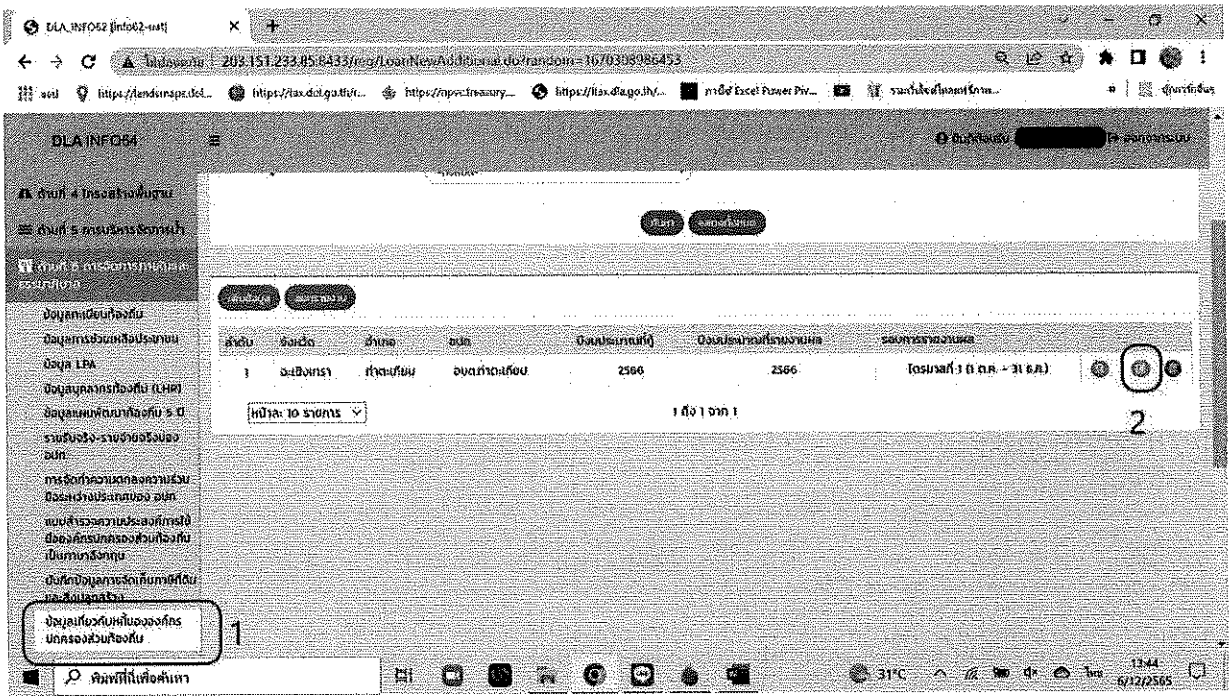
5.5 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลได้ โดยคลิก ไอคอนแว่นขยายสีส้ม



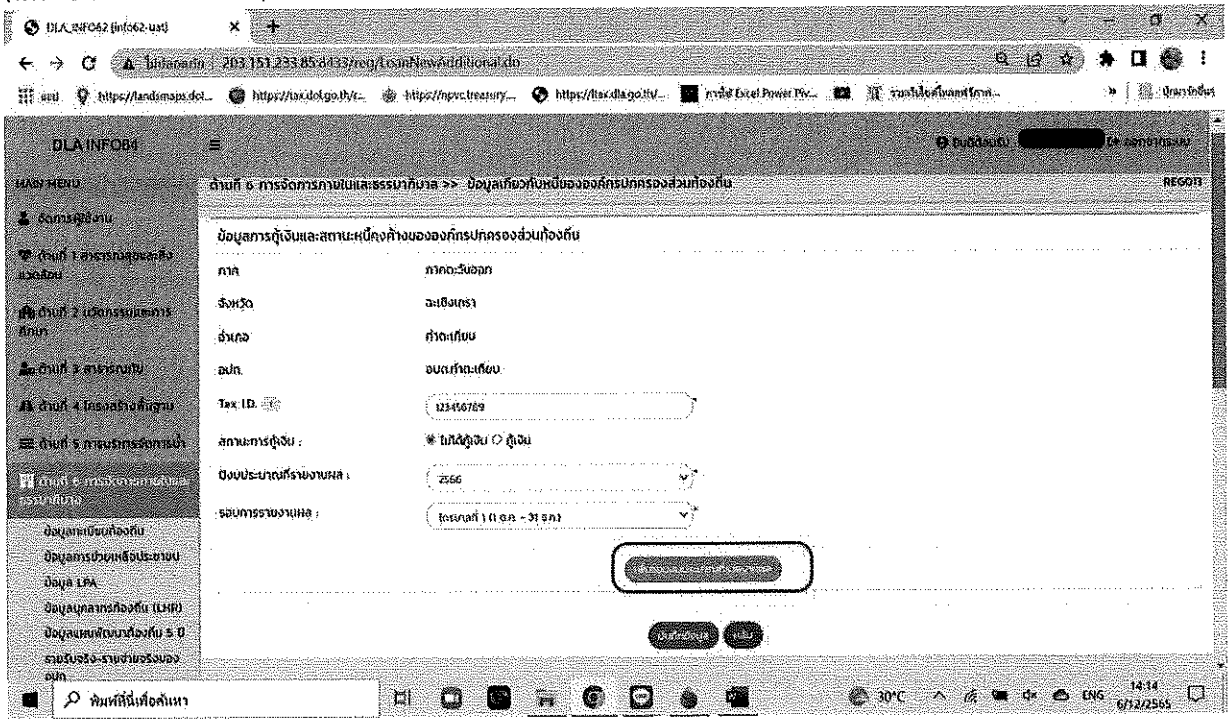
*** หากมีหลายสัญญาในรอบการรายงานผลนั้น (ในไตรมาสนั้น) ก็ให้ทำซ้ำในลักษณะเช่นนี้จนครบทุกสัญญา

6. บันทึกไตรมาสต่อไป

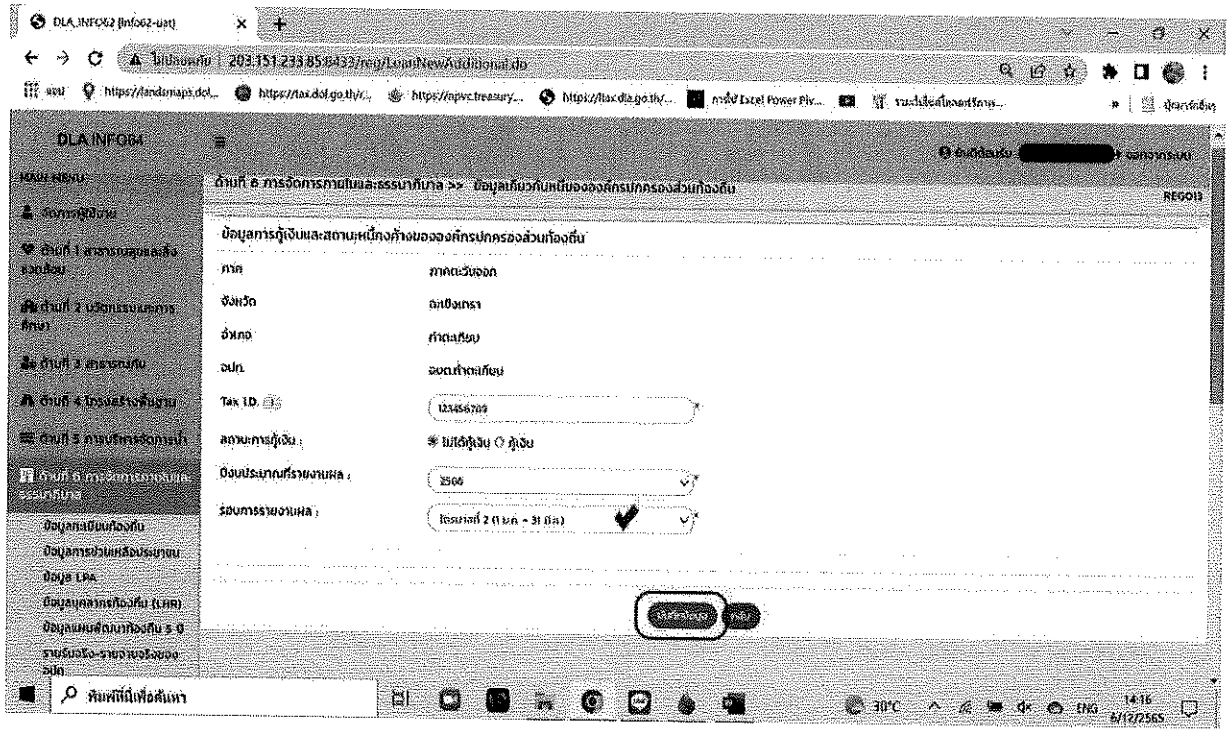
6.1 **กรณีไม่ได้กู้เงิน** ให้เข้าไปที่หน้าบันทึกข้อมูล เมนูย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ของ อปท. คลิกไอคอนแว่นขยายสีส้ม



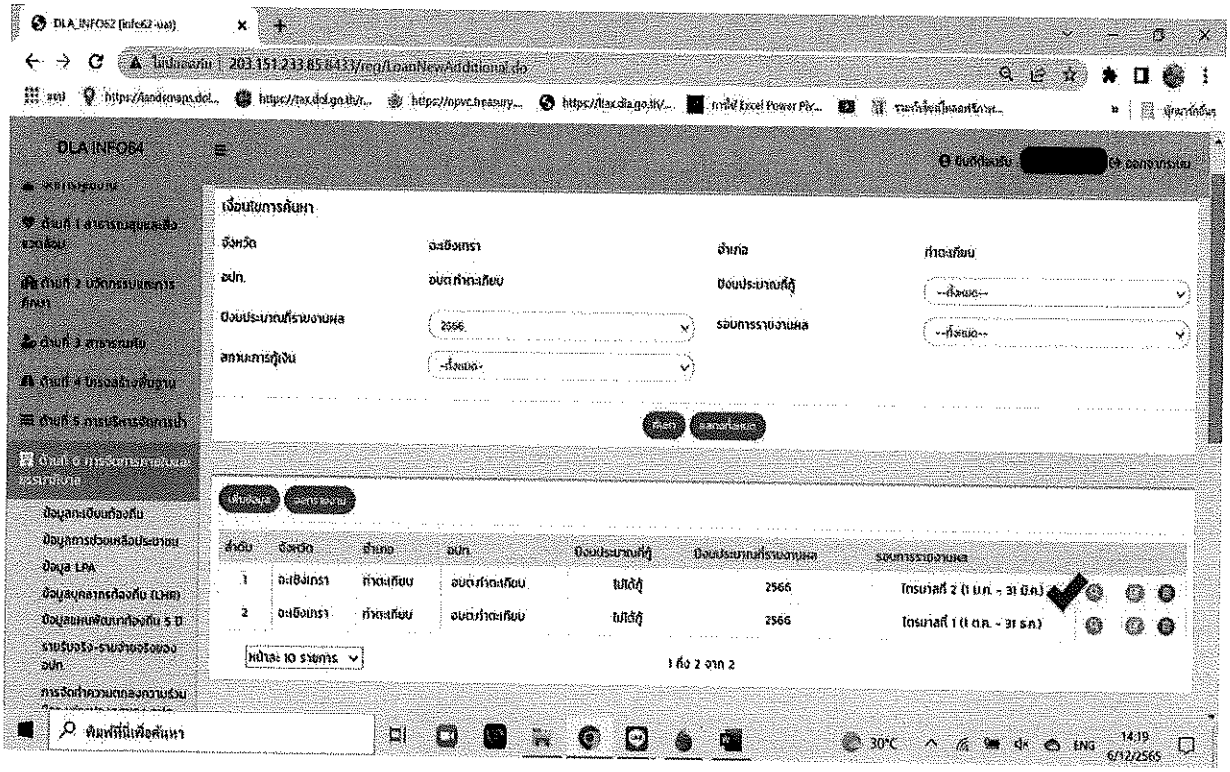
6.2 คลิก เพิ่มรอบปีงบประมาณที่รายงานผล ระบบจะนำไปสู่การรายงานผลไตรมาสถัดไปโดยอัตโนมัติ (ไม่ให้บันทึกข้ามไตรมาส)



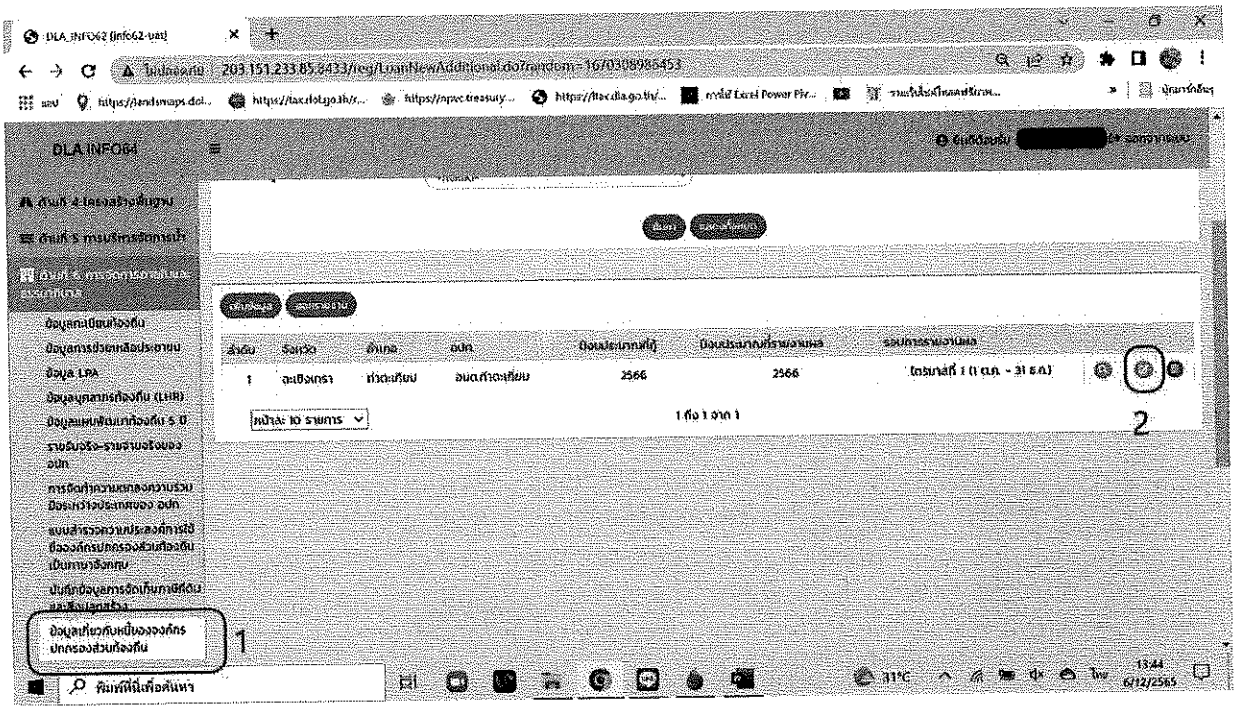
6.3 คลิก บันทึกข้อมูล



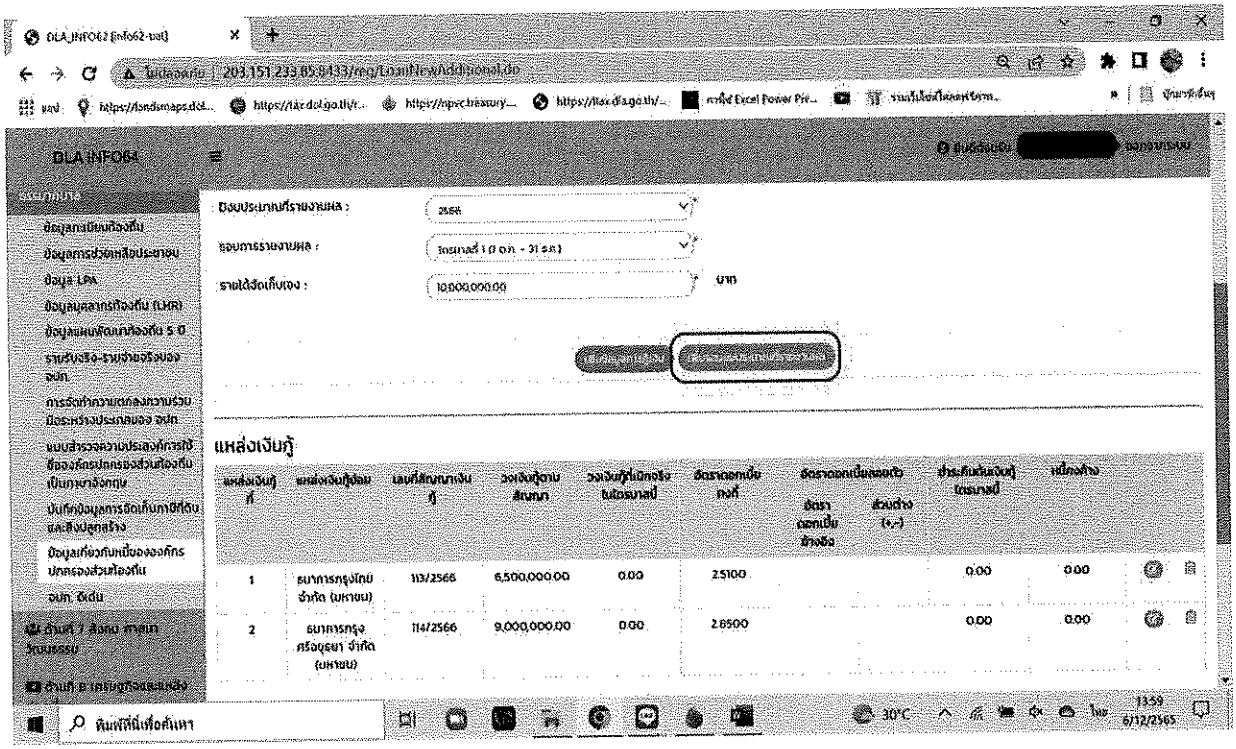
6.4 หน้าจอจะมี pop-up แสดงผล บันทึกข้อมูลเรียบร้อย และเสดงข้อมูลไตรมาสถัดไป เป็นอันเสร็จเรียบร้อย จึงออกจากระบบได้



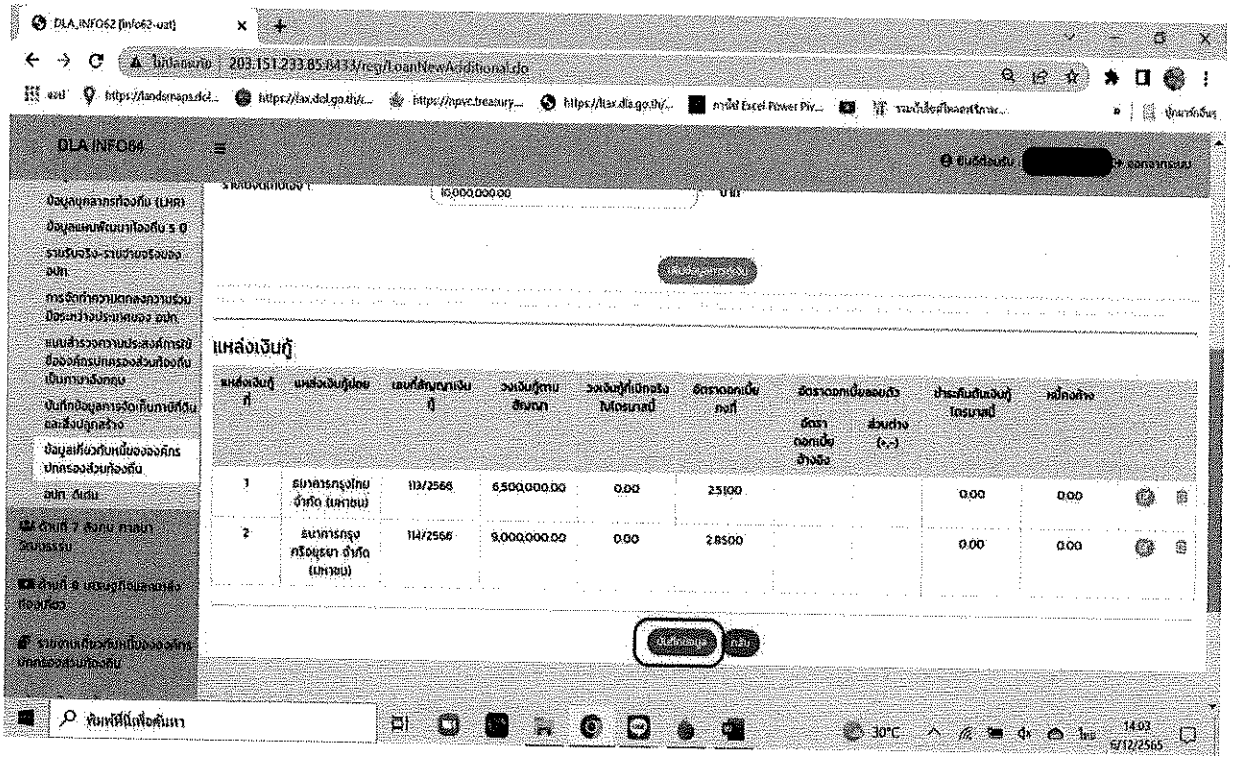
6.5 **กรณีมีการกู้เงิน** ไปที่เมนูย่อย ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ของ อปท. คลิกไอคอนแว่นขยายสีส้ม



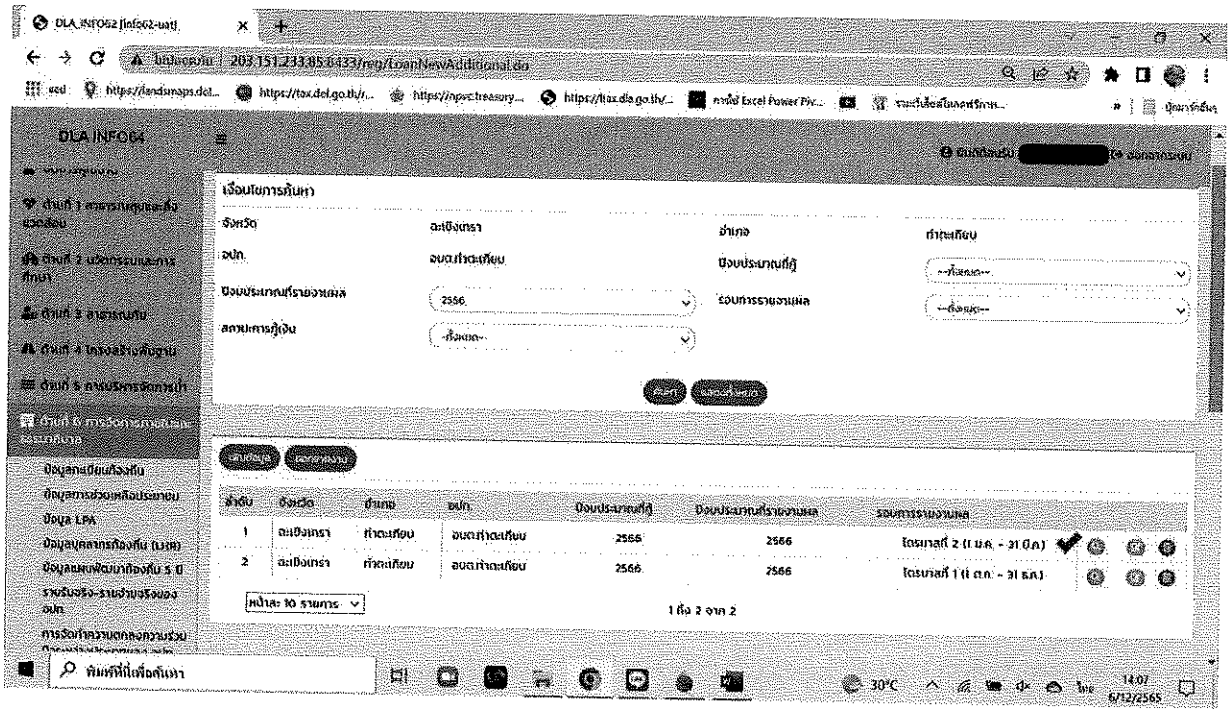
6.6 คลิก เพิ่มรอบงบประมาณที่รายงานผล ระบบจะนำไปสู่การรายงานผลไตรมาสถัดไปโดยอัตโนมัติ (ไม่ให้บันทึกข้ามไตรมาส)



6.6 คลิก บันทึกข้อมูล

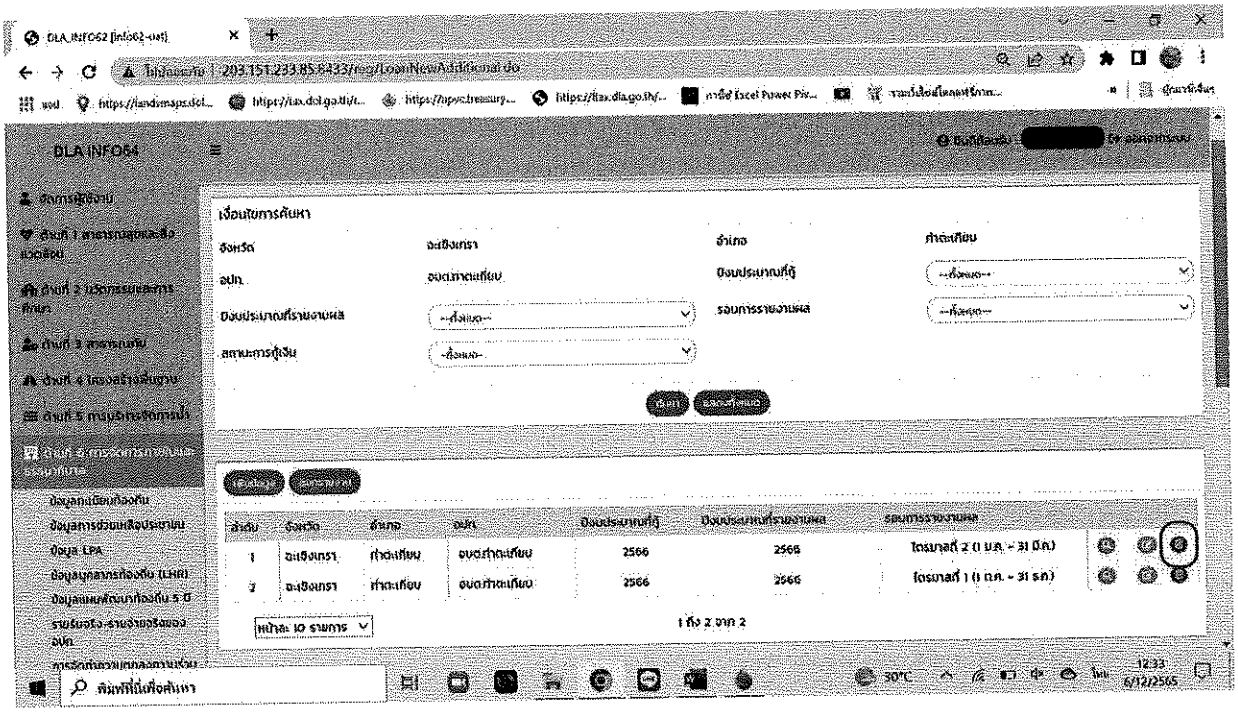


6.7 หน้าจอจะมี pop-up แสดงผล บันทึกข้อมูลเรียบร้อย และเสดงข้อมูลไตรมาสถัดไป เป็นอันเสร็จเรียบร้อย จึงออกจากระบบได้

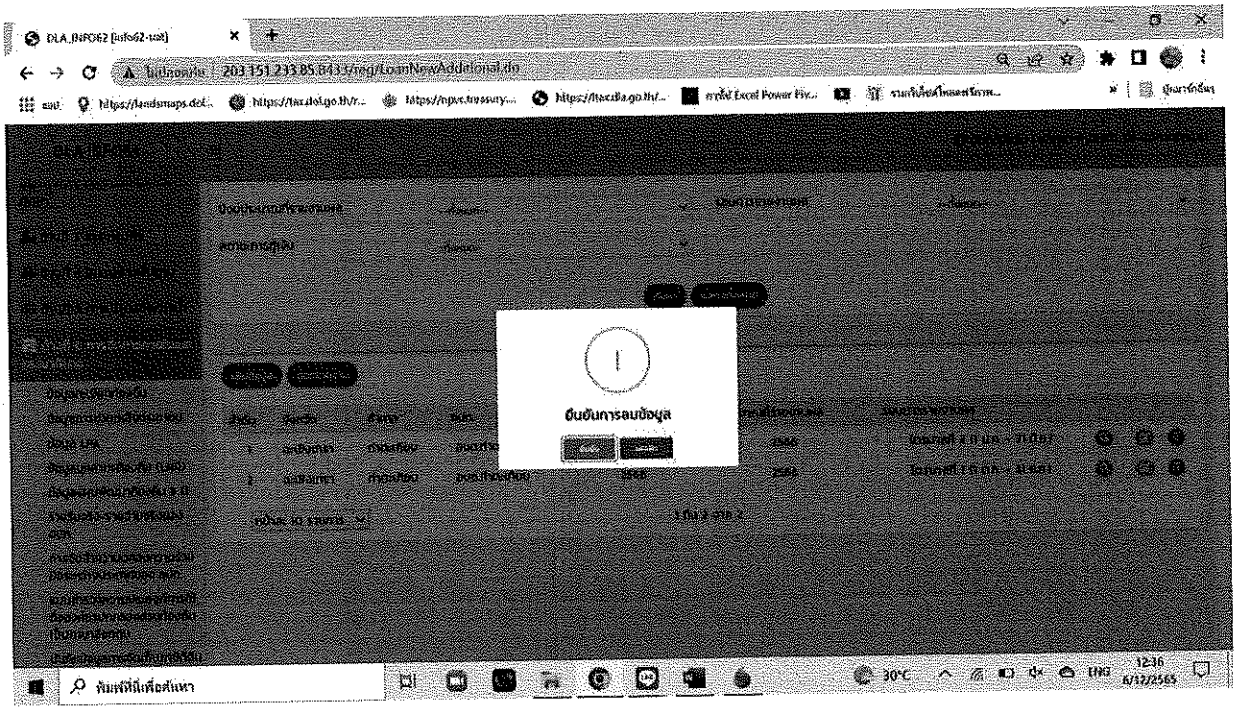


7. บันทึกผิดพลาด ต้องการแก้ไข

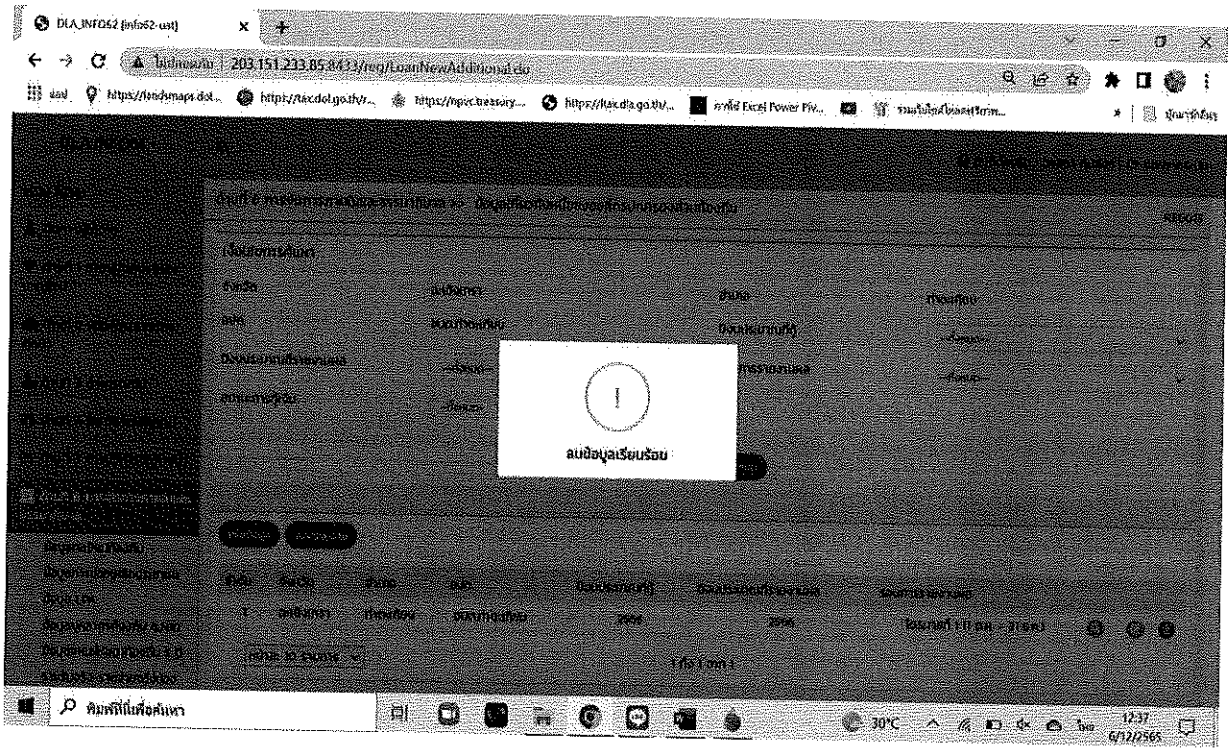
7.1 ต้องการลบข้อมูล (รายไตรมาส) ไปที่หน้าบันทึกข้อมูล คลิกไอคอนสีแดง (รูปถังขยะ) เช่น กรณีนี้จะลบการบันทึกไตรมาส 2/2566 ให้เหลือ ไตรมาส 1/2566



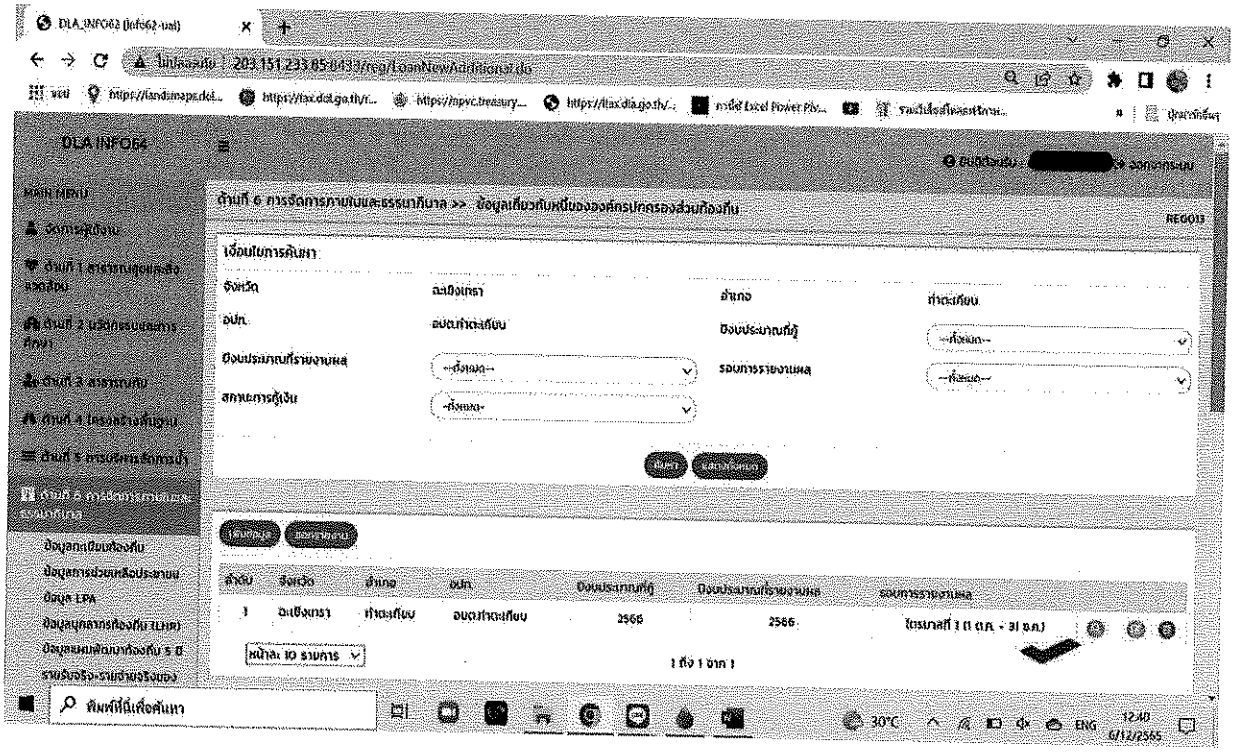
7.2 จะหน้าจอจะมี pop-up แสดงผล ให้ยืนยันการลบข้อมูล หากต้องการลบให้กดยืนยัน



7.3 หน้าจอจะมี pop-up แสดงผล ลบข้อมูลเรียบร้อย ให้คลิก อีกหนึ่งครั้ง

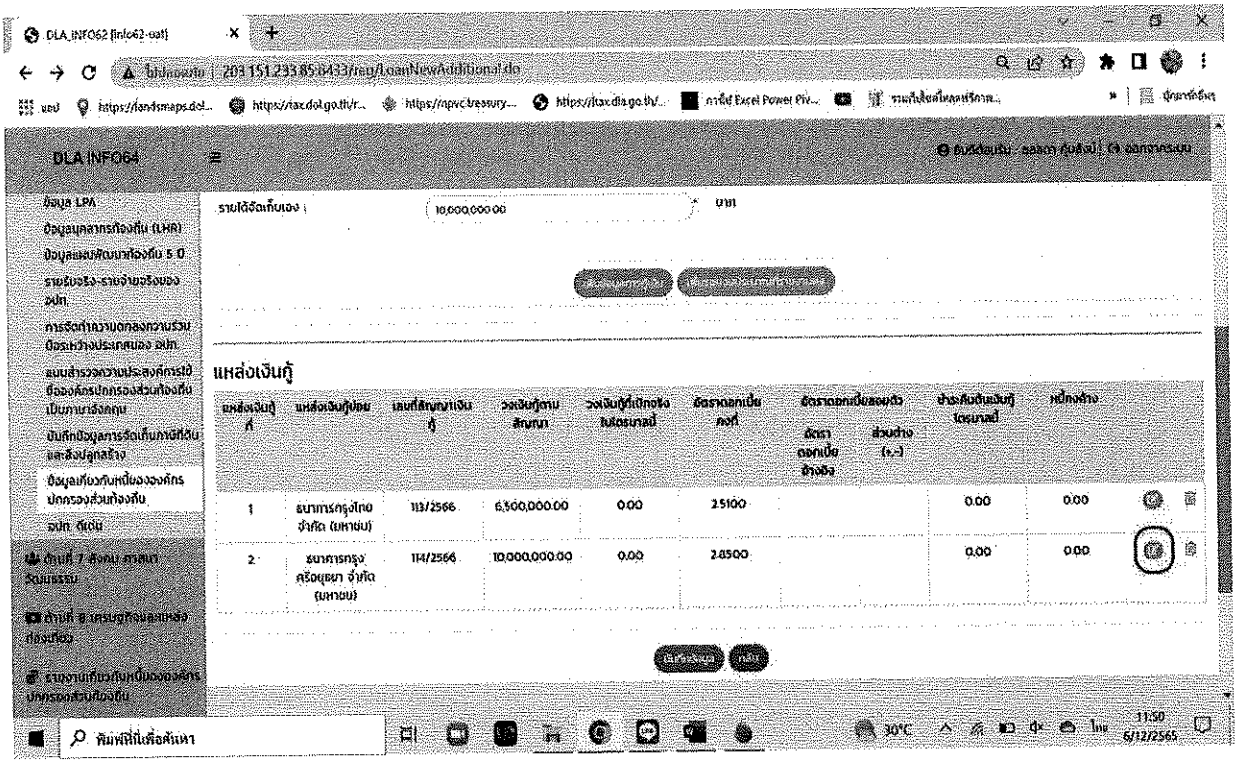


7.4 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป (ไตรมาส 2/2566 ถูกลบ เหลือไตรมาส 1/2566)

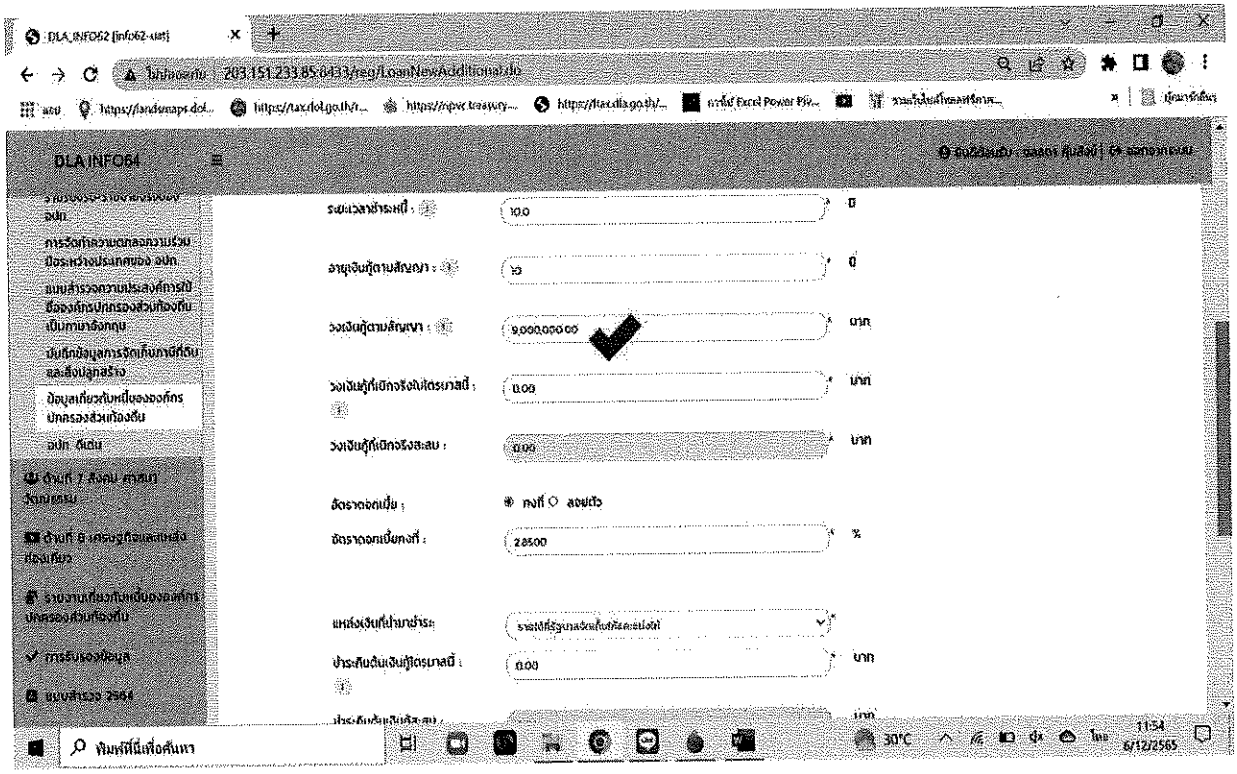


*** การลบรายไตรมาส ต้องลบจากไตรมาสล่าสุดที่บันทึกไว้ ลงมาตามลำดับทีละไตรมาส ไม่สามารถลบข้ามไตรมาสได้

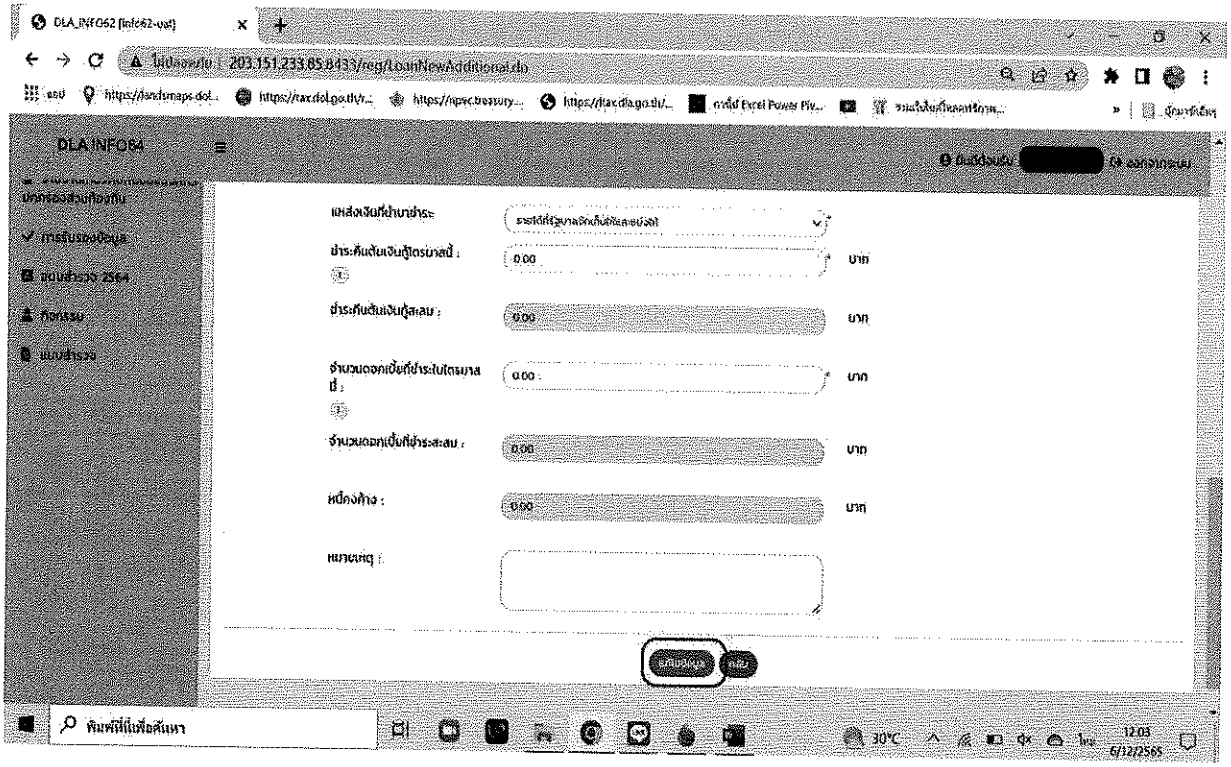
7.5 ต้องการแก้ไขเฉพาะข้อมูลในสัญญา ให้คลิกไอคอนสีส้ม (รูปสมุดดินสอ)

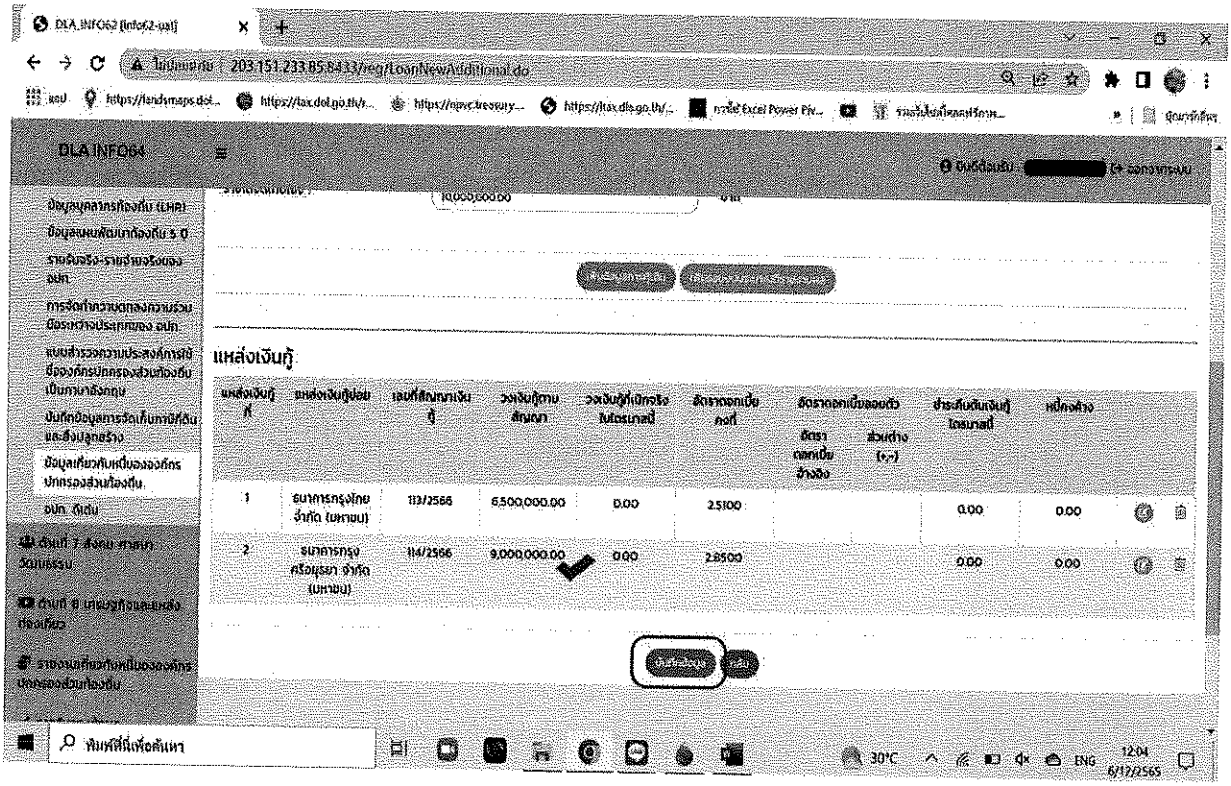


7.6 รายการข้อมูลในสัญญานั้น จะแสดงผลในหน้าจอ ให้แก้ไขให้ถูกต้อง เช่น กรณีนี้จะแก้ไขวงเงินกู้ในสัญญา จาก 10,000,000 บาท เป็น 9,000,000 บาท



7.7 คลิกปุ่มแก้ไขข้อมูล (สีเขียว) แล้วคลิก บันทึกข้อมูล (สีเขียว) เป็นอันเสร็จสิ้น



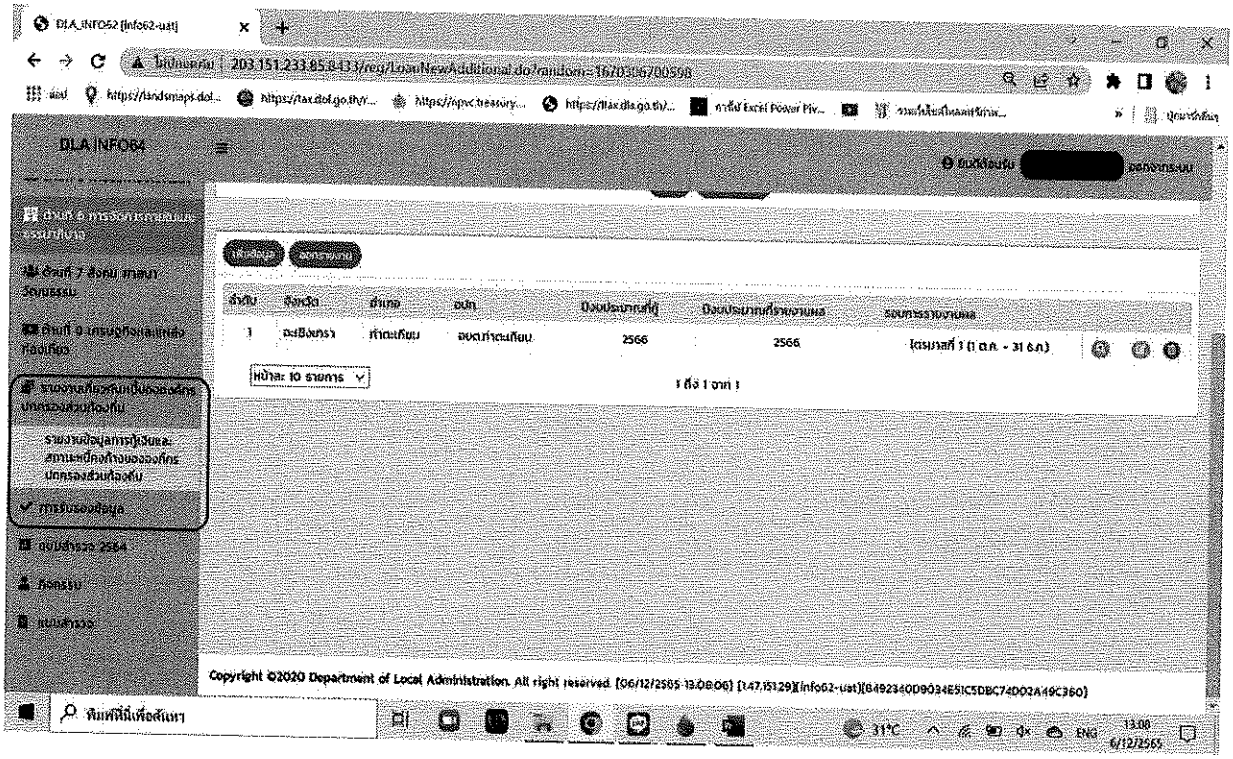


*** ความถูกต้องของข้อมูลเป็นสาระสำคัญ หากตรวจพบว่า มีข้อมูลผิดพลาดไม่ตรงกับทางบัญชี โดยฌพาะหนี้ค้างชำระ ซึ่งแต่ละ อปท. มีรอบการชำระหนี้ไม่ตรงกัน ดังนั้น จะต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการบันทึกทุกครั้ง

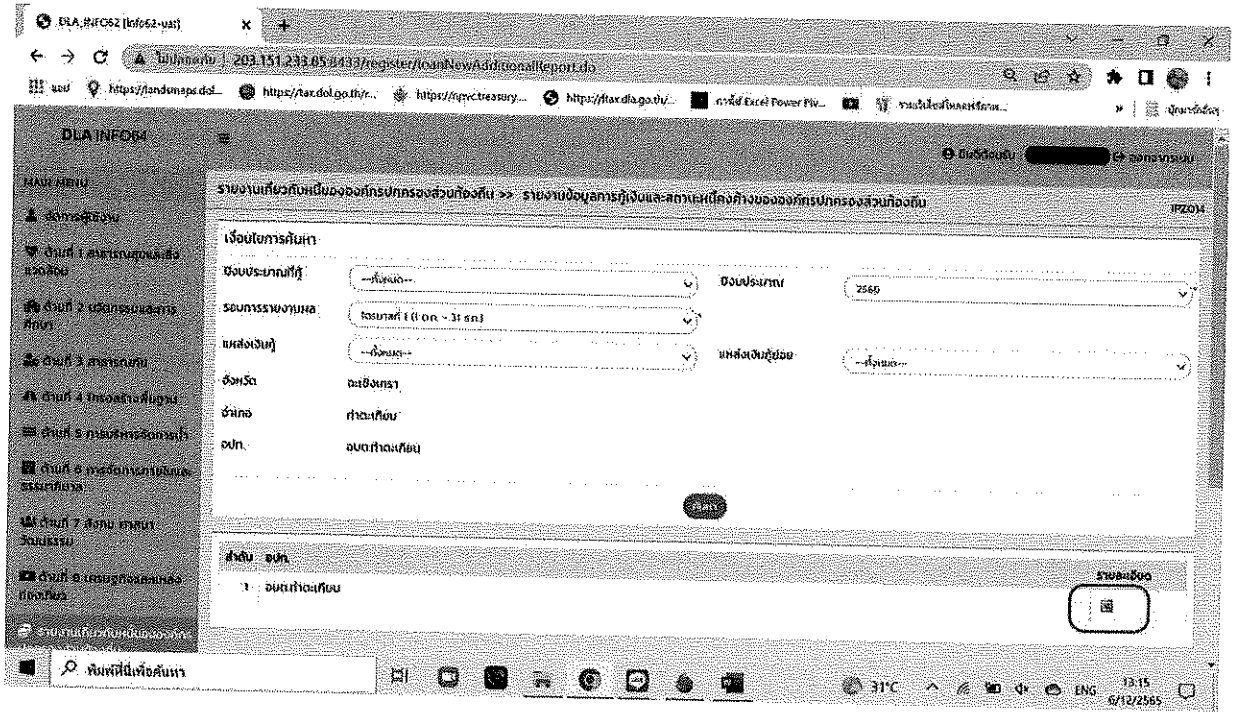
สำหรับ ในรอบการบันทึกแบบ บ.ล.10 ที่ปรับปรุงใหม่ **อปท. ที่ได้บันทึกข้อมูล กรณีมีการกู้เงิน ไว้แล้ว** ข้อมูลฐานที่จะสามารถแก้ไขได้ คือ ข้อมูลไตรมาส 4/2565 โดยคลิกไอคอนสีส้ม (รูปสมุดดินสอ) เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วคลิก บันทึกข้อมูล ซึ่งระบบจะนำข้อมูลฐานดังกล่าว ไปใช้กับไตรมาสถัดไปโดยอัตโนมัติ

8. พิมพ์แบบรายงานเกี่ยวกับหนี้

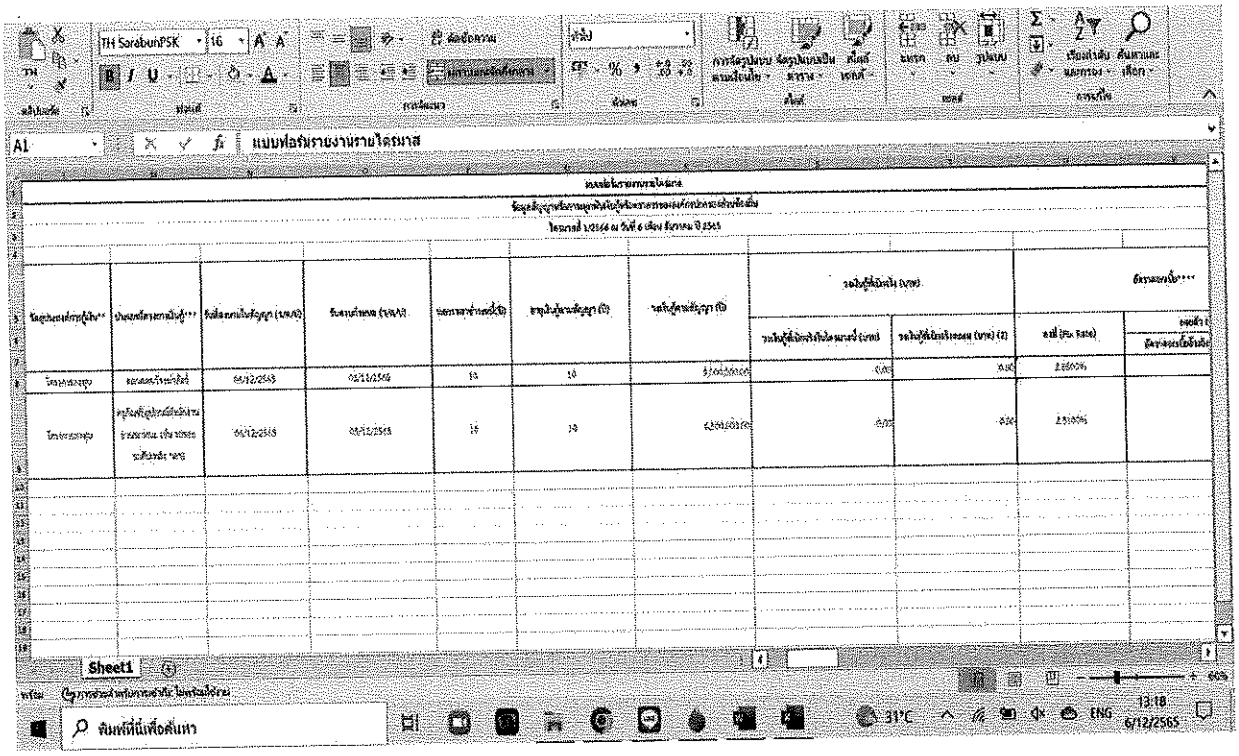
8.1 ไปที่เมนู รายงานเกี่ยวกับหนี้ของ อปท. เมนูย่อย รายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างของ อปท.



8.2 เลือกข้อมูลที่จะรายงานผล ปีงบประมาณที่กู้ (ทั้งหมด) ปีงบประมาณ (ที่ต้องการรายงานผล) รอบการรายงานผล (ไตรมาสที่จะรายงาน) แหล่งเงินกู้ (ทั้งหมด) แหล่งเงินกู้ย่อย (ทั้งหมด) แล้วคลิกไอคอน excel เพื่อ download file



9.3 เปิดไฟล์ excel ปรับแต่งให้สวยงาม ตรวจสอบความถูกต้อง แล้ว print เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ ณ สำนักงาน อปท.



*** หาก อปท. รายงานผ่านระบบ INFO ครบถ้วนทุกไตรมาส เป็นปัจจุบันแล้ว ไม่ต้องส่งแบบรายงาน (แบบ บ.ล.10) ที่เป็นเอกสาร ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เนื่องจาก สบน. ได้จัดทำ MOU กับ สถ. ในการดึงข้อมูลหนี้ อปท. ผ่านระบบ INFO ไปใช้ประโยชน์ได้

9. คำอธิบายการบันทึกข้อมูล แบบ บ.ล.10 ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

รายการข้อมูล (Field)	คำอธิบายโดยย่อ	ตัวอย่างการรายงาน
1. ลำดับที่	ระบุลำดับของสัญญาเงินกู้	1, 2, 3, ...
2. รหัส อปท.	ระบุรหัส อปท. จำนวน 8 หลัก จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องรหัสมาตรฐานเขตการปกครองของไทย	- 01100101 - 03110102 - 05110105
3. Tax I.D.	ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 13 หลักของ อปท.	339327401XXXX
4. จังหวัด	จังหวัดตามที่ตั้งของ อปท.	ชลบุรี
5. ภาค	ภาคตามที่ตั้งของ อปท.	เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันตก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้
6. ประเภท อปท.	ระบุประเภทของ อปท.	อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. รูปแบบพิเศษ
7. ชื่อ อปท.	ระบุชื่อ อปท.	เทศบาลตำบล ก
8. แหล่งเงินกู้	โปรดระบุผู้ให้กู้ยืมเงินแก่ อปท. ได้แก่ 1. เงินทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.) 2. เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) 3. เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) 4. กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค (กพม.) 5. ธนาคารพาณิชย์ (ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกร ฯลฯ) 6. สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ (ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)	5 หมายเหตุ : หากเลือก 5 หรือ 6 โปรดระบุชื่อธนาคารที่ช่องหมายเหตุ
9. รูปแบบการกู้เงิน	ระบุรูปแบบการกู้เงิน เช่น 1. พันธบัตร 2. ตั๋วสัญญาใช้เงิน 3. สัญญากู้ยืมเงิน 4. อื่นๆ โปรดระบุในช่องหมายเหตุ เช่น เงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี	3
10. เลขที่สัญญาเงินกู้	ระบุเลขที่สัญญาเงินกู้ที่ใช้อ้างอิงกับแหล่งเงินกู้	10002XXXXX34
11. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการลงทุน	โครงการก่อสร้างตลาดสด
12. วัตถุประสงค์การกู้เงิน	โปรดเลือกวัตถุประสงค์ของเงินกู้ ได้แก่ 1. โครงการลงทุน 2. เงินทุนหมุนเวียนสถานธนานุบาล 3. ปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้	1

รายการข้อมูล (Field)	คำอธิบายโดยย่อ	ตัวอย่างการรายงาน
13. ประเภทโครงการลงทุน	โปรดระบุประเภทโครงการลงทุน ได้แก่ 1. โครงการลงทุนที่สร้างผลตอบแทนทางการเงิน (Productivity) เช่น ตลาดสด โรงฆ่าสัตว์ สถานธนานุบาล 2. โครงการลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน/โครงสร้างพื้นฐาน เช่น - ครุภัณฑ์ (อุปกรณ์สำนักงาน ยานพาหนะ เช่น รถขยะ รถดับเพลิง ฯลฯ) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์การเรียนรู้/สวนสาธารณะ/โรงเรียน - ห้องสมุด/สนามกีฬา/สวนสาธารณะ - ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ประปา/ถนน)	1
14. วันที่ลงนามในสัญญา	ระบุวันที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ (ว/ด/ป (คศ.))	25/02/2021
15. วันครบกำหนด	ระบุวันที่ครบกำหนดของสัญญาเงินกู้ (ว/ด/ป (คศ.))	25/02/2026
16. อายุเงินกู้ตามสัญญา (ปี)	ระบุอายุเงินกู้นับจากวันลงนามในสัญญา	5
17. ระยะเวลาชำระหนี้ (ปี)	ระบุระยะเวลาการชำระหนี้ (ปี) หมายเหตุ : กรณีมีระยะเวลาปลอดหนี้ อาจมีระยะเวลาชำระหนี้ไม่เท่ากับอายุเงินกู้ เช่น อายุเงินกู้ 5 ปี รวมระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ดังนั้นจะมีระยะเวลาชำระหนี้ 3 ปี	3
18. วงเงินกู้ตามสัญญา (บาท)	ระบุจำนวนวงเงินกู้ตามสัญญา	12,000,000.00
19. วงเงินกู้ที่เบิกจริงในไตรมาสนี้ (บาท)	ระบุวงเงินที่เบิกจ่ายรวมเฉพาะไตรมาสที่รายงาน หมายเหตุ : กรณีกู้เป็นสัญญากู้ยืมเงิน จะมีการเบิกจ่ายเงินกู้ตามความก้าวหน้าของโครงการ	500,000.00
20. วงเงินกู้ที่เบิกจริงสะสม (บาท)	ระบุวงเงินที่เบิกจ่ายรวม ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงปัจจุบัน	5,000,000.00
21. อัตราดอกเบี้ย	ระบุอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ เช่น กรณีอัตราดอกเบี้ย**คงที่** ระบุตัวเลขเป็น % ต่อปี กรณีอัตราดอกเบี้ย**ลอยตัว** ให้ระบุอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง +,- ส่วนต่าง เช่น - อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี Minimum Overdraft Rate (MOR) +,- ส่วนต่าง - อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา Minimum Loan Rate (MLR) +,- ส่วนต่าง - อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายย่อยชั้นดี Minimum Retail Rate (MRR) +,- ส่วนต่าง - อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ F/D 3,6,12 Month Individual Upper Rate +,- ส่วนต่าง	3%

รายการข้อมูล (Field)	คำอธิบายโดยย่อ	ตัวอย่างการรายงาน
	กรณีอัตราดอกเบี้ย**ลอยตัว** ให้ระบุอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง +,- ส่วนต่าง เช่น - อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี Minimum Overdraft Rate (MOR) +,- ส่วนต่าง - อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา Minimum Loan Rate (MLR) +,- ส่วนต่าง - อัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายย่อยชั้นดี Minimum Retail Rate (MRR) +,- ส่วนต่าง - อัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ F/D 3,6,12 Month Individual Upper Rate +,- ส่วนต่าง	ช่องอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เติม MOR ช่องส่วนต่าง เติม -3.22%
22. แหล่งเงินที่จะนำมาชำระหนี้	โปรดระบุประเภทแหล่งเงินที่จะนำมาชำระหนี้ 1. รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ 2. เงินอุดหนุน 3. รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง	3
23. จำนวนต้นเงินกู้ที่ชำระในไตรมาสนี้ (บาท)	ระบุจำนวนต้นเงินกู้ที่ชำระเฉพาะไตรมาสที่รายงาน หมายเหตุ : กรณีมีการชำระหนี้ก่อนครบกำหนด บางส่วนหรือทั้งจำนวน	200,000.00
24. จำนวนต้นเงินกู้ที่ชำระสะสม (บาท)	ระบุวงเงินรวมที่ได้ชำระเงินต้น ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงปัจจุบัน	450,000.00
25. จำนวนดอกเบี้ยที่ชำระในไตรมาส (บาท)	ระบุจำนวนดอกเบี้ยที่ชำระเฉพาะไตรมาสที่รายงาน	360,000.00
26. จำนวนดอกเบี้ยที่ชำระสะสม (บาท)	ระบุวงเงินรวมที่ได้ชำระดอกเบี้ย ตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงปัจจุบัน	720,000.00
27. หนี้คงค้าง (บาท)	ระบุต้นเงินกู้คงค้าง โดยไม่รวมอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงานข้อมูล (ข้อมูล ณ สิ้น ไตรมาส)	5,000,000.00
30. หมายเหตุ	ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)	